

MUNICIPIS

Ajuntament de Burjassot

2024/07575 Anunci de l'Ajuntament de Burjassot sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança general de subvencions.

ANUNCI

Per Acord del Ple de data 28 de maig de 2024, es va aprovar definitivament l'Ordenança General de Subvencions, resolent les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini d'informació pública de l'Acord del Ple d'aprovació inicial, de data 6 de març de 2024, publicat en el BOP de València núm. 55 de data 18 de març 2023.

En compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es dona publicitat a aquesta Ordenança, la qual entrarà en vigor una vegada s'haja publicat completament el seu text, i transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de l'esmentada Llei.

VEURE ANNEX

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana amb seu a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Burjassot, a 29 de maig de 2024. —L'alcalde, Rafael García García.



“ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BURJASSOT”

PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació.
- Article 3. Règim jurídic.
- Article 4. Principis generals.
- Article 5. Plans estratègics de subvencions.
- Article 6. Contingut i seguiment dels Plans Estratègics de subvencions.
- Article 7. Requisits per a l'atorgament de les subvencions.
- Article 8. Beneficiaris. Requisits i obligacions.
- Article 9. Compliment d'obligacions tributàries davant l'Ajuntament. Acreditació.
- Article 10. Obligacions per reintegrament de subvencions. Acreditació.
- Article 11. Publicitat de les subvencions.
- Article 11. Publicitat de les subvencions.
- Article 12. Activitat subvencionada. Quantia i finançament de les activitats.
- Article 13. Modificació de la resolució o acord de concessió.

TÍTOL SEGON. -PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Capítol Primer. Disposicions generals.

- Article 14. Procediments de concessió.
- Article 15. Tramitació anticipada.
- Article 16. Subvencions pluriennals.

Capítol Segon. Concessió en règim de concurrència competitiva.

- Article 17. Concepte.
- Article 18. Iniciació.
- Article 19. Sol·licituds.
- Article 20. Instrucció.
- Article 21. Comissió de valoració.
- Article 22. Proposta de resolució.
- Article 23. Resolució.
- Article 24. Documentació que integra els expedients de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

Capítol Tercer. Concessió directa.

- Article 25. Supòsits de concessió directa.
- Article 26. Subvencions previstes nominativament en el Pressupost.
- Article 27. Subvencions de concessió directa imposades per normes amb rang de llei.
- Article 28. Subvencions de concessió directa per raons d'interés públic, social, econòmic, humanitari o altres justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

TÍTOL TERCER. RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ.

- Article 29. Regles generals de justificació.
- Article 30. Forma de justificació.
- Article 31. Termini de justificació.
- Article 32. Despeses subvencionables.
- Article 33. Subcontractació d'activitats subvencionades pels beneficiaris.
- Article 34. Comprovació de la justificació i informe.



Article 35. Pagament de la subvenció.

TÍTOL QUART. REINTEGRAMENT

Article 36. Invalidesa i reintegrament. Causes i procediment.

TÍTOL CINQUÉ. INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 37. Infraccions i sancions.

TÍTOL SISÉ. PREMIS EDUCATIUS, CULTURALS, CIENTÍFICS O DE QUALSEVOL ALTRA NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE

Article 38. Règim jurídic.

Article 39. Subvencions en espècie

TÍTOL SETÉ. FUNCIO INTERVENTORA I CONTROL FINANCER.

Article 40. Funció interventora.

Article 41. Control financer.

Article 42. Contractació de la col·laboració per a la realització de controls financers de subvencions amb auditors privats.

Disposició Addicional Primera. Règim supletori.

Disposició Addicional Segona. Base de Dades Nacional de Subvencions.

Disposició Transitòria. Règim transitori dels procediments.

Disposició Derogatòria

Disposició Final.

ANNEX: Criteris de valoració de las bases específiques de las subvenciones en règim de concurrència competitiva.

1) Annex I: Bases específiques per a les subvencions en matèria d'educació.

2) Annex II: Bases específiques per a subvencions en matèria d'esports.

- a) Bases específiques d'ajudes en matèria d'esports destinades a clubs i entitats esportives.
- b) Bases específiques d'ajudes en matèria d'esports destinades a esportistes d'elit.

3) Annex III: Bases específiques per a les subvencions en matèria de comerç i promoció econòmica.

- a) Bases específiques per a les ajudes destinades a la realització d'actuacions de promoció i animació comercial.
- b) Bases específiques per a ajudes a emprenedors i emprenedores que inicien la seua activitat empresarial a Burjassot.

4) Annex IV: Bases específiques per a les subvencions en matèria de festes.

5) Annex V: Bases específiques per a les subvencions en matèria de cultura i joventut.

- a) Bases específiques per a les subvencions en matèria de cultura i joventut.
- b) Bases específiques per a premis de joventut.
- c) Bases específiques per a premis Vicent Andrés Estellés (VAE).
- d) Bases específiques per a les subvencions de bons de transport per a estudiants.
- e) Bases específiques de subvencions per a l'adquisició de bicicletes.

6) Annex VI: Bases específiques per a les ajudes en matèria d'infància.

- a) Bases específiques a la formació en ensenyaments esportius de xiquets i xiquetes que participen en competicions.



- b) Bases específiques d'ajudes destinades a estudis i formació per a ensenyaments artístics (música i dansa) de xiquets i xiquetes entre 6 i 14 anys.**

7) Annex VII: Bases específiques per a subvencions en matèria de promoció del valencià.

- a) Bases específiques per a premis a l'ús del valencià en el comerç.**
b) Bases específiques per a premis a l'ús del valencià en els xarxes socials.

8) Annex VIII: Bases específiques per als subvencions en matèria d'igualtat.

- a) Bases específiques dels Premis Dona i Esport**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS), es va aprovar amb la finalitat de regular un tractament homogeni del règim jurídic de subvencions en les diferents Administracions Públiques, incidint especialment en els aspectes de transparència, control financer i règim sancionador.

L'article 3.1b) inclou les Entitats que integren l'Administració local en l'àmbit d'aplicació subjectiva, i l'article 9 imposa l'obligació d'aprovar amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, les bases reguladores de concessió en els termes previstos a la Llei.

L'article 17.2 de la Llei estableix que les bases reguladores de les subvencions de les Corporacions Locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una Ordenança General de subvencions o mitjançant una Ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.

Amb posterioritat i d'acord amb l'habilitació de l'apartat primer de la disposició final tercera de la LGS, per a avançar en solucions generals que permeten una gestió més eficaç de les subvencions, per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, s'aprova el Reglament de la Llei (d'ara endavant RLGS). No obstant això, el Reglament no aborda aquells desenvolupaments reglamentaris que, per raó de la seua especificitat, requereixen una regulació singular com és el supòsit de les subvencions concedides per les Entitats Locals.

L'Ajuntament de Burjassot, atenent el principi d'autonomia local, a la potestat reglamentària, i les competències que li corresponen conforme a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va aprovar mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de Burjassot, de data 28 de març de 2017, l'Ordenança General Reguladora de Subvencions, el text definitiu de les quals es va publicar en data 11 de juliol de 2017, en el Butlletí Oficial de la Província núm. 132. Després de diverses modificacions de la norma, i de l'aprovació del primer Pla Estratègic de Subvencions, es considera necessària l'elaboració d'una nova Ordenança General que modernitze els aspectes instrumentals associats en la concessió i gestió de subvencions en aquesta Entitat Local i que establisca una regulació més completa.

En l'elaboració han participat les diferents àrees gestores i departaments implicats en la gestió subvencional, així com la ciutadania i el teixit associatiu. Tot això ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint així l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord



amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

Pels motius exposats, s'ha considerat oportú procedir a l'aprovació d'una nova Ordenança General de Subvencions que es concretarà a través de les bases reguladores de les diferents convocatòries, resolucions de concessió o convenis.

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

1. La present norma té per objecte regular, amb caràcter general, el règim i procediment aplicable per a l'atorgament de subvencions, així com l'establiment de les Bases reguladores Generals del procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Burjassot, a favor de particulars, entitats i col·lectius ciutadans, amb destinació a la realització de projectes o activitats, ja realitzats o per desenvolupar, que tinguen per objecte el foment d'accions d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, sense perjudici que aquesta normativa pugui ser completada en les bases específiques que, si és el cas, establisquen les convocatòries concretes.

2. Els àmbits o matèries sobre els quals pot concedir subvencions l'Ajuntament de Burjassot, vindran detallats en el Pla Estratègic de Subvencions vigent a cada moment, a través de les bases específiques de les convocatòries que anualment s'aproven i estarà directament relacionat amb l'activitat desenvolupada per l'Ajuntament, essent entre altres:

- a) Promoció de l'activitat cultural, festes i activitats que contribuïsquen al manteniment de les tradicions festives en el municipi, turisme i patrimoni historicoartístic.*
- b) Foment de l'esport, activitat física i protecció de la salubritat pública.*
- c) Promoció de l'educació en tots els seus àmbits, promoció, normalització i difusió del valencià.*
- d) Polítiques d'acció social; promoure activitats que afavorisquen atenció social a persones desfavorides; a persones sense llar; atenció a majors; infància i família; voluntariat; atenció i promoció de la igualtat i defensa dels drets de les persones amb discapacitat i les seues famílies; immigració, promoció de la convivència intercultural; cooperació al desenvolupament.*
- e) Participació Ciutadana: foment de l'associacionisme, participació veïnal i ocupació del temps lliure.*
- f) Joventut: foment d'activitats que afavorisquen procés d'emancipació dels joves, ocupació del temps lliure, formació i dinamització de la joventut de la localitat.*
- g) Promoció econòmica local: comerç local, mercats i venda no sedentària, activitats d'impuls de la iniciativa empresarial, l'ocupació, el desenvolupament tecnològic, la innovació; modernització i dinamització del comerç de proximitat; la formació en el sector comercial. Foment del consum i defensa dels consumidors.*
- h) Sostenibilitat ambiental i benestar animal: foment d'activitats de protecció del medi ambient i foment d'una mobilitat sostenible i eficient, així com de protecció i benestar animal.*
- i) Urbanisme i habitatge.*
- j) Promoció de la igualtat real i efectiva d'homes i dones.*

Els àmbits d'aplicació anteriorment descrits hauran d'estar inclosos dins de les competències pròpies que tenen assignades les entitats locals en virtut de l'article 25 de



la Llei 7/1985, Bases del Règim Local, en relació amb l'art. 33 de la Llei 8/2010 de règim local de la Comunitat Valenciana, en cas contrari s'haurà de tramitar el corresponent procediment de sol·licitud d'informes per a l'exercici per les Entitats Locals de competències diferents de les pròpies o delegades previst (art. 7.4 LRBRL).

Article 2. Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació

1. S'entén per subvenció, a l'efecte d'aquesta Ordenança General, tota disposició dinerària o en espècie realitzada per l'Ajuntament de Burjassot, a favor de persones públiques o privades, per a finançar activitats que complisca els següents requisits:

- a) Que l'entrega es realitze sense contraprestació directa de les persones/ entitats beneficiàries.*
- b) Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent la part beneficiària de complir les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.*
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'interès local.*

2. Així mateix, estaran regulats per la present ordenança els premis educatius, culturals, científics o de qualsevol altra naturalesa que s'atorguen amb l'oportuna convocatòria i que requerisquen de la prèvia sol·licitud de la persona o entitat interessada.

3. No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança General els següents supòsits:

- a) Les aportacions dineràries efectuades per aquest Ajuntament a favor d'altres Administracions públiques, o dels organismes i altres ens públics dependents de la Corporació, destinades a finançar globalment l'activitat de cada ens en l'àmbit propi de les seues competències, resultant d'aplicació el que es disposa de manera específica en la seua normativa reguladora.*
- b) Les aportacions dineràries que, en el concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries realitze l'Ajuntament a favor de les associacions a les quals es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- c) Els premis que s'atorguen sense la prèvia sol·licitud de la persona o entitat beneficiària.*
- d) Les dotacions econòmiques assignades als grups polítics de la Corporació de conformitat amb el que s'estableix en la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, exceptuant l'obligació de registrar les mateixes en la BDNS.*
- e) Les subvencions i ajudes regulades per l'Ordenança Municipal reguladora de les bases específiques per a la concessió de prestacions socials econòmiques en matèria de serveis socials.*
- f) Qualsevol altres subvencions que es concedisquen per aquest Ajuntament que disposen d'ordenança específica reguladora.*

4. La present Ordenança General tindrà caràcter supletori, amb respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:



- a) *Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establides per l'Administració que finance, totalment o parcialment, la subvenció. En cas que la citada normativa no regule la forma d'atorgament de la subvenció, resultarà d'aplicació aquesta Ordenança General.*
- b) *Subvencions imposades en virtut de norma legal.*
- c) *Subvencions concedides per aquest Ajuntament regulades per ordenança específica.*

Article 3. Règim jurídic.

1. *El marc legal pel qual es regeixen les subvencions està constituït per:*

- a) *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els seus preceptes bàsics.*
- b) *El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.*
- c) *Resolució de 15 de juny de 2020, de la IGAE, per la qual es regula el procés de Registre i publicació de convocatòries en el sistema nacional de publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques.*
- d) *La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (especialment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).*
- e) *La legislació valenciana de règim local, Llei 8/2020 de 23 de juny de Règim local de la Comunitat Valenciana.*
- f) *Normativa europea que resulte d'aplicació.*
- g) *Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, article 23 a 29, sempre que no s'opose a la legislació vigent.*
- h) *La present Ordenança General de Subvencions i, el que es preveu en les Bases d'Execució del pressupost vigents a cada moment.*
- i) *Les restants normes de Dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de Dret privat.*

Article 4. Principis generals.

1. *La gestió de les subvencions es realitzarà d'acord amb els següents principis:*

- a) *Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.*
- b) *Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.*
- c) *Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.*

2. *Les subvencions regulades en la present Ordenança General tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en qualsevol moment, i no són invocables com a precedent, quedant condicionades en qualsevol cas a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la convocatòria o aprovació, sense que en cap cas puguin atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determine en la convocatòria.*

3. *Seràn nuls els acords de concessió de subvencions que obeïsquen a mera liberalitat.*

Article 5. Pla Estratègic de subvencions

1- *L'Ajuntament de Burjassot, amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, haurà de concretar en un Pla Estratègic de Subvencions els objectius i efectes que es pretenen*



amb la seua aplicació, el termini necessari per a la seua consecució, els costos previsibles i les seues fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Els plans estratègics de subvencions tenen caràcter programàtic i el seu contingut no crea drets ni obligacions, la seua efectivitat queda condicionada al desenvolupament de les diferents línies de subvenció, segons les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

2. El Pla Estratègic de Subvencions tindrà un període de vigència de tres anys, llevat que, per l'especial naturalesa del sector afectat, siga convenient una vigència diferent.

3. El Pla Estratègic de Subvencions aprovat i les seues actualitzacions hauran de publicar-se en la BDNS i en el Portal de Transparència.

Article 6.- Contingut i seguiment del Pla Estratègic de Subvencions.

1. El Pla Estratègic de Subvencions inclourà les línies de subvenció concretes i per a cadascuna d'elles, s'explicitarà:

- a) Objectius i efectes que es pretenen aconseguir.*
- b) Àrees de competència afectades o sectors als quals es dirigeix l'actuació.*
- c) Termini necessari per a la seua consecució.*
- d) Costos previsibles i fonts de finançament.*
- e) Pla d'acció on es concretarà la modalitat de concessió de cada línia de subvenció i els aspectes bàsics de la concessió, import, aplicació pressupostària d'imputació.*
- f) Règim de seguiment i avaluació, determinant a aquest efecte un conjunt d'indicadors relacionats amb els objectius del Pla.*
- g) Resultats de l'avaluació dels Plans estratègics anteriors.*

2. El Pla Estratègic de Subvencions, inclourà una calendarització de les convocatòries a realitzar durant l'exercici.

3. El seguiment del PES es realitzarà de manera anual en 2 aspectes:

a) El seguiment encomanat a cadascuna de les àrees o departaments, i entitats gestores de les subvencions. Una vegada concedides les subvencions, les àrees, departaments i entitats gestores, hauran de realitzar un informe de seguiment amb les següents especificacions:

- Informació de cada línia i tipus de subvenció, que recollirà les subvencions concedides, justificades i quanties pagades, pagaments anticipats o a compte, així com nombre de beneficiaris, les renunciades i les reintegrades (o en procediment de reintegrament), resolucions de reintegrament i sancions imposades.*
- Valoració del grau de compliment dels seus objectius específics.*
- Informació estadística sobre l'import global i el percentatge en volum pressupostari de les subvencions concedides de manera directa i de les concedides prèvia convocatòria pública.*
- La despesa total efectuada en concepte d'ajudes o subvencions per a famílies i persones especialment vulnerables, si és el cas.*
- Altres indicadors que siguen determinats en el PES.*



• *Conclusions o valoració global de la subvenció concedida, suggeriments o propostes si n'hi haguera, per a l'actualització anual o elaboració del següent PES.*

b) El control financer de les subvencions concedides, encomanat a la Intervenció General de l'Ajuntament, es realitzarà en les condicions recollides en la legislació vigent.

