

Referència/Referencia:	2023/1Z/SUBGEN
Procediment/Procedimiento:	Aprobación de las Bases de Convocatoria de Subvenciones (Genérico)
Interessat/Interesado:	OSCAR SANCHIS SEBASTIAN
Representat/Representante:	
BENESTAR SOCIAL	

Ricard Enric Escrivà Chordà, Secretaria/o del Ayuntamiento de Burjassot -

CERTIFICO: Que el Ple en su sesión del día 28 de mayo de 2024 adoptó el siguiente acuerdo:

15. BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA INFÀNCIA.
Expediente: 2023/1Z/SUBGEN.

RESOLUCIÓN DE ALEGACIONES Y APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

Visto el acuerdo del Pleno de fecha 6 de marzo de 2024 de aprobación inicial de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Burjassot.

Visto que el expediente ha permanecido expuesto al público en el BOP de Valencia nº 55 de fecha 18/03/2023, durante el plazo de 30 días hábiles, desde el 18/03/2024 hasta el 03/05/2024, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el certificado de Vicesecretaría de fecha 08/05/2024 sobre alegaciones presentadas:

1. En fecha 30/04/2024 y con nº de registro de 2024010248, Oscar Sanchis Sebastián, (DNI XX4331XXXX) ha presentado por registro de entrada a través de la sede electrónica la siguiente alegación la cual se transcribe:

«Que, vista la aprobación inicial de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Burjassot, y dentro del plazo de los treinta días para aportar sugerencias, que serán resueltas por la Corporación,

1. Creo que se debería elaborar una tramitación más simple, con menor carga burocrática para los interesados, al menos en aquellas ayudas que se premie el rendimiento deportivo. Muchos de los trámites que nos solicitan a los interesados para concedernos estas ayudas creo que son prescindibles y se podrían simplificar.

2. Pienso que la baremación establecida en las bases específicas de ayudas en materia de deporte destinadas a clubes y entidades deportivas están desproporcionadas entre los diferentes apartados, y deberían equilibrarse más para

que el reparto final reflejase de manera más verídica el fomento del deporte de nuestro municipio a través de los proyectos que presentamos las entidades.

3. Opino también que, a pesar de haber una subvención específica para mujer y deporte, hay poca presencia en las baremaciones del resto de subvenciones, tanto de mujeres como de personas con discapacidad.

SOLICITO Que se revisen las bases específicas de las subvenciones relacionadas con deporte de la nueva Ordenanza General de Subvenciones para que se tengan en cuenta las consideraciones citadas anteriormente».

2. En fecha 03/05/2024, el Técnico Coordinador de Deportes, Josep Ferrer Cortes, emitió informe técnico sobre propuesta de modificación de las bases de subvenciones relacionadas con el deporte y corrección de errores advertidos en los artículos 9 y 10 de la ordenanza general de subvenciones, cuyo texto se transcribe:

«INFORME TÈCNIC. PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LES BASES DE SUBVENCIONS RELACIONADES AMB L'ESPORT

ANTECEDENTS

Vist el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Burjassot, per al període 2023-2025, aprovat en sessió extraordinària del Ple de 24 de maig de 2023, i publicat en el BOP núm. 112 de data 12 de juny de 2023.

Vist l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança general de subvencions en la sessió del ple del dia 6 de març de 2024.

Vist el punt SEGON de l'acord, "Sotmetre esta Ordenança municipal a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies perquè puguen presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació."

Vista la instància presentada per Óscar Sanchis Sebastián, a través del Registre General de l'Ajuntament de Burjassot, en la qual suggereix una ampliació y modificació dels criteris de puntuació de les diferents subvencions relacionades amb l'esport amb la finalitat d'augmentar el reconeixement de l'esport femení i l'esport inclusiu, com a part fonamental per al creixement esportiu y social del municipi.

Vist que el tècnic que subscriu s'ha incorporat al lloc de Coordinador d'Esports quan ja havia finalitzat la proposta provisional, per tant no va poder aportar propostes de millora al text de l'ordenança, i a la vista de les al·legacions d'Óscar Sanchis Sebastián,

El tècnic que subscriu

INFORMA

PRIMER:

La Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, a l'article 17 estableix mesures de protecció i suport als esportistes d'elit, i de manera específica, estableix convocar beques i ajudes per als

esportistes d'elit en consideració als seus resultats esportius i a les exigències de la seua preparació.

Sobre la base de l'objecte descrit en l'article 1 de la convocatòria d'ajudes a esportistes d'elit de l'exercici 2023 del M.I. Ajuntament de Burjassot, i atenent l'objecte descrit en l'article 1 de la convocatòria d'ajudes per a xiquets i xiquetes esportistes amb resultats destacats per a l'exercici 2023 del M.I. Ajuntament de Burjassot; les bases del qual s'establixen en els annexos III i VII respectivament de l'Ordenança anteriorment esmentada, s'estima convenient convertir estes ajudes en premis, atenent a:

1. Els objectes d'estes ajudes, en els quals s'observa que es pretén donar suport a la pràctica esportiva i el rendiment dels esportistes d'elit, en un cas; i distingir, promocionar i reconèixer el rendiment esportiu i la cultura del mèrit i l'excel·lència esportiva en xiquets i xiquetes, en l'altre. També, en l'article 2 de les convocatòries, s'especifica que per a ser beneficiari o beneficiària d'estes ajudes s'atendrà els resultats esportius, segons els resultats obtinguts, i en cap cas la quantitat percebuda dependrà de les despeses que haja tingut l'esportista. Pel que fa a la puntuació obtinguda, la justificació de les despeses manca de sentit, ja que, en consideració a les exigències de la seua preparació, el que es premia són els resultats esportius.

2. L'article 5 de les respectives convocatòries, on s'especifiquen els criteris de valoració per a l'obtenció de la puntuació dels i de les esportistes, a partir de la qual es realitzarà el repartiment de la subvenció. En cap apartat d'este article, de cap de les dos subvencions, es puntuen les despeses ocasionades per l'activitat. Tots fan referència a mèrits esportius.

3. D'acord amb l'article 75.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el qual s'especifica que les aplicacions i sistemes d'informació utilitzats per a la instrucció dels procediments hauran de garantir el control dels temps i terminis, la identificació dels òrgans responsables i la tramitació ordenada dels expedients, així com facilitar la simplificació i la publicitat dels procediments, la conversió d'estes ajudes en premis facilitarà el procediment als interessats, en eliminar el període de justificació. De la mateixa manera, la tramitació per part de l'Àrea d'Esports serà més fluida, ja que s'eliminaran tràmits no necessaris per a la concessió del premi, així s'estalviarà temps als recursos humans.

4. Les ajudes a persones físiques, no entitats, de la mateixa naturalesa concedides per part de la Generalitat Valenciana, es tramiten com a premis, sense fase de justificació, com es regula en l'ORDE 58/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de premis a l'esport olímpic i paralímpic; i en l'ORDE 59/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de beques academicoesportives per a esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.

Estos premis que s'atorgaran a l'empara de les futures bases, no requeriran notificació a la Comunitat Europea al no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, en la mesura en què no afecten els intercanvis comercials

entre els estats membres per tractar-se d'una convocatòria de premis dirigida a xiquets i xiquetes, i esportistes d'elit.

SEGON:

Modificació de l'Annex II A): Bases específiques d'ajudes en matèria d'esports destinades a clubs i entitats esportives, sobre la base de la promoció d'esport inclusiu, i esport per a totes i tots, com així s'establix en els articles 2 i 7 de La Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana; i a un repartiment de la puntuació més proporcionat entre els diferents apartats d'este annex.

Modificació de l'apartat 2 (Organització d'activitats, tornejos, esdeveniments, etc.). Es considera insuficient la quantificació de la despesa com a criteri únic per a valorar l'impacte d'un esdeveniment esportiu.

Es proposa dividir este apartat en 2 parts:

Apartat 2.1, despeses derivades de la participació habitual en competicions oficials, material esportiu utilitzat en el desenvolupament dels projectes, despeses d'arbitratge i dietes de competicions o esdeveniments esportius organitzats pel club (fins a 30 punts):

Fins a 500 euros: 5 punts.

Fins a 1000 euros: 10 punts.

Fins a 2000 euros: 15 punts.

Fins a 3000 euros: 20 punts.

Fins a 4000 euros: 25 punts.

Més de 4000 euros: 30 punts.

Apartat 2.2, característiques de l'esdeveniment (fins a 70 punts):

Àmbit (nacional/internacional/autòcton). Fins a 10 punts.

Naturalesa de la participació (individual/clubs/seleccions). Fins a 10 punts.

Fase de la competició (classificatori/final/amistós). Fins a 10 punts.

Categoria (inferiors/júnior/sènior) + femenina. Fins a 17 punts.

Modalitat (olímpica/paralímpica/no olímpica). Fins a 10 punts.

Tipus d'esdeveniment (ordinari/extraordinari). Fins a 10 punts.

Modalitats per a la integració de col·lectius de la diversitat. Fins a 10 punts.

Modificació de l'apartat 4 (participació o col·laboració amb les activitats organitzades per l'Ajuntament), amb la finalitat d'incrementar la participació de les entitats esportives en els esdeveniments i activitats dutes a terme per l'Ajuntament. Es valorarà la participació, les activitats, esdeveniments o reunions organitzades per l'Ajuntament. Se suprimirà l'any de l'exercici descrit. Per a puntuar, les entitats hauran d'haver participat, almenys en una activitat. La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Participació menor al 25%, 5 punts.

Participació entre el 26 i el 50%, 10 punts.

Participació entre el 51 i el 75%, 15 punts.

Participació entre el 76 i el 100%, 20 punts.

Modificació de l'apartat 5 (nivell de competició esportiva), amb la finalitat d'aclarir com es puntuarà en este apartat. On diu "nivell alt" ha de dir "rendiment". S'acreditarà

únicament amb certificat de la federació territorial corresponent. Únicament es puntuarà el nivell més alt de competició.

Modificació de l'apartat 6 (antiguitat del club o entitat), amb la finalitat d'establir una major proporcionalitat amb la resta apartats.

Fins a 5 anys, 4 punts.

De 5 a 10 anys, 8 punts.

D'11 a 15 anys, 12 punts.

De 16 a 20 anys, 16 punts.

Més de 20 anys, 20 punts.

Modificació de l'apartat 7 (nombre d'esportistes que componen el club o entitat), amb l'objectiu d'una major promoció de l'esport femení:

d) Pel foment de l'esport femení i inclusió de la dona en l'àmbit esportiu. S'acreditarà amb el certificat del secretari del club amb el nombre de dones esportistes del club o entitat (en esta llista constarà, almenys, nom, cognoms i modalitat practicada):

D'1 a 10 esportistes, 5 punts.

D'11 a 20 esportistes, 10 punts.

21 esportistes o més, 20 punts.

e) Creació d'este nou apartat amb l'objectiu de fomentar l'esport femení en els llocs directius:

5 punts per persona directiva (segons Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana) de sexe femení, fins a un màxim de 30 punts.

TERCER:

Modificació de l'Annex VIII de l'aprobació inicial de la nova Ordenança General de Subvencions: Bases específiques dels premis dona i esport, en base a un augment en la promoció i l'increment de la participació femenina en tots el àmbits de l'esport, per contribuir a la millora i transformació social a través dels valors de l'esport. Es proposa:

A l'apartat A):

Incloure un apartat on es puntue el nombre de persones directives de sexe femení en les entitats esportives (5 punts per persona, fins a un màxim de 30 punts).

Incloure un apartat on es puntue l'organització, per part de l'entitat, de competicions esportives femenines extraordinàries (fins a 20 punts, segons la memòria).

A l'apartat B):

Eliminar l'acreditació de competició oficial mitjançant certificat del club, ja que aquesta qualificació correspon a la federació esportiva corresponent.

Incloure, a l'apartat 5 (categoria d'edat de competició de l'esportista), la següent consideració:

Per participació en la categoria de primer nivell pera l'edat corresponent: + 5 punts.

Incloure un apartat on es valore ser esportista d'elit de la GVA: 10 punts.

QUART:

Establir els criteris de valoració dels mèrits esportius que regiran l'obtenció dels premis als esportistes i les esportistes d'elit.

Per a puntuar, únicament es tindrà en compte la primera categoria (la de màxim nivell possible) per a eixa edat en la modalitat/especialitat i/o prova esportiva i que, necessàriament, tindrà caràcter únic.

En cas que una modalitat no tinga categoria absoluta en la normativa, perquè totes les categories siguen per edat, per exemple, ball esportiu, serà la federació la que considere el grup d'edat al qual s'equipara la categoria absoluta, per considerar que és el de major nivell competitiu.

El mateix criteri se seguirà per als esportistes que participen en les lligues, es puntuarà la participació en la lliga de primer nivell per a eixa categoria d'edat.

Els participants en Jocs Olímpics, campionats del món, campionats d'Europa, jocs del mediterrani o jocs de la joventut puntuaran automàticament.

A fi d'unificar criteris en les diferents disciplines i modalitats esportives, s'entendrà per categoria júnior, totes les categories en la qual l'esportista participe amb 17 anys o més, fins a la categoria absoluta (per exemple, sub18, sub21, sub23...).

Consideració de les modalitats esportives d'equip, individuals i de combat:

Es consideren modalitats, especialitats i proves esportives d'equip:

a. Les modalitats i especialitats d'esports col·lectius: aquelles en les quals un equip format per més de dos components s'enfronta a un altre de les mateixes característiques, portant a terme actuacions motrius de cooperació per a aconseguir l'objectiu proposat i evitar que l'equip adversari faça el mateix, mitjançant accions tecnicotàctiques d'atac i defensa, competint de manera simultània en el temps, amb alternança en la possessió o domini d'un mòbil. Exemples: voleibol, handbol, futbol, etc.

b. Les modalitats, especialitats i/o proves d'actuació conjunta o simultània en les quals participen més de 2 esportistes per equip: trios, grups de més de 3 components o altres de caràcter equivalent. Exemples: conjunts de gimnàstica rítmica, embarcacions de rem de 3 o més components, karate kata trios, grups de coreografies, etc.

c. Les proves olímpiques de relleus. Exemples: 4x100 atletisme, 4x100 natació, etc.

Es consideren modalitats, especialitats i/o proves de combat individual aquelles que es desenvolupen mitjançant l'enfrontament en combat d'una persona contra una altra amb dominis de contacte directe, colpeig, agarre o ús d'una arma. Exemples: judo, taekwondo, kick boxing, boxa, karate kata parelles, etc.

Quan la participació implique l'actuació de 3 o més esportistes, es considerarà com a equip.

Es consideren modalitats, especialitats i/o proves individuals i per parelles o dobles quan els esportistes actuen conjunta o simultàniament. S'inclouen en esta classificació altres no contemplades en els apartats anteriors i que es practiquen de manera individual, dobles, o parelles, incloses aquelles disciplines en què és necessari un company per a competir. Exemples: 100ml atletisme, 200m esquena natació, bàdminton individual o dobles, tenis individual o dobles, pàdel.

Queden excloses de puntuació:

- a. Aquelles modalitats, especialitats i/o proves de parelles o equips el resultat de les quals s'obté de sumar les classificacions o les puntuacions individuals dels seus membres o de diferents equips i/o categories. Exemples: resultats en competicions per federacions, per clubs, per CCAA, seleccions, i equivalents per suma de punts o rànquings conjunts, com la classificació de Tir Olímpic per clubs, camp a través per equips, salvament i socorrisme per equips, etc.
- b. Modalitats, especialitats i/o proves de parelles o equips de participació alternativa de caràcter individual en les quals no existisca una influència directa entre l'actuació esportiva de cada component, encara que el resultat s'obtinga de la puntuació global d'estos.
- c. Modalitats, especialitats i/o proves en les quals el resultat s'obté exclusivament per la valoració de l'actuació d'animals. Exemples: colombicultura, carreres de llebrers, etc.

Participació:

- a. Per als esports d'equip (modalitats, especialitats i proves d'esports col·lectius, d'equip d'actuació conjunta o simultània, i de relleus):

Abans de la valoració s'haurà d'acreditar, mitjançant certificat de la federació, que el/la jugador/a forma part de la plantilla de l'equip.

Els esportistes que formen part d'un equip, únicament puntuaran quan la federació acredite que han participat, almenys, en el 50% dels partits o jornades de què es compona la competició. En cas de dubte, es podrà requerir a la persona interessada que acredite amb actes dels partits la seua participació en la competició.

Es puntuarà tant si la participació és en la temporada que finalitza com si és en la qual comença durant el segon semestre de l'any.

En el cas de nous residents, o també per la falta d'implantació i desenvolupament de la modalitat o disciplina esportiva practicada, també puntuaran els resultats obtinguts per esportistes en altres països que siguen equivalents als puntuables ací, sempre que estes competicions siguen igualment de màxima divisió per a la seua edat/categoria.

Només es puntuarà si la competició ha tingut una participació mínima de 4 equips pertanyents, almenys, a 3 entitats diferents en la prova que s'obté el resultat. Açò només es tindrà en compte quan no es tracte de fases finals per a les quals els/les esportistes ja s'hagen classificat prèviament o per a la participació de les quals es requerisca puntuació o marca mínima.

No es valoraran resultats obtinguts com a integrant d'equips d'altres comunitats autònomes.

- b. Per als esports individuals i de combat (modalitats, especialitats i proves individuals i parelles o dobles, i esports de combat):

No puntuaran resultats per clubs ni resultats obtinguts per rànquing conjunt ni suma de punts.

Es puntuarà tant si la participació és en la temporada que finalitza com si és en la qual comença durant el segon semestre de l'any.

En el cas de nous residents o per falta d'implantació i desenvolupament de la disciplina esportiva practicada, també puntuaran els resultats obtinguts per esportistes en altres països que siguen equivalents als puntuables ací, sempre que estes competicions siguen igualment de màxima divisió per a la seua edat/categoria.

Només es puntuarà si la competició ha tingut una participació mínima de 6 esportistes o parelles pertanyents, almenys, a 3 entitats diferents en la prova que

s'obté el resultat. Açò només es tindrà en compte quan no es tracte de fases finals per a les quals els/les esportistes ja s'hagen classificat prèviament o per a la participació de les quals es requerisca puntuació o marca mínima.

Serà puntuable la classificació en rànquing mundial, europeu o nacional certificat per la federació esportiva.

No es valoraran resultats obtinguts com a integrant d'equips d'altres comunitats autònomes.

Proves i resultats puntuables:

Els resultats finals en Copes (Copa d'Europa, Copa del Món, Copa del Rei, etc.) només seran puntuables si es tracta de la competició oficial, inclosa en el calendari oficial de la federació, i organitzada per esta. No seran puntuables els resultats obtinguts en una prova puntuable concreta, com les proves de motociclisme o automobilisme. El resultat haurà de ser el global del campionat.

Quan el resultat obtingut en un campionat no implique l'obtenció d'un lloc concret (per exemple, eliminació en semifinals sense 3r i 4t lloc), i tampoc puga deduir-se el lloc segons la marca obtinguda, a l'efecte de puntuació en l'apartat de podi, puntuaran tots els esportistes que han arribat fins a semifinals.

Quan l'esportista acredite resultats de dos o més temporades diferents (en el mateix any) i siguen de campionats puntuables, es valoraran tots.

Quan l'esportista acredite en el mateix any més d'un resultat en campionats del mateix àmbit (Campionat d'Espanya, Campionat d'Europa, etc.), i mateixa categoria, encara que siga en diferents especialitats, proves i dates, es puntuarà només un resultat, el de major valor. Per exemple: atletisme pista coberta i aire lliure, natació piscina curta i 50 metres, piragüisme hivern i estiu, rugbi 7 i rugbi XV, etc.

Quan l'esportista acredite dos resultats del mateix any, un en categoria absoluta i un altre en categoria inferior a absoluta (la que li corresponga per edat, per exemple), i no siga fruit d'una mateixa actuació, es puntuaran les dos.

Quan l'esportista acredite més d'un resultat del mateix any, obtinguts en diferents categories inferiors a l'absoluta (sub 20, sub 23...) només es valorarà el millor puntuat.

Quan l'esportista acredite resultats en campionats del mateix àmbit de competició (Campionat d'Espanya, per exemple) disputats amb el seu club i amb la selecció autonòmica, es puntuaran els dos, sempre que no es tracte d'una classificació per suma de punts.

En els següents casos en els quals un esportista participa en una mateixa competició, considerada com a tal aquella que se celebra en una mateixa organització, només es valorarà el resultat millor puntuat:

Quan un/a esportista que participa en una única prova obtinga classificació en més d'una categoria. Per exemple, en ciclisme sub 23 i absoluta (en una mateixa actuació obté lloc determinat per a diverses categories).

Quan el mateix campionat engloba competicions de diverses categories. Per exemple, el campionat se celebra en un cap de setmana i l'esportista competix el dissabte en la categoria sub 18 i el diumenge en categoria sub 21.

Criteris especials:

Atletisme: els resultats en Pista Coberta tindran la mateixa consideració que els obtinguts a l'aire lliure.

Automobilisme i motociclisme: també es tindran en compte proves de reconegut prestigi internacional.

Ciclisme: tindran la consideració de campionats del món atenent la seua singularitat, el Tour de França, Giro d'Itàlia i la Volta a Espanya.

Natació: els resultats en campionats de piscina curta tindran la mateixa consideració que els obtinguts en piscina olímpica.

Tenis: tindran la consideració de campionats del món atenent la seua singularitat, els tornejos de Màsters i Gran Eslam.

Tir amb arc: els resultats en campionat de Sala de modalitat olímpica tindran la mateixa consideració que el campionat a l'aire lliure.