4. Durant el primer semestre de l'any es realitzarà l'avaluació del Pla Estratègic de Subvencions per l'òrgan tècnic denominat Mesa d'Avaluació de Subvencions.

A aquest efecte, els informes de seguiment de les àrees o departaments, i entitats gestores de les subvencions, així com els informes anuals de control financer de subvencions, seran remesos durant el mateix període a la Mesa d'Avaluació de Subvencions, perquè en prenguen coneixement.

L'òrgan col·legiat estarà compost per:

- a) Com a mínim 3 persones empleades públiques, designades per les àrees gestores de subvencions.*
- b) Una persona empleada pública, designada per la Intervenció General.*
- c) Una persona empleada pública, designada per la Secretaria General, que actuarà com a secretària de l'òrgan.*

Així mateix, podran assistir els i les Responsables d'Àrea i, si és el cas, regidores i regidors delegats de les àrees gestores corresponents.

Amb la finalitat d'homogeneïtzar criteris de gestió, realitzar propostes per a l'actualització del PES o modificació de l'ordenança general de subvencions, resolució de dubtes o dificultats durant el període de vigència del pla, així com per al seguiment i avaluació de la seua execució, la Mesa d'Avaluació de Subvencions emetrà un Informe d'Avaluació, que contindrà un resum sobre:

- a) Relació de totes les subvencions concedides, així com del seu import en cadascun dels programes de subvencions establits.*
- b) Avaluació de les Línies estratègiques establides en el Pla estratègic de Subvencions amb el grau de compliment dels diferents objectius fixats en aquest.*
- c) Conclusions, propostes i recomanacions, en relació amb:*
 - La modificació o actualització de les línies o sublínies d'actuació que pogueren haver perdut la seua vigència, o que no siguen eficaces per al compliment dels objectius.*
 - L'actualització dels imports d'aquelles que es mantinguen.*
 - La inclusió de noves línies d'actuació que es consideren necessàries per a la consecució dels objectius prèviament establits.*

L'Informe d'Avaluació del Pla Estratègic de Subvencions es posarà a la disposició del Ple i serà objecte de publicació en el portal de transparència.

5- De conformitat amb l'article 14.1 del Reglament de la LGS, el Pla serà actualitzat anualment, amb la informació rellevant disponible. L'actualització es realitzarà abans del 30 d'abril dels indicats exercicis, tenint en compte particularment el que es preveu en el corresponent Pressupost per a cada exercici, els informes de seguiment dels òrgans gestors i l'informe d'avaluació de subvencions.

6- Quan per circumstàncies sobrevingudes i de caràcter excepcional, es tramite una subvenció que no estiga compresa en la planificació estratègica de l'Ajuntament, s'haurà



de justificar en l'expedient la necessitat de la seua tramitació i es detallarà la relació dels objectius de la subvenció amb la planificació estratègica i els possibles efectes d'aquesta.

Sense perjudici que, l'Interventor en el procés de fiscalització ha d'indicar com a observacions complementàries l'ajustament de la nova activitat subvencional al Pla prèviament aprovat, tant en la fiscalització prèvia, com en el mecanisme de fiscalització posterior que es poguera establir.

7. En qualsevol cas, la Intervenció General de l'Ajuntament de Burjassot realitzarà el control financer de l'aplicació dels plans estratègics.

Article 7. Requisits per a l'atorgament de les subvencions.

L'atorgament d'una subvenció ha de complir els següents requisits:

- a) La competència de l'òrgan administratiu concedent.*
- b) L'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció.*
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que resulten d'aplicació.*
- d) La fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, en els termes previstos en les lleis, en aquesta Ordenança General, en les BEP vigents a cada moment, així com en el Reglament de control intern que aprova les normes de fiscalització limitada prèvia de l'Ajuntament.*
- e) L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent per a això.*

Article 8. Beneficiaris. Requisits i obligacions.

1. Tindrà la consideració de beneficiari de les subvencions, o entitat col·laboradora, les persones físiques o jurídiques que hagen de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobe en la situació legítima per a la seua concessió.

2. És requisit que les persones físiques tinguen capacitat d'obrar i que les persones jurídiques es troben formalment constituïdes conformement a la normativa específica, si és el cas.

Així mateix, quan es preveja expressament en la convocatòria, podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot mancants de personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes, activitats o comportaments o es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció. En aquests casos, haurà de nomenar-se una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a persona o entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació.

3. Quan es tracte d'Associacions, hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, i la seua informació actualitzada, a excepció d'aquelles que per la seua especial vinculació i activitat d'interés social desenvolupada en el municipi puguen ser beneficiàries de subvencions, la qual cosa haurà de quedar prou acreditat en l'expedient en tal cas.



4. Les convocatòries de subvencions determinaran els requisits específics que han de reunir els sol·licitants per a participar en el procediment corresponent, d'acord amb l'objecte concret d'aquesta.

5. En qualsevol cas, no podran obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

L'acreditació pels subjectes interessats de no estar incursos en cap de les prohibicions anteriors es realitzarà mitjançant la presentació de declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

6. Així mateix, tampoc podran obtindre aquesta condició les persones o entitats que siguin deutores de l'Ajuntament de Burjassot per conceptes tributaris.

7. Sense perjudici de l'anterior i tractant-se de l'obligació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, l'acreditació es realitzarà amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, en els termes prevists en el Reglament de la Llei General de Subvencions, així com en els termes prevists en els articles 9 i 10 d'aquesta Ordenança General quan es tracte d'obligacions davant l'Ajuntament de Burjassot.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions a través de certificats telemàtics, i en aquest cas la persona sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors la certificació en els termes previstos en els apartats anteriors, amb l'excepció de l'acreditació de les obligacions previstes en el paràgraf anterior davant l'Ajuntament de Burjassot.

La presentació de declaració responsable substituirà a les certificacions quan es tracte de subvencions en les quals la quantia a atorgar a cada persona beneficiària no supere en la convocatòria l'import de 3.000,00 €, així com en el cas de les beques concedides a persones investigadores en els programes destinats a finançar projectes d'investigació i les altres previstes en l'article 24 del R.D. 887/2006 de 21 de juliol.

Les Bases reguladores de les subvencions podran preveure la documentació a aportar en cas d'ajornament de deutes.

8. En qualsevol cas, queden exonerats del compliment dels requisits de l'obligació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat, imposada per l'apartat 2e de l'avantdit article 13 de la Llei 38/2003, els beneficiaris d'ajudes destinades a pal·liar situacions d'emergència, o estats de necessitat amb les quals es pretén cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent. Aquest tipus d'ajudes per la seua pròpia finalitat no podran ser objecte de retenció o embargament, ni de compensació amb deutes de qualsevol naturalesa que la persona beneficiària pugua tindre amb l'Ajuntament o entitats dependents.



9. Les persones o entitats beneficiàries estaran sotmesos en tot cas a les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com a qualssevol altres que es prevegen en la corresponent convocatòria o en altres normes legals, i en tot cas:

- a) Acomplir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Burjassot el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tanta informació com li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Burjassot l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, mitjançant certificació administrativa positiva expedida per l'òrgan administratiu competent.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte de subvenció amb la col·laboració de l'Ajuntament de Burjassot en els termes que fixe la convocatòria, resolució o conveni.
- i) Si s'estiguera en curs d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Article 9. Compliment de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament. Acreditació.

1. A l'efecte del que es preveu en l'article 8.8 e) anterior i en els articles 13.2.e) de la Llei General de Subvencions i 18.1 del seu Reglament de desenvolupament, per a poder obtenir la condició de persona o entitat beneficiària en relació amb subvencions a concedir per l'Ajuntament de Burjassot, les persones interessades no podran mantindre amb l'administració local deutes o sancions de naturalesa tributària en període executiu, llevat que es tracte de deutes o sancions que es troben ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguera suspesa.

2. L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament de Burjassot, a instàncies del servei gestor de cada subvenció, mitjançant l'expedició de certificació administrativa positiva, a instàncies del servei gestor de cada subvenció.

A aquest efecte, la certificació tindrà un dels següents continguts:



- a) Serà positiva quan es complisquen tots els requisits indicats en l'apartat anterior. En aquest cas, s'indicaran genèricament els requisits complits i el caràcter positiu de la certificació.
- b) Serà negativa en cas contrari, en el qual la certificació indicarà quines són les obligacions incomplides.

Les certificacions s'emetran per mitjans electrònics.

3. Les certificacions s'expediran als efectes exclusius que en les mateixes es facen constar, no originaran drets ni expectatives de drets a favor de les persones sol·licitants ni de tercers, no produiran l'efecte d'interrompre o suspendre els terminis de prescripció, ni serviran de mitjà de notificació dels procediments a què pogueren fer referència.

En tot cas el seu contingut, amb el caràcter de positiu o negatiu, no afectarà el que poguera resultar d'actuacions posteriors de comprovació o investigació.

Article 10. Obligacions per reintegrament de subvencions. Acreditació.

1. A l'efecte del que es preveu en l'article 8.7 anterior i en l'article 13.2.g) de la Llei General de Subvencions, es considerarà que les persones i entitats beneficiàries es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, quan no tinguen deutes amb l'Ajuntament de Burjassot per reintegraments de subvencions en període executiu o, en el cas de beneficiaris contra els quals no procedisca la utilització de la via de constreyniment, deutes no atesos en període voluntari.

2. Es considerarà que els beneficiaris o les entitats col·laboradores es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, quan els deutes estiguen ajornats, fraccionades o s'haguera acordat la seua suspensió en ocasió de la impugnació de la corresponent resolució de reintegrament.

3. L'acreditació del compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament de Burjassot, a instàncies del servei gestor de cada subvenció, mitjançant l'expedició de certificacions en els mateixos termes assenyalats en l'article anterior, per al cas de deutes per reintegrament de subvencions en període executiu, i amb pronunciament exprés de l'òrgan instructor de l'expedient, per a deutes per reintegrament de subvencions no ateses en període voluntari.

Article 11. Publicitat de las subvenciones.

1. Conforme al que es disposa en l'article 18 de la Llei General de Subvencions, el servei o centre gestor de cada subvenció, serà el responsable d'emplenar la informació que haja de remetre's a la Base de dades Nacional de Subvencions sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes i pagaments efectuats, en els termes de l'article 20 de l'esmentada Llei.

2. Així mateix, l'Ajuntament procedirà a publicar en la seua pàgina web les convocatòries de subvencions i les subvencions concedides.

3. Les persones i entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes que fixe la convocatòria, resolució o conveni.



4. *Conforme al que es disposa en la normativa vigent de transparència i accés a la informació pública, l'Ajuntament publicarà en el portal de transparència informació relativa a les subvencions i ajudes públiques. En ella s'han de respectar els límits establits per la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal i per la resta de normativa vigent.*

La informació que cal publicar ha d'incloure, com a mínim:

- a) El pla estratègic de subvencions actualitzat, que ha de concretar els objectius i els efectes d'utilitat pública o social que es pretenen aconseguir amb l'aplicació de cada subvenció, el termini necessari per a la seua consecució, els costos totals previsibles i les fonts de finançament i l'informe d'avaluació.*
- b) El text íntegre de les convocatòries d'ajudes i subvencions.*
- c) El seu import i el seu objecte o finalitat.*
- d) Les persones o les entitats beneficiàries.*
- e) El procediment de gestió i justificació de la subvenció, quant al termini d'execució, pagaments anticipats o a compte, import justificat, quanties pagades, resolucions de reintegrament i sancions imposades.*
- f) Les subvencions concedides sense promoure la concurrència. En particular els convenis que canalitzen les subvencions previstes nominativament en el Pressupost subscrits i el seu text íntegre. Quan no siga possible publicar-los íntegrament per raons de confidencialitat, cal indicar com a mínim el seu objecte, les parts signants, la duració, les obligacions –econòmiques o de qualsevol índole–, i les seues modificacions i addendes si hi haguera.*
- h) Informació estadística sobre l'import global i el percentatge en volum pressupostari de les subvencions concedides de manera directa i de les concedides prèvia convocatòria pública.*
- i) La despesa total efectuada en concepte d'ajudes o subvencions per a famílies i persones especialment vulnerables.*

Article 12. Activitat subvencionada. Quantia i finançament de les activitats.

1. *La quantia de la subvenció podrà vindre determinada de manera individualitzada o bé resultar de l'aplicació de percentatges destinats a despeses o activitats que es fixen en la convocatòria, resolució o conveni.*

2. *Les respectives bases específiques fixaran les quanties màximes de les subvencions susceptibles de concessió, imputables a les partides pressupostàries i amb els crèdits disponibles, atenent en tot cas, al que s'estableix en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.*

3. *L'aportació de fons propis al projecte o acció subvencionada haurà de ser acreditada en els termes previstos en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.*

4. *La convocatòria, resolució o conveni de la subvenció determinarà el règim de compatibilitat o incompatibilitat per a la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici del que es disposa en l'apartat següent.*

5. *La quantia assignada en una Convocatòria específica no serà susceptible d'increment i revisió i en cap cas originarà dret o constituirà cap precedent per a futures concessions,*



llevat que expressament es preveja en la convocatòria en els termes previstos en l'article 58.2 del RD 887/2006 de 21 de juliol.

6. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

7. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

8. En cap cas la concessió de subvencions donarà lloc a generació de benefici.

Article 13. Modificació de la resolució o acord de concessió.

1. En tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos, i en les condicions establides en l'article 18, donarà lloc a la modificació de la resolució o acord de concessió.

2. La resolució o acord de concessió es podrà modificar, a sol·licitud del beneficiari, quan circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles suposen una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, sempre que les mateixes no desvirtuen la naturalesa o objectius de la subvenció concedida, que la modificació no danye drets de tercers i que la sol·licitud es presente abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat.

3. Així mateix, una vegada adoptada la resolució de la concessió, podrà realitzar-se un reajustament en la distribució de les despeses del projecte o activitat subvencionada, prèvia autorització de l'òrgan concedent i sempre que l'autorització no danye drets de tercers.

TÍTOL SEGON. -PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Capítol Primer. Disposicions generals.

Article 14. Procediments de concessió.

1. Les subvencions podran concedir-se en règim de concurrència competitiva o de manera directa, en els termes previstos en la Llei i en els articles següents.

2. La concessió en règim de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

Article 15. Tramitació anticipada.

1. En el cas de subvencions en règim de concurrència competitiva, la convocatòria podrà aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell en el qual vaja a tindre lloc la resolució d'aquesta, sempre que l'execució de la despesa es realitze en la mateixa anualitat en què es produeix la concessió i es complisca alguna de les següents circumstàncies:

a) Existisca normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracte en els Pressupostos Generals de l'Ajuntament. A l'efecte



del que es preveu en aquest apartat, es considerarà normalment quan existisca dotació pressupostària durant els últims tres exercicis pressupostaris anteriors

b) Existisca crèdit adequat i suficient en el projecte de Pressupostos Generals de l'Ajuntament, que haja sigut sotmés a l'aprovació inicial del Ple de la Corporació, corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.

2. En aquests casos, la quantia total màxima que figure en la convocatòria tindrà caràcter estimat per la qual cosa haurà de fer-se constar expressament en la mateixa que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

En els supòsits en els quals el crèdit pressupostari que resulte aprovat definitivament en els Pressupostos fora superior a la quantia inicialment estimada, l'òrgan gestor podrà decidir la seua aplicació o no a la convocatòria, prèvia tramitació del corresponent expedient de despesa abans de la resolució, sense necessitat de nova convocatòria.

3. En l'expedient de despesa que es tramite amb caràcter previ a la convocatòria, el certificat d'existència de crèdit serà substituït per un certificat expedit per la Intervenció municipal en el qual es faça constar que concorre alguna de les circumstàncies esmentades en l'apartat 1 d'aquest article.

4. Els efectes de tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de despesa s'entendran condicionats al fet que, en dictar-se la resolució de concessió, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què van ser produïts aquests actes.

Article 16. Subvencions pluriennals

1. Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions la despesa de les quals siga imputable a exercicis posteriors a aquell en què recaiga resolució de concessió.

2. En la convocatòria haurà d'indicar-se la quantia total màxima a concedir, així com la seua distribució per anualitats, dins dels límits fixats en l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, atés el moment en què es preveja realitzar la despesa derivada de les subvencions que es concedisquen. Aquesta distribució tindrà caràcter estimat quan les normes reguladores hagen contemplat la possibilitat de les persones o entitats sol·licitants d'optar pel pagament anticipat. La modificació de la distribució inicialment aprovada requerirà la tramitació del corresponent expedient de reajustament d'anualitats.

3. Quan s'haja previst expressament en la normativa reguladora la possibilitat d'efectuar pagaments a compte, en la resolució de concessió d'una subvenció pluriennal s'assenyalarà la distribució per anualitats de la quantia atés el ritme d'execució de l'acció subvencionada. La imputació a cada exercici es realitzarà prèvia aportació de la justificació equivalent a la quantia que corresponga. L'alteració del calendari d'execució acordat en la resolució es regirà pel que es disposa en l'article 64 del Reglament de la Llei de subvencions aprovat per R.D. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Capítol Segon. Concessió en règim de concurrència competitiva.



Article 17. Concepte.

1. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment pel qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en la corresponent convocatòria, de conformitat amb allò disposat en aquesta Ordenança General, o en les Bases per a modalitats concretes de subvencions, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

No obstant això, no serà necessari fixar un ordre de prelación en el cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient per a atendre, una vegada finalitzat el termini de presentació, totes les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits, si així es determina en la convocatòria.

2. Com a modalitat específica de concessió en règim de concurrència competitiva, les bases de la convocatòria podran preveure que la concessió d'una subvenció es realitze mitjançant el prorrateig de l'import global màxim entre les persones o entitats beneficiàries de la subvenció mitjançant l'aplicació dels criteris de concessió que s'establisquen en aquestes.

En aquest supòsit, les bases inclouran, al costat dels criteris de concessió, la predeterminació de l'import màxim que puga correspondre a cadascun de les persones o entitats beneficiàries en aplicació dels esmentats criteris, sense que això genere cap dret a favor de les possibles persones o entitats beneficiàries.

Article 18. Iniciació.

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, pel regidor/a delegat/da que corresponent.

2. La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant l'aprovació de les bases de la convocatòria, aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment específic per a l'atorgament de les subvencions que convoque.

3. Per a això cada servei o àrea de l'Ajuntament de Burjassot redactarà les bases específiques de cadascuna de les convocatòries, d'acord amb la present Ordenança General Municipal i Bases Reguladores de Subvencions de l'Ajuntament de Burjassot, la Llei General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, i els principis continguts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

4. La competència per a l'aprovació de la convocatòria correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, o si és el cas, a l'òrgan en qui delegue.

5. La convocatòria aprovada haurà de publicar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions i un extracte d'aquesta, en el Butlletí Oficial de la Província de València d'acord amb el procediment establert en la Llei General de subvencions. També es donarà publicitat a la convocatòria en la web municipal i portal de transparència.



6. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a l'òrgan que determine la convocatòria o al departament que tramita la subvenció.

7. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:

- a) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- b) Indicació de l'acord plenari on s'aprova definitivament l'Ordenança municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Burjassot, i de la data i número del "Butlletí Oficial de la província" on estiga publicada la mateixa.
- c) En el cas d'aprovació d'unes bases específiques fora d'aquesta ordenança s'indicarà l'acord plenari on s'aprova definitivament l'Ordenança municipal en la qual es contenen les bases reguladores i de la data i número del "Butlletí Oficial de la província" on estiga publicada la mateixa.
- d) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'això, quantia estimada de les subvencions. En cas de tractar-se de subvencions pluriennals, haurà d'indicar-se aquest extrem i la seua distribució, en els termes previstos en la Llei General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- e) Requisits que han de reunir les persones o entitats beneficiàries per a l'obtenció de la subvenció i condicions de solvència i eficàcia que han de reunir els mateixos.
- f) Forma i termini en els quals han de presentar-se les sol·licituds.
- g) Línia estratègica i sublínia del Pla estratègic de subvencions a la qual correspon la convocatòria.
- h) Procediment de concessió.
- i) Criteris objectius d'atorgament de subvenció.
- j) Criteris per a establir la quantia individualitzada de la subvenció, així com l'exigència, si és el cas, de determinar un percentatge de finançament propi i manera d'acreditar-la.
- k) Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de subvenció, així com determinació dels components de la comissió de valoració.
- l) Termini de resolució i notificació.
- m) Si és el cas, possibilitat de reformular la sol·licitud.
- n) Determinació, si és el cas, dels llibres i registres comptables específics per a garantir l'adequada justificació de la subvenció.
- o) Forma i termini de justificació, indicant la documentació concreta a aportar.
- p) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, han d'aportar les persones o entitats beneficiàries.
- q) Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.
- r) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o ingressos recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració, ens públic o privat, nacional, comunitari europeu o internacional. Mancant regulació expressa, serà compatible amb qualsevol altra mena de subvenció o ajuda.
- s) Període durant el qual la persona o entitat beneficiària, en el supòsit d'adquisició, construcció rehabilitació i millora de béns inventariables, ha de destinar aquests béns a la fi concret per al qual se li va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripcibles en un registre públic, ni a dos per a la resta de béns.
- t) Període d'execució de l'activitat subvencionada i, si és el cas, possibilitat de concessió de pròrroga.



- o) Publicitat que ha de donar la persona o entitat beneficiària a la concessió de la subvenció, amb indicació dels mitjans admissibles a tal fi.*
- w) Si és el cas, import de finançament propi exigít al sol·licitant per a cobrir l'activitat subvencionada.*

Les convocatòries hauran d'incloure amb caràcter general models normalitzats en relació amb les sol·licituds dels subjectes interessats, declaracions responsables i altres documents que hagen de presentar-se al costat de la sol·licitud, així com en relació amb la justificació de la subvenció.

8. Les convocatòries s'aprovaran, dins de l'exercici corresponent, segons el calendari previst en el Pla estratègic de Subvencions, que es trobe en vigor a cada moment.

Article 19. Sol·licituds.

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds es fixarà en les corresponents convocatòries tenint en compte el volum de documentació a presentar i la dificultat per a disposar d'ella, i no podrà ser inferior a 10 dies naturals a partir del següent al de la seua publicació.

2. Les sol·licituds de les persones interessades acompanyaran els documents i informacions determinats en la convocatòria.

3. El contingut mínim de la sol·licitud serà el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.*
- b) Identificació de qui ha de ser la persona o entitat beneficiària (amb expressió del seu DNI, NIF o NIE).*
- c) Projecte de l'activitat a subvencionar, si és el cas.*
- d) Pressupost, si és el cas.*
- e) Pronunciament exprés de denegació o autorització de la persona o entitat peticionària de la subvenció, perquè l'Ajuntament de Burjassot puga obtindre informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, i les dades d'IRPF de la unitat familiar, si és el cas.*

La falta de pronunciament exprés suposarà l'autorització de la persona o entitat peticionària. En cas de denegació, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i les dades d'IRPF de la unitat familiar, si és el cas.

f) Declaració de la persona o entitat sol·licitant de no trobar-se incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

4. En el cas de persones físiques hauran d'aportar del DNI de la persona sol·licitant i si és el cas de qui li represente.

5. Les entitats, per la seua part, hauran d'acreditar:

- a) Que es troben constituïdes legalment (Escriptura, Estatuts o Contracte de constitució, Certificació nomenament de representants, CIF entitat i DNI dels seus representants).*
- b) Quan es tracte d'associacions hauran de figurar inscrites i la documentació actualitzada en el Registre Municipal d'Associacions, si és el cas.*



c) Si es tracta d'ONG hauran d'acreditar la seua inscripció com a tals en el Registre Públic corresponent.

6. Fitxa de manteniment de tercers degudament segellada per l'entitat financera o certificat de titularitat bancària expedida per aquesta, on consten les dades bancàries, acompanyada de la documentació acreditativa.

7. Les sol·licituds, formalitzades en els models que s'establisquen en les convocatòries, es dirigiran a l'Ajuntament de Burjassot per mitjans electrònics, així com en el Registre General de l'Ajuntament i registres i oficines a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, es podrà fixar l'obligatorietat de relacionar-se electrònicament per a determinades subvencions i ajudes, en els termes que fixe cada convocatòria.

8. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a la persona o entitat interessada perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li considerarà com a desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. L'Ajuntament no requerirà a les persones o entitats interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagen sigut aportats anteriorment per la persona o entitat interessada, sempre que es troben en vigor.

Article 20. Instrucció.

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a l'òrgan que determine la convocatòria o al departament que tramita la subvenció, el qual realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. L'òrgan instructor haurà de verificar que els sol·licitants es troben en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ells concorren les circumstàncies i es compleixen les condicions i requisits previstos en les bases i convocatòria per a poder ser beneficiaris.

3. Aquesta comprovació es podrà realitzar abans que s'inicie l'avaluació de les sol·licituds per part de la comissió de valoració o després, però sempre abans que es formule la proposta de resolució.

4. Les activitats d'instrucció comprendran:

a) Petició de tants informes com estime necessaris per a resoldre o que siguen exigits per les normes que regulen la subvenció.

b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

5. Si com a resultat de l'avaluació no es concedira entre les diferents persones o entitats beneficiàries l'import total previst en la convocatòria, i sempre que aquesta



circumstància estiga contemplada en la convocatòria, podrà redistribuir-se l'import sobrant entre les persones o entitats beneficiàries sense que això pugui implicar l'incompliment de qualsevol requisit previst en la normativa legal, en aquesta Ordenança General o en la convocatòria.

Article 21. Comissió de valoració.

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i esmena si és el cas, i avaluades les sol·licituds per l'òrgan instructor, correspondrà amb caràcter general a un òrgan col·legiat, denominat comissió de valoració, l'emissió d'un informe o acta en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

2. La determinació concreta de les persones que integren la comissió de valoració es realitzarà en la fase d'instrucció. L'òrgan col·legiat estarà compost per:

- a) L'Alcalde/alcaldeessa o regidor/regidora delegat de l'àrea gestora de la subvenció en qui delegue.*
- b) Entre 1 i 3 empleats públics de l'àrea de la matèria de la subvenció.*
- c) El Secretari o la Secretària General, o empleat públic en qui delegue, que actuarà com a secretari.*

3. Es podran nomenar suplents, per a la substitució dels membres titulars de la comissió per als casos d'absència, malaltia o causa degudament justificada.

Article 22. Proposta de resolució.

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà, l'Informe-proposta de resolució provisional, degudament motivada, que, prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal i prèvia aprovació per l'òrgan competent, haurà de notificar-se a les persones o entitats interessades en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones o entitats interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona o entitat beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li haja dictat ni notificat la resolució de concessió definitiva.

2. Examinades les al·legacions adduïdes si és el cas per les persones o entitats interessades, es formularà per l'òrgan instructor l'Informe-proposta de resolució definitiva, que prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal, s'aprovarà per l'òrgan competent, havent d'expressar, el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i/o desestimació si és el cas.

3. En l'Informe de l'òrgan instructor avantdit, haurà de constar que, de la informació que està en el seu poder es desprén que les persones o entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a aquestes.

Article 23. Resolució.



1. Una vegada formulada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el que es preveu en l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i, si és el cas, en la corresponent convocatòria, l'òrgan competent establert en la convocatòria resoldrà el procediment.
2. La competència per a l'aprovació de la Resolució de concessió, correspondrà a l'Alcaldia- Presidència, o si és el cas, a l'òrgan en qui delegue.
3. La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposen la convocatòria de la subvenció devent, en tot cas, quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.
4. La resolució, a més de contindre a la persona o entitat sol·licitant o relació de persones o entitats sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.
5. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior.
6. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
7. La resolució es notificarà en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 24. Documentació que integra els expedients de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

1. A la vista dels articles precedents, la documentació que integrarà els expedients tramitats per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, amb caràcter general, serà la següent:
 - a) Provisió del regidor o regidora delegat corresponent a l'àrea gestora de la subvenció, acreditativa del foment d'accions d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, per a la incoació de l'expedient d'aprovació de les Bases i convocatòria, si és el cas, de la subvenció de què es tracte.
 - b) Redacció de les Bases específiques reguladores de les subvencions i de la convocatòria, en el cas d'aprovació simultània, pel Centre Gestor corresponent a la subvenció.
 - c) Incorporació a l'expedient de document acreditatiu d'existència de crèdit.
 - d) Informe de l'òrgan gestor sobre el contingut de les Bases i convocatòria i la procedència de la seua aprovació.
 - e) Informe de fiscalització limitada prèvia per la Intervenció Municipal.
 - f) Acord de l'òrgan competent d'aprovació de les Bases reguladores de la subvenció i de la convocatòria, si és el cas.
 - g) Remissió al Butlletí oficial corresponent de les Bases aprovades
 - h) Remissió a la BDNS de la convocatòria, després de la publicació anterior.



- i) Presentació de les Sol·licituds per persones o entitats interessades, en el termini previst en la convocatòria.*
- j) Valoració de les sol·licituds per l'òrgan instructor.*
- k) Informe o acta de concessió provisional de la comissió de valoració prevista en la convocatòria.*
- l) Informe-proposta de l'òrgan instructor sobre resolució provisional, si és el cas.*
- m) Informe de fiscalització limitada prèvia de la proposta de concessió provisional per la intervenció municipal.*
- n) Acord de l'òrgan competent per a l'aprovació de la resolució provisional, concedint un termini de 10 dies per a presentació d'al·legacions.*
- o) Si és el cas, valoració de la documentació justificativa per l'òrgan instructor.*
- p) Si és el cas, Informe o acta de concessió definitiva de la comissió de valoració prevista en la convocatòria.*
- q) Informe-proposta de l'òrgan instructor de resolució definitiva.*
- r) Informe de fiscalització limitada prèvia de la proposta de concessió definitiva per la intervenció municipal.*
- s) Acord de l'òrgan competent per a l'aprovació de la resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.*
- t) Notificació a les persones i entitats interessades en la forma previstes en la convocatòria.*

2. D'acord amb el principi de simplificació administrativa, s'acordaran en un sol acte tots els tràmits que, per la seua naturalesa, admeten un impuls simultani i no siga obligat el seu compliment successiu.

Capítol Tercer. Concessió directa.

Article 25. Supòsits de concessió directa.

1. Podran concedir-se de manera directa les següents subvencions:

- a) Les previstes nominativament en els Pressupostos de l'Ajuntament de Burjassot.*

A l'efecte d'allò establert en el paràgraf anterior, s'entén per subvenció prevista nominativament en els Pressupostos de l'Ajuntament aquella en què almenys la seua dotació pressupostària i persones o entitats beneficiàries apareguen determinats en els estats de despesa del Pressupost o en el corresponent Annex de Subvencions nominatives que s'integren en el Pressupost General.

L'objecte d'aquestes subvencions haurà de quedar determinat expressament en el corresponent conveni de col·laboració o resolució de concessió que, en tot cas, haurà de ser congruent amb la classificació funcional i econòmica del corresponent crèdit pressupostari.

Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en el Pressupost.

- b) Aquelles l'atorgament o la quantia de la qual vinga imposat a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulte d'aplicació d'acord amb la seua pròpia normativa.*



c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

2. Serà aplicable a aquestes subvencions el que es preveu en la Llei General de Subvencions, en el seu Reglament de desenvolupament, en les Bases d'Execució del pressupost vigents a cada moment, en la present Ordenança General de Subvencions, excepte en allò que afecte l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència. Així mateix, en els acords de concessió podran indicar-se els mitjans a través dels quals la persona o entitat beneficiària haja de donar publicitat a la concessió de la subvenció.

Article 26. Subvencions previstes nominativament en el Pressupost.

1. Quan es preveja una nova subvenció nominativa, el procediment de concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà a instàncies de la persona interessada o pel servei o centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció.

En qualsevol cas, s'haurà d'incorporar a l'expedient, Provisió de l'Alcalde/Alcaldessa o de la regidoria delegada corresponent a l'àrea gestora de la subvenció, acreditativa del foment d'accions d'utilitat pública o interés social o de promoció d'una finalitat pública, per a la incoació de l'expedient, de la subvenció de què es tracte.

2. Amb caràcter general, els peticionaris hauran de presentar en la Seu electrònica, la següent documentació:

a) Instància específica per al tràmit de convenis, fase inicial, en la qual s'inclou l'autorització per a la consulta de dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

b) Memòria justificativa en la qual es desenvolupe l'oportunitat i necessitat de la signatura del conveni, la utilitat pública o interés social o de promoció d'una finalitat pública, i la transcendència de les seues activitats en la ciutadania del municipi i a la resta de veïns de Burjassot.

c) Pressupost total de les activitats a realitzar durant l'any natural corresponent, desglossant Ingressos i Despeses.

d) Declaració responsable en la qual s'acredite que la seua entitat és finançament sostenible i que té capacitat per a finançar les activitats a realitzar durant la vigència del conveni, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 48.5 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

e) Declaració responsable de no estar incurs en prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/a de subvenció, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Iniciat el procediment, haurà d'emetre's informe pel servei o centre gestor en el qual es contemple el règim jurídic al qual s'ajustarà la subvenció, i es verifique que la persona o entitat beneficiària es troba en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ell concorren les circumstàncies i es compleixen les condicions i requisits previstos en la Llei General de Subvencions i en aquesta Ordenança General per a poder ser beneficiari o beneficiària.



4. L'expedient inclourà una proposta de conveni que haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i que haurà d'incloure, almenys, les següents matèries:

- a) *Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.*
- b) *La competència municipal i línia estratègica i sublínia del Pla estratègic de subvencions en la qual es fonamenta l'actuació.*
- c) *Objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, amb la identificació dels objectius o finalitats i dels efectes que es pretenen aconseguir.*
- d) *El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada per a cada persona o entitat beneficiària quan foren varies.*
- e) *Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi haguera, indicant la seua distribució temporal per anualitats i el crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa d'acord amb el que es preveu en la legislació pressupostària.*
- f) *Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració, ens públic o privat, nacional, comunitari europeu o internacional. Si manca regulació expressa, serà compatible amb qualsevol altra mena de subvenció o ajuda.*
- g) *Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si és el cas, els criteris per a determinar la possible indemnització per l'incompliment.*
- h) *Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte dels convenis.*
- i) *El règim de modificació del conveni. Si manca regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord unànime dels signants.*
- j) *Forma de justificació per part de les persones o entitats beneficiàries del compliment de les condicions per a l'atorgament de les subvencions i requisits per a la verificació d'aquesta.*
- k) *Terminis, forma de la presentació de la justificació de les subvencions aportada per les persones o entitats beneficiàries i mètodes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, hagen d'aportar els beneficiaris/as.*
- l) *Determinació dels llibres i registres comptables específics que ha de portar l'entitat col·laboradora per a facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establides.*
- m) *Obligació de reintegrament dels fons en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establides per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 d'aquesta llei.*
- n) *Obligació de l'entitat col·laboradora de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 d'aquesta llei.*
- o) *Compensació econòmica que si és el cas es fixe a favor de l'entitat col·laboradora.*
- p) *Termini de vigència del conveni tenint en compte les següents regles: Els convenis hauran de tindre una duració determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, llevat que normativament es preveja un termini superior. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni*



podran acordar unànimement la seua pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seua extinció

5. Una vegada emés l'informe anterior, i prèvia fiscalització de la Intervenció, es dictarà la corresponent proposta d'aprovació del conveni, a la qual, si és el cas, podrà seguir la signatura del corresponent conveni de col·laboració.

6. La resolució o el conveni tindran caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la normativa de subvencions.

7. Serà competent per a resoldre el procediment l'Alcaldia-Presidència, sense perjudici de les delegacions que poguera conferir.

Article 27. Subvencions de concessió directa imposades per normes amb rang de llei.

1. La concessió directa de subvencions l'atorgament o la quantia de les quals vinga imposat per norma de rang de llei es regirà per aquesta norma i per les altres d'aplicació especial a l'Ajuntament de Burjassot.

Quan la Llei que determine el seu atorgament es remeta a la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'entitat concedent i les persones o entitats beneficiàries per a canalitzar la subvenció, aquest conveni haurà de tindre el contingut mínim de l'article 65.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions i ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

A més, perquè siga exigible el pagament de les subvencions serà necessari l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost del corresponent exercici.

2. En tot cas, amb caràcter previ a la concessió haurà d'emetre's informe pel servei o centre gestor sobre adequació de la proposta a la Llei que determine el seu atorgament i sotmetre's a fiscalització de la Intervenció.

Article 28. Subvencions de concessió directa per raons d'interés públic, social, econòmic, humanitari o altres justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

1. Amb caràcter excepcional, podran concedir-se directament subvencions quan s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici pel servei o centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció o a instàncies de la persona interessada.

En cas d'inici a instàncies de la persona interessada, aquesta haurà de presentar sol·licitud en els termes de l'article 17 d'aquesta Ordenança General seguint el model establert.

2. Iniciat el procediment, haurà d'emetre's informe per la Prefectura del Servei o personal funcionari a qui estiga vinculat l'objecte de la subvenció i proposta d'acord signada per l'Alcaldia-Presidència o Regidoria Delegada de la matèria.



3. L'informe haurà de manifestar-se necessàriament sobre els extrems que s'indiquen a continuació:

a) Definició de l'objecte de la subvenció, amb expressa indicació de:

- el caràcter excepcional i singular de la subvenció,
- les raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari o altres que justifiquen la dificultat de la seua convocatòria pública.

b) La identificació dels objectius o finalitats, del o de les persones o entitats beneficiàries i dels efectes que es pretenen aconseguir.

c) El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada per a cada persona o entitat beneficiària quan foren varies.

d) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració, ens públic o privat, nacional, comunitari europeu o internacional.

e) Terminis i mètodes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, hagen d'aportar les persones o entitats beneficiàries.

f) Termini i forma de justificació per part de la persones o entitat beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

g) Que la persona o entitat beneficiària es troba en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ell concorren les circumstàncies i es compleixen les condicions i requisits previstos en la Llei General de Subvencions i en aquesta Ordenança General per a poder ser beneficiari/a.

4. La concessió d'aquestes subvencions es realitzarà per Resolució d'Alcaldia o acord o resolució de l'òrgan en qui delegue, a proposta del servei o centre gestor competent per raó de la matèria, prèvia fiscalització de la Intervenció.

En qualsevol cas, la terminació del procediment o la manera d'articular la subvenció podrà ser per conveni que haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

En qualsevol d'aquests supòsits, l'acte de concessió o el conveni tindran caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la normativa de subvencions.

TÍTOL TERCER. RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ.

Article 29. Regles generals de justificació.

1. La justificació és un acte obligatori de la persona o entitat beneficiària de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió.

2. Les despeses s'acreditaran mitjançant la presentació d'originals factures que complisquen amb els requisits que assenyalava l'RD 1619/2012 que regula el reglament de facturació i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, quan en aquest últim supòsit així s'haja establert en la convocatòria, resolució de concessió o conveni.

3. En cas que la convocatòria, resolució de concessió o conveni així ho establisquen, els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla, indicant en la mateixa la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del



justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas s'indicarà a més la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció. Podent substituir-se tal extrem amb la presentació de Certificació o Declaració responsable, en presentar el compte justificatiu.

4. La justificació es documentarà en la forma establida en l'article següent i de conformitat amb el que s'establisca en la convocatòria, resolució de concessió o conveni.

5. Les beques i premis, que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requeriran una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar la seua existència.

6. Una vegada presentada la documentació justificativa, haurà d'emetre's informe pel servei o centre gestor sobre la seua adequació o no als requisits exigits en les Bases reguladores de les ajudes, la convocatòria i en aquesta Ordenança General.

7. Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, ho posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

8. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat portarà aparellada l'exigència del reintegrament, en els supòsits de pagament anticipat i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions.

La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà a la persona o entitat beneficiària de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguen.

9. L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquest títol o la justificació insuficient de la mateixa portarà aparellat la pèrdua total o parcial del dret al cobrament, i, si és el cas, el reintegrament en les condicions previstes en el Títol IV d'aquesta Ordenança General i en la Llei General de Subvencions.

Article 30. Forma de justificació.

1. La justificació s'efectuarà mitjançant compte justificatiu de la despesa realitzada i en la forma establida en la convocatòria, resolució de concessió o conveni. En tot cas, haurà d'acreditar-se per la persona o entitat beneficiària la publicitat que s'haja donat a la subvenció concedida en els termes que s'indique en la convocatòria, resolució o conveni.

2. El compte justificatiu es presentarà segons el model que determine la convocatòria, resolució de concessió o conveni.

3. En el cas de les subvencions nominatives, es presentarà en els models previstos per a això i contindrà com a mínim la següent informació:



- a) *Instància específica subscrita per la persona o entitat beneficiària sol·licitant el pagament de la subvenció i declarant que s'ha complit la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.*
- b) *Memòria d'actuacions avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, on s'especifiquen en cada activitat els nombres de factures que es corresponguen d'acord amb l'annex de justificació econòmica.*

Aquesta memòria anirà acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Burjassot", en compliment de donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament d'activitats que siguen objecte de la subvenció.

- c) *Factures originals que complisquen amb els requisits que assenyalen l'RD 1619/2012 que regula el reglament de facturació i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, quan en aquest últim supòsit així s'haja establert en la resolució de concessió o conveni.*
- d) *Justificants del pagament de les factures aportades. En cas de pagaments en efectiu haurà de constar en la factura el segell de l'empresa, signatura del responsable d'aquesta, i estampillat "pagat". En cas de pagaments mitjançant transferència bancària haurà d'aportar-se la mateixa. De conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari la justificació del pagament dels imports iguals o superiors a la quantitat determinada per la normativa aplicable.*
- e) *Acreditació d'estar al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas de denegació de la persona o entitat beneficiària de la subvenció perquè l'Ajuntament pugui obtenir informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos pels esmentats organismes. Aquesta obligació no serà exigible sempre que els certificats presentats en ocasió de la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.*
- f) *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament, segons model Annex I justificació econòmica.*
- g) *Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, segons model Annex II Declaració responsable altres subvencions.*
- h) *Fitxa de manteniment de tercers degudament segellada per l'entitat financera o certificat de titularitat bancària expedida per aquesta, on consten les dades bancàries, acompanyada de la documentació acreditativa.*
- i) *Declaració responsable de no incursió en prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària de subvenció.*
- j) *Declaració Responsable a l'efecte d'IVA, segons model Annex III Declaració responsable IVA.*

4. El compte justificatiu podrà contindre també altres documents exigits en la convocatòria, resolució o concessió, i conforme al que s'estableix en el Reglament de la Llei General de Subvencions.



5. No obstant això, quan per raó de l'objecte o de la naturalesa de la subvenció, no calguera presentar la documentació prevista cita anteriorment, les bases reguladores determinaran el contingut del compte justificatiu.

Article 31.- Termini de justificació.

1. Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert en la convocatòria, resolució de concessió o conveni. Amb caràcter general el termini de justificació no excedirà de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

2. L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la justificació que no excedisca de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers.

3. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 32. Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per les diferents convocatòries, resolucions de concessió o convenis.

La convocatòria, resolució de concessió o conveni podrà determinar un percentatge màxim subvencionable en relació amb despeses de funcionament que tinguen relació directa amb l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Excepte disposició expressa en contra en la convocatòria, resolució de concessió o conveni, es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

La justificació del pagament podrà realitzar-se, si és el cas i quan l'establisca la convocatòria, de la manera següent:

a) Pagaments en metàl·lic.

- La justificació del pagament d'aquestes despeses es realitzarà mitjançant inclusió en la pròpia factura del "Rebut" o "PAGAT" amb signatura i segell de l'emissor.
- 2. En qualsevol cas, l'import de la despesa quan la seua quantia siga igual o superior a 1.000,00 €, el pagament no podrà realitzar-se en efectiu de conformitat amb l'article dihuité de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal.

b) Pagaments bancaris.

- Transferència bancària. En cas de pagament per transferència o domiciliació en compte es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos ordenant i beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu o concepte de la despesa que se salda, tenint plena validesa els obtinguts per via telemàtica.



• *Pagament mitjançant targeta. En cas de pagament mitjançant targeta bancària, s'adjuntarà el justificant del TPV com a justificant de pagament, i a més s'aportarà extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos ordenant i beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu o concepte de la despesa que se salda, tenint plena validesa els obtinguts per via telemàtica.*

• *Xec nominatiu o pagaré. En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu o pagaré, els documents justificatius consistiran en la còpia del xec o pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, havent de quedar identificats ordenant i beneficiari/a de l'operació i quedar prou detallat el concepte de la despesa.*

4. *Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de la contractació pública per al contracte menor, la persona o entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.*

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. *En relació amb els documents acreditatius de la despesa, aquests hauran de complir els següents requisits:*

a) *Les factures o justificants presentats hauran de ser originals, emesos a nom de l'entitat perceptora de la subvenció i datats l'any en el qual s'atorga l'ajuda, i hauran d'ajustar-se al que es disposa en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.*

b) *Les despeses derivades del lloguer de béns immobles, tant de la seu de l'entitat com dels necessaris per a l'execució d'activitats o el desenvolupament de programes, així com de béns mobles (equips informàtics, mobiliari, estris, etc.) es justificaran mitjançant els següents documents:*

- *Original del contracte de lloguer, llevat que ja estiga en poder de l'Ajuntament.*
- *Factura o factures de les quotes de lloguer.*
- *Quan la persona arrendadora siga persona física subjecta a l'IRPF haurà de figurar en les factures la retenció corresponent.*

6. *En cap cas seran despeses subvencionables:*

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.*
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
- Les despeses de procediments judicials.*

7. *Els tributs són despesa subvencionable quan la persona o entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.*



8. Quan així es preveja en la convocatòria i en els termes que en aquesta s'indique, els costos indirectes seran despeses subvencionables quan hagen sigut imputats per la persona o entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què aqueixos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Article 33. Subcontractació d'activitats subvencionades per les persones beneficiàries.

1. S'entén que una persona o entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

2. La subcontractació, la possibilitat de la qual haurà d'estar prevista en la corresponent convocatòria, s'ajustarà a les normes que referent a això conté la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Article 34. Comprovació de la justificació i informe.

1. El departament o centre gestor comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció, en els termes establits en la present Ordenança General, així com en la corresponent convocatòria, resolució de concessió o conveni.

2. Una vegada realitzada la comprovació, de la qual s'emetrà el corresponent informe per personal funcionari del servei o centre gestor, es formularà pel mateix centre, prèvia fiscalització de la Intervenció, proposta d'aprovació de la justificació presentada o d'inici d'expedient d'anul·lació i/o de reintegrament, segons siga procedent, sent l'òrgan competent per a l'aprovació de la justificació el mateix que ho va ser per a la concessió.

Article 35. Pagament de la subvenció.