Triatló:

Els resultats en la distància triatló sprint tindran la mateixa consideració que la distància triatló olímpica.

L'especialitat (distància) "Supersprint" en les categories inferiors a l'absoluta adaptades a l'edat per la federació, es consideren oficials.

L'especialitat de duatló per equips contrarellotge, serà puntuable sempre que els/les esportistes actuen de manera conjunta o simultània. La persona sol·licitant haurà d'haver puntuat com a membre de l'equip.

Vela: en la participació conjunta de diverses categories en la mateixa regata:

Quan la participació en "sub" també es considere participació en categoria absoluta, es puntuarà només el millor resultat.

Encara que l'eixida i l'arribada siga conjunta, s'atendrà la classificació per sexes/mixta.

El resultat real aconseguit en una determinada categoria és el lloc que s'ha obtingut tenint en compte els esportistes de la seua categoria de pertinença i també els de categories inferiors (sub) que han quedat per davant.

Per a comptabilitzar la participació mínima, en primer lloc, es tindran en compte els/les esportistes que han participat en la categoria de pertinença de la persona sol·licitant. També es comptabilitzaran els/les esportistes de categoria "sub", inferiors a la categoria de la persona sol·licitant que han quedat per davant d'ella. En cap cas es comptabilitzaran els/les esportistes de categoria "sub", inferiors a la categoria de la persona sol·licitant que hagen quedat per darrere d'ella.

CINQUÈ:

Establir la modificació dels criteris de puntuació dels resultats esportius aportats pels esportistes d'elit per a l'obtenció de premi per a esportistes d'elit:

Eliminació de les competicions no oficials, d'acord amb l'article 2 de la convocatòria.

Eliminació de la justificació de resultats mitjançant certificat emès pel club, ja que les competicions oficials són competència de les federacions.

Increment, als diferents apartats, de la puntuació per l'obtenció de resultats en competicions d'esport autòcton, amb la finalitat de promocionar-lo, d'acord amb l'article 45 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana.

Eliminació del 7è criteri de valoració actual, ja que fa referència a rècords esportius on només poden puntuar les modalitats esportives individuals.

Actualització de la consideració d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana d'acord amb el DECRET 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.

Eliminació del 9è criteri de valoració actual, ja que no té una baremació de puntuació objectiva.

SISÈ:

Modificar els requisits i els criteris de valoració dels mèrits esportius que regiran l'obtenció dels premis als xiquets i les xiquetes que participen en competicions esportives.

Es valorarà el resultat que atorgue major puntuació, no se sumaran els resultats de les diverses competicions.

També seran puntuables les competicions no oficials. Per tant, no serà requisit que la competició estiga organitzada per la federació esportiva corresponent.

A l'apartat 2.-, nivell competitiu de caràcter territorial, els resultats obtinguts per la pràctica d'esport autòcton s'equiparen als resultats de nivell nacional.

Se suprimeix l'apartat 3.-, categoria per edat, ja que la finalitat d'aquesta subvenció és la promoció de l'esport en etapes primerenques amb la finalitat de crear adherència i un estil de vida saludable.

Actualització dels resultats obtinguts pels i per les esportistes (apartat 4):

Competicions oficials de primer nivell:

Pòdium o rànquing nacional (o superior si fos el cas):

1-3er: 10 punts

4-8è: 8 punts

Pòdium o rànquing autonòmic:

1-3er: 7 punts

4-6è: 5 punts

Pòdium o rànquing provincial:

1-3er: 4 punts

4t: 2 punts

Competicions oficials de nivell base o promoció:

Pòdium o rànquing nacional:

1-3er: 6 punts

4-8è: 5 punts

Pòdium o rànquing autonòmic:

1-3er: 4 punts

4-6è: 3 punts

Pòdium o rànquing provincial:

1-3er: 2 punts

4t: 1 punts

Competicions o tornejos no oficials:

Pòdium o rànquing nacional:

1-3er: 6 punts

4-8è: 5 punts

Pòdium o rànquing autonòmic:

1-3er: 4 punts

4-6è: 3 punts

Pòdium o rànquing provincial:

1-3er: 2 punts

4t: 1 punts

A l'apartat 7.- Renda Unitat Familiar, se suprimeix l'aclaració de la dada exacta del sou mínim anual, ja que aquest varia periòdicament i no reflecteix el sou mínim anual actual. Únicament es conserva l'aclariment per al càlcul de la Renda per Unitat Familiar, i la seua equivalència en punts.

S'estima la creació d'un 8è apartat, on es valora la inclusió de la persona interessada en la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana. S'ha de tenir en compte que la durada de les mesures de protecció i suport s'estendrà als tres anys següents a l'última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de la llista on es reconega la seua condició, excepte en els casos als quals es refereix l'article 14 del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana, que s'ajustarà al que disposa en aquest precepte. Per tant, la valoració com a esportista d'elit en aquest apartat, s'estén als darrers 3 anys.

SETÈ:

D'acord amb tot allò exposat en aquest informe, proposar la nova redacció de les bases de les ajudes específiques en matèria d'esports, incloses als annexos de la nova Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Burjassot, tal com s'exposa a continuació:

L'annex II, redactat actualment com ara es mostra:

“CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES:

Els criteris a seguir per a la valoració dels projectes presentats per les entitats sol·licitants i la puntuació màxima per cadascun d'ells són els següents:

1.- Esport Base: S'entén per esport base o escoles esportives, qualsevol activitat destinada a desenvolupar projectes d'iniciació esportiva i fomentar la pràctica esportiva, en col·laboració amb l'Ajuntament, màxim 100 punts.

Més de 80 xiquets/es a l'Escola: 100 punts

Fins a 80 xiquets/es a l'Escola : 80 punts

Fins a 60 xiquets/es a l'Escola: 60 punts

Fins a 40 xiquets/es a l'Escola: 40 punts
Fins a 20 xiquets/es a l'Escola: 20 punts
Fins a 10 xiquets/es a l'Escola: 10 punts

2.- Organització d'activitats, tornejos, esdeveniments, etc...:

Despeses derivades de la participació habitual en competicions oficials, material esportiu utilitzat en el desenvolupament dels projectes, despeses d'arbitratge i dietes de competicions o esdeveniments esportius organitzades pel club, màxim 10 punts.

- a) Fins a 500 euros: 1 punt
- b) Fins a 1000 euros: 2 punts
- c) Fins a 2000 euros: 4 punts
- d) Fins a 3000 euros: 6 punts
- e) Fins a 4000 euros: 8 punts
- f) Més de 4000 euros: 10 punts

3.- Despeses Federatives: S'entenen per despeses federatives les següents: pagament de les fitxes, pagament de la mútua o segur (revisió mèdica), pagament de quota a la Federació, pagament a Federació per inscripció als campionats oficials, pagaments d'arbitratges, etc... 1 punt per cada 500 euros de despesa, màxim 40 punts (20.000 euros).

4.- Per participar o col·laborar en activitats realitzades per l'Ajuntament: Es valorarà la participació a les activitats, esdeveniments o reunions organitzades per l'Ajuntament durant l'exercici 2016-2017. Es distribuïx del següent mode:

- a) Menys participació del 25%, 2 punt
- b) Participació entre el 25% i el 50%, 4 punts
- c) Participació entre el 50% i el 75%, 6 punts
- d) Participació entre el 75% i el 100%, 10 punts

5.- Nivell de competició esportiva: Es tindrà en compte el nivell alt de qualsevol dels seus equips o esportistes. Es justificarà amb calendaris de competició, actes de resultats o en defecte d'això certificat de la Federació Territorial corresponent, en els quals es pugui distingir la categoria i àmbit de la competició esportiva.

- a) Internacional: 16 punts
- b) Nacional: 8 punts
- c) Autonòmica: 4 punts
- d) Provincial; 2 punts

6.- Antiguitat del club o entitat:

- a) Fins a 5 anys, 2 punts
- b) De 5 a 10 anys, 4 punts
- c) D'11 a 15 anys, 6 punts
- d) De 16 a 20 anys, 8 punts
- e) Més de 20 anys, 10 punts

7.- Nombre d'esportistes que componen el club o entitat: Es valorarà el nombre d'esportistes que integren el club a data de presentació de la sol·licitud de la subvenció, independentment de les seues categories i atesa la següent valoració.

- a) Per esportistes federats inscrits en competició oficial (Llistat certificat per la Federació Territorial corresponent de nombre d'esportistes federats i inscrits en competicions oficials): 1 punt per cada esportista.

- b) Per esportistes inscrits en competicions en edat escolar, jocs escolars, campionats escolars federatius i no oficials, (s'haurà de presentar escrit firmat per secretari del club o entitat esportiva que el justifique), 6 punts per cada esportista.
- c) Per esportistes no inclosos en les anteriors opcions (s'haurà de presentar escrit firmat per secretari del club o entitat esportiva que el justifique), 1 punt per cada esportista, fins a un màxim de 5 punts.
- d) Pel foment de l'esport femení i inclusió de la dona en l'àmbit esportiu (llistat certificat del secretari del club del nombre de dones esportistes del club o entitat esportiva):
 - Fins a 10 esportistes, 2 punts
 - De 10 a 20 esportistes, 5 punts
 - Més de 20 esportistes, 10 punts”

Quede redactat de la següent manera:

Proposta 1:

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES:

Els criteris a seguir per a la valoració dels projectes presentats per les entitats sol·licitants i la puntuació màxima per cadascun d'ells són els següents:

1.- Esport Base: S'entén per esport base o escoles esportives, qualsevol activitat destinada a desenvolupar projectes d'iniciació esportiva i fomentar la pràctica esportiva, en col·laboració amb l'Ajuntament, màxim 100 punts.

Més de 80 xiquets/es a l'Escola: 100 punts
Fins a 80 xiquets/es a l'Escola : 80 punts
Fins a 60 xiquets/es a l'Escola: 60 punts
Fins a 40 xiquets/es a l'Escola: 40 punts
Fins a 20 xiquets/es a l'Escola: 20 punts
Fins a 10 xiquets/es a l'Escola: 10 punts

2.- Organització d'activitats, tornejos, esdeveniments, etc.:

2.1. Despeses derivades de la participació habitual en competicions oficials, material esportiu utilitzat en el desenvolupament dels projectes, despeses d'arbitratge i dietes de competicions o esdeveniments esportius organitzades pel club, fins a 30 punts:

- a) Fins a 500 euros: 5 punt
- b) Fins a 1000 euros: 10 punts
- c) Fins a 2000 euros: 15 punts
- d) Fins a 3000 euros: 20 punts
- e) Fins a 4000 euros: 25 punts
- f) Més de 4000 euros: 30 punts

2.2. Característiques de l'esdeveniment, fins a 70 punts:

- a) Àmbit (si s'organitzen diversos campionats alhora, puntuarà el de major valor):
 - Internacional (campionat del món, europa, etc.): 10 punts
 - Estat: 5 punts

Autonòmic: 3 punts
Provincial: 1 punt
Esport autòcton: 10 punts

b) Naturalesa de la participació (si hi participen diverses categories, només es valorarà la de major puntuació):

Per seleccions: 10 punts
Individual: 5 punts
Per clubs: 5 punts

c) Fase de la competició (si s'organitzen diverses competicions, només es valorarà la de major puntuació):

Final: 10 punts
Classificatòria: 5 punts
Amistós: 3 punts

d) Categoria (si hi participen diverses categories, només puntuarà la de major valor. La categoria femenina, si n'hi ha, se sumarà):

Sènior: 10
Júnior: 5
Inferior a júnior: 3
Femenina: +7

e) Modalitat (si s'organitzen diverses modalitats o especialitats, només es valorarà la de major puntuació):

Olímpica / Paralímpica: 10 punts
No olímpica / No paralímpica: 5 punts

f) Tipus d'esdeveniment:

Extraordinari: 10 punts
Ordinari / anual: 5 punts

g) Integració i discapacitat:

Proves per a persones amb discapacitat o d'integració: 10 punts

3.- Despeses Federatives: S'entenen per despeses federatives les següents: pagament de les fitxes, pagament de la mútua o segur (revisió mèdica), pagament de quota a la Federació, pagament a Federació per inscripció als campionats oficials, pagaments d'arbitratges, etc... 1 punt per cada 500 euros de despesa, màxim 40 punts (20.000 euros).

4.- Per participar o col·laborar en activitats realitzades per l'Ajuntament: es valorarà la participació a les activitats, esdeveniments o reunions organitzades per l'Ajuntament. Per a puntuar, les entitats hauran d'haver participat almenys en una activitat. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- a) Participació menor al 25%, 5 punts
- b) Participació entre el 26% i el 50%, 10 punts
- c) Participació entre el 51% i el 75%, 15 punts
- d) Participació entre el 76% i el 100%, 20 punts

5.- Nivell de competició esportiva: es tindrà en compte el rendiment de qualsevol dels seus equips o esportistes. Es justificarà amb certificat de la Federació Territorial

corresponent, en els quals es puga distingir la categoria i àmbit de la competició esportiva. Únicament es puntuarà el nivell més alt de competició.

- a) Internacional: 16 punts
- b) Nacional: 8 punts
- c) Autonòmica: 4 punts
- d) Provincial; 2 punts

6.- Antiguitat del club o entitat:

- a) Fins a 5 anys, 4 punts
- b) De 5 a 10 anys, 8 punts
- c) D'11 a 15 anys, 12 punts
- d) De 16 a 20 anys, 16 punts
- e) Més de 20 anys, 20 punts

7.- Nombre d'esportistes que componen el club o entitat: es valorarà el nombre d'esportistes que integren el club a data de presentació de la sol·licitud de la subvenció, independentment de les seues categories i atesa la següent valoració:

a) Per esportistes federats inscrits en competició oficial (l'listat del nombre d'esportistes federats i inscrits en competicions oficials certificat per la Federació Territorial corresponent): 1 punt per cada esportista.

b) Per esportistes inscrits en competicions en edat escolar, jocs escolars, campionats escolars federatius, així com no oficials (s'haurà de certificar mitjançant escrit signat pel secretari del club o entitat): 6 punts per cada esportista.

c) Per esportistes no inclosos en les anteriors opcions (s'haurà de presentar escrit signat per secretari del club o entitat esportiva que el justifique), 1 punt per cada esportista, fins a un màxim de 5 punts.

d) Pel foment de l'esport femení i inclusió de la dona en l'àmbit esportiu. S'acreditarà amb el certificat del secretari del club o entitat amb el nombre de dones esportistes (a la llista constarà, almenys, nom, cognoms i modalitat practida):

D'1 a 10 esportistes, 5 punts.

D'11 a 20 esportistes, 10 punts.

21 esportistes o més, 20 punts.

e) Pel foment de l'esport femení en els llocs directius:

5 punts per persona directiva (segons Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana) de sexe femení, fins a un màxim de 30 punts.

L'annex III, redactat actualment com ara es mostra:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS A D'ESPORTISTES D'ELIT

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds presentades i la puntuació per cadascun d'ells són els següents:

Classificació esportiva:

- 1.- Esports Olímpics individuals i equip: 2 punts
- 2.- Esports No olímpics: 1 punt
- 3.- Esports autòctons
(Pilota Valenciana): 1 punt

4.- participació en:

- 1.- Jocs Olímpics: 4 punts
- 2.- Competicions Internacionals Oficials: 3 punts
- 3.- Competicions Internacionals No Oficials: 2 punts
- 4.- Competicions Nacionals Oficials: 3 Punts
- 5.- Competicions Nacionals No Oficials: 2 punts
- 6.- Competicions Autonòmiques i Provincials: 2 Punts
- 7.- Competicions Autonòmiques i Provincials No Oficials: 1 punt
- 8.- Esport Autòcton: 2 punts.

*Certificat per la federació corresponent en el cas de competició oficial i certificat per secretari del club en el cas de competició No oficial.

En el cas de participar en diverses competicions únicament es valorarà aquella de major puntuació, no se sumaran els diferents punts.

5.- Selecció:

- Selecció nacional: 2 punts
Selecció Valenciana: 1 punt

*Certificat per la federació corresponent.

Si l'esportista pertany a la Selecció Espanyola o Valenciana, i també forma part del programa de tecnificació Nacional o autonòmic.

6.-Pòdium campionat oficial federat

- 1.- Olímpic: 6 punts
- 2.- Mundial: 5 punts
- 3.- D'Europa: 4 punts
- 4.- Nacional: 3 punts
- 5- Autonòmic: 2 punts
- 6- Provincial: 1 punt
- 7.- Esport Autòcton: 3 punts

*Certificat per la federació corresponent.

En cas que un/a esportista obtinga diversos podis o títols en el mateix campionat **NOMÉS COMPTARÀ** un. Si el/la esportista obté diversos títols en diferents nivells de campionats (olímpic, mundial, europeu, nacional, autonòmic i/o provincial) se sumaran entre ells.

7.-Rècords:(sols esports individuals)

- 1.- Internacional: 4 punts
- 2.- Nacional: 3 punts

- 3.- Autonòmic: 2 punts
- 4.- Provincial: 1 punt

*Certificat per la federació corresponent.

8.-Esportista d'elit:

1.- Formar part del llistat d'esportista d'elit de la C. Valenciana nivell A 3 punts, nivell B 2 punts, promoció 1 punt. Només es tindrà en compte el nivell aconseguït en la llista publicada en el DOGV amb la data més recent a la publicació d'esta convocatòria.

9.-Historial Esportiu:

En este apartat es valorarà l'historial de l'esportista en l'últim cicle Olímpic:

Fins a 2 punts (segons el seu rendiment esportiu i esforç realitzat en l'últim cicle olímpic).

La valoració mínima per a obtindre ajuda s'establix en 3 punts. Per tant, les puntuacions atorgades als qui obtinguen menor puntuació, no es calcularan a l'efecte del càlcul de les ajudes. Les ajudes s'adjudicaran als sol·licitants que hagen obtingut una puntuació major.

El "valor del punt" s'obté dividint el 100% del pressupost d'esta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds de la mateixa que hagen obtingut almenys 1 punt."

Quede redactat de la següent manera:

Proposta 2:

**BASES ESPECÍFIQUES PER ALS PREMIS D'ESPORTISTES D'ELIT
CRITERIS DE VALORACIÓ**

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds presentades són els següents:

Per a puntuar, únicament es tindrà en compte la primera categoria (la de màxim nivell possible) per a eixa edat en la modalitat/especialitat i/o prova esportiva i que, necessàriament, tindrà caràcter únic.

En cas que una modalitat no tinga categoria absoluta en la normativa, perquè totes les categories siguen per edat, per exemple, ball esportiu, serà la federació la que considere el grup d'edat al qual s'equipara la categoria absoluta, per considerar que és el de major nivell competitiu.

El mateix criteri se seguirà per als esportistes que participen en les lligues, es puntuarà la participació en la lliga de primer nivell per a eixa categoria d'edat.

Els participants en Jocs Olímpics, campionats del món, campionats d'Europa, jocs del mediterrani o jocs de la joventut puntuaran automàticament.

A fi d'unificar criteris en les diferents disciplines i modalitats esportives, s'entendrà per categoria júnior, totes les categories en la qual l'esportista participe amb 17 anys o més, fins a la categoria absoluta (per exemple, sub18, sub21, sub23...).

Consideració de les modalitats esportives d'equip, individuals i de combat:

Es consideren modalitats, especialitats i proves esportives d'equip:

a. Les modalitats i especialitats d'esports col·lectius: aquelles en les quals un equip format per més de dos components s'enfronta a un altre de les mateixes característiques, portant a terme actuacions motrius de cooperació per aconseguir l'objectiu proposat i evitar que l'equip adversari faça el mateix, mitjançant accions tecnicotàctiques d'atac i defensa, competint de manera simultània en el temps, amb alternança en la possessió o domini d'un mòbil. Exemples: voleibol, handbol, futbol, etc.

b. Les modalitats, especialitats i/o proves d'actuació conjunta o simultània en les quals participen més de 2 esportistes per equip: trios, grups de més de 3 components o altres de caràcter equivalent. Exemples: conjunts de gimnàstica rítmica, embarcacions de rem de 3 o més components, karate kata trios, grups de coreografies, etc.

c. Les proves olímpiques de relleus. Exemples: 4x100 atletisme, 4x100 natació, etc.

Es consideren modalitats, especialitats i/o proves de combat individual aquelles que es desenvolupen mitjançant l'enfrontament en combat d'una persona contra una altra amb dominis de contacte directe, colpeig, agarre o ús d'una arma. Exemples: judo, taekwondo, kick boxing, boxa, karate kata parelles, etc.

Quan la participació impliqui l'actuació de 3 o més esportistes, es considerarà com a equip.

Es consideren modalitats, especialitats i/o proves individuals i per parelles o dobles quan els esportistes actuen conjunta o simultàniament. S'inclouen en esta classificació altres no contemplades en els apartats anteriors i que es practiquen de manera individual, dobles, o parelles, incloses aquelles disciplines en què és necessari un company per a competir. Exemples: 100m atletisme, 200m esquena natació, bàdminton individual o dobles, tenis individual o dobles, pàdel.

Queden excloses de puntuació:

a. Aquelles modalitats, especialitats i/o proves de parelles o equips el resultat de les quals s'obté de sumar les classificacions o les puntuacions individuals dels seus membres o de diferents equips i/o categories. Exemples: resultats en competicions per federacions, per clubs, per CCAA, seleccions, i equivalents per suma de punts o rànquings conjunts, com la classificació de Tir Olímpic per clubs, camp a través per equips, salvament i socorrisme per equips, etc.

b. Modalitats, especialitats i/o proves de parelles o equips de participació alternativa de caràcter individual en les quals no existisca una influència directa entre l'actuació esportiva de cada component, encara que el resultat s'obtinga de la puntuació global d'estos.

c. Modalitats, especialitats i/o proves en les quals el resultat s'obté exclusivament per la valoració de l'actuació d'animals. Exemples: colombicultura, carreres de llebrers, etc.

Participació:

a. Per als esports d'equip (modalitats, especialitats i proves d'esports col·lectius, d'equip d'actuació conjunta o simultània, i de relleus):

Abans de la valoració s'haurà d'acreditar, mitjançant certificat de la federació, que el/la jugador/a forma part de la plantilla de l'equip.

Els esportistes que formen part d'un equip, únicament puntuaran quan la federació acredite que han participat, almenys, en el 50% dels partits o jornades de què es compona la competició. En cas de dubte, es podrà requerir a la persona interessada que acredite amb actes dels partits la seua participació en la competició.

Es puntuarà tant si la participació és en la temporada que finalitza com si és en la qual comença durant el segon semestre de l'any.

En el cas de nous residents, o també per la falta d'implantació i desenvolupament de la modalitat o disciplina esportiva practicada, també puntuaran els resultats obtinguts per esportistes en altres països que siguin equivalents als puntuables ací, sempre que estes competicions siguin igualment de màxima divisió per a la seua edat/categoria.

Només es puntuarà si la competició ha tingut una participació mínima de 4 equips pertanyents, almenys, a 3 entitats diferents en la prova que s'obté el resultat. Açò només es tindrà en compte quan no es tracte de fases finals per a les quals els/les esportistes ja s'hagen classificat prèviament o per a la participació de les quals es requerisca puntuació o marca mínima.

No es valoraran resultats obtinguts com a integrant d'equips d'altres comunitats autònomes.

b. Per als esports individuals i de combat (modalitats, especialitats i proves individuals i parelles o dobles, i esports de combat):

No puntuaran resultats per clubs ni resultats obtinguts per rànquing conjunt ni suma de punts.

Es puntuarà tant si la participació és en la temporada que finalitza com si és en la qual comença durant el segon semestre de l'any.

En el cas de nous residents o per falta d'implantació i desenvolupament de la disciplina esportiva practicada, també puntuaran els resultats obtinguts per esportistes en altres països que siguin equivalents als puntuables ací, sempre que estes competicions siguin igualment de màxima divisió per a la seua edat/categoria.

Només es puntuarà si la competició ha tingut una participació mínima de 6 esportistes o parelles pertanyents, almenys, a 3 entitats diferents en la prova que s'obté el resultat. Açò només es tindrà en compte quan no es tracte de fases finals per a les quals els/les esportistes ja s'hagen classificat prèviament o per a la participació de les quals es requerisca puntuació o marca mínima.

Serà puntuable la classificació en rànquing mundial, europeu o nacional certificat per la federació esportiva.

No es valoraran resultats obtinguts com a integrant d'equips d'altres comunitats autònomes.

Proves i resultats puntuables:

Els resultats finals en Copes (Copa d'Europa, Copa del Món, Copa del Rei, etc.) només seran puntuables si es tracta de la competició oficial, inclosa en el calendari oficial de la federació, i organitzada per esta. No seran puntuables els resultats obtinguts en una prova puntuable concreta, com les proves de motociclisme o automobilisme. El resultat haurà de ser el global del campionat.

Quan el resultat obtingut en un campionat no implique l'obtenció d'un lloc concret (per exemple, eliminació en semifinals sense 3r i 4t lloc), i tampoc puga deduir-se el lloc segons la marca obtinguda, a l'efecte de puntuació en l'apartat de podi, puntuaran tots els esportistes que han arribat fins a semifinals.

Quan l'esportista acredite resultats de dos o més temporades diferents (en el mateix any) i siguin de campionats puntuables, es valoraran tots.

Quan l'esportista acredite en el mateix any més d'un resultat en campionats del mateix àmbit (Campionat d'Espanya, Campionat d'Europa, etc.), i mateixa categoria, encara que siga en diferents especialitats, proves i dates, es puntuarà només un resultat, el de major valor. Per exemple: atletisme pista coberta i aire lliure, natació piscina curta i 50 metres, piragüisme hivern i estiu, rugbi 7 i rugbi XV, etc.

Quan l'esportista acredite dos resultats del mateix any, un en categoria absoluta i un altre en categoria inferior a absoluta (la que li corresponga per edat, per exemple), i no siga fruit d'una mateixa actuació, es puntuaran les dos.

Quan l'esportista acredite més d'un resultat del mateix any, obtinguts en diferents categories inferiors a l'absoluta (sub 20, sub 23...) només es valorarà el millor puntuat.

Quan l'esportista acredite resultats en campionats del mateix àmbit de competició (Campionat d'Espanya, per exemple) disputats amb el seu club i amb la selecció autonòmica, es puntuaran els dos, sempre que no es tracte d'una classificació per suma de punts.

En els següents casos en els quals un esportista participa en una mateixa competició, considerada com a tal aquella que se celebra en una mateixa organització, només es valorarà el resultat millor puntuat:

Quan un/a esportista que participa en una única prova obtinga classificació en més d'una categoria. Per exemple, en ciclisme sub 23 i absoluta (en una mateixa actuació obté lloc determinat per a diverses categories).

Quan el mateix campionat engloba competicions de diverses categories. Per exemple, el campionat se celebra en un cap de setmana i l'esportista competix el dissabte en la categoria sub 18 i el diumenge en categoria sub 21.

Criteris especials:

Atletisme: els resultats en Pista Coberta tindran la mateixa consideració que els obtinguts a l'aire lliure.

Automobilisme i motociclisme: també es tindran en compte proves de reconegut prestigi internacional.

Ciclisme: tindran la consideració de campionats del món atenent la seua singularitat, el Tour de França, Giro d'Itàlia i la Volta a Espanya.

Natació: els resultats en campionats de piscina curta tindran la mateixa consideració que els obtinguts en piscina olímpica.

Tenis: tindran la consideració de campionats del món atenent la seua singularitat, els tornejos de Màsters i Gran Eslam.

Tir amb arc: els resultats en campionat de Sala de modalitat olímpica tindran la mateixa consideració que el campionat a l'aire lliure.

Triatló:

Els resultats en la distància triatló sprint tindran la mateixa consideració que la distància triatló olímpica.

L'especialitat (distància) "Supersprint" en les categories inferiors a l'absoluta adaptades a l'edat per la federació, es consideren oficials.

L'especialitat de duatló per equips contrarellotge, serà puntuable sempre que els/les esportistes actuen de manera conjunta o simultània. La persona sol·licitant haurà d'haver puntuat com a membre de l'equip.

Vela: en la participació conjunta de diverses categories en la mateixa regata:

Quan la participació en "sub" també es considere participació en categoria absoluta, es puntuarà només el millor resultat.

Encara que l'eixida i l'arribada siga conjunta, s'atendrà la classificació per sexes/mixta.

El resultat real aconseguit en una determinada categoria és el lloc que s'ha obtingut tenint en compte els esportistes de la seua categoria de pertinença i també els de categories inferiors (sub) que han quedat per davant.

Per a comptabilitzar la participació mínima, en primer lloc, es tindran en compte els/les esportistes que han participat en la categoria de pertinença de la persona sol·licitant. També es comptabilitzaran els/les esportistes de categoria "sub", inferiors a la categoria de la persona sol·licitant que han quedat per davant d'ella. En cap cas es comptabilitzaran els/les esportistes de categoria "sub", inferiors a la categoria de la persona sol·licitant que hagen quedat per darrere d'ella.

Els criteris per a la puntuació dels resultats aportats a les sol·licituds presentades són els següents:

1.- Esports Olímpics individuals i equip: 2 punts

2.- Esports No olímpics: 1 punt

3.- Esports autòctons: 2 punts

4.- participació en:

1.- Jocs Olímpics: 5 punts

2.- Competicions Internacionals Oficials: 4 punts

3.- Competicions Nacionals Oficials: 3 Punts

4.- Competicions Autonòmiques Oficials: 2 Punts

5.- Competicions Provincials Oficials: 1 punt

6.- Competició Oficial d'Esport Autòcton: 3 punts

*Certificat per la Federació Territorial corresponent.

5.- Selecció:

Selecció nacional: 2 punts

Selecció Valenciana: 1 punt

*Certificat per la federació corresponent.

6.-Pòdium campionat oficial federat:

1.- Olímpic: 6 punts

2.- Mundial: 5 punts

3.- D'Europa: 4 punts

4.- Nacional: 3 punts

5- Autonòmic: 2 punts

6- Provincial: 1 punt

7.- Esport Autòcton: 3 punts

*Certificat per la federació corresponent.

7.-Esportista d'elit:

Formar part del llistat d'esportista d'elit de la C. Valenciana. Caldrà aportar la llista en que l'esportista està inclòs/sa:

- Nivell Alta competició: 3 punts

- Nivell promoció promoció 1 punt.

La valoració mínima per poder obtindre ajuda s'establix en 3 punts. Per tant, les puntuacions atorgades als qui obtinguen menor puntuació no es calcularan a l'efecte del càlcul de les ajudes.

El "valor del punt" s'obté dividint el 100% del pressupost d'esta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds que obtinguen el mínim de puntuació.

L'annex VII, redactat actualment com ara es mostra:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LES AJUDES A LA FORMACIÓ EN ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE XIQUETS I XIQUETES QUE PARTICIPEN EN COMPETICIONS

Criteris de valoració de les sol·licituds:

Els criteris de valoració dels projectes presentats pels esportistes seran els següents:

1.- Caràcter Olímpic o no de la modalitat i especialitat esportiva:

- Esports Olímpics: 10 punts
- Esports NO Olímpics: 5 punts

Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellament per club.

2.- Nivell competitiu de caràcter territorial:

- Nacional: 10 punts
- Autonòmic: 5 punts
- Provincial: 2 punts

Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellament per club.

3.- Categoria per edat:

- d'11 a 12 anys: 10 punts
- de 9 a 10 anys: 8 punts
- de 6 a 8 anys: 6 punts

Adjuntar DNI o Document similar que acredite l'edat del / de la sol·licitant.

4.- Resultat obtingut per el/la esportista:

4.1.- Competicions Oficials organitzades per la Federació Corresponent:

Nivell absolut:

- Pòdium o Rànquing Nacional nivell absolut:

Pòdium (1a-3a): 10 punts
4t a 8é classificat/a: 8 punts

- Pòdium o Rànquing Autonòmic nivell absolut:

Pòdium (1a-3a): 8 punts
4t a 6é classificat/a: 6 punts

- Pòdium o Rànquing Provincial nivell absolut:

Pòdium (1a-3a): 6 punts
4t classificat/a: 4 punts

Nivell Base o promoció:

- Pòdium o Rànquing Nacional nivell promoció / base:

Pòdium (1a-3a): 8 punts
4t a 8é classificat/a: 6 punts

- Pòdium o Rànquing Autonòmic nivell promoció/ base:

Pòdium (1a-3a): 6 punts
4t a 6é classificat/a: 4 punts

- Pòdium o Rànquing Provincial nivell promoció/ base:

Pòdium (1a-3a): 4 punts
4t classificat/a: 2 punts

Certificat per la federació corresponent amb firma del secretari i segell.

S'atorgarà el màxim valor de punts obtinguts, no se sumen entre sí els diferents títols.

4.2.- Competicions o Tornejos no oficials:

- Pòdium o Rànquing Nacional:

Pòdium (1a-3a): 6 punts

4t a 8é classificat/a: 4 punts

- Pòdium o Rànquing Autonòmic:

Pòdium (1a-3a): 4 punts

4t a 6é classificat/a: 2 punts

- Pòdium o Rànquing Provincial:

Pòdium (1a-3a): 2 punts

4t classificat/a: 1 punt

Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellament per club.

S'atorgarà el màxim valor de punts obtinguts, no se sumen entre si.

- Els apartats 4.1 i 4.2 sí que es poden sumar la màxima valoració atorgada.

5.- Esportista Individual o esports en equip o suma d'esforços:

- Esports Individuals: 10 punts

- Esports en equip: 8 punts

Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segell del club esportiu.

6.- Col·laboració en la vida esportiva i festiva del municipi de Burjassot en la participació i/o realització de competicions, esdeveniments, actes etc., ja siga individual o col·lectivament.

3 o més esdeveniments : 10 punts

1 o 2 esdeveniments: 5 punts

Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segell del club esportiu.

7.- Renda Unitat Familiar

La renda per unitat familiar es puntuarà, dividint la renda anual de la unitat familiar entre tots els seus membres. Es pren la dada de salari mínim anual, que està actualment establert en 13.300 € i una unitat familiar composta de dos adults en actiu i dos fills, quedant la puntuació de la manera següent:

Renda per unitat Familiar	PUNTS
De 0€ a 2000€	10

De 2.001€ a 5.000€	8
De 5.001€ a 7000€	6
De 7.001€ a 10.000€	4
+ de 10.001€	2

Presentar casella corresponent de declaració de la Renda i Unitat Familiar.

TOTAL MÀXIM PUNTUACIÓ: 70 PUNTS

Cal puntuar en un mínim de 4 criteris per a poder optar a l'ajuda.

El "valor del punt" s'obté dividint el 100% del pressupost d'esta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds de la mateixa que hagen obtingut almenys 1 punt."

Quede redactat de la següent manera:

Proposta 3:

BASES ESPECÍFIQUES PER ALS PREMIS DESTINATS A XIQUETS I XIQUETES QUE PARTICIPEN EN COMPETICIONS

1.- Caràcter Olímpic o no de la modalitat i especialitat esportiva:

- Esports Olímpics: 10 punts
- Esports NO Olímpics: 5 punts

*Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellament per club.

2.- Nivell competitiu de caràcter territorial:

- Nacional: 10 punts
- Autonòmic: 5 punts
- Provincial: 2 punts
- Esport Autòcton: 5 punts

*Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellament per club.

3.- Resultat obtingut per l'esportista:

Competicions oficials de primer nivell:

Pòdium o rànquing nacional (o superior si fos el cas):

1-3er: 10 punts

4-8è: 8 punts

Pòdium o rànquing autonòmic:

1-3er: 7 punts

4-6è: 5 punts

Pòdium o rànquing provincial:

1-3er: 4 punts

4t: 2 punts

Competicions oficials de nivell base o promoció:

Pòdium o rànquing nacional:

1-3er: 6 punts

4-8è: 5 punts

Pòdium o rànquing autonòmic:

1-3er: 4 punts

4-6è: 3 punts

Pòdium o rànquing provincial:

1-3er: 2 punts

4t: 1 punts

Competicions o tornejos no oficials:

Pòdium o rànquing nacional:

1-3er: 6 punts

4-8è: 5 punts

Pòdium o rànquing autonòmic:

1-3er: 4 punts

4-6è: 3 punts

Pòdium o rànquing provincial:

1-3er: 2 punts

4t: 1 punts

*Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellament per club.

Es valorarà el resultat que atorgue major puntuació, no se sumaran els resultats de les diverses competicions.

També seran puntuables les competicions no oficials. Per tant, no serà requisit que la competició estiga organitzada per la federació esportiva corresponent.

4. Esportista individual o esports en equip o suma d'esforços:

- Esports Individuals: 10 punts

- Esports en equip o per suma d'esforços: 8 punts

*Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segell del club esportiu.

5. Col·laboració en la vida esportiva i festiva del municipi de Burjassot en la participació i/o realització de competicions, esdeveniments, actes etc., ja siga individual o col·lectivament.

3 o més esdeveniments : 10 punts

1 o 2 esdeveniments: 5 punts

*Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segell del club esportiu.

6.- Renda Unitat Familiar:

La renda per unitat familiar es puntuarà, dividint la renda anual de la unitat familiar entre tots els seus membres. Es pren la dada de salari mínim anual i una unitat familiar composta de dos adults en actiu i dos fills, quedant la puntuació de la manera següent:

Renda per unitat Familiar	PUNTS
De 0€ a 2000€	10
De 2.001€ a 5.000€	8
De 5.001€ a 7000€	6
De 7.001€ a 10.000€	4
+ de 10.001€	2

Presentar casella corresponent de declaració de la Renda i Unitat Familiar.

7.- Inclusió de la persona interessada en la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.

Per estar inclòs/a a la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 10 punts. Caldrà aportar la llista en que l'esportista està inclòs/sa.

TOTAL MÀXIM PUNTUACIÓ: 70 PUNTS

Cal puntuar en un mínim de 4 criteris per a poder optar a l'ajuda.

El "valor del punt" s'obté dividint el 100% del pressupost d'esta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds de la mateixa que hagen obtingut almenys 1 punt."

L'annex VIII de l'aprobació inicial de la nova Ordenança General de Subvencions, redactada actualment com es mostra a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES DELS PREMIS DE DONA I ESPORT

Les sol·licituds s'avaluen en funció dels mèrits següents sobre un màxim de 100 punts, en cadascuna de les modalitats:

Premi Entitat Esportiva en Femení (màx.100 p., mín. 40 p.)

1. Esportistes dones a l'entitat:

1.1. Per a entitats en les quals la modalitat o especialitat esportiva principal siga d'equip.

Nre. equips femenins de l'entitat (degudament inscrits en les corresponents competicions): 5 punts per equip (màx. 60 p.).

1.2. Per a entitats en les quals la modalitat o especialitat esportiva principal siga individual o de combat. Nre. d'esportistes dones a l'entitat (amb la corresponent fitxa federativa). 1 punt per esportista (màx. 60 p.).

2. Nre. d'entrenadores dones a l'entitat (amb la corresponent fitxa federativa). 2 punts per entrenadora (màx. 20 p.).

3. Utilització de llenguatge inclusiu en el web i les xarxes socials. 1 punt per publicació acreditada en la memòria (màx. 10 p.).

4. Accions/activitats realitzades, o en què hagen participat, durant l'any de la convocatòria, en favor de la visibilitat de les dones i l'esport. 5 punts per activitat acreditada en la memòria (màx.10 p.).

Premi a la Dona Esportista (màx.100 p., mín. 40 p.)

Característiques de l'esport: (màx. 10 p.)

1.1. Esport olímpic o autòcton: 10 punts

1.2. Esport no olímpic: 5 punts

Participació en competicions oficials (màx. 20 p.). Cal acreditar mitjançant certificat secretaria club i/o inscripció o acta de la competició.

2.1. 1-2 competicions: 5 punts

2.2. 3-4 competicions: 10 punts

2.3. 5-6 competicions: 15 punts

2.4. Més de 6 competicions: 20 punts

Participació en seleccions: (màx. 20 p.). Cal acreditar mitjançant certificat federatiu.

3.1. Selecció nacional: 20 punts

3.2. Selecció autonòmica: 10 punts

Participació en activitats/accions realitzades durant l'any de la convocatòria en favor de la visibilitat de la dona i l'esport: 5 punts per activitat (màx. 10 p.). Cal acreditar memòria justificativa.

Categoria d'edat de competició de l'esportista (màx. 20 p.). Cal acreditar mitjançant certificat de secretaria del club.

5.1. 12-14 anys: 10 p.

5.2. 15-17 anys: 15 p.

5.3. 18-99 anys: 20 p.

Mares esportistes: 20 p. Cal aportar llibre de família.

En cas de no arribar cap sol·licitud a algun dels mínims de puntuació que s'hi estableixen, es declararan deserts els premis o premi corresponents. En cas d'empat entre més d'una sol·licitud, rebrà el premi més alt la sol·licitud que s'haja registrat abans.

Quede redactat de la següent manera:

Proposta 4:

“BASES ESPECÍFIQUES DELS PREMIS DONA I ESPORT

Les sol·licituds s'avaluen en funció dels mèrits següents sobre un màxim de 100 punts, en cadascuna de les modalitats:

Premi Entitat Esportiva en Femení (màxim 100 punts, mínim 40 punts)

1. Esportistes dones a l'entitat:

1.1. Per a entitats en les quals la modalitat o especialitat esportiva principal siga d'equip:

- Nombre d'equips femenins de l'entitat (degudament inscrits en les corresponents competicions): 5 punts per equip (màxim 60 punts).

1.2. Per a entitats en les quals la modalitat o especialitat esportiva principal siga individual o de combat:

- Nombre d'esportistes dones a l'entitat (amb la corresponent fitxa federativa). 1 punt per esportista (màxim 60 punts).

2. Nombre d'entrenadores dones a l'entitat (amb la corresponent fitxa federativa): 2 punts per entrenadora (màxim 20 punts).

3. Nombre de persones directives de sexe femení a l'entitat esportiva (segons el Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana): 5 punts per persona (màxim 30 punts).

4. Organització, per part de l'entitat, de competicions esportives de caràcter extraordinari amb destacada participació femenina: fins a 20 punts, segons la memòria, que s'haurà de presentar obligatòriament per poder puntuar en aquest apartat.

5. Utilització de llenguatge inclusiu en el web i les xarxes socials. 1 punt per publicació acreditada en la memòria (màxim 20 punts).

6. Accions/activitats realitzades, o en què hagen participat, durant l'any de la convocatòria, en favor de la visibilitat de les dones i l'esport: 5 punts per activitat acreditada en la memòria (màxim 10 punts).

Premi a la Dona Esportista (màxim 100 punts, mínim 40 punts)

Característiques de l'esport (màxim 10 punts):

1.1. Esport olímpic o autòcton: 10 punts

1.2. Esport no olímpic: 5 punts

Participació en competicions oficials (màxim 20 punts). Cal acreditar mitjançant certificat de la Federació Territorial corresponent:

- 2.1. 1-2 competicions: 5 punts
- 2.2. 3-4 competicions: 10 punts
- 2.3. 5-6 competicions: 15 punts
- 2.4. Més de 6 competicions: 20 punts

Participació en seleccions: (màxim 20 punts). Cal acreditar mitjançant certificat federatiu.