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona o entitat beneficiària, i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, aplicant-se el procediment previst en l'article 42 de la mateixa norma.

2. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifique, podran realitzar-se pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

3. També es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Aquesta possibilitat i el règim de garanties, si



és el cas, hauran de preveure's expressament en la convocatòria o conveni que regule la subvenció i segons els límits previstos en les Bases d'execució del pressupost.

4. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les persones o entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarat en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

5. La realització de pagaments a compte o pagaments anticipats, així com el règim de garanties, hauran de preveure's expressament en la convocatòria de la subvenció, acord o conveni regulador.

6. En el moment del pagament de la subvenció s'haurà de comprovar si la persona o entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, corresponent en cas contrari a efectuar les compensacions oportunes.

7. Haurà d'incorporar-se a l'expedient que es tramite per al pagament total o parcial de la subvenció, certificació expedida per l'òrgan encarregat del seguiment d'aquella, en la qual quede de manifest:

a) La justificació parcial o total d'aquesta, segons es contemple o no la possibilitat d'efectuar pagaments fraccionats, quan es tracte de subvencions de pagament posterior;

b) Que no ha sigut dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions;

c) Que no ha sigut acordada per l'òrgan concedent de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels deslliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari o entitat col·laboradora, referits a la mateixa subvenció.

TÍTOL QUART. REINTEGRAMENT

Article 36. Invalidesa i reintegrament. Causes i procediment.

1. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió d'una subvenció les previstes en l'article 36 de la Llei General de Subvencions. En aquests casos s'actuarà conforme a l'esmentat precepte.

2. Igualment, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos assenyalats en l'article 37 de la LGS

El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan concedent, bé per pròpia iniciativa, bé a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.



També podrà iniciar-se a conseqüència de l'informe de control financer emés per la Intervenció Municipal, i en aquest cas el procediment a seguir serà el previst en la Secció segona, Capítol II, Títol III del Reial decret 887/2006.

L'acord d'iniciació serà notificat a la persona o entitat beneficiària o, si és el cas a l'entitat col·laboradora, concedint-li un termini de quinze dies perquè al·legue o present els documents que estime oportuns.

Transcorregut el termini d'al·legacions, en el cas que no se n'haguera presentat cap, l'òrgan gestor sol·licitarà a la Tresoreria Municipal la liquidació dels interessos de demora. Efectuada la liquidació per la Tresoreria Municipal, correspondrà a l'òrgan gestor remetre la proposta de resolució juntament amb còpia de l'expedient per al seu sotmetiment a informe crític de la Intervenció Municipal.

A l'efecte de la liquidació dels interessos de demora, el termini a tindre en compte serà el comprés entre la data de pagament de la quantitat afectada i l'acord de procedència de reintegrament. Quan el procediment s'inicie a conseqüència de la devolució voluntària de la persona o entitat beneficiària, posarà fi al termini la data en què s'haguera retornat la quantitat a reintegrar, sempre que fora anterior a la de l'acord de reintegrament de la subvenció.

Si s'hagueren presentat al·legacions o documents, aquests seran examinats per l'òrgan gestor que emetrà informe de valoració.

En aquest supòsit, abans de la proposta de resolució, l'expedient serà sotmés al tràmit d'audiència.

3. El procediment serà resolt i notificat abans del transcurs de dotze mesos a comptar des de l'acord d'iniciació d'aquest.

En el supòsit que la resolució no haguera sigut notificada en el termini indicat, l'òrgan competent declararà la caducitat d'aquest.

4. La resolució del procediment de reintegrament identificarà a l'obligat al reintegrament, les obligacions incomplides, la causa de reintegrament que concorre i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora. La resolució posarà fi a la via administrativa.

5. Resolt el procediment, correspondrà a la Tresoreria Municipal recaptar l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb els interessos de demora liquidats.

6. En tot allò no previst serà aplicable el preceptuat en el Títol II de la Llei General de Subvencions

TÍTOL CINQUÉ. INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 37. Infraccions i sancions.

1. El règim sancionador en matèria de subvencions serà el previst en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

2. Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguen la condició de beneficiaris de subvencions. Així com,



si és el cas, les entitats col·laboradores i els representants legals de les persones beneficiàries de subvencions que manquen de capacitat d'obrar.

3. Correspon a la Presidència de la Corporació la competència per a imposar les sancions previstes en aquest Títol, sense perjudici de les delegacions que pugua efectuar.

TÍTOL SISÉ. PREMIS EDUCATIUS, CULTURALS, CIENTÍFICS O DE QUAELSEVOL ALTRA NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE

Article 38. Premis educatius, culturals, científics o de qualsevol altra naturalesa.

1. De conformitat amb el que s'estableix en la Disposició Addicional 10a LGS, els premis a concedir per l'Ajuntament o entitats dependents que tinguen naturalesa de subvenció se subjectaran al règim especial establert en el present Títol, sent d'aplicació supletòria la resta de la present Ordenança, llevat que per la seua naturalesa no resulte aplicable.

2. Les convocatòries s'ajustaran als principis de transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació i en elles haurà de recollir-se el contingut establert en l'article 23 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. Sempre que la naturalesa del premi convocat ho permeta es garantirà l'anonimat de la persona concursant fins a l'adjudicació.

3. Per a optar al premi s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 13 de la LGS, en els termes previstos en la present ordenança.

4. No es podrà efectuar el pagament del premi si la persona o entitat beneficiària no es trobara al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la AEAT, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Burjassot, o entitats dependents, si és el cas, podent efectuar-se la compensació d'ofici en cas contrari.

5. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà al servei gestor designat a aquest efecte, el qual realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució. En particular, tindrà com a atribucions sol·licitar tots els informes que estime necessaris per a resoldre o que siguen exigits per les normes que regulen els premis i proposar resolució que procedisca sobre la base de l'Acta emesa pel Jurat dels premis.

6. Els treballs seran valorats, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, per un Jurat compost, presidit per l'Alcaldia-Presidència o Regidor/Regidora delegat de l'àrea corresponent així com vocals designats a aquest efecte que podran ser empleats públics o per persones de reconegut prestigi o destacades per la seua labor en els temes relacionats amb l'objecte del premi, llevat que la convocatòria establisca una altra composició. Igualment, es podran nomenar Comissions de valoració específiques addicionals, els membres de les quals es determinaran en el transcurs del procediment.

El nomenament de les persones integrants de les referides Comissions de valoració i del Jurat correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, o al regidor delegat si és el cas.

Els membres del jurat no pertanyents a l'administració tindran dret a percebre les dietes i indemnitzacions corresponents a la feina d'assessorament, en els termes que fixen les bases reguladores.



7. Els imports dels premis estaran subjectes a la retenció corresponent, d'acord amb la normativa d'aplicació i amb les excepcions previstes en aquesta.

8. A l'efecte de justificació dels premis serà aplicable la previsió de l'article 30.7 de la LGS, per la qual cosa no requeriran una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar la seua existència.

Article 39. Subvencions en espècie.

1. De conformitat amb el que s'estableix en la Disposició Addicional 5a LGS, les entregues a títol gratuït de béns i drets es regiran per la legislació patrimonial.

2. No obstant això, s'aplicarà aquesta Ordenança, en els termes que es desenvolupen en la convocatòria, resolució o conveni, quan l'ajuda consistisca en el lliurament de béns, drets o serveis l'adquisició dels quals es realitze per part de l'Ajuntament de Burjassot amb la finalitat exclusiva d'entregar-los a tercers.

3. En tot cas, l'adquisició se sotmetrà a la normativa sobre contractació de les Administracions públiques.

TÍTOL SETÉ. FUNCIÓ INTERVENTORA I CONTROL FINANCER.

Article 40. Funció interventora.

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 9.4.d) de la Llei General de Subvencions i en l'article 5.d) d'aquesta Ordenança General, i a l'empara de l'article 214 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març, se sotmetrà a fiscalització prèvia tot acte, document o expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.

2. En particular, seran objecte de fiscalització prèvia els següents actes, documents o expedients:

- a) Bases específiques de subvencions (quan es procedisca a la seua aprovació juntament amb la convocatòria de la subvenció).
- b) Aprovació de convocatòries de subvencions.
- c) Formulació per l'òrgan instructor de la proposta de resolució.
- d) Propostes de concessió directa de subvencions.
- e) Propostes d'aprovació de justificació de subvencions o de declaració de la pèrdua total o parcial del dret al cobrament amb o sense exigència de reintegrament.
- f) Proposta de declaració de la pèrdua total o parcial del dret al cobrament i/o reintegrament de subvencions.

3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 13 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i el 219 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la fiscalització prèvia es limitarà a comprovar els extrems aprovats en el Reglament de control intern de l'Ajuntament i en les BEP.

Article 41. Control financer.



1. El control financer de subvencions s'exercirà respecte de persones beneficiàries i, si és el cas, entitats col·laboradores per raó de les subvencions de l'Ajuntament de Burjassot i organismes i entitats vinculats o dependents d'aquest, atorgades amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Ajuntament de Burjassot, o als fons de la Unió Europea.

2. El control financer de subvencions tindrà com a objecte verificar:

- a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part de la persona beneficiària.
- b) El compliment per part de la persona beneficiària i entitats col·laboradores de les seues obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- c) L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de les persones beneficiàries i entitats col·laboradores.
- d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per les persones beneficiàries i entitats col·laboradores, han sigut finançades amb la subvenció.
- e) L'adequada i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes establits en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei General de Subvencions i en l'article 10 d'aquesta Ordenança General.
- f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració per les persones beneficiàries i entitats col·laboradores i que pogueren afectar el finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

3. En tot cas, el control financer es durà a terme respecte dels actes, documents o expedients que hagen sigut sotmesos a fiscalització prèvia limitada en els termes de l'article anterior.

4. Serà aplicable al control financer el que es preveu en el Títol III i en la Disposició Addicional Catorzena de la Llei General de Subvencions, en l'article 220 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, desenvolupat en l'RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i en el Reglament de control intern de l'Ajuntament.

5. El control intern en matèria de subvencions se subjectarà al que s'estableix en el Pla anual de Control financer.

6. L'òrgan interventor remetrà anualment als òrgans gestors de subvencions els informes anuals de control financer de subvencions a fi de millorar la gestió subvencional.

Article 42. Contractació de la col·laboració per a la realització de controls financers de subvencions amb auditories privades.

1. La Intervenció municipal de l'Ajuntament podrà recaptar la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions en els termes previstos en la Llei General Pressupostària.

2. En qualsevol cas, correspondrà a la Intervenció municipal la realització d'aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives.



Disposició Addicional Primera. Règim supletori.

En tot allò no previst en aquesta Ordenança General s'atendrà a les normes assenyalades en l'article 3 de la mateixa relatiu al règim jurídic.

Disposició Addicional Segona. Base de Dades Nacional de Subvencions.

A l'efecte de gestió interna de subvencions, els diversos serveis o centres gestors, encarregats de la tramitació de subvencions, hauran de complir les obligacions de remissió d'informació a la Base de dades Nacional de Subvencions o altres organismes que així ho requerisquen.

Disposició Transitòria. Règim transitori dels procediments.

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats en el moment de l'entrada en vigor de la present Ordenança General els serà aplicable la normativa vigent en el moment del seu inici. A aquest efecte el procediment es considera iniciat des del moment de l'aprovació de la convocatòria per a les subvencions de concurrència competitiva, i des del moment en el qual s'adopte la resolució de concessió o se subscriu el conveni per a les de concessió directa.

Sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior, els procediments del règim sancionador, previstos en aquesta Ordenança General, resultaran d'aplicació des de la seua entrada en vigor.

Disposició Final.

La present Ordenança General entrarà en vigor una vegada s'haja publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial corresponent després de la seua aprovació definitiva i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Disposició Derogatòria

Amb l'entrada en vigor de la present Ordenança General queda derogada l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament Ple el 28 de març de 2017 i publicada en el BOP núm. 132 d'11 de juliol de 2017, així com qualssevol altres normes aprovades per l'Ajuntament de Burjassot relatives al règim jurídic de les subvencions que s'oposen a aquest text, sense perjudici del que s'establisca en les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent a cada moment.

ANNEX: CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

ANNEX I: BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ

A) Criteris de Valoració per als Centres Educatius:

*La puntuació màxima a aconseguir en cadascun dels criteris establits és la següent, essent la puntuació màxima total de **100 punts**.*

- 1. Nombre d'alumnes amb necessitats educatives especials acreditats, matriculat en el centre escolar. Màxim 10 punts.**

Nombre Alumnes de grau 3

Alumnes de grau 2, amb 2 recurs d'intensitat alta o 1 recurs



Fins a 2 alumnes o alumnes	2 punts
De 3 a 6 alumnes o alumnes	4 punts
Més de 6 alumnes o alumnes	6 punts

d'intensitat alta i 1 recurs d'intensitat mitjana	
Fins a 2 alumnes o alumnes	1 punt
De 3 a 6 alumnes o alumnes	2 punts
Més de 6 alumnes o alumnes	4 punts

Aquest apartat haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable de la direcció del centre, en la qual se certifique la veracitat de les dades i la seua correspondència amb els llistats que figuren en l'aplicació ITACA.

2. Percentatge d'alumnat amb necessitats de compensació de les desigualtats acreditades, matriculat en el centre escolar. Màxim 10 punts.

Percentatge d'alumnat de compensació de les desigualtats	
Menys del 5% de l'alumnat.	1 punt
Entre el 5% i el 10% de l'alumnat.	2 punts
Entre l'11% i el 25% de l'alumnat.	4 punts
Entre el 26% i 40% de l'alumnat.	7 punts
Més del 41% de l'alumnat.	10 punts

Aquest apartat haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable de la direcció del centre, en la qual se certifique mitjançant un llistat general, tots aquells actes i activitats en les quals ha participat el Centre.

3. Participació en programes i actuacions educatives promogudes per l'Ajuntament de Burjassot. Màxim 20 punts.

- Per la participació en cada programa o actuació s'adjudicaran 2 punts, fins a un màxim de 20 punts.

Aquest apartat haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable de la direcció del centre, en la qual se certifique mitjançant un llistat general, tots aquells actes i activitats en les quals ha participat el Centre.

4. Projectes educatius que contribuïsqen al desenvolupament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030. Màxim 30 punts.

- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament d'almenys 3 ODS i amb una implantació de nivell o cicle. Màxim 10 punts.
- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament de més de 3 ODS i amb una implantació de nivell o cicle. Màxim 20 punts.
- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament de més de 3 ODS i amb implantació en tota l'etapa educativa. Màxim 30 punts.

5. Projectes que propicien la participació activa dels alumnes i les seues famílies en l'elaboració , execució i desenvolupament del propi projecte. Màxim 10 punts.



- Participació del propi alumnat en el disseny d'actuacions i programes. Màxim 5 punts.
- Participació de les famílies en la determinació i/o desenvolupament del projecte . Màxim 5 punts.

6. Projectes que fomenten l'ús del valencià . Màxim 10 punts.

- Projectes que continguen mesures específiques de foment de l'ús del valencià. Màxim 5 punts.
- Projectes redactats en valencià. Màxim 5 punts.

7. Projectes que presenten una elevada coherència interna entre les activitats a realitzar i els pressupostos corresponents. Màxim 10 punts.

- Coherència interna pedagògica i socioeducativa de la proposta. Màxim 5 punts.
- Coherència entre la proposta i els pressupostos per a la seua execució. Màxim 5 punts.

B) Criteris de Valoració per als Projectes presentats per les Associacions de Famílies:

1. Percentatge de famílies pertanyent a l'Associació de Famílies del centre educatiu. Màxim 10 punts.

Percentatge de famílies sòcies de l'AFA	
Menys del 5% de l'alumnat.	1 punt
Entre el 5% i el 10% de l'alumnat.	3 punts
Entre l'11% i el 25% de l'alumnat.	6 punts
Entre el 26% i 40% de l'alumnat.	9 punts
Més del 41% de l'alumnat.	10 punts

Aquest apartat haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat.