- 3.1. Selecció nacional: 20 punts
- 3.2. Selecció autonòmica: 10 punts

Participació en activitats/accions realitzades durant l'any de la convocatòria en favor de la visibilitat de la dona i l'esport: 5 punts per activitat (màxim 10 punts). Cal acreditar memòria justificativa.

Categoria d'edat de competició de l'esportista (màxim 20 punts). Cal acreditar mitjançant certificat de secretaria del club.

- 5.1. 12-14 anys: 10 punts
- 5.2. 15-17 anys: 15 punts
- 5.3. 18-99 anys: 20 punts
- 5.4. Per la participació en la categoria de primer nivell per a l'edat corresponent: + 5 punts.

Mares esportistes: 20 punts. Cal aportar llibre de família i inscripció a l'activitat/escola/competició.

Inclusió de la persona interessada en la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 10 punts. Caldrà aportar la llista en que l'esportista està inclòs/sa.

En cas de no arribar cap sol·licitud a algun dels mínims de puntuació que s'hi estableixen, es declararan deserts els premis o premi corresponents. En cas d'empat entre més d'una sol·licitud, rebrà el premi més alt la sol·licitud que s'haja registrat abans.

VUITÈ:

Modificar els errors advertits als articles 9 i 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Burjassot, en virtut de l'article 109.2 de la Llei 39/2015:

Proposta 5:

On diu:

Article 9. Compliment d'obligacions tributàries enfront de l'Ajuntament. Acreditació.

1. A l'efecte del que es preveu en l'article 8.f) anterior i en els articles 13.2.e) de la Llei General de Subvencions i 18.1 del seu Reglament de desenvolupament, per a poder obtenir la condició de persona o entitat beneficiària en relació amb subvencions a concedir per l'Ajuntament de Burjassot, les persones interessades no

podran mantindre amb l'administració local deutes o sancions de naturalesa tributària en període executiu, llevat que es tracte de deutes o sancions que es troben ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguera suspesa.

Ha de dir:

Article 9. Compliment d'obligacions tributàries enfront de l'Ajuntament. Acreditació.

1. A l'efecte del que es preveu en l'article 8.8 e) anterior i en els articles 13.2.e) de la Llei General de Subvencions i 18.1 del seu Reglament de desenvolupament, per a poder obtindre la condició de persona o entitat beneficiària en relació amb subvencions a concedir per l'Ajuntament de Burjassot, les persones interessades no podran mantindre amb l'administració local deutes o sancions de naturalesa tributària en període executiu, llevat que es tracte de deutes o sancions que es troben ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguera suspesa.

On diu:

Article 10. Obligacions per reintegrament de subvencions. Acreditació.

1. A l'efecte del que es preveu en l'article 8.f) anterior i en l'article 13.2.g) de la Llei General de Subvencions, es considerarà que les persones i entitats beneficiàries es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, quan no tinguen deutes amb l'Ajuntament de Burjassot per reintegraments de subvencions en període executiu o, en el cas de beneficiaris contra els quals no procedisca la utilització de la via de constrenyiment, deutes no atesos en període voluntari.

Ha de dir:

Article 10. Obligacions per reintegrament de subvencions. Acreditació.

1. A l'efecte del que es preveu en l'article 8.7 anterior i en l'article 13.2.g) de la Llei General de Subvencions, es considerarà que les persones i entitats beneficiàries es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, quan no tinguen deutes amb l'Ajuntament de Burjassot per reintegraments de subvencions en període executiu o, en el cas de beneficiaris contra els quals no procedisca la utilització de la via de constrenyiment, deutes no atesos en període voluntari.»

Visto el informe propuesta de vicesecretaría nº 110/2024 de fecha 08/05/2024 sobre resolución de alegaciones y aprobación definitiva.

Y considerando que la resolución de las alegaciones y aprobación definitiva de la ordenanza le corresponde al Pleno, previo Dictamen que la Comisión Informativa de Bienestar Social y Atención a la Infancia, de conformidad con los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Por todo ello, se eleva a La Comissió Informativa de Benestar Social i Atenció a la Infància la siguiente propuesta de **ACUERDO**:

PRIMERO. Resolver y estimar las alegaciones formuladas durante el periodo de información pública de la aprobación inicial de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Burjassot:

- 1- Modificar el Anexo II: Bases específicas para subvenciones en materia de deportes.
 - a) Bases específicas de ayudas en materia de deportes destinadas a clubs y entidades deportivas.
- 2- Modificar el Anexo II: Bases específicas para subvenciones en materia de deportes.
 - b) Bases específicas de ayudas en materia de deportes destinadas a deportistas de élite.
- 3- Modificar el Anexo VI: Bases específicas para las ayudas en materia de infancia.
 - a) Bases específicas a la formación en enseñanzas deportivas de niños y niñas que participan en competiciones.
- 4- Modificar el Anexo VIII: Bases específiques per a les subvencions en materia d'igualtat.
 - a) Bases específiques dels premis de dona i esport.
- 5- Corregir los errores advertidos en los artículos 9 y 10 de la Ordenanza general de subvenciones.

SEGUNDO. Aprobar expresamente, con carácter definitivo, la redacción final del texto de la Ordenanza General de Subvenciones una vez resueltas las reclamaciones presentadas e incorporadas a la misma las modificaciones derivadas de las alegaciones estimadas, con la redacción que a continuación se recoge:

“ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE BURJASSOT

PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1. Objeto.*
- Artículo 2. Concepto de subvención y ámbito de aplicación.*
- Artículo 3. Régimen jurídico.*
- Artículo 4. Principios generales.*
- Artículo 5. Planes estratégicos de subvenciones.*
- Artículo 6. Contenido y seguimiento de los Planes Estratégicos de subvenciones.*
- Artículo 7. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.*
- Artículo 8. Beneficiarios. Requisitos y obligaciones.*
- Artículo 9. Cumplimiento de obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento. Acreditación.*
- Artículo 10. Obligaciones por reintegro de subvenciones. Acreditación.*
- Artículo 11. Publicidad de las subvenciones.*
- Artículo 11. Publicidad de las subvenciones.*
- Artículo 12. Actividad subvencionada. Cuantía y financiación de las actividades.*
- Artículo 13. Modificación de la resolución o acuerdo de concesión.*

TÍTULO SEGUNDO. -PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN

Capítulo Primero. Disposiciones generales.

- Artículo 14. Procedimientos de concesión.*
- Artículo 15. Tramitación anticipada.*
- Artículo 16. Subvenciones plurianuales.*

Capítol Segund. Concesión en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 17. Concepto.

Artículo 18. Iniciación.

Artículo 19. Solicitudes.

Artículo 20. Instrucción.

Artículo 21. Comisión de valoración.

Artículo 22. Propuesta de resolución.

Artículo 23. Resolución.

Artículo 24. Documentación que integra los expedientes de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

Capítol Tercero. Concesión directa.

Artículo 25. Supuestos de concesión directa.

Artículo 26. Subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto.

Artículo 27. Subvenciones de concesión directa impuestas por normas con rango de ley.

Artículo 28. Subvenciones de concesión directa por razones de interés público, social, económico, humanitario u otras justificadas que dificulten su convocatoria pública.

TÍTULO TERCERO. RÉGIMEN DE JUSTIFICACIÓN.

Artículo 29. Reglas generales de justificación.

Artículo 30. Forma de justificación.

Artículo 31. Plazo de justificación.

Artículo 32. Gastos subvencionables.

Artículo 33. Subcontratación de actividades subvencionadas por los beneficiarios.

Artículo 34. Comprobación de la justificación e informe.

Artículo 35. Pago de la subvención.

TÍTULO CUARTO. REINTEGRO

Artículo 36. Invalidez y reintegro. Causas y procedimiento.

TÍTULO QUINTO. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 37. Infracciones y sanciones.

TÍTULO SEXTO. PREMIOS EDUCATIVOS, CULTURALES, CIENTÍFICOS O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES EN ESPECIE

Artículo 38. Régimen jurídico.

Artículo 39. Subvenciones en especie

TÍTULO SÉPTIMO. FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL FINANCIERO.

Artículo 40. Función interventora.

Artículo 41. Control financiero.

Artículo 42. Contratación de la colaboración para la realización de controles financieros de subvenciones con auditores privados.

Disposición Adicional Primera. Régimen supletorio.

Disposición Adicional Segunda. Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Disposició Transitoria. Règimen transitorio de los procedimientos.

Disposició Derogatoria

Disposició Final.

ANEXO: Criterios de valoración de las bases específicas de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

1) Anexo I: Bases específicas para las subvenciones en materia de educación.

2) Anexo II: Bases específicas para subvenciones en materia de deportes.

a) Bases específicas de ayudas en materia de deportes destinadas a clubs y entidades deportivas.

b) Bases específicas de ayudas en materia de deportes destinadas a deportistas de élite.

3) Anexo III: Bases específicas para las subvenciones en materia de comercio y promoción económica.

a) Bases específicas para las ayudas destinadas a la realización de actuaciones de promoción y animación comercial.

b) Bases específicas para ayudas a emprendedores y emprendedoras que inicien su actividad empresarial en Burjassot.

4) Anexo IV: Bases específicas para las subvenciones en materia de fiestas.

5) Anexo V: Bases específicas para las subvenciones en materia de cultura y juventud.

a) Bases específicas para las subvenciones en materia de cultura y juventud.

b) Bases específicas para premios de juventud.

c) Bases específicas para premios Vicent Andrés Estellés (VAE).

d) Bases específicas para las subvenciones de bonos de transporte para estudiantes.

e) Bases específicas de subvenciones para la adquisición de bicicletas.

6) Anexo VI: Bases específicas para las ayudas en materia de infancia.

a) Bases específicas a la formación en enseñanzas deportivas de niños y niñas que participan en competiciones.

b) Bases específicas de ayudas destinadas a estudios y formación para enseñanzas artísticas (música y danza) de niños y niñas entre 6 y 14 años.

7) Anexo VII: Bases específiques per a subvencions en matèria de promoció del valencià.

a) Bases específiques per a premis a l'ús del valencià en el comerç.

b) Bases específiques per a premis a l'ús del valencià en les xarxes socials.

8) Anexo VIII: Bases específiques per a les subvencions en materia d'igualtat.

a) Bases específiques dels Premis Dona i Esport

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en lo sucesivo LGS), se aprobó con el fin de regular un tratamiento homogéneo del régimen jurídico de subvenciones en las diferentes Administraciones Públicas, incidiendo especialmente en los aspectos de transparencia, control financiero y régimen sancionador.

Su artículo 3.1b) incluye las Entidades que integran la Administración local en el ámbito de aplicación subjetiva, imponiendo el artículo 9 la obligación de aprobar con carácter previo al

otorgamiento de las subvenciones, las bases reguladoras de concesión en los términos previstos a la Ley.

El artículo 17.2 de la Ley establece que las bases reguladoras de las subvenciones de las Corporaciones Locales se tendrán que aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una Ordenanza General de subvenciones o mediante una Ordenanza específica para las diferentes modalidades de subvenciones.

Con posterioridad y de acuerdo con la habilitación del apartado primero de la disposición final tercera de la LGS, para avanzar en soluciones generales que permiten una gestión más eficaz de las subvenciones, por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se aprueba el Reglamento de la Ley (en lo sucesivo RLGS). Sin embargo, el Reglamento no aborda aquellos desarrollos reglamentarios que, por razón de su especificidad, requieren una regulación singular como es el supuesto de las subvenciones concedidas por las Entidades Locales.

El Ayuntamiento de Burjassot, atendiendo el principio de autonomía local, a la potestad reglamentaria, y las competencias que le corresponden conforme al artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, aprobó mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Burjassot, de fecha 28 de marzo de 2017, la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones, cuyo texto definitivo se publicó en fecha 11 de julio de 2017, en el Boletín Oficial de la Provincia nº 132. Después de diversas modificaciones de la norma, y de la aprobación del primer Plan Estratégico de Subvenciones, se considera necesario la elaboración de una nueva Ordenanza General que modernice los aspectos instrumentales asociados en la concesión y gestión de subvenciones en esta Entidad Local y que establezca una regulación más completa.

En la elaboración han participado las diferentes áreas gestoras y departamentos implicados en la gestión subvencional, así como la ciudadanía y el tejido asociativo. Todo esto viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con esto la obligación de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

Por los motivos expuestos, se ha considerado oportuno proceder a la aprobación de una nueva Ordenanza General de Subvenciones que se concretará a través de las bases reguladoras de las diferentes convocatorias, resoluciones de concesión o convenios.

TITULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

1. La presente norma tiene por objeto regular, con carácter general, el régimen y procedimiento aplicable para el otorgamiento de subvenciones, así como el establecimiento de las Bases reguladoras Generales del procedimiento de concesión de subvenciones por del Ayuntamiento de Burjassot, a favor de particulares, entidades y colectivos ciudadanos, con destino a la realización de proyectos o actividades, ya realizados o por desarrollar, que tengan por objeto el fomento de acciones de utilidad pública o interés social o de promoción

de una finalidad pública, sin perjuicio de que esta normativa pueda ser completada en las bases específicas que, en su caso, establezcan las convocatorias concretas.

2. Los ámbitos o materias sobre los que pueden conceder subvenciones el Ayuntamiento de Burjassot, vendrán detallados en el Plan Estratégico de Subvenciones vigente en cada momento, a través de las bases específicas de las convocatorias que anualmente se aprueben y estará directamente relacionado con la actividad desarrollada por el Ayuntamiento, siendo entre otros:

a) Promoción de la actividad cultural, fiestas y actividades que contribuyan al mantenimiento de las tradiciones festivas en el municipio, turismo y patrimonio histórico-artístico.

b) Fomento del deporte, actividad física y protección de la salubridad pública.

c) Promoción de la educación en todos sus ámbitos, promoción, normalización y difusión del valenciano.

d) Políticas de acción social; promover actividades que favorezcan atención social a personas desfavorecidas; a personas sin hogar; atención a mayores; infancia y familia; voluntariado; atención y promoción de la igualdad y defensa de los derechos de las personas con discapacidad y sus familias; inmigración, promoción de la convivencia intercultural; cooperación al desarrollo.

e) Participación Ciudadana: fomento del asociacionismo, participación vecinal y ocupación del tiempo libre.

f) Juventud: fomento de actividades que favorezcan proceso de emancipación de los jóvenes, ocupación del tiempo libre, formación y dinamización de la juventud de la localidad.

g) Promoción económica local: comercio local, mercados y venta no sedentaria, actividades de impulso de la iniciativa empresarial, el empleo, el desarrollo tecnológico, la innovación; modernización y dinamización del comercio de proximidad; la formación en el sector comercial. Fomento del consumo y defensa de los consumidores.

h) Sostenibilidad ambiental y bienestar animal: fomento de actividades de protección del medio ambiente y fomento de una movilidad sostenible y eficiente, así como de protección y bienestar animal.

i) Urbanismo y vivienda.

j) Promoción de la igualdad real y efectiva de hombres y mujeres

Los ámbitos de aplicación anteriormente descritos deberán estar incluidos dentro de las competencias propias que tienen asignadas las entidades locales en virtud del artículo 25 de la Ley 7/1985, Bases del Régimen Local, en relación con el art. 33 de la Ley 8/2010 de régimen local de la Comunidad Valenciana, debiéndose en caso contrario tramitar el correspondiente procedimiento de solicitud de informes para el ejercicio por las Entidades Locales de competencias diferentes de las propias o delegadas previsto (art. 7.4 LRBRL)

Artículo 2. Concepto de subvención y ámbito de aplicación

1. Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza General, toda disposición dineraria o en especie realizada por el Ayuntamiento de Burjassot, a favor de personas públicas o privadas, para financiar actividades que cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de las personas/ entidades beneficiarias.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo la parte beneficiaria cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública de interés local.

2. Asimismo, estarán regulados por la presente ordenanza los premios educativos, culturales, científicos o de cualquier otra naturaleza que se otorguen con la oportuna convocatoria y que requieran de la previa solicitud de la persona o entidad interesada.

3. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza General los siguientes supuestos:

a) Las aportaciones dinerarias efectuadas por este Ayuntamiento a favor de otras Administraciones públicas, o de los organismos y otros entes públicos dependientes de la Corporación, destinadas a financiar globalmente la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias, resultando de aplicación lo dispuesto de manera específica en su normativa reguladora.

b) Las aportaciones dinerarias que, en el concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias realice el Ayuntamiento a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Reguladora de las Bases del Régimen Local.

c) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud de la persona o entidad beneficiaria.

d) Las dotaciones económicas asignadas a los grupos políticos de la Corporación de conformidad con lo establecido en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, exceptuando la obligación de registrar las mismas en la BDNS.

e) Las subvenciones y ayudas reguladas por la Ordenanza Municipal reguladora de las bases específicas para la concesión de prestaciones sociales económicas en materia de servicios sociales.

f) Cualesquiera otras subvenciones que se concedan por este Ayuntamiento que dispongan de ordenanza específica reguladora.

4. La presente Ordenanza General tendrá carácter supletorio, con respeto a la correspondiente normativa específica, en los siguientes casos:

a) Subvenciones concedidas o financiadas con Fondos Europeos o de otras administraciones públicas, que se regirán en primer lugar por la normativa o condiciones establecidas por la Administración que financie, totalmente o parcialmente, la subvención. En caso de que la citada normativa no regule la forma de otorgamiento de la subvención, resultará de aplicación esta Ordenanza General.

b) Subvenciones impuestas en virtud de norma legal.

c) Subvenciones concedidas por este Ayuntamiento reguladas por ordenanza específica.

Artículo 3. Régimen jurídico.

1. El marco legal por el cual se rigen las subvenciones está constituido por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en sus preceptos básicos.
- b) El Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- c) Resolución de 15 de junio de 2020, de la IGAE, por la que se regula el proceso de Registro y publicación de convocatorias en el sistema nacional de publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas.
- d) La legislación básica del Estado reguladora de la Administración Local (especialmente la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- e) La legislación valenciana de régimen local, Ley 8/2020 de 23 de junio de Régimen local de la Comunitat Valenciana.
- f) Normativa europea que resulte de aplicación.
- g) Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, artículo 23 a 29, en cuanto no se oponga a la legislación vigente.
- h) La presente Ordenanza General de Subvenciones y, lo previsto en las Bases de Ejecución del presupuesto vigentes en cada momento.
- i) Las restantes normas de Derecho administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho privado.

Artículo 4. Principios generales.

1. La gestión de las subvenciones se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Las subvenciones reguladas en la presente Ordenanza General tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en cualquier momento, y no son invocables como precedente, quedando condicionadas en cualquier caso a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la convocatoria o aprobación, sin que en ningún caso puedan otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

3. Serán nulos los acuerdos de concesión de subvenciones que obedezcan a mera liberalidad.

Artículo 5. Plan Estratégico de subvenciones

1- El Ayuntamiento de Burjassot, con carácter previo al establecimiento de subvenciones, deberá concretar en un Plan Estratégico de Subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

Los planes estratégicos de subvenciones tienen carácter programático y su contenido no crea derechos ni obligaciones, su efectividad queda condicionada al desarrollo de las

diferentes línies de subvenció, segun las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

2. El Plan Estratégico de Subvenciones tendrá un periodo de vigencia de tres años, salvo que, por la especial naturaleza del sector afectado, sea conveniente una vigencia diferente.

3. El Plan Estratégico de Subvenciones aprobado y sus actualizaciones deberán de publicarse en la BDNS y en el Portal de Transparencia.

Artículo 6.- Contenido y seguimiento del Plan Estratégico de Subvenciones.

1. El Plan Estratégico de Subvenciones incluirá las línies de subvenció concretas y para cada una de ellas, se explicará:

- a) Objetivos y efectos que se pretenden conseguir.
- b) Áreas de competencia afectadas o sectores a los que se dirige la actuación.
- c) Plazo necesario para su consecución.
- d) Costes previsibles y fuentes de financiación.
- e) Plan de acción donde se concretará la modalidad de concesión de cada línea de subvenció y los aspectos básicos de la concesión, importe, aplicación presupuestaria de imputación.
- f) Régimen de seguimiento y evaluación, determinando a estos efectos un conjunto de indicadores relacionados con los objetivos del Plan.
- g) Resultados de la evaluación de los Planes estratégicos anteriores.

2. El Plan Estratégico de Subvenciones, incluirá una calendarización de las convocatorias a realizar durante el ejercicio.

3. El seguimiento del PES se realizará de forma anual en 2 aspectos:

a) El seguimiento encomendado a cada una de las áreas o departamentos, y entidades gestoras de las subvenciones. Una vez concedidas las subvenciones, las áreas, departamentos y entidades gestoras, deberán realizar un informe de seguimiento con las siguientes especificaciones:

- Información de cada línea y tipo de subvenció, que recogerá las subvenciones concedidas, justificadas y cuantías pagadas, pagos anticipados o por anticipado, así como número de beneficiarios, las renunciadas y las reintegradas (o en procedimiento de reintegro), resoluciones de reintegro y sanciones impuestas.
- Valoración del grado de cumplimiento de sus objetivos específicos.
- Información estadística sobre el importe global y el porcentaje en volumen presupuestario de las subvenciones concedidas de forma directa y de las concedidas previa convocatoria pública.
- El gasto total efectuado en concepto de ayudas o subvenciones para familias y personas especialmente vulnerables, en su caso.
- Otros indicadores que sean determinados en el PES.
- Conclusiones o valoración global de la subvenció concedida, sugerencias o propuestas si las hubiera, para la actualización anual o elaboración del siguiente PES.

b) El control financiero de las subvenciones concedidas, encomendado a la Intervención General del Ayuntamiento, se realizará en las condiciones recogidas en la legislación vigente.

4. Durante el primer semestre del año se realizará la evaluación del Plan Estratégico de Subvenciones por el órgano técnico denominado Mesa de Evaluación de Subvenciones.

A tal efecto, los informes de seguimiento de las áreas o departamentos, y entidades gestoras de las subvenciones, así como los informes anuales de control financiero de subvenciones, serán remitidos durante el mismo período a la Mesa de Evaluación de Subvenciones, para su conocimiento.

El órgano colegiado estará compuesto por:

- a) Como mínimo 3 empleados/as públicos, designados por las áreas gestoras de subvenciones.
- b) Un/a empleado/a público, designado por la Intervención General.
- c) Un/a empleado/a público, designado por la Secretaría General, que actuará como secretario del órgano.

Asimismo, podrán asistir los/las Responsables de Área y, en su caso, Concejales/as delegados/as de las áreas gestoras correspondientes.

Con el fin de homogeneizar criterios de gestión, realizar propuestas para la actualización del PES o modificación de la ordenanza general de subvenciones, resolución de dudas o dificultades durante el período de vigencia del plan, así como para el seguimiento y evaluación de su ejecución, la Mesa de Evaluación de Subvenciones emitirá un Informe de Evaluación, que contendrá un resumen sobre:

- a) Relación de todas las subvenciones concedidas, así como de su importe en cada uno de los programas de subvenciones establecidos.
- b) Evaluación de las Líneas estratégicas establecidas en el Plan estratégico de Subvenciones con el grado de cumplimiento de los distintos objetivos fijados en el mismo.
- c) Conclusiones, propuestas y recomendaciones, en relación a:
 - La modificación o actualización de las líneas o sublíneas de actuación que pudieran haber perdido su vigencia, o que no sean eficaces para el cumplimiento de los objetivos.
 - La actualización de los importes de aquellas que se mantengan.
 - La inclusión de nuevas líneas de actuación que se consideren necesarias para la consecución de los objetivos previamente establecidos.

El Informe de Evaluación del Plan Estratégico de Subvenciones se pondrá a disposición del Pleno y será objeto de publicación en el portal de transparencia.

5- De conformidad con el artículo 14.1 del Reglamento de la LGS, el Plan será actualizado anualmente, con la información relevante disponible. La actualización se realizará antes del 30 de abril de los indicados ejercicios, teniendo en cuenta particularmente lo previsto en el correspondiente Presupuesto para cada ejercicio, los informes de seguimiento de los órganos gestores y el informe de evaluación de subvenciones.

6- Cuando por circunstancias sobrevenidas y de carácter excepcional, se tramite una subvención que no esté comprenda en la planificación estratégica del Ayuntamiento, se deberá de justificar en el expediente la necesidad de su tramitación y se detalle la relación de los objetivos de la subvención con la planificación estratégica y los posibles efectos de ésta.

Sin perjuicio de que, el Interventor en el proceso de fiscalización debe indicar como observaciones complementarias el ajuste de la nueva actividad subvencional al Plan previamente aprobado, tanto en la fiscalización previa, como en el mecanismo de fiscalización posterior que se pudiera establecer.

7. En cualquier caso, la Intervención General del Ayuntamiento de Burjassot realizará el control financiero de la aplicación de los planes estratégicos.

Artículo 7. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

El otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) La competencia del órgano administrativo concedente.
- b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención.
- c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.
- d) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en las leyes, en esta Ordenanza General, en las BEP vigentes en cada momento, así como en el Reglamento de control interno que aprueba las normas de fiscalización limitada previa del Ayuntamiento.
- e) La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

Artículo 8. Beneficiarios. Requisitos y obligaciones.

1. Tendrá la consideración de beneficiario de las subvenciones, o entidad colaboradora, las personas físicas o jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación legítima para su concesión.

2. Es requisito que las personas físicas tengan capacidad de obrar y que las personas jurídicas se encuentren formalmente constituidas con arreglo a la normativa específica, en su caso.

Asimismo, cuando se prevea expresamente en la convocatoria, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención. En estos casos, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como persona o entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación.

3. Cuando se trate de Asociaciones, deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, y su información actualizada, a excepción de aquellas que por su especial

vinculaci3n y actividad de inter3s social desarrollada en el municipio puedan ser beneficiarias de subvenciones, debiendo en tal caso quedar suficientemente acreditado en el expediente.

4. Las convocatorias de subvenciones determinarán los requisitos específcos que deben reunir los solicitantes para participar en el procedimiento correspondiente, de acuerdo con el objeto concreto de la misma.

5. En cualquier caso, no podrán obtener la condici3n de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

La acreditaci3n por los sujetos interesados de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones anteriores se realizará mediante la presentaci3n de declaraci3n responsable ante el 3rgano concedente de la subvenci3n.

6. Asimismo, tampoco podrán obtener esta condici3n las personas o entidades que sean deudoras del Ayuntamiento de Burjassot por conceptos tributarios.

7. Sin perjuicio de lo anterior y tratándose de la obligaci3n de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, la acreditaci3n se realizará con anterioridad a dictarse la propuesta de resoluci3n de concesión, en los términos previstos en el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como en los términos previstos en los artículos 9 y 10 de esta Ordenanza General cuando se trate de obligaciones frente al Ayuntamiento de Burjassot.

La presentaci3n de la solicitud de subvenci3n conllevará la autorizaci3n de la persona solicitante para que el 3rgano concedente obtenga de forma directa la acreditaci3n de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones a través de certificados telemáticos, en cuyo caso la persona solicitante no deberá aportar la correspondiente certificaci3n.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificaci3n en los términos previstos en los apartados anteriores, con la salvedad de la acreditaci3n de las obligaciones previstas en el párrafo anterior frente al Ayuntamiento de Burjassot.

La presentaci3n de declaraci3n responsable sustituirá a las certificaciones cuando se trate de subvenciones en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000,00 €, así como en el caso de las becas concedidas a personas investigadoras en los programas destinados a financiar proyectos de investigaci3n y las demás previstas en el artículo 24 del R.D. 887/2006 de 21 de Julio.

Las Bases reguladoras de las subvenciones podrán prever la documentaci3n a aportar en caso de aplazamiento de deudas.

8. En cualquier caso, quedan exonerados del cumplimiento de los requisitos de la obligación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad, impuesta por el apartado 2e del antedicho artículo 13 de la Ley 38/2003, los beneficiarios de ayudas destinadas a paliar situaciones de emergencia, o estados de necesidad con las que se pretende cubrir necesidades específicas de carácter básico y urgente. Este tipo de ayudas por su propia finalidad no podrán ser objeto de retención o embargo, ni de compensación con deudas de cualquier naturaleza que la persona beneficiaria pueda tener con el Ayuntamiento o entidades dependientes.

9. Las personas o entidades beneficiarias estarán sometidos en todo caso a las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, así como a cualesquiera otras que se prevean en la correspondiente convocatoria o en otras normas legales, y en todo caso:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el Ayuntamiento de Burjassot el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la Entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al Ayuntamiento de Burjassot la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución, que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante certificación administrativa positiva expedida por el órgano administrativo competente.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la Legislación mercantil y sectorial, aplicable a la persona o entidad beneficiaria en cada caso.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención con la colaboración del Ayuntamiento de Burjassot en los términos que fije la convocatoria, resolución o convenio.
- i) Si se estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía recibida, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 9. Cumplimiento de obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento. Acreditación.

1. A los efectos de lo previsto en el artículo 8.8 e) anterior y en los artículos 13.2.e) de la Ley General de Subvenciones y 18.1 de su Reglamento de desarrollo, para poder obtener la

condición de persona o entidad beneficiaria en relación con subvenciones a conceder por el Ayuntamiento de Burjassot, las personas interesadas no podrán mantener con la administración local deudas o sanciones de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo, salvo que se trate de deudas o sanciones que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

2. La acreditación del cumplimiento de estas obligaciones se realizará de oficio por el Ayuntamiento de Burjassot, a instancias del servicio gestor de cada subvención, mediante la expedición de certificación administrativa positiva, a instancias del servicio gestor de cada subvención.

A estos efectos, la certificación tendrá uno de los siguientes contenidos:

a) Será positiva cuando se cumplan todos los requisitos indicados en el apartado anterior. En este caso, se indicarán genéricamente los requisitos cumplidos y el carácter positivo de la certificación.

b) Será negativa en caso contrario, en el que la certificación indicará cuáles son las obligaciones incumplidas.

Las certificaciones se emitirán por medios electrónicos.

3. Las certificaciones se expedirán a los efectos exclusivos que en las mismas se hagan constar, no originarán derechos ni expectativas de derechos a favor de las personas solicitantes ni de terceros, no producirán el efecto de interrumpir o suspender los plazos de prescripción, ni servirán de medio de notificación de los procedimientos a que pudieran hacer referencia.

En todo caso su contenido, con el carácter de positivo o negativo, no afectará a lo que pudiera resultar de actuaciones posteriores de comprobación o investigación.

Artículo 10. Obligaciones por reintegro de subvenciones. Acreditación.

1. A efectos de lo previsto en el artículo 8.7 anterior y en el artículo 13.2.g) de la Ley General de Subvenciones, se considerará que las personas y entidades beneficiarias se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, cuando no tengan deudas con el Ayuntamiento de Burjassot por reintegros de subvenciones en periodo ejecutivo o, en el caso de beneficiarios contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en periodo voluntario.

2. Se considerará que los beneficiarios o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

3. La acreditación del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones se realizará de oficio por el Ayuntamiento de Burjassot, a instancias del servicio gestor de cada subvención, mediante la expedición de certificaciones en los mismos términos señalados en el artículo anterior, para el caso de deudas por reintegro de subvenciones en periodo ejecutivo, y con pronunciamiento expreso del órgano instructor del expediente, para deudas por reintegro de subvenciones no atendidas en período voluntario.

Artículo 11. Publicidad de las subvenciones.

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, el servicio o centro gestor de cada subvención, será el responsable de cumplimentar la información que deba remitirse a la Base de Datos Nacional de Subvenciones sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión recaídas y pagos efectuados, en los términos del artículo 20 de la mencionada Ley.

2. Asimismo el Ayuntamiento procederá a publicar en su página web las convocatorias de subvenciones y las subvenciones concedidas.

3. Las personas y entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos que fije la convocatoria, resolución o convenio.

4. Conforme a lo dispuesto en la normativa vigente de transparencia y acceso a la información pública, el Ayuntamiento publicará en el portal de transparencia información relativa a las subvenciones y ayudas públicas. En ella se deben respetar los límites establecidos por la normativa reguladora de protección de datos de carácter personal y por el resto de normativa vigente.

La información que hay que publicar debe incluir, como mínimo:

a) El plan estratégico de subvenciones actualizado, que tiene que concretar los objetivos y los efectos de utilidad pública o social que se pretenden conseguir con la aplicación de cada subvención, el plazo necesario para su consecución, los costes totales previsibles y las fuentes de financiación y el informe de evaluación.

b) El texto íntegro de las convocatorias de ayudas y subvenciones.

c) Su importe y su objeto o finalidad.

d) Las personas o las entidades beneficiarias.

e) El procedimiento de gestión y justificación de la subvención, en cuanto al plazo de ejecución, pagos anticipados o por anticipado, importe justificado, cuantías pagadas, resoluciones de reintegro y sanciones impuestas.

f) Las subvenciones concedidas sin promover la concurrencia. En particular los convenios que canalicen las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto suscritos y su texto íntegro. Cuando no sea posible publicarlos íntegramente por razones de confidencialidad, hay que indicar como mínimo su objeto, las partes firmantes, la duración, las obligaciones –económicas o de cualquier índole–, y sus modificaciones y adendas si hubiera.

h) Información estadística sobre el importe global y el porcentaje en volumen presupuestario de las subvenciones concedidas de forma directa y de las concedidas previa convocatoria pública.

i) El gasto total efectuado en concepto de ayudas o subvenciones para familias y personas especialmente vulnerables.

Artículo 12. Actividad subvencionada. Cuantía y financiación de las actividades.

1. La cuantía de la subvención podrá venir determinada de forma individualizada o bien resultar de la aplicación de porcentajes destinados a gastos o actividades que se fijen en la convocatoria, resolución o convenio.
2. Las respectivas bases específicas fijarán las cuantías máximas de las subvenciones susceptibles de concesión, imputables a las partidas presupuestarias y con los créditos disponibles, atendiendo en todo caso, a lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.
3. La aportación de fondos propios al proyecto o acción subvencionada habrá de ser acreditada en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.
4. La convocatoria, resolución o convenio de la subvención determinará el régimen de compatibilidad o incompatibilidad para la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.
5. La cuantía asignada en una Convocatoria específica no será susceptible de incremento y revisión y en ningún caso originará derecho o constituirá precedente alguno para futuras concesiones, salvo que expresamente se prevea en la convocatoria en los términos previstos en el artículo 58.2 del R.D. 887/2006 de 21 de Julio.
6. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.
7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.
8. En ningún caso la concesión de subvenciones dará lugar a generación de beneficio.

Artículo 13. Modificación de la resolución o acuerdo de concesión.

1. En todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos, y en las condiciones establecidas en el artículo 18, dará lugar a la modificación de la resolución o acuerdo de concesión.
2. La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar, a solicitud del beneficiario, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceros y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.
3. Asimismo, una vez adoptada la resolución de la concesión, podrá realizarse un reajuste en la distribución de los gastos del proyecto o actividad subvencionada, previa autorización del órgano concedente y siempre que la autorización no dañe derechos de terceros.

TÍTULO SEGUNDO. -PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN

Capítulo Primero. Disposiciones generales.

Artículo 14 Procedimientos de concesión.

1. Las subvenciones podrán concederse en régimen de concurrencia competitiva o de forma directa, en los términos previstos en la Ley y en los artículos siguientes.

2. La concesión en régimen de concurrencia competitiva es la forma ordinaria de concesión de las subvenciones.

Artículo 15. Tramitación anticipada.

1. En el caso de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, la convocatoria podrá aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión y se cumpla alguna de las siguientes circunstancias:

a) Exista normalmente crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento. A los efectos de lo previsto en este apartado, se considerará normalmente cuando exista dotación presupuestaria durante los últimos tres ejercicios presupuestarios anteriores

b) Exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Presupuestos Generales del Ayuntamiento, que haya sido sometido a la aprobación inicial del Pleno de la Corporación, correspondiente al ejercicio siguiente, en el cual se adquirirá el compromiso de gasto como consecuencia de la aprobación de la resolución de concesión.

2. En estos casos, la cuantía total máxima que figure en la convocatoria tendrá carácter estimado por lo que deberá hacerse constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

En los supuestos en los que el crédito presupuestario que resulte aprobado definitivamente en los Presupuestos fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

3. En el expediente de gasto que se tramite con carácter previo a la convocatoria, el certificado de existencia de crédito será sustituido por un certificado expedido por la Intervención municipal en el que se haga constar que concurre alguna de las circunstancias mencionadas en el apartado 1 de este artículo.

4. Los efectos de todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que, al dictarse la resolución de concesión, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron producidos dichos actos.

Artículo 16. Subvenciones plurianuales

1. Podrá autorizarse la convocatoria de subvenciones cuyo gasto sea imputable a ejercicios posteriores a aquél en que recaiga resolución de concesión.

2. En la convocatoria deberá indicarse la cuantía total máxima a conceder, así como su distribución por anualidades, dentro de los límites fijados en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley reguladores de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, atendiendo al momento en que se prevea realizar el gasto derivado de las subvenciones que se concedan. Dicha distribución tendrá carácter estimado cuando las normas reguladoras hayan contemplado la posibilidad de las personas o entidades solicitantes de optar por el pago anticipado. La modificación de la distribución inicialmente aprobada requerirá la tramitación del correspondiente expediente de reajuste de anualidades.

3. Cuando se haya previsto expresamente en la normativa reguladora la posibilidad de efectuar pagos a cuenta, en la resolución de concesión de una subvención plurianual se señalará la distribución por anualidades de la cuantía atendiendo al ritmo de ejecución de la acción subvencionada. La imputación a cada ejercicio se realizará previa aportación de la justificación equivalente a la cuantía que corresponda. La alteración del calendario de ejecución acordado en la resolución se regirá por lo dispuesto en el artículo 64 del Reglamento de la Ley de subvenciones aprobado por R.D. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Capítulo Segundo. Concesión en régimen de concurrencia competitiva.

Artículo 17. Concepto.

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en la correspondiente convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en esta Ordenanza General, o en las Bases para modalidades concretas de subvenciones, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

No obstante, no será necesario fijar un orden de prelación en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente para atender, una vez finalizado el plazo de presentación, todas las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos, si así se determina en la convocatoria.

2. Como modalidad específica de concesión en régimen de concurrencia competitiva, las bases de la convocatoria podrán prever que la concesión de una subvención se realice mediante el prorrateo del importe global máximo entre las personas o entidades beneficiarias de la subvención mediante la aplicación de los criterios de concesión que se establezcan en las mismas.

En este supuesto, las bases incluirán, junto a los criterios de concesión, la predeterminación del importe máximo que pueda corresponder a cada uno de las personas o entidades beneficiarias en aplicación de los mencionados criterios, sin que ello genere ningún derecho a favor de las posibles personas o entidades beneficiarias.

Artículo 18. Iniciación.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, por el concejal/a delegado/a que corresponda.

2. La iniciación de oficio se realizará siempre mediante la aprobación de las bases de la convocatoria, aprobada por el órgano competente, que desarrollará el procedimiento específico para el otorgamiento de las subvenciones que convoque.

3. Para lo cual cada servicio o área del Ayuntamiento de Burjassot redactará las bases específicas de cada una de las convocatorias, de acuerdo con la presente Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Burjassot, la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, y los principios contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4. La competencia para la aprobación de la convocatoria corresponderá a la Alcaldía-Presidencia, o en su caso, al órgano en quien delegue.

5. La convocatoria aprobada, deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto de la misma, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley General de Subvenciones. También se dará publicidad a la convocatoria en la web municipal y portal de transparencia.

6. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá al órgano que determine la convocatoria o al departamento que tramita la subvención.

7. La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:

a) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

b) Indicación del acuerdo plenario donde se aprueba definitivamente la Ordenanza municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Burjassot, y de la fecha y número del "Boletín Oficial de la provincia" donde esté publicado la misma.

c) En el caso de aprobación de unas bases específicas fuera de esta ordenanza se indicará el acuerdo plenario donde se aprueba definitivamente la Ordenanza municipal en la que se contienen las bases reguladoras y de la fecha y número del "Boletín Oficial de la provincia" donde esté publicado la misma.

d) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones. En caso de tratarse de subvenciones plurianuales, deberá indicarse este extremo y su distribución, en los términos previstos en la Ley General de Subvenciones, su reglamento de desarrollo y el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley

reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

e) Requisitos que deben reunir las personas o entidades beneficiarias para la obtención de la subvención y condiciones de solvencia y eficacia que deben reunir los mismos.

f) Forma y plazo en los que deben presentarse las solicitudes.

g) Línea estratégica y sublínea del Plan estratégico de subvenciones a la que corresponde la convocatoria.

h) Procedimiento de concesión.

i) Criterios objetivos de otorgamiento de subvención.

j) Criterios para establecer la cuantía individualizada de la subvención, así como la exigencia, en su caso, de determinar un porcentaje de financiación propia y forma de acreditarla.

k) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de subvención, así como determinación de los componentes de la comisión de valoración.

l) Plazo de resolución y notificación.

m) En su caso, posibilidad de reformular la solicitud.

n) Determinación, en su caso, de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.

o) Forma y plazo de justificación, indicando la documentación concreta a aportar.

p) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deben aportar las personas o entidades beneficiarias.

q) Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución.

r) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas o ingresos recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración, ente público o privado, nacional, comunitario europeo o internacional. A falta de regulación expresa, será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.

s) Periodo durante el cual la persona o entidad beneficiaria, en el supuesto de adquisición, construcción rehabilitación y mejora de bienes inventariables, debe destinar dichos bienes al fin concreto para el que se le concedió la subvención, que no puede ser inferior a cinco años en el caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos para el resto de bienes.

t) Periodo de ejecución de la actividad subvencionada y, en su caso, posibilidad de concesión de prórroga.

u) Publicidad que debe dar la persona o entidad beneficiaria a la concesión de la subvención, con indicación de los medios admisibles a tal fin.

w) En su caso, importe de financiación propia exigido al solicitante para cubrir la actividad subvencionada.

Las convocatorias deberán incluir con carácter general modelos normalizados en relación con las solicitudes de los sujetos interesados, declaraciones responsables y demás documentos que deban presentarse junto a la solicitud, así como en relación con la justificación de la subvención.

8. Las convocatorias se aprobarán, dentro del ejercicio correspondiente, según el calendario previsto en el Plan estratégico de Subvenciones, que se encuentre en vigor en cada momento.

Artículo 19. Solicitudes.

1. El plazo para la presentación de las solicitudes se fijará en las correspondientes convocatorias teniendo en cuenta el volumen de documentación a presentar y la dificultad para disponer de ella, no pudiendo ser inferior a 10 días naturales a partir del siguiente al de su publicación.