2. Participació en programes i actuacions educatives promogudes per l'Ajuntament de Burjassot. Màxim 20 punts.

- Per la participació en cada programa o actuació s'adjudicaran 2 punts, fins a un màxim de 20 punts.

Aquest apartat haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat mitjançant l'emissió d'un llistat de tots aquells actes i activitats en les quals ha participat l'associació .

3. Projectes educatius que contribuïsqen al desenvolupament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030. Màxim 30 punts.

- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament d'almenys 3 ODS i amb una implantació de nivell o cicle. Màxim 10 punts.



- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament de més de 3 ODS i amb una implantació de nivell o cycle. Màxim 20 punts.
- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament de més de 3 ODS i amb implantació en tota l'etapa educativa. Màxim 30 punts.

4. Projectes que propicien la participació activa dels alumnes i les seues famílies en l'elaboració, execució i desenvolupament del propi projecte i/o possibiliten la conciliació de la vida laboral i familiar. Màxim 20 punts.

5. Projectes que fomenten l'ús del valencià. Màxim 10 punts.

- Projectes que continguen mesures específiques de foment de l'ús del valencià . Màxim 5 punts.
- Projectes redactats en valencià. Màxim 5 punts.

6. Projectes que presenten una elevada coherència interna entre les activitats a realitzar i els pressupostos corresponents. Màxim 10 punts.

- Coherència interna pedagògica i socioeducativa de la proposta. Màxim 5 punts.
- Coherència entre la proposta i els pressupostos per a la seua execució. Màxim 5 punts.

ANNEX II: BASES ESPECÍFIQUES PER A SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ESPORTS

A) BASES ESPECÍFIQUES D'AJUDES EN MATÈRIA D'ESPORTS DESTINADES A CLUBS I ENTITATS ESPORTIVES

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES:

Els criteris a seguir per a la valoració dels projectes presentats per les entitats sol·licitants i la puntuació màxima per cadascun d'ells són els següents:

1.- Esport Base: S'entén per esport base o escoles esportives, qualsevol activitat destinada a desenvolupar projectes d'iniciació esportiva i fomentar la pràctica esportiva, en col·laboració amb l'Ajuntament, màxim 100 punts.

Més de 80 xics i xiques a l'Escola: 100 punts

Fins a 80 xics i xiques a l'Escola: 80 punts

Fins a 60 xics i xiques a l'Escola: 60 punts

Fins a 40 xics i xiques a l'Escola: 40 punts

Fins a 20 xics i xiques a l'Escola: 20 punts

Fins a 10 xics i xiques a l'Escola: 10 punts

2.- Organització d'activitats, tornejos, esdeveniments, etc.:

2.1. Despeses derivades de la participació habitual en competicions oficials, material esportiu utilitzat en el desenvolupament dels projectes, despeses d'arbitratge i dietes de competicions o esdeveniments esportius organitzats pel club, fins a 30 punts:

a) Fins a 500 euros: 5 punts

b) Fins a 1000 euros: 10 punts



- c) Fins a 2000 euros: 15 punts
- d) Fins a 3000 euros: 20 punts
- e) Fins a 4000 euros: 25 punts
- f) Més de 4000 euros: 30 punts

2.2. Característiques de l'esdeveniment , fins a 70 punts:

- a) Àmbit (si s'organitzen diversos campionats alhora, puntuarà el de major valor):
Internacional (campionat del món, europa, etc.): 10 punts

Estat: 5 punts
Autonòmic: 3 punts
Provincial: 1 punt
Esport autòcton: 10 punts

- b) Naturalesa de la participació (si participen diverses categories, només es valorarà la de major puntuació):

Per seleccions: 10 punts
Individual: 5 punts
Per clubs: 5 punts

- c) Fase de la competició (si s'organitzen diverses competicions, només es valorarà la de major puntuació):

Final: 10 punts
Classificatòria: 5 punts
Amistós: 3 punts

- d) Categoria (si participen diverses categories, només puntuarà la de major valor.
La categoria femenina, si n'hi ha, se sumará):

Sènior: 10
Júnior: 5
Inferior a júnior: 3
Femenina: +7

- e) Modalitat (si s'organitzen diverses modalitats o especialitats, només es valorarà la de major puntuació):

Olímpica / Paralímpica: 10 punts
No olímpica / No paralímpica: 5 punts

- f) Tipus d'esdeveniment:

Extraordinari: 10 punts
Ordinari / anual: 5 punts

- g) Integració i discapacitat:

Proves per a persones amb discapacitat o d'integració: 10 punts

3.- Despeses Federatives: S'entenen per despeses federatives les següents: pagament de les fitxes, pagament de la mútua o assegurança (revisió mèdica), pagament de quota a la Federació, pagament a Federació per inscripció als campionats oficials, pagaments d'arbitratges, etc... 1 punt per cada 500 euros de despesa, màxim 40 punts (20.000 euros).

4.- Per participar o col·laborar en activitats realitzades per l'Ajuntament: es valorarà la participació en les activitats, esdeveniments o reunions organitzades per l'Ajuntament. Per a puntuar, les entitats hauran d'haver participat almenys en una activitat. La puntuació es distribuirà de la manera següent:



- a) Participació menor al 25%, 5 punts
- b) Participació entre el 26% i el 50%, 10 punts
- c) Participació entre el 51% i el 75%, 15 punts
- d) Participació entre el 76% i el 100%, 20 punts

5.- Nivell de competició esportiva: es tindrà en compte el rendiment de qualsevol dels seus equips o esportistes. Es justificarà amb certificat de la Federació Territorial corresponent, en el qual es puga distingir la categoria i àmbit de la competició esportiva. Únicament es puntuarà el nivell més alt de competició.

- a) Internacional: 16 punts
- b) Nacional: 8 punts
- c) Autonòmica: 4 punts
- d) Provincial; 2 punts

6.- Antiguitat del club o entitat:

- a) Fins a 5 anys, 4 punts
- b) De 5 a 10 anys, 8 punts
- c) D'11 a 15 anys, 12 punts
- d) De 16 a 20 anys, 16 punts
- e) Més de 20 anys, 20 punts

7.- Nombre d'esportistes que componen el club o entitat: es valorarà el nombre d'esportistes que integren el club en la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció, independentment de les seues categories i donada la següent valoració:

a) Per esportistes federats inscrits en competició oficial (l·listat del nombre d'esportistes federats i inscrits en competicions oficials certificat per la Federació Territorial corresponent): 1 punt per cada esportista.

b) Per a esportistes inscrits en competicions en edat escolar, jocs escolars, campionats escolars federatius, així com no oficials (haurà de certificar-se mitjançant escrit firmat pel secretari del club o entitat): 6 punts per cada esportista.

c) Per a esportistes no inclosos en les anteriors opcions (haurà de presentar-se escrit firmat per secretari del club o entitat esportiva que el justifique), 1 punt per cada esportista, fins a un màxim de 5 punts.

d) Pel foment de l'esport femení i inclusió de la dona en l'àmbit esportiu. S'acreditarà amb el certificat del secretari del club o entitat amb el nombre de dones esportistes (en la llista constarà, almenys, nom, cognoms i modalitat practicada):

D'1 a 10 esportistes, 5 punts.
D'11 a 20 esportistes, 10 punts.
21 esportistes o més, 20 punts.

e) Pel foment de l'esport femení en els llocs directius:

5 punts per persona directiva (segons Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana) de sexe femení, fins a un màxim de 30 punts.

B) BASES ESPECÍFIQUES D'AJUDES EN MATÈRIA D'ESPORTS DESTINADES A ESPORTISTES D'ELIT



CRITERIS DE VALORACIÓ:

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds presentades són els següents:

Per a puntuar, únicament es tindrà en compte la primera categoria (la de màxim nivell possible) per a aqueixa edat en la modalitat/especialitat i/o prova esportiva i que, necessàriament, tindrà caràcter únic.

En cas que una modalitat no tinga categoria absoluta en la normativa, perquè totes les categories siguen per edat, per exemple, ball esportiu, serà la federació qui considere el grup d'edat al qual s'equipara la categoria absoluta, per considerar que és el de major nivell competitiu.

El mateix criteri se seguirà per als esportistes que participen en les lligues, es puntuarà la participació en la lliga de primer nivell per a aqueixa categoria d'edat .

Els participants en Jocs Olímpics, campionats del món, campionats d'Europa, jocs del mediterrani o jocs de la joventut puntuaran automàticament.

Amb la finalitat d'unificar criteris en les diferents disciplines i modalitats esportives, s'entendrà per categoria júnior, totes les categories en la qual l'esportista participe amb 17 anys o més, fins a la categoria absoluta (per exemple, sub18, sub21, sub23...).

Consideració de les modalitats esportives d'equip, individuals i de combat:

Es consideren modalitats, especialitats i proves esportives d'equip:

a. Les modalitats i especialitats d'esports col·lectius: aquelles en les quals un equip format per més de dos components s'enfronta a un altre de les mateixes característiques, duent a terme actuacions motrius de cooperació per a aconseguir l'objectiu proposat i evitar que l'equip adversari realitze el mateix, mitjançant accions tècniques i tàctiques d'atac i defensa, competint de manera simultània en el temps, amb alternança en la possessió o domini d'un mòbil. Exemples: voleibol, handbol, futbol, etc.

b. Les modalitats, especialitats i/o proves d'actuació conjunta o simultània en les quals participen més de 2 esportistes per equip: tríos, grups de més de 3 components o altres de caràcter equivalent. Exemples: conjunts de gimnàstica rítmica, embarcacions de rem de 3 o més components, karate kata tríos, grups de coreografies, etc.

c. Les proves olímpiques de relleus. Exemples: 4x100 atletisme, 4x100 natació, etc.

Es consideren modalitats, especialitats i/o proves de combat individual aquelles que es desenvolupen mitjançant l'enfrontament en combat d'una persona contra una altra amb dominis de contacte directe, colpejament, agafada o ús d'una arma. Exemples: judo, taekwondo, kick boxing, boxa, karate kata parelles, etc.

Quan la participació implique l'actuació de 3 o més esportistes, es considerarà com a equip.

Es consideren modalitats, especialitats i/o proves individuals i per parelles o dobles quan els esportistes actuen conjunta o simultàniament. S'inclouen en aquesta classificació altres no contemplades en els apartats anteriors i que es practiquen de manera individual, dobles, o parelles, incloses aquelles disciplines en les quals és necessari un company per a competir. Exemples: 100ml atletisme, 200m esquena natació, bàdminton individual o dobles, tennis individual o dobles, pàdel.

Queden excloses de puntuació:



a. Aquelles modalitats, especialitats i/o proves de parelles o equips el resultat de les quals s'obté de sumar les classificacions o les puntuacions individuals dels seus membres o de diferents equips i/o categories. Exemples: resultats en competicions per federacions, per clubs, per CCAA, seleccions, i equivalents per suma de punts o rànquings conjunts, com la classificació de Tir Olímpic per clubs, camp a través per equips, salvament i socorrisme per equips, etc.

b. Modalitats, especialitats i/o proves de parelles o equips de participació alternativa de caràcter individual en les quals no existisca una influència directa entre l'actuació esportiva de cada component, encara que el resultat s'obtinga de la puntuació global d'aquests.

c. Modalitats, especialitats i/o proves en les quals el resultat s'obté exclusivament per la valoració de l'actuació d'animals. Exemples: colombicultura, carreres de llebres, etc.

Participació:

a. Per als esports d'equip (modalitats, especialitats i proves d'esports col·lectius, d'equip d'actuació conjunta o simultània, i de relleus):

Abans de la valoració s'haurà d'acreditar, mitjançant certificat de la federació, que el/la jugador/a forma part de la plantilla de l'equip.

Els esportistes que formen part d'un equip, únicament puntuaran quan la federació acredite que han participat, almenys, en el 50% dels partits o jornades dels quals es compon la competició. En cas de dubte, es podrà requerir a la persona interessada que acredite amb actes dels partits la seua participació en la competició.

Es puntuarà tant si la participació és en la temporada que finalitza com si és en la que comença durant el segon semestre de l'any .

En el cas de nous residents, o també per la falta d'implantació i desenvolupament de la modalitat o disciplina esportiva practicada, també puntuaran els resultats obtinguts per esportistes en altres països que siguen equivalents als puntuables ací, sempre que aquestes competicions siguen igualment de màxima divisió per a la seua edat/categoria.

Només es puntuarà si la competició ha tingut una participació mínima de 4 equips pertanyents, almenys, a 3 entitats diferents en la prova que s'obté el resultat. Això només es tindrà en compte quan no es tracte de fases finals per a les quals els i les esportistes ja s'hagen classificat prèviament o per a la participació del qual es requerisca puntuació o marca mínima.

No es valoraran resultats obtinguts com a integrant d'equips d'altres comunitats autònomes.

b. Per als esports individuals i de combat (modalitats, especialitats i proves individuals i parelles o dobles, i esports de combat):

No puntuaran resultats per clubs ni resultats obtinguts per rànquing conjunt ni suma de punts.

Es puntuarà tant si la participació és en la temporada que finalitza com si és en la que comença durant el segon semestre de l'any .

En el cas de nous residents o per falta d'implantació i desenvolupament de la disciplina esportiva practicada, també puntuaran els resultats obtinguts per esportistes en altres



països que siguen equivalents als puntuables ací, sempre que aquestes competicions siguen igualment de màxima divisió per a la seua edat/categoria.

Només es puntuarà si la competició ha tingut una participació mínima de 6 esportistes o parelles pertanyents, almenys, a 3 entitats diferents en la prova que s'obté el resultat. Això només es tindrà en compte quan no es tracte de fases finals per a les quals els i les esportistes ja s'hagen classificat prèviament o per a aquelles en les quals la participació requerisca puntuació o marca mínima.

Serà puntuable la classificació en rànquing mundial, europeu o nacional certificat per la federació esportiva.

No es valoraran resultats obtinguts com a integrant d'equips d'altres comunitats autònomes.

Proves i resultats puntuables:

Els resultats finals en Copes (Copa d'Europa, Copa del Món, Copa del Rei, etc.) només seran puntuables si es tracta de la competició oficial, inclosa en el calendari oficial de la federació, i organitzada per aquesta. No seran puntuables els resultats obtinguts en una prova puntuable concreta, com les proves de motociclisme o automobilisme. El resultat haurà de ser el global del campionat .

Quan el resultat obtingut en un campionat no implique l'obtenció d'un lloc concret (per exemple, eliminació en semifinals sense 3r i 4t lloc), i tampoc puga deduir-se el lloc segons la marca obtinguda, a l'efecte de puntuació en l'apartat de pòdium, puntuaran tots els esportistes que han arribat fins a semifinals.

Quan l'esportista acredite resultats de dos o més temporades diferents (en el mateix any) i siguen de campionats puntuables, es valoraran tots.

Quan l'esportista acredite en el mateix any més d'un resultat en campionats del mateix àmbit (Campionat d'Espanya, Campionat d'Europa, etc.), i mateixa categoria, encara que siga en diferents especialitats, proves i dates, es puntuarà només un resultat, el de major valor. Per exemple: atletisme pista coberta i aire lliure, natació piscina curta i 50 metres, piragüisme hivern i estiu, rugbi 7 i rugbi XV, etc.

Quan l'esportista acredite dos resultats del mateix any, un en categoria absoluta i un altre en categoria inferior a absoluta (la que li corresponga per edat, per exemple), i no siga fruit d'una mateixa actuació, es puntuaran les dos.

Quan l'esportista acredite més d'un resultat del mateix any, obtinguts en diferents categories inferiors a l'absoluta (sub 20, sub 23...) només es valorarà el millor puntuat.

Quan l'esportista acredite resultats en campionats del mateix àmbit de competició (Campionat d'Espanya, per exemple) disputats amb el seu club i amb la selecció autonòmica, es puntuaran els dos, sempre que no es tracte d'una classificació per suma de punts.

En els següents casos en els quals un esportista participa en una mateixa competició, considerada com a tal aquella que se celebra en una mateixa organització, només es valorarà el resultat millor puntuat:

Quan un/a esportista que participa en una única prova obtinga classificació en més d'una categoria. Per exemple, en ciclisme sub 23 i absoluta (en una mateixa actuació obté lloc determinat per a diverses categories).