2. Las solicitudes de las personas interesadas acompañarán los documentos e informaciones determinados en la convocatoria.

3. El contenido mínimo de la solicitud será el siguiente:

a) Identificación de quien suscribe la solicitud y del carácter con que lo hace.

b) Identificación de quien tiene que ser la persona o entidad beneficiaria (con expresión de su DNI, NIF o NIE).

c) Proyecto de la actividad a subvencionar, en su caso.

d) Presupuesto, en su caso.

e) Pronunciamiento expreso de denegación o autorización de la persona o entidad peticionaria de la subvención, para que el Ayuntamiento de Burjassot pueda obtener información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa al cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, y los datos de IRPF de la unidad familiar, en su caso.

La falta de pronunciamiento expreso supondrá la autorización de la persona o entidad peticionaria. En caso de denegación, deberá adjuntar los certificados correspondientes emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social, y los datos de IRPF de la unidad familiar, en su caso.

f) Declaración de la persona o entidad solicitante de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

4. En el caso de personas físicas deberán de aportar del D.N.I. de la persona solicitante y en su caso de quien le represente.

5. Las entidades, por su parte, deberán acreditar:

a) Que se encuentran constituidas legalmente (Escritura, Estatutos o Contrato de constitución, Certificación nombramiento de representantes, CIF entidad y DNI de sus representantes).

b) Cuando se trate de asociaciones deberán figurar inscritas y la documentación actualizada en el Registro Municipal de Asociaciones, en su caso.

c) Si se trata de ONGs deberán acreditar su inscripción como tales en el Registro Público correspondiente.

6. Ficha de mantenimiento de terceros debidamente sellada por la entidad financiera o certificado de titularidad bancaria expedida por ésta, donde consten los datos bancarios, acompañada de la documentación acreditativa.

7. Las solicitudes, formalizadas en los modelos que se establezcan en las convocatorias, se dirigirán al Ayuntamiento de Burjassot por medios electrónicos, así como en el Registro General del Ayuntamiento y registros y oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Públicas. No obstante, se podrá fijar la obligatoriedad de relacionarse electrónicamente para determinadas subvenciones y ayudas, en los términos que fije cada convocatoria.

8. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, el órgano instructor requerirá a la persona o entidad interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9. El Ayuntamiento no requerirá a las personas o entidades interesadas datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona o entidad interesada, siempre que se encuentren en vigor.

Artículo 20. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá al órgano que determine la convocatoria o al departamento que tramita la subvención, el cual realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. El órgano instructor deberá verificar que los solicitantes se encuentran en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o que en ellos concurren las circunstancias y se cumplen las condiciones y requisitos previstos en las bases y convocatoria para poder ser beneficiarios.

3. Esta comprobación se podrá realizar antes de que se inicie la evaluación de las solicitudes por parte de la comisión de valoración o después, pero siempre antes de que se formule la propuesta de resolución.

4. Las actividades de instrucción comprenderán:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención.

b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria.

5. Si como resultado de la evaluación no se concediese entre las distintas personas o entidades beneficiarias el importe total previsto en la convocatoria, y siempre que esta circunstancia esté contemplada en la convocatoria, podrá redistribuirse el importe sobrante entre las personas o entidades beneficiarias sin que ello pueda implicar el incumplimiento de cualquier requisito previsto en la normativa legal, en esta Ordenanza General o en la convocatoria.

Artículo 21. Comisión de valoración.

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y subsanación en su caso, y evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, corresponderá con carácter general a un

òrgano colegiado, denominado comisión de valoración, la emisión de un informe o acta en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

2. La determinación concreta de las personas que integran la comisión de valoración se realizará en la fase de instrucción. El órgano colegiado estará compuesto por:

- a) El Alcalde/sa o concejal/a delegado/a del área gestora de la subvención en quien delegue.
- b) Entre 1 y 3 empleados públicos del área de la materia de la subvención.
- c) El/La Secretario/a General, o empleado/a público/a en quien delegue, que actuará como secretario/a.

3. Se podrán nombrar suplentes, para la sustitución de los miembros titulares de la comisión para en los casos de ausencia, enfermedad o causa debidamente justificada.

Artículo 22. Propuesta de resolución.

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará, el Informe-propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que, previa fiscalización oportuna por la Intervención Municipal y previa aprobación por el órgano competente, deberá notificarse a las personas o entidades interesadas en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas o entidades interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

La propuesta de resolución provisional no crea derecho alguno a favor de la persona o entidad beneficiaria propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya dictado ni notificado la resolución de concesión definitiva.

2. Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por las personas o entidades interesadas, se formulará por el órgano instructor el Informe-propuesta de resolución definitiva, que previa fiscalización oportuna por la Intervención Municipal, se aprobará por el órgano competente, debiendo expresar, el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y/o desestimación en su caso.

3. En el Informe del órgano instructor antedicho, deberá constar que, de la información que obra en su poder se desprende que las personas o entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Artículo 23. Resolución.

1. Una vez formulada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y, en su caso, en la correspondiente convocatoria, el órgano competente establecido en la convocatoria resolverá el procedimiento.

2. La competencia para la aprobación de la Resolución de concesión, corresponderá al Alcaldía- Presidencia, o en su caso, al órgano en quien delegue.
3. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan la convocatoria de la subvención debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.
4. La resolución, además de contener a la persona o entidad solicitante o relación de personas o entidades solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.
5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.
6. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas o entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.
7. La resolución se notificará en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 24. Documentación que integra los expedientes de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

1. A la vista de los artículos precedentes, la documentación que integrará los expedientes tramitados para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, con carácter general, será la siguiente:
 - a) Providencia del concejal/la delegado/a correspondiente al área gestora de la subvención, acreditativa del fomento de acciones de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, para la incoación del expediente de aprobación de las Bases y convocatoria, en su caso, de la subvención de que se trate.
 - b) Redacción de las Bases específicas reguladoras de las subvenciones y de la convocatoria, en el caso de aprobación simultánea, por el Centro Gestor correspondiente a la subvención.
 - c) Incorporación al expediente de documento acreditativo de existencia de crédito.
 - d) Informe del órgano gestor sobre el contenido de las Bases y convocatoria y la procedencia de su aprobación.
 - e) Informe de fiscalización limitada previa por la Intervención Municipal.
 - f) Acuerdo del órgano competente de aprobación de las Bases reguladoras de la subvención y de la convocatoria, en su caso.
 - g) Remisión al Boletín oficial correspondiente de las Bases aprobadas
 - h) Remisión a la BDNS de la convocatoria, tras la publicación anterior.
 - i) Presentación de las Solicitudes por personas o entidades interesadas, en el plazo previsto en la convocatoria.
 - j) Valoración de las solicitudes por el órgano instructor.

- k) Informe o acta de concesión provisional de la comisión de valoración prevista en la convocatoria.*
- l) Informe-propuesta del órgano instructor sobre resolución provisional, en su caso.*
- m) Informe de fiscalización limitada previa de la propuesta de concesión provisional por la intervención municipal.*
- n) Acuerdo del órgano competente para la aprobación de la resolución provisional, concediendo un plazo de 10 días para presentación de alegaciones.*
- o) En su caso, valoración de la documentación justificativa por el órgano instructor.*
- p) En su caso, Informe o acta de concesión definitiva de la comisión de valoración prevista en la convocatoria.*
- q) Informe-propuesta del órgano instructor de resolución definitiva.*
- r) Informe de fiscalización limitada previa de la propuesta de concesión definitiva por la intervención municipal.*
- s) Acuerdo del órgano competente para la aprobación de la resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.*
- t) Notificación a las personas y entidades interesadas en la forma previstas en la convocatoria.*

2. De acuerdo con el principio de simplificación administrativa, se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo.

Capítulo Tercero. Concesión directa.

Artículo 25. Supuestos de concesión directa.

1. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos del Ayuntamiento de Burjassot.*

A efectos de lo establecido en el párrafo anterior, se entiende por subvención prevista nominativamente en los Presupuestos del Ayuntamiento aquella en que al menos su dotación presupuestaria y personas o entidades beneficiarias aparezcan determinados en los estados de gasto del Presupuesto o en el correspondiente Anexo de Subvenciones nominativas que se integre en el Presupuesto General.

El objeto de estas subvenciones deberá quedar determinado expresamente en el correspondiente convenio de colaboración o resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente con la clasificación funcional y económica del correspondiente crédito presupuestario.

Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto.

- b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.*

c) *Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.*

2. Será de aplicación a estas subvenciones lo previsto en la Ley General de Subvenciones, en su Reglamento de desarrollo, en las Bases de Ejecución del presupuesto vigentes en cada momento, en la presente Ordenanza General de Subvenciones, salvo en lo que afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia. Asimismo, en los acuerdos de concesión podrán indicarse los medios a través de los cuales la persona o entidad beneficiaria deba dar publicidad a la concesión de la subvención.

Artículo 26. Subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto.

1. Cuando se prevea una nueva subvención nominativa, el procedimiento de concesión de estas subvenciones se iniciará a instancia de la persona interesada o por el servicio o centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención.

En cualquier caso, se deberá de incorporar al expediente, Providencia del Alcalde/sa o de la concejalía delegada correspondiente al área gestora de la subvención, acreditativa del fomento de acciones de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, para la incoación del expediente, de la subvención de que se trate.

2. Con carácter general, los peticionarios habrán de presentar en la Sede electrónica, la siguiente documentación:

a) Instancia específica para el trámite de convenios, fase inicial, en la que se incluye la autorización para la consulta de datos de estar al corriente con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.

b) Memoria justificativa en la que se desarrolle la oportunidad y necesidad de la firma del convenio, la utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, y la trascendencia de sus actividades en la ciudadanía del municipio y al resto de vecinos de Burjassot.

c) Presupuesto total de las actividades a realizar durante el año natural correspondiente, desglosando Ingresos y Gastos.

d) Declaración responsable en la que se acredite que su entidad es financieramente sostenible y que tiene capacidad para financiar las actividades a realizar durante la vigencia del convenio, de conformidad con lo establecido en el artículo 48.5 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

e) Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a de subvención, de conformidad con lo establecido en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Iniciado el procedimiento, deberá emitirse informe por el servicio o centro gestor en el que se contemple el régimen jurídico al que se ajustará la subvención, y se verifique que la persona o entidad beneficiaria se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o que en él concurren las circunstancias y se cumplen las condiciones y

requisitos previstos en la Ley General de Subvenciones y en esta Ordenanza General para poder ser beneficiario/a.

4. El expediente incluirá una propuesta de convenio que deberá ajustarse a las previsiones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y que deberá incluir, al menos, las siguientes materias:

- a) Sujetos que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.
- b) La competencia municipal y línea estratégica y sublínea del Plan estratégico de subvenciones en la que se fundamenta la actuación.
- c) Objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, con la identificación de los objetivos o finalidades y de los efectos que se pretenden conseguir.
- d) El crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada para cada persona o entidad beneficiaria cuando fuesen varias.
- e) Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y el crédito presupuestario al que se imputa el gasto de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria.
- f) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración, ente público o privado, nacional, comunitario europeo o internacional. A falta de regulación expresa, será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.
- g) Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes y, en su caso, los criterios para determinar la posible indemnización por el incumplimiento.
- h) Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes. Este mecanismo resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto de los convenios.
- i) El régimen de modificación del convenio. A falta de regulación expresa la modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.
- j) Forma de justificación por parte de las personas o entidades beneficiarias del cumplimiento de las condiciones para el otorgamiento de las subvenciones y requisitos para la verificación de la misma.
- k) Plazos, forma de la presentación de la justificación de las subvenciones aportada por las personas o entidades beneficiarias y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deban aportar los beneficiarios/as.
- l) Determinación de los libros y registros contables específicos que debe llevar la entidad colaboradora para facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.
- m) Obligación de reintegro de los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 37 de esta ley.
- n) Obligación de la entidad colaboradora de someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 15 de esta ley.
- o) Compensación económica que en su caso se fije a favor de la entidad colaboradora.
- p) Plazo de vigencia del convenio teniendo en cuenta las siguientes reglas: Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior. En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán

acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción

5. Una vez emitido el informe anterior, y previa fiscalización de la Intervención, se dictará la correspondiente propuesta de aprobación del convenio, a la que, en su caso, podrá seguir la firma del correspondiente convenio de colaboración.

6. La resolución o el convenio tendrán carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de la normativa de subvenciones.

7. Será competente para resolver el procedimiento la Alcaldía-Presidencia, sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir.

Artículo 27. Subvenciones de concesión directa impuestas por normas con rango de ley.

1. La concesión directa de subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por norma de rango de ley se regirá por dicha norma y por las demás de aplicación especial al Ayuntamiento de Burjassot.

Cuando la Ley que determine su otorgamiento se remita a la formalización de un convenio de colaboración entre la entidad concedente y las personas o entidades beneficiarias para canalizar la subvención, dicho convenio deberá tener el contenido mínimo del artículo 65.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y ajustarse a las previsiones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 d octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Además, para que sea exigible el pago de las subvenciones será necesario la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del correspondiente ejercicio.

2. En todo caso, con carácter previo a la concesión deberá emitirse informe por el servicio o centro gestor sobre adecuación de la propuesta a la Ley que determine su otorgamiento y someterse a fiscalización de la Intervención.

Artículo 28. Subvenciones de concesión directa por razones de interés público, social, económico, humanitario u otras justificadas que dificulten su convocatoria pública.

1. Con carácter excepcional, podrán concederse directamente subvenciones cuando se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

El procedimiento de concesión se iniciará de oficio por el servicio o centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención o a instancia de la persona interesada.

En caso de inicio a instancia de la persona interesada, ésta deberá presentar solicitud en los términos del artículo 17 de esta Ordenanza General siguiendo el modelo establecido.

2. Iniciado el procedimiento, deberá emitirse informe por la Jefatura del Servicio o funcionario/a al que esté vinculado el objeto de la subvención y propuesta de acuerdo firmada por la Alcaldía-Presidencia o Concejala Delegada de la materia.

3. El informe habrá de manifestarse necesariamente sobre los extremos que se indican a continuación:

a) Definición del objeto de la subvención, con expresa indicación de:

- el carácter excepcional y singular de la subvención,
- las razones de interés público, social, económico, humanitario u otras que justifiquen la dificultad de su convocatoria pública.

b) La identificación de los objetivos o finalidades, del o de las personas o entidades beneficiarias y de los efectos que se pretenden conseguir.

c) El crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada para cada persona o entidad beneficiaria cuando fuesen varias.

d) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración, ente público o privado, nacional, comunitario europeo o internacional.

e) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deban aportar las personas o entidades beneficiarias.

f) Plazo y forma de justificación por parte de la personas o entidad beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

g) Que la persona o entidad beneficiaria se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o que en él concurren las circunstancias y se cumplen las condiciones y requisitos previstos en la Ley General de Subvenciones y en esta Ordenanza General para poder ser beneficiario/a.

4. La concesión de estas subvenciones se realizará por Resolución de Alcaldía o acuerdo o resolución del órgano en quien delegue, a propuesta del servicio o centro gestor competente por razón de la materia, previa fiscalización de la Intervención.

En cualquier caso, la terminación del procedimiento o la forma de articular la subvención podrá ser por convenio que deberá ajustarse a las previsiones contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

En cualquiera de dichos supuestos, el acto de concesión o el convenio tendrán carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de la normativa de subvenciones.

TÍTULO TERCERO. RÉGIMEN DE JUSTIFICACIÓN.

Artículo 29. Reglas generales de justificación.

1. La justificación es un acto obligatorio de la persona o entidad beneficiaria de la subvención y comporta la acreditación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión.

2. Los gastos se acreditarán mediante la presentación de originales facturas que cumplan con los requisitos que señala el RD 1619/2012 que regula el reglamento de facturación y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, cuando en este último supuesto así se haya establecido en la convocatoria, resolución de concesión o convenio.

3. En caso de que la convocatoria, resolución de concesión o convenio así lo establezcan, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención. Pudiendo sustituirse tal extremo con la presentación de Certificación o Declaración responsable, al presentar la cuenta justificativa.

4. La justificación se documentará en la forma establecida en el artículo siguiente y de conformidad con lo que se establezca en la convocatoria, resolución de concesión o convenio.

5. Las becas y premios, que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

6. Una vez presentada la documentación justificativa, deberá emitirse informe por el servicio o centro gestor sobre su adecuación o no a los requisitos exigidos en las Bases reguladoras de las ayudas, la convocatoria y en esta Ordenanza General.

7. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

8. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá a la persona o entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro, en los supuestos de pago anticipado y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá a la persona o entidad beneficiaria de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

9. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este título o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado la pérdida total o parcial del derecho al cobro, y, en su caso, el reintegro en las condiciones previstas en el Título IV de esta Ordenanza General y en la Ley General de Subvenciones.

Artículo 30. Forma de justificación.

1. La justificación se efectuará mediante cuenta justificativa del gasto realizado y en la forma establecida en la convocatoria, resolución de concesión o convenio. En todo caso, deberá acreditarse por la persona o entidad beneficiaria la publicidad que se haya dado a la subvención concedida en los términos que se indique en la convocatoria, resolución o convenio.

2. La cuenta justificativa se presentará según el modelo que determine la convocatoria, resolución de concesión o convenio.

3. En el caso de las subvenciones nominativas, se presentará en los modelos previstos para ello y contendrá como mínimo la siguiente información:

- a) *Instancia específica suscrita por la persona o entidad beneficiaria solicitando el pago de la subvención y declarando que se ha cumplido la finalidad para la que se concedió la subvención.*
- b) *Memoria de actuaciones evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, donde se especifiquen en cada actividad los números de facturas que se correspondan de acuerdo con el anexo de justificación económica.*

Esta memoria irá acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la “inserción de la imagen corporativa del Ayuntamiento de Burjassot”, en cumplimiento de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de actividades que sean objeto de la subvención.

- c) *Facturas originales que cumplan con los requisitos que señala el RD 1619/2012 que regula el reglamento de facturación y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, cuando en este último supuesto así se haya establecido en la resolución de concesión o convenio.*
- d) *Justificantes del pago de las facturas aportadas. En caso de pagos en efectivo deberá constar en la factura el sello de la empresa, firma del responsable de la misma, y estampillado “pagado”. En caso de pagos mediante transferencia bancaria deberá aportarse la misma. De conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, deberá efectuarse mediante adeudo bancario la justificación del pago de los importes iguales o superiores a la cantidad determinada por la normativa aplicable.*
- e) *Acreditación de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En caso de denegación de la persona o entidad beneficiaria de la subvención para que el Ayuntamiento pueda obtener información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa al cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, deberá adjuntar los certificados correspondientes emitidos por los mencionados organismos. Esta obligación no será exigible siempre que los certificados presentados con ocasión de la solicitud estuvieran todavía vigentes en el momento de la justificación.*
- f) *Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, según modelo Anexo I justificación económica.*
- g) *Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, según modelo Anexo II Declaración responsable otras subvenciones.*
- h) *Ficha de mantenimiento de terceros debidamente sellada por la entidad financiera o certificado de titularidad bancaria expedida por ésta, donde consten los datos bancarios, acompañada de la documentación acreditativa.*
- i) *Declaración responsable de no incursión en prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria de subvención.*
- j) *Declaración Responsable a efectos de IVA, según modelo Anexo III Declaración responsable IVA.*

4. La cuenta justificativa podrá contener también otros documentos exigidos en la convocatoria, resolución o concesión, y conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

5. No obstante, cuando por razón del objeto o de la naturaleza de la subvención, no fuera preciso presentar la documentación prevista cita anteriormente, las bases reguladoras determinarán el contenido de la cuenta justificativa.

Artículo 31.- Plazo de justificación.

1. Las subvenciones se deberán justificar en el plazo establecido en la convocatoria, resolución de concesión o convenio. Con carácter general el plazo de justificación no excederá de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

2. El órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la justificación que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros.

3. Las condiciones y el procedimiento para la concesión de la ampliación son los establecidos en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 32. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes convocatorias, resoluciones de concesión o convenios.

La convocatoria, resolución de concesión o convenio podrá determinar un porcentaje máximo subvencionable en relación a gastos de funcionamiento que tengan relación directa con la actividad subvencionada.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Salvo disposición expresa en contrario en la convocatoria, resolución de concesión o convenio, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

La justificación del pago podrá realizarse, en su caso y cuando lo establezca la convocatoria, de la siguiente forma:

a) Pagos en metálico.

- La justificación del pago de dichos gastos se realizará mediante inclusión en la propia factura del "Recibí" o "PAGADO" con firma y sello del emisor.
- 2. En cualquier caso, el importe del gasto cuando su cuantía sea igual o superior a 1.000,00 €, el pago no podrá realizarse en efectivo de conformidad con el artículo

decimoctavo de la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal.

b) Pagos bancarios.

- Transferencia bancaria. En caso de pago por transferencia o domiciliación en cuenta se justificarán mediante extracto, adeudo o movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos ordenante y beneficiario/a de la operación, así como el documento justificativo o concepto del gasto que se salda, teniendo plena validez los obtenidos por vía telemática.*
- Pago mediante tarjeta. En caso de pago mediante tarjeta bancaria, se adjuntará el justificante del TPV como justificante de pago, y además se aportará extracto, adeudo o movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos ordenante y beneficiario/a de la operación, así como el documento justificativo o concepto del gasto que se salda, teniendo plena validez los obtenidos por vía telemática.*
- Cheque nominativo o pagaré. En el caso de pago mediante cheque nominativo o pagaré, los documentos justificativos consistirán en la copia del cheque o pagaré y del extracto de la entidad financiera del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, debiendo quedar identificados ordenante y beneficiario/a de la operación y quedar suficientemente detallado el concepto del gasto.*

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación pública para el contrato menor, la persona o entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5. En relación con los documentos acreditativos del gasto, los mismos deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Las facturas o justificantes presentados deberán ser originales, emitidos a nombre de la entidad perceptora de la subvención y fechados en el año en el que se otorga la ayuda, y deberán ajustarse a lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

b) Los gastos derivados del alquiler de bienes inmuebles, tanto de la sede de la entidad como de los necesarios para la ejecución de actividades o el desarrollo de programas, así como de bienes muebles (equipos informáticos, mobiliario, enseres, etc.) se justificarán mediante los siguientes documentos:

- Original del contrato de alquiler, salvo que ya obre en poder del Ayuntamiento.*
- Factura o facturas de las cuotas de alquiler.*
- Cuando la persona arrendadora sea persona física sujeta al IRPF deberá figurar en las facturas la retención correspondiente.*

6. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.

7. Los tributos son gasto subvencionable cuando la persona o entidad beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

8. Cuando así se prevea en la convocatoria y en los términos que en ésta se indique, los costes indirectos serán gastos subvencionables cuando hayan sido imputados por la persona o entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

Artículo 33. Subcontratación de actividades subvencionadas por las personas beneficiarias.

1. Se entiende que una persona o entidad beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona o entidad beneficiaria para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. La subcontratación, cuya posibilidad deberá estar prevista en la correspondiente convocatoria, se ajustará a las normas que a este respecto contiene la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

Artículo 34. Comprobación de la justificación e informe.

1. El departamento o centro gestor comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, en los términos establecidos en la presente Ordenanza General, así como en la correspondiente convocatoria, resolución de concesión o convenio.

2. Una vez realizada la comprobación, de la que se emitirá el correspondiente informe por personal funcionario del servicio o centro gestor, se formulará por el mismo centro, previa fiscalización de la Intervención, propuesta de aprobación de la justificación presentada o de inicio de expediente de anulación y/o de reintegro, según proceda, siendo el órgano competente para la aprobación de la justificación el mismo que lo fue para la concesión.

Artículo 35. Pago de la subvención.

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la persona o entidad beneficiaria, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, aplicándose el procedimiento previsto en el artículo 42 de la misma norma.

2. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán realizarse pagos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3. También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Dicha posibilidad y el régimen de garantías, en su caso, deberán preverse expresamente en la convocatoria o convenio que regule la subvención y según los límites previstos en las Bases de ejecución del presupuesto.

4. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las personas o entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

5. La realización de pagos a cuenta o pagos anticipados, así como el régimen de garantías, deberán preverse expresamente en la convocatoria de la subvención, acuerdo o convenio regulador.

6. En el momento del pago de la subvención se deberá de comprobar si la persona o entidad beneficiaria se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y con el Ayuntamiento, correspondiendo en caso contrario a efectuar las compensaciones oportunas.

7. Deberá incorporarse al expediente que se tramite para el pago total o parcial de la subvención, certificación expedida por el órgano encargado del seguimiento de aquella, en la que quede de manifiesto:

- a) La justificación parcial o total de la misma, según se contemple o no la posibilidad de efectuar pagos fraccionados, cuando se trate de subvenciones de pago posterior;*
- b) Que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia del reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho al cobro de la misma por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones;*
- c) Que no ha sido acordada por el órgano concedente de la subvención, como medida cautelar, la retención de los libramientos de pago o de las cantidades pendientes de abonar al beneficiario o entidad colaboradora, referidos a la misma subvención.*

TÍTULO CUARTO. REINTEGRO

Artículo 36. Invalidez y reintegro. Causas y procedimiento.

1. Son causas de invalidez de la resolución de concesión de una subvención las previstas en el artículo 36 de la Ley General de Subvenciones. En estos casos se actuará conforme al mencionado precepto.

2. Igualmente procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el artículo 37 de la LGS

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo del órgano concedente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.

También podrá iniciarse como consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención Municipal, en cuyo caso el procedimiento a seguir será el previsto en la Sección segunda, Capítulo II, Título III del Real Decreto 887/2006.

El acuerdo de iniciación será notificado a la persona o entidad beneficiaria o, en su caso a la entidad colaboradora, concediéndole un plazo de quince días para que alegue o presente los documentos que estime oportunos.

Transcurrido el plazo de alegaciones, en el caso de que no se hubiera presentado ninguna, el órgano gestor solicitará a la Tesorería Municipal la liquidación de los intereses de demora. Efectuada la liquidación por la Tesorería Municipal, corresponderá al órgano gestor remitir la propuesta de resolución junto con copia del expediente para su sometimiento a informe crítico de la Intervención Municipal.

A los efectos de la liquidación de los intereses de demora, el plazo a tener en cuenta será el comprendido entre la fecha de pago de la cantidad afectada y el acuerdo de procedencia de reintegro. Cuando el procedimiento se inicie como consecuencia de la devolución voluntaria de la persona o entidad beneficiaria, pondrá fin al plazo la fecha en que se hubiera devuelto la cantidad a reintegrar, siempre y cuando fuera anterior a la del acuerdo de reintegro de la subvención.

Si se hubieran presentado alegaciones o documentos, éstos serán examinados por el órgano gestor que emitirá informe de valoración.

En este supuesto, antes de la propuesta de resolución, el expediente será sometido al trámite de audiencia.

3. El procedimiento será resuelto y notificado antes del transcurso de doce meses a contar desde el acuerdo de iniciación del mismo.

En el supuesto que la resolución no hubiera sido notificada en el plazo indicado, el órgano competente declarará la caducidad del mismo.

4. La resolución del procedimiento de reintegro identificará al obligado al reintegro, las obligaciones incumplidas, la causa de reintegro que concurre y el importe de la subvención a

reintegrar junto con la liquidación de los intereses de demora. La resolución pondrá fin a la vía administrativa.

5. Resuelto el procedimiento, corresponderá a la Tesorería Municipal recaudar el importe de la subvención a reintegrar junto con los intereses de demora liquidados.

6. En todo lo no previsto será de aplicación lo preceptuado en el Título II de la Ley General de Subvenciones

TÍTULO QUINTO. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 37. Infracciones y sanciones.

1. El régimen sancionador en materia de subvenciones será el previsto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones.

2. Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los colectivos ciudadanos y entes sin personalidad, que tengan la condición de beneficiarios de subvenciones. Así como, en su caso, las entidades colaboradoras y los representantes legales de las personas beneficiarias de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

3. Corresponde a la Presidencia de la Corporación la competencia para imponer las sanciones previstas en dicho Título, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar.

TÍTULO SEXTO. PREMIOS EDUCATIVOS, CULTURALES, CIENTÍFICOS O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DE SUBVENCIONES EN ESPECIE

Artículo 38. Premios educativos, culturales, científicos o de cualquier otra naturaleza.

1. De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional 10ª LGS, los premios a conceder por el Ayuntamiento o entidades dependientes que tengan naturaleza de subvención se sujetarán al régimen especial establecido en el presente Título, siendo de aplicación supletoria el resto de la presente Ordenanza, salvo que por su naturaleza no resulte aplicable.

2. Las convocatorias se ajustarán a los principios de transparencia, concurrencia, objetividad y no discriminación y en ellas deberá recogerse el contenido establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. Siempre que la naturaleza del premio convocado lo permita se garantizará el anonimato de el/la concursante hasta la adjudicación.

3. Para optar al premio se deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 de la LGS, en los términos previstos en la presente ordenanza.

4. No se podrá efectuar el pago del premio si la persona o entidad beneficiaria no se hallare al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT, con la Tesorería de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Burjassot, o entidades dependientes, en su caso, pudiendo efectuarse la compensación de oficio en caso contrario.

5. La ordenación e instrucción del procedimiento corresponderá al servicio gestor designado al efecto, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuáles debe pronunciarse la resolución. En particular, tendrá como atribuciones solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan los premios y proponer resolución que proceda en base al Acta emitida por el Jurado de los premios.

6. Los trabajos serán valorados, de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria, por un Jurado compuesto, presidido por la Alcaldía-Presidencia o Concejal/a delegado/a del área correspondiente así como vocales designados al efecto que podrán ser empleados públicos o por personas de reconocido prestigio o destacadas por su labor en los temas relacionados con el objeto del premio, salvo que la convocatoria establezca otra composición. Igualmente se podrán nombrar Comisiones de valoración específicas adicionales, cuyos miembros se determinarán en el transcurso del procedimiento.

El nombramiento de las personas integrantes de las referidas Comisiones de valoración y del Jurado corresponderá a la Alcaldía-Presidencia, o al concejal delegado en su caso.

Los miembros del jurado no pertenecientes a la administración tendrán derecho a percibir las dietas e indemnizaciones correspondientes a sus labores de asesoramiento, en los términos que fijen las bases reguladoras.

7. Los importes de los premios estarán sujetos a la retención correspondiente, de acuerdo con la normativa de aplicación y con las excepciones previstas en la misma.

8. A efectos de justificación de los premios será aplicable la previsión del artículo 30.7 de la LGS, por lo que no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

Artículo 39. Subvenciones en especie.

1. De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional 5ª LGS, las entregas a título gratuito de bienes y derechos se registrarán por la legislación patrimonial.

2. No obstante lo anterior, se aplicará esta Ordenanza, en los términos que se desarrollen en la convocatoria, resolución o convenio, cuando la ayuda consista en la entrega de bienes, derechos o servicios cuya adquisición se realice por parte del Ayuntamiento de Burjassot con la finalidad exclusiva de entregarlos a terceros.

3. En todo caso, la adquisición se someterá a la normativa sobre contratación de las Administraciones públicas.

TÍTULO SÉPTIMO. FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL FINANCIERO.

Artículo 40. Función interventora.

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.4.d) de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 5.d) de esta Ordenanza General, y al amparo del artículo 214 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto

Legislativo 2/2004, de 5 marzo, se someterá a fiscalización previa todo acto, documento o expediente susceptible de producir obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.

2. En particular, serán objeto de fiscalización previa los siguientes actos, documentos o expedientes:

- a) Bases específicas de subvenciones (cuando se proceda a su aprobación junto con la convocatoria de la subvención).*
- b) Aprobación de convocatorias de subvenciones.*
- c) Formulación por el órgano instructor de la propuesta de resolución.*
- d) Propuestas de concesión directa de subvenciones.*
- e) Propuestas de aprobación de justificación de subvenciones o de declaración de la pérdida total o parcial del derecho al cobro con o sin exigencia de reintegro.*
- f) Propuesta de declaración de la pérdida total o parcial del derecho al cobro y/o reintegro de subvenciones.*

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, y el 219 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, la fiscalización previa se limitará a comprobar los extremos aprobados en el Reglamento de control interno del Ayuntamiento y en las BEP.

Artículo 41. Control financiero.

1. El control financiero de subvenciones se ejercerá respecto de personas beneficiarias y, en su caso, entidades colaboradoras por razón de las subvenciones del Ayuntamiento de Burjassot y organismos y entidades vinculados o dependientes de este, otorgadas con cargo a los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Burjassot, o a los fondos de la Unión Europea.

2. El control financiero de subvenciones tendrá como objeto verificar:

- a) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte de la persona beneficiaria.*
- b) El cumplimiento por parte de la persona beneficiaria y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.*
- c) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de las personas beneficiarias y entidades colaboradoras.*
- d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por las personas beneficiarias y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.*
- e) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 10 de esta Ordenanza General.*
- f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por las personas beneficiarias y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.*

3. En todo caso, el control financiero se llevará a cabo respecto de los actos, documentos o expedientes que hayan sido sometidos a fiscalización previa limitada en los términos del artículo anterior.

4. Será de aplicación al control financiero lo previsto en el Título III y en la Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley General de Subvenciones, en el artículo 220 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, desarrollado en el RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local y en el Reglamento de control interno del Ayuntamiento.

5. El control interno en materia de subvenciones se sujetará a lo establecido en el Plan anual de Control financiero.

6. El órgano interventor remitirá anualmente a los órganos gestores de subvenciones los informes anuales de control financiero de subvenciones a fin de mejorar la gestión subvencional.

Artículo 42. Contratación de la colaboración para la realización de controles financieros de subvenciones con auditorías privadas.

1. La Intervención municipal del Ayuntamiento podrá recabar la colaboración de empresas privadas de auditoría para la realización de controles financieros de subvenciones en los términos previstos en la Ley General Presupuestaria.

2. En cualquier caso, corresponderá a la Intervención municipal la realización de aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas.

Disposición Adicional Primera. Régimen supletorio.

En todo lo no previsto en esta Ordenanza General se estará a las normas señaladas en el artículo 3 de la misma relativo al régimen jurídico.

Disposición Adicional Segunda. Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A los efectos de gestión interna de subvenciones, los diversos servicios o centros gestores, encargados de la tramitación de subvenciones, deberán cumplir las obligaciones de remisión de información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones o demás organismos que así lo requieran.

Disposición Transitoria. Régimen transitorio de los procedimientos.

A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados en el momento de la entrada en vigor de la presente Ordenanza General les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio. A estos efectos el procedimiento se considera iniciado desde el momento de la aprobación de la convocatoria para las subvenciones de concurrencia competitiva, y desde el momento en que se adopte la resolución de concesión o se suscriba el convenio para las de concesión directa.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, los procedimientos del régimen sancionador, previstos en esta Ordenanza General, resultarán de aplicación desde su entrada en vigor.

Disposición Final.

La presente Ordenanza General entrará en vigor una vez se haya publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial correspondiente tras su aprobación definitiva y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Disposición Derogatoria

Con la entrada en vigor de la presente Ordenanza General queda derogada la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Ayuntamiento Pleno el 28 de marzo de 2017 y publicada en el BOP nº132 de 11 de julio de 2017, así como cualesquiera otras normas aprobadas por el Ayuntamiento de Burjassot relativas al régimen jurídico de las subvenciones que se opongan a este texto, sin perjuicio de lo que se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal vigente en cada momento.

ANEXO: CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS BASES ESPECÍFICAS DE LAS SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.

ANEXO I: BASES ESPECÍFICAS PARA LAS SUBVENCIONES EN MATERIA DE EDUCACIÓN

A) Criterios de Valoración para los Centros Educativos:

La puntuación máxima a alcanzar en cada uno de los criterios establecidos es la siguiente, siendo la puntuación máxima total de **100 puntos**.

1. Número de alumnado con necesidades educativas especiales acreditados, matriculado en el centro escolar. Máximo 10 puntos.

Nº Alumnado de grado 3		Alumnado de grado 2, con 2 recurso de intensidad alta o 1 recurso de intensidad alta y 1 recurso de intensidad media	
Hasta 2 alumnos o alumnas	2 puntos	Hasta 2 alumnos o alumnas	1 punto
De 3 a 6 alumnos o alumnas	4 puntos	De 3 a 6 alumnos o alumnas	2 puntos
Más de 6 alumnos o alumnas	6 puntos	Más de 6 alumnos o alumnas	4 puntos

Este apartado deberá acreditarse mediante una declaración responsable de la dirección del centro, en la que se certifique la veracidad de los datos y su correspondencia con los listados que figuran en la aplicación ITACA.

2. Porcentaje de alumnado con necesidades de compensación de las desigualdades acreditadas, matriculado en el centro escolar. Máximo 10 puntos.

Porcentaje de alumnado de compensación de las desigualdades

<i>Menos del 5% del alumnado</i>	<i>1 punto</i>
<i>Entre el 5% y el 10% del alumnado</i>	<i>2 puntos</i>
<i>Entre el 11% y el 25% del alumnado</i>	<i>4 puntos</i>
<i>Entre el 26% y 40% del alumnado</i>	<i>7 puntos</i>
<i>Más del 41% del alumnado</i>	<i>10 puntos</i>

Este apartado deberá acreditarse mediante una declaración responsable de la dirección del centro, en la que se certifique la veracidad de los datos y su correspondencia con los listados que figuran en la aplicación ITACA.

3. Participación en programas y actuaciones educativas promovidas por el Ayuntamiento de Burjassot. Máximo 20 puntos.

- *Por la participación en cada programa o actuación se adjudicarán 2 puntos, hasta un máximo de 20 puntos.*

Este apartado deberá acreditarse mediante una declaración responsable de la dirección del centro, en la que se certifique mediante un listado general, todos aquellos actos y actividades en las que ha participado el Centro.

4. Proyectos educativos que contribuyan al desarrollo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030. Máximo 30 puntos.

- *Proyectos educativos transversales que contengan actuaciones educativas, con vinculación directa con el desarrollo de al menos 3 ODS y con una implantación de nivel o ciclo. Máximo 10 puntos.*
- *Proyectos educativos transversales que contengan actuaciones educativas, con vinculación directa con el desarrollo de más de 3 ODS y con una implantación de nivel o ciclo. Máximo 20 puntos.*
- *Proyectos educativos transversales que contengan actuaciones educativas, con vinculación directa con el desarrollo de más de 3 ODS y con implantación en toda la etapa educativa. Máximo 30 puntos.*

5. Proyectos que propicien la participación activa de los alumnos y sus familias en la elaboración, ejecución y desarrollo del propio proyecto. Máximo 10 puntos.

- *Participación del propio alumnado en el diseño de actuaciones y programas. Máximo 5 puntos.*
- *Participación de las familias en la determinación y/o desarrollo del proyecto. Máximo 5 puntos.*

6. Proyectos que fomenten el uso del valenciano. Máximo 10 puntos.

- *Proyectos que contengan medidas específicas de fomento del uso del valenciano. Máximo 5 puntos.*
- *Proyectos redactados en valenciano. Máximo 5 puntos.*

7. Proyectos que presenten una elevada coherencia interna entre las actividades a realizar y los presupuestos correspondientes. Máximo 10 puntos.

- Coherencia interna pedagógica y socioeducativa de la propuesta. Máximo 5 puntos.
- Coherencia entre la propuesta y los presupuestos para su ejecución. Máximo 5 puntos.

B) Criterios de Valoración para los Proyectos presentados por las Asociaciones de Familias:

1. Porcentaje de familias perteneciente a la Asociación de Familias del centro educativo. Máximo 10 puntos.

Porcentaje de familias socias del AFA	
Menos del 5% del alumnado	1 punto
Entre el 5% y el 10% del alumnado	3 puntos
Entre el 11% y el 25% del alumnado	6 puntos
Entre el 26% y 40% del alumnado	9 puntos
Más del 41 % del alumnado	10 puntos

Este apartado deberá acreditarse mediante una declaración responsable del representante de la entidad

2. Participación en programas y actuaciones educativas promovidas por el Ayuntamiento de Burjassot. Máximo 20 puntos.

- Por la participación en cada programa o actuación se adjudicarán 2 puntos, hasta un máximo de 20 puntos.

Este apartado deberá acreditarse mediante una declaración responsable del representante de la entidad mediante la emisión de un listado de todos aquellos actos y actividades en las que ha participado la asociación.

3. Proyectos educativos que contribuyan al desarrollo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030. Máximo 30 puntos.

- Proyectos educativos transversales que contengan actuaciones educativas, con vinculación directa con el desarrollo de al menos 3 ODS y con una implantación de nivel o ciclo. Máximo 10 puntos.
- Proyectos educativos transversales que contengan actuaciones educativas, con vinculación directa con el desarrollo de más de 3 ODS y con una implantación de nivel o ciclo. Máximo 20 puntos.
- Proyectos educativos transversales que contengan actuaciones educativas, con vinculación directa con el desarrollo de más de 3 ODS y con implantación en toda la etapa educativa. Máximo 30 puntos.

4. Proyectos que propicien la participación activa de los alumnos y sus familias en la elaboración, ejecución y desarrollo del propio proyecto y/o posibiliten la conciliación de la vida laboral y familiar. Máximo 20 puntos.

5. Proyectos que fomenten el uso del valenciano. Máximo 10 puntos.

- *Projectos que contengan medidas específicas de fomento del uso del valenciano. Máximo 5 puntos.*
- *Projectos redactados en valenciano. Máximo 5 puntos.*

6. *Projectos que presenten una elevada coherencia interna entre las actividades a realizar y los presupuestos correspondientes. Máximo 10 puntos.*

- *Coherencia interna pedagógica y socioeducativa de la propuesta. Máximo 5 puntos.*
- *Coherencia entre la propuesta y los presupuestos para su ejecución. Máximo 5 puntos.*

ANEXO II: BASES ESPECÍFICAS PARA SUBVENCIONES EN MATERIA DE DEPORTES

A) BASES ESPECÍFICAS DE AYUDAS EN MATERIA DE DEPORTES DESTINADAS A CLUBS Y ENTIDADES DEPORTIVAS

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS:

Los criterios a seguir para la valoración de los proyectos presentados por las entidades solicitantes y la puntuación máxima por cada uno de ellos son los siguientes:

1.- Deporte Base: *Se entiende por deporte base o escuelas deportivas, cualquier actividad destinada a desarrollar proyectos de iniciación deportiva y fomentar la práctica deportiva, en colaboración con el Ayuntamiento, máximo 100 puntos.*

*Más de 80 chicos/as en la Escuela: 100 puntos
Hasta 80 chicos/as en la Escuela : 80 puntos
Hasta 60 chicos/as en la Escuela: 60 puntos
Hasta 40 chicos/as en la Escuela: 40 puntos
Hasta 20 chicos/as en la Escuela: 20 puntos
Hasta 10 chicos/as en la Escuela: 10 puntos*

2.- Organización de actividades, torneos, eventos, etc.:

2.1. Gastos derivados de la participación habitual en competiciones oficiales, material deportivo utilizado en el desarrollo de los proyectos, gastos de arbitraje y dietas de competiciones o eventos deportivos organizados por el club, hasta 30 puntos:

- a) Hasta 500 euros: 5 puntos*
- b) Hasta 1000 euros: 10 puntos*
- c) Hasta 2000 euros: 15 puntos*
- d) Hasta 3000 euros: 20 puntos*
- e) Hasta 4000 euros: 25 puntos*
- f) Más de 4000 euros: 30 puntos*

2.2. Características del evento, hasta 70 puntos:

- a) **Ámbito** (si se organizan varios campeonatos a la vez, puntuará el de mayor valor):
Internacional (campeonato del mundo, europa, etc.): 10 puntos
Estatal: 5 puntos
*Autonómico: 3 puntos**

Provincial: 1 punt

Deporte autóctono: 10 puntos

b) Naturaleza de la participación (si participan varias categorías, sólo se valorará la de mayor puntuación):

Por selecciones: 10 puntos

Individual: 5 puntos

Por clubes: 5 puntos

c) Fase de la competición (si se organizan varias competiciones, sólo se valorará la de mayor puntuación):

Final: 10 puntos

Clasificatoria: 5 puntos

Amistoso: 3 puntos

d) Categoría (si participan varias categorías, sólo puntuará la de mayor valor.