Quan el mateix campionat engloba competicions de diverses categories. Per exemple, el campionat se celebra en un cap de setmana i l'esportista competeix el dissabte en la categoria sub 18 i el diumenge en categoria sub 21.

Criteris especials:

Atletisme: els resultats en Pista Coberta tindran la mateixa consideració que els obtinguts a l'aire lliure .

Automobilisme i motociclisme: també es tindran en compte proves de reconegut prestigi internacional.

Ciclisme: tindran la consideració de campionats del món atenent la seua singularitat, el Tour de França, Giro d'Itàlia i la Volta a Espanya.

Natació: els resultats en campionats de piscina curta tindran la mateixa consideració que els obtinguts en piscina olímpica.

Tenis: tindran la consideració de campionats del món atenent la seua singularitat, els tornejos de Màsters i Gran Eslam.

Tir amb arc: els resultats en campionat de Sala de modalitat olímpica tindran la mateixa consideració que el campionat a l'aire lliure .

Triatló:

Els resultats en la distància triatló sprint tindran la mateixa consideració que la distància triatló olímpica.

L'especialitat (distància) "Supersprint" en les categories inferiors a l'absoluta adaptades a l'edat per la federació, es consideren oficials.

L'especialitat de duatló per equips contrarellotge, serà puntuable sempre que els i les esportistes actuen de manera conjunta o simultània. La persona sol·licitant haurà d'haver puntuat com a membre de l'equip.

Vela: en la participació conjunta de diverses categories en la mateixa regata:

Quan la participació en "sub" també es considere participació en categoria absoluta, es puntuarà només el millor resultat.

Encara que l'arribada i l'arribada siga conjunta, s'atendrà la classificació per sexes/mixta. El resultat real aconseguit en una determinada categoria és el lloc que s'ha obtingut tenint en compte els esportistes de la seua categoria de pertinença i també els de categories inferiors (sub) que han quedat per davant.

Per a comptabilitzar la participació mínima, en primer lloc, es tindran en compte els i les esportistes que han participat en la categoria de pertinença de la persona sol·licitant. També es comptabilitzaran els i les esportistes de categoria "sub", inferiors a la categoria de la persona sol·licitant que han quedat per davant d'ella. En cap cas es comptabilitzaran els i les esportistes de categoria "sub", inferiors a la categoria de la persona sol·licitant que hagen quedat per darrere d'ella.

Els criteris per a la puntuació dels resultats aportats a les sol·licituds presentades són els següents:

1.- Esports Olímpics individuals i equip: 2 punts

2.- Esports No olímpics: 1 punt

3.- Esports autòctons: 2 punts



4.- Participació en:

- 1.- Jocs Olímpics : 5 punts
 - 2.- Competicions Internacionals Oficials: 4 punts
 - 3.- Competicions Nacionals Oficials: 3 Punts
 - 4.- Competicions Autonòmiques Oficials: 2 Punts
 - 5.- Competicions Provincials Oficials: 1 punt
 - 6.- Competició Oficial d'Esport Autòcton: 3 punts
- *Certificat per la Federació Territorial corresponent.

5.- Selecció:

- Selecció nacional: 2 punts
Selecció Valenciana: 1 punt
- *Certificat per la federació corresponent.

6.-Pòdium campionat oficial federat:

- 1.- Olímpic: 6 punts
 - 2.- Mundial: 5 punts
 - 3.- Europa: 4 punts
 - 4.- Nacional: 3 punts
 - 5- Autonòmic: 2 punts
 - 6- Provincial: 1 punt
 - 7.- Esport Autòcton: 3 punts
- *Certificat per la federació corresponent.

7.-Esportista d'elit :

- Formar part del llistat d'esportista d'elit de la C. Valenciana. Caldrà aportar la llista on l'esportista està inclòs/a:
- Nivell Alta competició: 3 punts
 - Nivell promoció promoció 1 punt.

La valoració mínima per a poder obtindre ajuda s'estableix en 3 punts. Per tant, les puntuacions atorgades als qui obtinguen menor puntuació no es calcularan a l'efecte del càlcul de les ajudes.

El "valor del punt" s'obté dividint el 100% del pressupost d'aquesta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds que obtinguen el mínim de puntuació.

ANNEX III: BASES ESPECÍFIQUES PER A SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA.

A) BASES ESPECÍFIQUES PER A LES AJUDES DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE PROMOCIÓ I ANIMACIÓ COMERCIAL

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Adequació dels objectius de la present convocatòria. L'adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstes valorant, entre altres aspectes: 1. La diversitat d'actuacions a realitzar.	Fins a 2.5 punts. Fins a 2.5 punts.



2. L'equilibri entre les accions proposades i el seu pressupost en relació amb els mitjans personals, materials i tècnics dels quals dispose l'entitat . 3. Realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats. 4. L'ús del valencià en les accions promocionals que puguen realitzar.	Fins a 2.5 punts. Fins a 2.5 punts.
Benefici de l'actuació per a altres col·lectius empresarials o socials.	0-5 punts.
Cooperació en el projecte de dos o més associacions	0-5 punts.
Possibilitat de completar o aprofitar aquesta actuació amb altres àrees de l'Ajuntament.	0-3 punts.
Relació entre el cost de l'actuació susceptible de suport i el número d'associats i associades.	0-5 punts.
Trajectòria i experiència del sol·licitant en la realització d'actuacions d'animació i promoció comercial	0-5 punts.
Novetat i originalitat del projecte presentat	0-5 punts.
Difusió, qualitat i eficàcia de les activitats de publicitat i màrqueting plantejades.	0-5 punts.

B) BASES ESPECÍFIQUES PER A AJUDES A EMPRENEDORS I EMPRENEDORES QUE INICIEN LA SEUA ACTIVITAT EMPRESARIAL A BURJASSOT

Críteris de valoració de sol·licituds:

Aquestes ajudes s'atorgaran en règim de concurrència competitiva establint-se com a criteri de valoració la data i hora en la qual s'haja presentat la totalitat de la documentació exigible en la convocatòria de subvenció per registre d'entrada de l'Ajuntament, independentment de la data de sol·licitud fins a esgotar el crèdit màxim disponible”

ANNEX IV: BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE FESTES

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Els criteris a seguir per a la valoració dels projectes presentats per les entitats sol·licitants i la puntuació màxima per cadascun d'ells són els següents, essent la puntuació màxima a aconseguir els 100 punts.

1. Antiguitat de l'entitat : fins a 10 punts

- Fins a 1 any: 1 punt
- Fins a 5 anys: 2 punts
- Fins a 10 anys: 3 punts
- Fins a 20 anys: 4 punts
- Més de 20 anys d'antiguitat : 5 punts
- Igual o més de 50 anys d'antiguitat : 10 punts



S'aportarà certificat de la Secretaria de l'Associació acreditatiu de l'antiguitat d'aquesta

2. Nombre de socis que componen l'entitat: fins a 10 punts

- Fins a 10 persones: 4 punts
- Fins a 15 persones: 6 punts
- Fins a 20 persones: 8 punts
- Més de 20 persones: 10 punts

S'aportarà certificat de la Secretaria de l'Associació acreditatiu del nombre de socis que la componen.

3. Interés i qualitat del projecte presentat: Fins a 40 punts

- Innovació del projecte: es valorarà el grau d'originalitat del projecte presentat: fins a 5 punts
- Activitats d'interés social: fins a 10 punts.
- Activitats festives de participació ciutadana: es valorarà l'amplitud del públic a qui van dirigides les activitats, que siguen inclusives i accessibles a la ciutadania general, més enllà de les persones associades: fins a 10 punts
- Qualitat en la descripció del projecte: es valorarà la concreció i precisió en la descripció de les activitats, indicant-se els mitjans tècnics, personals i materials necessaris per al seu desenvolupament, així com el pressupost al qual ha ascendit el mateix: fins a 15 punts

4. Col·laboració en actes organitzats per l'Ajuntament: Fins a 30 punts

- Una col·laboració durant l'any: 10 punts
- Dos o més col·laboracions durant l'any: 20 punts
- Tres o més col·laboracions durant l'any: 30 punts

S'haurà d'incloure en el projecte presentat en quins actes s'ha col·laborat.>>

5. Per activitats consolidades en la trajectòria de l'entitat sol·licitant: es valorarà la trajectòria i l'arrelament de l'activitat festiva: 10 punts"

ANNEX V: BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE CULTURA I JOVENTUT

A) BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE CULTURA I JOVENTUT:

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES EN MATÈRIA DE CULTURA:

Els projectes o activitats que es presenten, es valoraran fins a un màxim de **20 punts**, d'acord amb els següents criteris:

1. Continuitat de l'activitat cultural al llarg de l'any, d'acord amb l'objecte de la convocatòria: **màxim 5 punts**:
 - a. Entre 1 i 5 mesos a l'any1 punt
 - b. Entre 5 i 9 mesos a l'any3 punts
 - c. Més de 9 mesos a l'any5 punts
2. Programació d'activitats especialitzada en alguna de les àrees artístiques de l'objecte de la convocatòria, **màxim 6 punts**.
 - a. Arts escèniques (Teatre, Dansa).....1 punt



- b. Arts plàstiques.....1 punt
 - c. Música.....1 punt
 - d. Foment de les tradicions.....1 punt
 - e. Projectes literaris.....1 punt
 - f. Formació artística.....1 punt
3. Programació d'activitats culturals que contribuïsquen a la projecció territorial del municipi, afavorint la divulgació de les expressions culturals i artístiques, d'acord amb l'objecte de la convocatòria. **Màxim 3 punts.**
- a. Àmbit internacional..... 1 punt
 - b. Àmbit Nacional..... 1 punt
 - c. Comunitat Valenciana..... 1 punt
4. Programació consolidada en el temps, segons el nombre d'edicions que s'ha desenvolupat l'activitat . **Màxim 5 punts.**
- a. Quatre edicions o més.....5 punts
 - b. Tercera edició del projecte3 punts
 - c. Segona edició del projecte2 punts
 - d. Primera edició del projecte1 punt
5. Per la innovació dels continguts del projecte respecte a projectes d'anys anteriors. **1 punts.**

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES EN MATÈRIA DE JOVENTUT:

Les activitats dels projectes presentats es valoraran fins a un màxim de 38 punts, d'acord amb els següents criteris:

1. Continuitat de la programació al llarg de l'any, d'acord amb l'objecte de la convocatòria: **Màxim 5 punts:**
- a. Entre 1 i 5 mesos a l'any 1 punt
 - b. Entre 5 i 9 mesos a l'any 3 punts
 - c. Més de 9 mesos a l'any 5 punts
2. Aquelles entitats que la seua personalitat jurídica siga "Associació Juvenil", conforme estableix la Llei orgànica 1/ 1996, de 15 de Gener, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació , l'RD 397/1988 sobre associacions juvenils **5 punts.**
3. Programació d'activitats que contribuïsquen a la projecció territorial del municipi, afavorint la divulgació de les expressions culturals i artístiques, d'acord amb l'objecte de la convocatòria. **Màxim 3 punts.**
- a. Àmbit internacional..... 1 punt
 - b. Àmbit Nacional..... 1 punt
 - c. Comunitat Valenciana..... 1 punt
4. Abast del projecte en diferents col·lectius **Màxim de 5 punts**
- Infància.....1
 - Tercera edat.....1
 - Adults.....1
 - Col·lectius en risc d'exclusió1
 - Joventut.....1



5. Consolidació del projecte d'acord amb l'objecte de la convocatòria. Segons el nombre d'edicions que s'ha desenvolupat l'activitat relacionada amb l'objecte al qual va dirigida la subvenció. **Màxim: 5 punts.**

- Realització ininterrompuda en els últims tres anys.....5 punts
- Realització interrompuda en els últims 5 anys4 punts
- Segona edició del projecte3 punts
- Primera edició del projecte1 punt

6. Aquells projectes que contribuïsquen a l'enfortiment del teixit associatiu juvenil, **10 punts.**

- Organització d'esdeveniments amb altres entitats locals.....5 punts
- Participació en almenys, un esdeveniment municipal.....4 punts
- Trobades i/o col·laboracions amb entitats no locals...1 punt

7. Per la innovació dels continguts del projecte respecte a projectes d'anys anteriors. **5 punts.**

B) BASES ESPECÍFIQUES PER A PREMIS DE JOVENTUT:

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Per a una ponderació objectiva dels treballs, se seleccionarà un jurat que atindrà els següents criteris, **màxim 10 punts:**

- Interés i coherència: fins a 3 punts.
- Creativitat i originalitat: fins a 3 punts.
- Adequació del contingut : fins a 3 punts.
- Impacte de la proposta: fins a 1 punt.

C) BASES ESPECÍFIQUES PER A PREMIS VICENT ANDRÉS ESTELLÉS (VAE):

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Per a una ponderació objectiva dels treballs, se seleccionarà un jurat que atindrà els següents criteris, **màxim 10 punts:**

- Interés i coherència: fins a 3 punts.
- Creativitat i originalitat: fins a 3 punts.
- Claredat expositiva i estructura del text: fins a 3 punts.
- Correcte ús de la sintaxi i normes ortogràfiques: fins a 1 punt.

D) BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS DE BONS DE TRANSPORT PER A ESTUDIANTS:

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds presentades per aquells ciutadans que complisquen la condició de beneficiaris, i la puntuació per cadascun d'ells són els següents:

Per a la valoració de les sol·licituds, es puntuarà la "renda per càpita" de la unitat familiar que es determinarà dividint la renda de la unitat familiar entre el nombre de membres computables d'esta unitat familiar, es puntuarà entre 1 i 10 punts en funció de la renda



per càpita calculada, obtenint 1 punt la major renda per càpita i 10 la menor, la resta es valorarà de manera proporcional.

S'entén per renda de la unitat familiar la suma de les rendes de l'exercici precedent dels membres computables que integren la unitat familiar, essent aquests, sempre que convisquen en el domicili familiar, el pare i/o la mare, el/la alumne/a sol·licitant i els germans i/o germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33% que no perceben cap mena d'ingressos.

No obstant això, tal com estableix l'article 55.1 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, s'exceptuarà del requisit de fixar un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fora suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

E) BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE BICICLETES.

CRITERIS DE VALORACIÓ:

El procediment de concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, sent l'únic criteri d'atorgament el del moment de presentació de les corresponents sol·licituds, fins a esgotar la dotació pressupostària disponible.

ANNEX VI: BASES ESPECÍFIQUES PER A LES AJUDES EN MATÈRIA D'INFÀNCIA

A) BASES ESPECÍFIQUES PER A LES AJUDES A LA FORMACIÓ EN ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE XIQUETS I XIQUETES QUE PARTICIPEN EN COMPETICIONS

Críteris de valoració de les sol·licituds

Els críteris de valoració dels projectes presentats pels esportistes seran els següents:

1.- Caràcter Olímpic o no de la modalitat i especialitat esportiva:

- Esports Olímpics: 10 punts
- Esports NO Olímpics: 5 punts

*Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellat per club.

2.- Nivell competitiu de caràcter territorial:

- Nacional: 10 punts
- Autonòmic: 5 punts
- Provincial: 2 punts
- Esport Autòcton: 5 punts

*Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellat per club.

3.- Resultat obtingut per l'esportista:

Competicions oficials de primer nivell:

Pòdium o rànquing nacional (o superior si fora el cas):

1-3r: 10 punts

4-8é: 8 punts

Podi o rànquing autonòmic:



1-3r: 7 punts
4-6é: 5 punts
Podi o rànquing provincial:
1-3r: 4 punts
4t: 2 punts

Competicions oficials de nivell base o promoció:
Pòdium o rànquing nacional:
1-3r: 6 punts
4-8é: 5 punts
Podi o rànquing autonòmic:
1-3r: 4 punts
4-6é: 3 punts
Podi o rànquing provincial:
1-3r: 2 punts
4t: 1 punts

Competicions o tornejos no oficials:
Pòdium o rànquing nacional:
1-3r: 6 punts
4-8é: 5 punts
Podi o rànquing autonòmic:
1-3r: 4 punts
4-6é: 3 punts
Podi o rànquing provincial:
1-3r: 2 punts
4t: 1 punts

**Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellat per club.*

Es valorarà el resultat que atorgue major puntuació, no se sumaran els resultats de les diverses competicions.

També seran puntuables les competicions no oficials. Per tant, no serà requisit que la competició estiga organitzada per la federació esportiva corresponent.

4. Esportista individual o esports en equip o suma d'esforços:

- Esports Individuals: 10 punts
- Esports en equip o per suma d'esforços: 8 punts

**Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segell del club esportiu.*

5. Col·laboració en la vida esportiva i festiva del municipi de Burjassot en la participació i/o realització de competicions, esdeveniments, actes etc., ja siga individual o col·lectivament.

- 3 o més esdeveniments: 10 punts
- 1 o 2 esdeveniments: 5 punts

**Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segell del club esportiu.*

6.- Renda Unitat Familiar:



La renda per unitat familiar es puntuarà, dividint la renda anual de la unitat familiar entre tots els seus membres. Es pren la dada de salari mínim anual i una unitat familiar composta de dos adults en actiu i dos fills, quedant la puntuació de la manera següent:

Renda per unitat Familiar	PUNTS
De 0€ a 2000€	10
De 2.001€ a 5.000€	8
De 5.001€ a 7000€	6
De 7.001€ a 10.000€	4
+ de 10.001€	2

Presentar casella corresponent de declaració de la Renda i Unitat Familiar.

7.- Inclusió de la persona interessada en la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.

Per estar inclòs/a en la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana : 10 punts.
Caldrà aportar la llista en la qual l'esportista està inclòs/a.

B) BASES ESPECÍFIQUES D'AJUDES DESTINADES A ESTUDIS I FORMACIÓ PER A ENSENYAMENTS ARTÍSTICS (MÚSICA I DANSA) DE XIQUETS I XIQUETES ENTRE 6 I 14 ANYS

Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquestes bases, es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració, amb una puntuació màxima de 50 punts:

1.- Qualificació global del curs anterior obtingut per el/la estudiant:

GRAU PROFESSIONAL	PUNTS
Matrícula d'honor o excel·lent	10
Notable	8
Bé	6
Aprovat	4

S'ha de presentar documentació acreditativa de la qualificació obtinguda.

GRAU ELEMENTAL	PUNTS
Matrícula d'honor o excel·lent	8
Notable	6
Bé	4
Aprovat	2

S'ha de presentar documentació acreditativa de la qualificació obtinguda.



2.- Grau en el qual s'està matriculat:

GRAU EN EL QUAL ESTÀ MATRICULAT	PUNTS
<i>Professional</i>	10
<i>Elemental</i>	8

S'ha de presentar documentació que ho acredite

3.- Nombre d'assignatures aprovades el curs anterior:

PERCENTATGE D'ASSIGNATURES APROVADES	PUNTS
<i>Del 100% al 90% de les assignatures</i>	10
<i>Del 89% al 80% de les assignatures</i>	8
<i>Del 79% al 70% de les assignatures</i>	6
<i>Del 69% al 60% de les assignatures</i>	4

S'ha de presentar documentació acreditativa de les assignatures cursades i la seua qualificació.

4.- Col·laboració en la vida cultural del municipi amb la realització de concerts, espectacles de Dansa, Festivals, etc., ja siga individual o col·lectivament.

ESCOLA DE DANSA O MÚSICA DE BURJASSOT	PUNTS
<i>3 o més esdeveniments culturals a Burjassot</i>	10
<i>1 o 2 esdeveniments culturals a Burjassot</i>	5

S'ha de presentar documentació acreditativa de la participació en aquests esdeveniments.

5.- Premis obtinguts o mèrits extres de caràcter oficial:

PREMIS OBTINGUTS O MÈRITS EXTRES	PUNTS
<i>Haver obtingut un premi any 2020/2021</i>	10
<i>haver participat sense obtenció de premi durant l'any 2020/2021</i>	8

S'ha de presentar documentació acreditativa del títol o premi obtingut en estos esdeveniments.

6.- Renda Unitat Familiar



La renda per unitat familiar es puntuarà, dividint la renda anual de la unitat familiar entre tots els seus membres. Es pren la dada de salari mínim anual, que està actualment establert en 13.300 € anuals i una unitat familiar composta de dos adults en actiu i dos fills, quedant la puntuació de la manera següent:

Renda per unitat Familiar	PUNTS
Fins a 5.000€ anuals	10
De 5.000 a 10.000€ anuals	8
De 10.001 a 15.000€ anuals	6
De 15.001€ a 30.000€ anuals	4
+ de 30.000€	2

Presentar casella corresponent de declaració de la Renda i Unitat familiar. Cal puntuar en un mínim de 4 criteris per a poder optar a l'ajuda.

El "valor del punt" s'obté dividint el 100% del pressupost d'aquesta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds de la mateixa que hagen obtingut almenys 1 punt.

ANNEX VII: BASES ESPECÍFIQUES PER A SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ

A) BASES ESPECÍFIQUES PER A PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN EL COMERÇ

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Únicament es valoraran les accions de foment del valencià que s'adeqüen a la normativa ortogràfica oficial.

Les sol·licituds per concurrència competitiva s'avaluaran per la seua capacitat de promoció del valencià en funció de la diversitat d'accions de promoció, així com de l'equitat lingüística i complexitat d'aquestes, de la manera següent:

Cada acció es puntuarà individualment d'acord amb els criteris següents:
Equitat lingüística de l'acció:

- El material és íntegrament en valencià, de manera que se'n normalitza l'ús en l'àmbit corresponent d'acord amb el predomini lingüístic del municipi: 5 punts.
- El valencià ocupa la posició més destacada en el material, de manera que, tot i que apareix condicionat a la presència de llengües dominants, se'n prestigia l'ús en l'àmbit corresponent: 3 punts.

Es valoraran amb aquesta puntuació situacions com ara:



- Si existeixen edicions diferents del mateix material, cadascuna disponible en una llengua, hi ha majoria d'exemplars en valencià a la vista o són els que es troben a disposició del públic per defecte.
- Si hi ha diverses llengües amb la mateixa font en el mateix material, el valencià ocupa la primera posició (esquerra si la partició és horitzontal o superior si la partició és vertical i amb el color més llegible).
- Si hi ha diverses llengües en diverses dimensions en el mateix material, s'assigna al valencià la de major mida i color més llegible, així com la posició més destacada.
- L'àudio d'un material audiovisual és en valencià, malgrat que hi figuren subtítols en altres llengües.
- L'entrada a un lloc web i el contingut són per defecte i de manera permanent en valencià, a pesar que puga disposar de traducció a altres llengües.
- Si hi ha publicacions diferents en un mateix compte de xarxes socials, cadascuna en una llengua, hi ha majoria de publicacions en valencià. (No es valoraran comptes duplicats o sense un mínim de 50 seguidors.)
- El valencià, malgrat disposar d'una presència igual o supeditada a la de llengües dominants, és present en el material, de manera que se'n visibilitza l'ús en l'àmbit corresponent: 1 punt

Es valoraran amb aquesta puntuació situacions com ara:

- Si existeixen edicions diferents del mateix material, cadascuna disponible en una llengua, malgrat que hi ha la mateixa quantitat o menor quantitat d'exemplars en valencià a la vista o posats a disposició del públic que en la resta de llengües, es vetla per visibilitzar la presència d'aquell.
- Si hi ha diverses llengües amb la mateixa font en el mateix material, encara que el valencià ocupe una posició secundària o amb un color menys llegible, s'advoca per la presència d'aquest.
- Si hi ha diverses llengües en diverses dimensions en el mateix material, tot i tindre el valencià una de menor mida o d'un color menys llegible, es vetla per la presència d'aquest.
- Si el material només s'estén una cara de full, cada llengua ocupa una de les cares.
- Si es tracta d'un fullet o llibre, aquest s'inverteix verticalment a la meitat, de manera que comença i es pot llegir de manera normal en una llengua per cada costat.

Complexitat de l'acció:

- Paraules o sintagmes solts que no formen oracions completes (nom del comerç, denominació de l'àrea de l'establiment, designació del tipus de producte o circumstància, adreça de l'establiment... o qualsevol combinació d'una o més de les anteriors): 0,5 punts.
- Missatge breu (fins a 350 paraules) format per una o diverses oracions completes: 1,5 punts.
- Documentació administrativa (factures, albarans...) o missatge llarg (entre 351 i 700 paraules): 3 punts.
- Document de més de 700 paraules i fins a 5 pàgines: 4 punts.
- Document de més de 5 pàgines: 5 punts.



Seguidament es valorarà la diversitat d'accions sumant les puntuacions corresponents a cadascuna i s'ordenaran les sol·licituds en funció de la puntuació total obtinguda d'acord amb la fórmula $PT = EA1 + CA1 + EA2 + CA2 + \dots + EAn + CAn$, en què PT és la puntuació total obtinguda, cada EA correspon a l'equitat lingüística de l'acció corresponent, cada CA correspon a la complexitat de l'acció corresponent i n fa referència al nombre total d'accions per les quals se sol·licita el premi.

B) BASES ESPECÍFIQUES PER A PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN LES XARXES SOCIALS

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Únicament es valoraran les xarxes en què s'empren la normativa ortogràfica oficial.

Tampoc no es valoraran comptes duplicats o sense un mínim de 50 seguidors.

Les sol·licituds per concurrència competitiva s'avaluaran per la seua capacitat de promoció del valencià en funció de la diversitat de xarxes socials en què es faça ús del valencià, així com de l'equitat lingüística i la complexitat de les publicacions, de la manera següent:

L'ús del valencià en cada xarxa es puntuarà individualment d'acord amb els criteris següents:

Equitat lingüística de les publicacions:

- La publicació és íntegrament en valencià, de manera que se'n normalitza l'ús en l'àmbit corresponent d'acord amb el predomini lingüístic del municipi: 5 punts.
- El valencià ocupa la posició més destacada en la publicació, de manera que, tot i apareix condicionat a la presència de llengües dominants, se'n prestigia l'ús en l'àmbit corresponent: 3 punts.

Es valoraran amb aquesta puntuació situacions com ara:

- Si la publicació és de text, el valencià ocupa la primera posició (superior).
- Si la publicació consisteix en una imatge i la totalitat del text d'aquesta presenta la mateixa font, el valencià ocupa la posició més destacada (superior si la partició és vertical o esquerra si la partició és horitzontal).
- Si la publicació conté imatge i el text d'aquesta presenta fonts diverses, s'assigna al valencià la font de major mida i color més llegible, així com la posició més destacada.
- Si la publicació conté vídeo, l'àudio és en valencià, malgrat que hi figuren subtítols en altres llengües.
- El valencià, malgrat disposar d'una presència igual o supeditada a la de llengües dominants, és present en el material, de manera que se'n visibilitza l'ús en l'àmbit corresponent: 1 punt.

Es valoraran amb aquesta puntuació situacions com ara:

- Si la publicació és de text, tot i ocupar el valencià una posició secundària (inferior), es vetlla per visibilitzar-ne l'ús.
- Si la publicació consisteix en una imatge i la totalitat del text d'aquesta presenta la mateixa font, encara que el valencià ocupe una posició



secundària o amb un color menys llegible, s'advoca per la presència d'aquell.

- Si la publicació conté imatge i el text d'aquesta presenta fonts diverses, tot i tindre el valencià una de menor mida o d'un color menys llegible, es vetla per la presència d'aquell.
- Si la publicació conté vídeo, malgrat que l'àudio siga en una altra llengua, es vetla per la presència del valencià en subtítols incrustats.

Complexitat de les publicacions:

- Si la publicació es compon únicament de text: 1 punt.
- Si la publicació incorpora imatges en valencià: 3 punts.
- Si la publicació incorpora vídeos en valencià: 5 punts.

Seguidament es calcularà la mitjana de la puntuació de cadascun dels criteris anteriors per al total de publicacions de cada xarxa del període subvencionable. Finalment es valorarà la diversitat de xarxes sumant les puntuacions corresponents a cada xarxa i s'ordenaran les sol·licituds en funció de la puntuació total obtinguda d'acord amb la fórmula $PT = EX1 + CX1 + EX2 + CX2 + \dots + EXn + CXn$, en què PT és la puntuació total obtinguda, cada EX correspon a la mitjana d'equitat lingüística de les publicacions de la xarxa corresponent, cada CX correspon a la mitjana de complexitat de les publicacions de la xarxa corresponent i n fa referència al nombre total de xarxes per les quals se sol·licita el premi.

ANNEX VIII: BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS EN MATERIA D'IGUALTAT

a) BASES ESPECÍFIQUES DELS PREMIS DE DONA I ESPORT

Les sol·licituds s'avaluen en funció dels mèrits següents sobre un màxim de 100 punts, en cadascuna de les modalitats:

1) Premi Entitat Esportiva en Femení (màxim 100 punts, mínim 40 punts)

1. Esportistes dones a l'entitat:

1.1. Per a entitats en les quals la modalitat o especialitat esportiva principal siga d'equip:
- Nombre d'equips femenins de l'entitat (degudament inscrits en les corresponents competicions): 5 punts per equip (màxim 60 punts).

1.2. Per a entitats en les quals la modalitat o especialitat esportiva principal siga individual o de combat:
- Nombre d'esportistes dones a l'entitat (amb la corresponent fitxa federativa). 1 punt per esportista (màxim 60 punts).

2. **Nombre d'entrenadores dones a l'entitat** (amb la corresponent fitxa federativa): 2 punts per entrenadora (màxim 20 punts).

3. **Nombre de persones directives de sexe femení a l'entitat esportiva** (segons el Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana): 5 punts per persona (màxim 30 punts).



4. Organització, per part de l'entitat, de competicions esportives de caràcter extraordinari amb destacada participació femenina: fins a 20 punts, segons la memòria, que s'haurà de presentar obligatòriament per poder puntuar en aquest apartat.

5. Utilització de llenguatge inclusiu en el web i les xarxes socials. 1 punt per publicació acreditada en la memòria (màxim 20 punts).

6. Accions/activitats realitzades, o en què hagen participat, durant l'any de la convocatòria, en favor de la visibilitat de les dones i l'esport: 5 punts per activitat acreditada en la memòria (màxim 10 punts).

2) Premi a la Dona Esportista (màxim 100 punts, mínim 40 punts)

1. Característiques de l'esport (màxim 10 punts):

- 1.1. Esport olímpic o autòcton: 10 punts
- 1.2. Esport no olímpic: 5 punts

2. Participació en competicions oficials (màxim 20 punts). Cal acreditar mitjançant certificat de la Federació Territorial corresponent:

- 2.1. 1-2 competicions: 5 punts
- 2.2. 3-4 competicions: 10 punts
- 2.3. 5-6 competicions: 15 punts
- 2.4. Més de 6 competicions: 20 punts

3. Participació en seleccions: (màxim 20 punts). Cal acreditar mitjançant certificat federatiu.

- 3.1. Selecció nacional: 20 punts
- 3.2. Selecció autonòmica: 10 punts

4. Participació en activitats/accions realitzades durant l'any de la convocatòria en favor de la visibilitat de la dona i l'esport: 5 punts per activitat (màxim 10 punts). Cal acreditar memòria justificativa.

5. Categoria d'edat de competició de l'esportista (màxim 20 punts). Cal acreditar mitjançant certificat de secretaria del club.

- 5.1. 12-14 anys: 10 punts
- 5.2. 15-17 anys: 15 punts
- 5.3. 18-99 anys: 20 punts
- 5.4. Per la participació en la categoria de primer nivell per a l'edat corresponent: + 5 punts.

6. Mares esportistes: 20 punts. Cal aportar llibre de família i inscripció a l'activitat/escola/competició.

7. Inclusió de la persona interessada en la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 10 punts. Caldrà aportar la llista en que l'esportista està inclòs/sa.

En cas de no arribar cap sol·licitud a algun dels mínims de puntuació que s'hi estableixen, es declararan deserts els premis o premi corresponents. En cas d'empat entre més d'una sol·licitud, rebrà el premi més alt la sol·licitud que s'haja registrat abans.