La categoría femenina, si la hay, se sumará):

Senior: 10

Junior: 5

Inferior a junior: 3

Femenina: +7

e) Modalidad (si se organizan diversas modalidades o especialidades, sólo se valorará la de mayor puntuación):

Olímpica / Paralímpica: 10 puntos

No olímpica / No paralímpica: 5 puntos

f) Tipo de evento:

Extraordinario: 10 puntos

Ordinario / anual: 5 puntos

g) Integración y discapacidad:

Pruebas para personas con discapacidad o de integración: 10 puntos

3.- Gastos Federativos: Se entienden por gastos federativos los siguientes: pago de las fichas, pago de la mutua o seguro (revisión médica), pago de cuota a la Federación, pago a Federación por inscripción a los campeonatos oficiales, pagos de arbitrajes, etc... 1 punto por cada 500 euros de gasto, máximo 40 puntos (20.000 euros).

4.- Por participar o colaborar en actividades realizadas por el Ayuntamiento: se valorará la participación en las actividades, eventos o reuniones organizadas por el Ayuntamiento. Para puntuar, las entidades deberán haber participado al menos en una actividad. La puntuación se distribuirá de la siguiente manera:

a) Participación menor al 25%, 5 puntos

b) Participación entre el 26% y el 50%, 10 puntos

c) Participación entre el 51% y el 75%, 15 puntos

d) Participación entre el 76% y el 100%, 20 puntos

5.- Nivel de competición deportiva: se tendrá en cuenta el rendimiento de cualquiera de sus equipos o deportistas. Se justificará con certificado de la Federación Territorial correspondiente, en los cuales se pueda distinguir la categoría y ámbito de la competición deportiva. Únicamente se puntuará el nivel más alto de competición.

- a) Internacional: 16 punts
- b) Nacional: 8 punts
- c) Autonómica: 4 punts
- d) Provincial; 2 punts

6.- Antigüedad del club o entidad:

- a) Hasta 5 años, 4 punts
- b) De 5 a 10 años, 8 punts
- c) De 11 a 15 años, 12 punts
- d) De 16 a 20 años, 16 punts
- e) Más de 20 años, 20 punts

7.- Número de deportistas que componen el club o entidad: se valorará el número de deportistas que integran el club a fecha de presentación de la solicitud de la subvención, independientemente de sus categorías y dada la siguiente valoración:

a) Por deportistas federados inscritos en competición oficial (listado del número de deportistas federados e inscritos en competiciones oficiales certificado por la Federación Territorial correspondiente): 1 punto por cada deportista.

b) Para deportistas inscritos en competiciones en edad escolar, juegos escolares, campeonatos escolares federativos, así como no oficiales (deberá certificarse mediante escrito firmado por el secretario del club o entidad): 6 punts por cada deportista.

c) Para deportistas no incluidos en las anteriores opciones (deberá presentarse escrito firmado por secretario del club o entidad deportiva que lo justifique), 1 punto por cada deportista, hasta un máximo de 5 punts.

d) Por el fomento del deporte femenino e inclusión de la mujer en el ámbito deportivo. Se acreditará con el certificado del secretario del club o entidad con el número de mujeres deportistas (en la lista constará, al menos, nombre, apellidos y modalidad practicada):
De 1 a 10 deportistas, 5 punts.
De 11 a 20 deportistas, 10 punts.
21 deportistas o más, 20 punts.

e) Por el fomento del deporte femenino en los puestos directivos:
5 punts por persona directiva (según Decreto 2/2018, de 12 de enero, del Consell, por el que se regulan las entidades deportivas de la Comunidad Valenciana) de sexo femenino, hasta un máximo de 30 punts.

B) BASES ESPECÍFICAS DE AYUDAS EN MATERIA DE DEPORTES DESTINADAS A DEPORTISTAS DE ÉLITE

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Los criterios para la valoración de las solicitudes presentadas son los siguientes:

Para puntuar, únicamente se tendrá en cuenta la primera categoría (la de máximo nivel posible) para esa edad en la modalidad/especialidad y/o prueba deportiva y que, necesariamente, tendrá carácter único.

En caso de que una modalidad no tenga categoría absoluta en la normativa, para que todas las categorías sean por edad, por ejemplo, baile deportivo, será la federación la que considere el grupo de edad al que se equipara la categoría absoluta, por considerar que es el de mayor nivel competitivo.

El mismo criterio se seguirá para los deportistas que participan en las ligas, se puntuará la participación en la liga de primer nivel para esa categoría de edad.

Los participantes en Juegos Olímpicos, campeonatos del mundo, campeonatos de Europa, juegos del mediterráneo o juegos de la juventud puntuarán automáticamente.

Con el fin de unificar criterios en las diferentes disciplinas y modalidades deportivas, se entenderá por categoría junior, todas las categorías en la que el deportista participe con 17 años o más, hasta la categoría absoluta (por ejemplo, sub18, sub21, sub23...).

Consideración de las modalidades deportivas de equipo, individuales y de combate:

Se consideran modalidades, especialidades y pruebas deportivas de equipo:

a. Las modalidades y especialidades de deportes colectivos: aquellas en las que un equipo formado por más de dos componentes se enfrenta a otra de las mismas características, llevando a cabo actuaciones motrices de cooperación para conseguir el objetivo propuesto y evitar que el equipo adversario realza lo mismo, mediante acciones técnico-tácticas de ataque y defensa, compitiendo de manera simultánea en el tiempo, con alternancia en la posesión o dominio de un móvil. Ejemplos: voleibol, balonmano, fútbol, etc.

b. Las modalidades, especialidades y/o pruebas de actuación conjunta o simultánea en las que participan más de 2 deportistas por equipo: tríos, grupos de más de 3 componentes u otros de carácter equivalente. Ejemplos: conjuntos de gimnasia rítmica, embarcaciones de remo de 3 o más componentes, karate kata tríos, grupos de coreografías, etc.

c. Las pruebas olímpicas de relevés. Ejemplos: 4x100 atletismo, 4x100 natación, etc.

Se consideran modalidades, especialidades y/o pruebas de combate individual aquellas que se desarrollan mediante el enfrentamiento en combate de una persona contra otra con dominios de contacto directo, golpeo, agarre o uso de un arma. Ejemplos: judo, taekwondo, kick boxing, boxeo, karate kata parejas, etc.

Cuando la participación implique la actuación de 3 o más deportistas, se considerará como equipo.

Se consideran modalidades, especialidades y/o pruebas individuales y por parejas o dobles cuando los deportistas actúan conjunta o simultáneamente. *Se incluyen en esta clasificación otras no contempladas en los apartados anteriores y que se practican de manera individual, dobles, o parejas, incluidas aquellas disciplinas en las que es necesario un compañero para competir. Ejemplos: 100ml atletismo, 200m espalda natación, bádminton individual o dobles, tenis individual o dobles, pádel.*

Quedan excluidas de puntuación:

a. Aquellas modalidades, especialidades y/o pruebas de parejas o equipos cuyo resultado se obtiene de sumar las clasificaciones o las puntuaciones individuales de sus miembros o de diferentes equipos y/o categorías. Ejemplos: resultados en competiciones por

federaciones, por clubes, por CCAA, selecciones, y equivalentes por suma de puntos o rankings conjuntos, como la clasificación de Tiro Olímpico por clubes, campo a través por equipos, salvamento y socorrismo por equipos, etc.

b. Modalidades, especialidades y/o pruebas de parejas o equipos de participación alternativa de carácter individual en las que no exista una influencia directa entre la actuación deportiva de cada componente, aunque el resultado se obtenga de la puntuación global de los mismos.

c. Modalidades, especialidades y/o pruebas en las que el resultado se obtiene exclusivamente por la valoración de la actuación de animales. Ejemplos: colombicultura, carreras de liebres, etc.

Participación:

a. Para los deportes de equipo (modalidades, especialidades y pruebas de deportes colectivos, de equipo de actuación conjunta o simultánea, y de relevos):

Antes de la valoración se deberá acreditar, mediante certificado de la federación, que el/la jugador/a forma parte de la plantilla del equipo.

Los deportistas que forman parte de un equipo, únicamente puntuarán cuando la federación acredite que han participado, al menos, en el 50% de los partidos o jornadas de los que se compone la competición. En caso de duda, se podrá requerir a la persona interesada que acredite con actos de los partidos su participación en la competición.

Se puntuará tanto si la participación es en la temporada que finaliza como si es en la que empieza durante el segundo semestre del año.

En el caso de nuevos residentes, o también por la falta de implantación y desarrollo de la modalidad o disciplina deportiva practicada, también puntuarán los resultados obtenidos por deportistas en otros países que sean equivalentes a los puntuables ahí, siempre que estas competiciones sean igualmente de máxima división para su edad/categoría.

Sólo se puntuará si la competición ha tenido una participación mínima de 4 equipos pertenecientes, al menos, a 3 entidades diferentes en la prueba que se obtiene el resultado. Esto sólo se tendrá en cuenta cuando no se trate de fases finales para las que los/as deportistas ya se hayan clasificado previamente o para cuya participación se requiera puntuación o marca mínima.

No se valorarán resultados obtenidos como integrante de equipos de otras comunidades autónomas.

b. Para los deportes individuales y de combate (modalidades, especialidades y pruebas individuales y parejas o dobles, y deportes de combate):

No puntuarán resultados por clubes ni resultados obtenidos por ranking conjunto ni suma de puntos.

Se puntuará tanto si la participación es en la temporada que finaliza como si es en la que empieza durante el segundo semestre del año.

En el caso de nuevos residentes o por falta de implantación y desarrollo de la disciplina deportiva practicada, también puntuarán los resultados obtenidos por deportistas en otros países que sean equivalentes a los puntuables ahí, siempre que estas competiciones sean igualmente de máxima división para su edad/categoría.

Sólo se puntuará si la competición ha tenido una participación mínima de 6 deportistas o parejas pertenecientes, al menos, a 3 entidades diferentes en la prueba que se obtiene el resultado. Esto sólo se tendrá en cuenta cuando no se trate de fases finales para las que los/as deportistas ya se hayan clasificado previamente o para cuya participación se requiera puntuación o marca mínima.

Será puntuable la clasificación en ranking mundial, europeo o nacional certificado por la federación deportiva.

No se valorarán resultados obtenidos como integrante de equipos de otras comunidades autónomas.

Pruebas y resultados puntuables:

Los resultados finales en Copas (Copa de Europa, Copa del Mundo, Copa del Rey, etc.) sólo serán puntuables si se trata de la competición oficial, incluida en el calendario oficial de la federación, y organizada por esta. No serán puntuables los resultados obtenidos en una prueba puntuable concreta, como las pruebas de motociclismo o automovilismo. El resultado deberá ser el global del campeonato.

Cuando el resultado obtenido en un campeonato no implique la obtención de un puesto concreto (por ejemplo, eliminación en semifinales sin 3º y 4º puesto), y tampoco pueda deducirse el puesto según la marca obtenida, a efectos de puntuación en el apartado de podio, puntuarán todos los deportistas que han llegado hasta semifinales.

Cuando el deportista acredite resultados de dos o más temporadas diferentes (en el mismo año) y sean de campeonatos puntuables, se valorarán todos.

Cuando el deportista acredite en el mismo año más de un resultado en campeonatos del mismo ámbito (Campeonato de España, Campeonato de Europa, etc.), y misma categoría, aunque sea en diferentes especialidades, pruebas y fechas, se puntuará sólo un resultado, el de mayor valor. Por ejemplo: atletismo pista cubierta y aire libre, natación piscina corta y 50 metros, piragüismo invierno y verano, rugby 7 y rugby XV, etc.

Cuando el deportista acredite dos resultados del mismo año, uno en categoría absoluta y otro en categoría inferior a absoluta (la que le corresponda por edad, por ejemplo), y no sea fruto de una misma actuación, se puntuarán las dos.

Cuando el deportista acredite más de un resultado del mismo año, obtenidos en diferentes categorías inferiores a la absoluta (sub 20, sub 23...) sólo se valorará el mejor puntuado.

Cuando el deportista acredite resultados en campeonatos del mismo ámbito de competición (Campeonato de España, por ejemplo) disputados con su club y con la selección autonómica, se puntuarán los dos, siempre que no se trate de una clasificación por suma de puntos.

En los siguientes casos en los que un deportista participa en una misma competición, considerada como tal aquella que se celebra en una misma organización, sólo se valorará el resultado mejor puntuado:

Cuando un/a deportista que participa en una única prueba obtenga clasificación en más de una categoría. Por ejemplo, en ciclismo sub 23 y absoluta (en una misma actuación obtiene lugar determinado para diversas categorías).

Cuando el mismo campeonato engloba competiciones de varias categorías. Por ejemplo, el campeonato se celebra en un fin de semana y el deportista compite el sábado en la categoría sub 18 y el domingo en categoría sub 21.

Criterios especiales:

Atletismo: *los resultados en Pista Cubierta tendrán la misma consideración que los obtenidos al aire libre.*

Automovilismo y motociclismo: *también se tendrán en cuenta pruebas de reconocido prestigio internacional.*

Ciclismo: *tendrán la consideración de campeonatos del mundo atendiendo a su singularidad, el Tour de Francia, Giro de Italia y la Vuelta a España.*

Natación: *los resultados en campeonatos de piscina corta tendrán la misma consideración que los obtenidos en piscina olímpica.*

Tenis: *tendrán la consideración de campeonatos del mundo atendiendo a su singularidad, los torneos de Masters y Gran Eslam.*

Tiro con arco: *los resultados en campeonato de Sala de modalidad olímpica tendrán la misma consideración que el campeonato al aire libre.*

Triatlón:

Los resultados en la distancia triatlón sprint tendrán la misma consideración que la distancia triatlón olímpica.

La especialidad (distancia) "Supersprint" en las categorías inferiores a la absoluta adaptadas a la edad por la federación, se consideran oficiales.

La especialidad de duatlón por equipos contrarreloj, será puntuable siempre que los/as deportistas actúen de manera conjunta o simultánea. La persona solicitante deberá haber puntuado como miembro del equipo.

Vela: *en la participación conjunta de diversas categorías en la misma regata:*

Cuando la participación en "sub" también se considere participación en categoría absoluta, se puntuará sólo el mejor resultado.

Aunque la llegada y la llegada sea conjunta, se atenderá la clasificación por sexos/mixta.

El resultado real conseguido en una determinada categoría es el lugar que se ha obtenido teniendo en cuenta los deportistas de su categoría de pertenencia y también los de categorías inferiores (sub) que han quedado por delante.

Para contabilizar la participación mínima, en primer lugar, se tendrán en cuenta los/as deportistas que han participado en la categoría de pertenencia de la persona solicitante. También se contabilizarán los/as deportistas de categoría "sub", inferiores a la categoría de la persona solicitante que han quedado por delante de ella. En ningún caso se contabilizarán

los/as deportistas de categoría "sub", inferiores a la categoría de la persona solicitante que hayan quedado por detrás de ella.

Los criterios para la puntuación de los resultados aportados a las solicitudes presentadas son los siguientes:

1.- Deportes Olímpicos individuales y equipo: 2 puntos

2.- Deportes No olímpicos: 1 punto

3.- Deportes autóctonos: 2 puntos

4.- Participación en:

1.- Juegos Olímpicos: 5 puntos

2.- Competiciones Internacionales Oficiales: 4 puntos

3.- Competiciones Nacionales Oficiales: 3 Puntos

4.- Competiciones Autonómicas Oficiales: 2 Puntos

5.- Competiciones Provinciales Oficiales: 1 punto

6.- Competición Oficial de Deporte Autóctono: 3 puntos

**Certificado por la Federación Territorial correspondiente.*

5.- Selección:

Selección nacional: 2 puntos

Selección Valenciana: 1 punto

**Certificado por la federación correspondiente.*

6.-Pódium campeonato oficial federado:

1.- Olímpico: 6 puntos

2.- Mundial: 5 puntos

3.- Europa: 4 puntos

4.- Nacional: 3 puntos

5- Autonómico: 2 puntos

6- Provincial: 1 punto

7.- Deporte Autóctono: 3 puntos

**Certificado por la federación correspondiente.*

7.-Deportista de élite:

Formar parte del listado de deportista de élite de la C. Valenciana. Habrá que aportar la lista en que el deportista está incluido/a:

- Nivel Alta competición: 3 puntos

- Nivel promoción promoción 1 punto.

La valoración mínima para poder obtener ayuda se establece en 3 puntos. Por tanto, las puntuaciones otorgadas a quienes obtengan menor puntuación no se calcularán a efectos del cálculo de las ayudas.

El "valor del punto" se obtiene dividiendo el 100% del presupuesto de esta convocatoria entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes que obtengan el mínimo de puntuación.

ANEXO III: BASES ESPECÍFICAS PARA SUBVENCIONES EN MATERIA DE COMERCIO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA.

A) BASES ESPECÍFICAS PARA LAS AYUDAS DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN COMERCIAL

CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN
<p><i>Adecuación de los objetivos de la presente convocatoria. La adecuación de las acciones apoyables a los objetivos y las finalidades previstas valorando, entre otros aspectos:</i></p> <p><i>1. La diversidad de actuaciones a realizar.</i></p> <p><i>2. El equilibrio entre las acciones propuestas y su presupuesto en relación con los medios personales, materiales y técnicos de los que disponga la entidad.</i></p> <p><i>3. Realizar las actuaciones propuestas en colaboración con otras entidades.</i></p> <p><i>4. El uso del valenciano en las acciones promocionales que puedan realizar.</i></p>	<p><i>Hasta 2.5 puntos.</i></p> <p><i>Hasta 2.5 puntos.</i></p> <p><i>Hasta 2.5 puntos.</i></p> <p><i>Hasta 2.5 puntos.</i></p>
<i>Beneficio de la actuación para otros colectivos empresariales o sociales.</i>	<i>0-5 puntos.</i>
<i>Cooperación en el proyecto de dos o más asociaciones</i>	<i>0-5 puntos.</i>
<i>Posibilidad de completar o aprovechar dicha actuación con otras áreas del Ayuntamiento</i>	<i>0-3 puntos.</i>
<i>Relación entre el coste de la actuación apoyable y el número de asociados/as.</i>	<i>0-5 puntos.</i>
<i>Trayectoria y experiencia del solicitante en la realización de actuaciones de animación y promoción comercial</i>	<i>0-5 puntos.</i>
<i>Novedad y originalidad del proyecto presentado</i>	<i>0-5 puntos.</i>
<i>Difusión, calidad y eficacia de las actividades de publicidad y marketing planteadas.</i>	<i>0-5 puntos.</i>

B) BASES ESPECÍFICAS PARA AYUDAS A EMPRENDEDORES Y EMPRENDEDORAS QUE INICIEN SU ACTIVIDAD EMPRESARIAL EN BURJASSOT

Crterios de valoración de solicitudes:

Estas ayudas se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva estableciéndose como criterio de valoración la fecha y hora en que se haya presentado la totalidad de la documentación exigible en la convocatoria de subvención por registro de entrada del

Ayuntamiento, independientemente de la fecha de solicitud hasta agotar el crédito máximo disponible”

ANEXO IV: BASES ESPECÍFICAS PARA LAS SUBVENCIONES EN MATERIA DE FIESTAS

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS

Los criterios a seguir para la valoración de los proyectos presentados por las entidades solicitantes y la puntuación máxima por cada uno de ellos son los siguientes, siendo la puntuación máxima a alcanzar los 100 puntos.

1. Antigüedad de la entidad: hasta 10 puntos

- *Hasta 1 año: 1 punto*
- *Hasta 5 años: 2 puntos*
- *Hasta 10 años: 3 puntos*
- *Hasta 20 años: 4 puntos*
- *Más de 20 años de antigüedad: 5 puntos*
- *Igual o más de 50 años de antigüedad: 10 puntos*

Se aportará certificado de la Secretaría de la Asociación acreditativo de la antigüedad de la misma.

2. Número de socios que componen la entidad: hasta 10 puntos

- *Hasta 10 personas: 4 puntos*
- *Hasta 15 personas: 6 puntos*
- *Hasta 20 personas: 8 puntos*
- *Más de 20 personas: 10 puntos*

Se aportará certificado de la Secretaría de la Asociación acreditativo del nº de socios que la componen.

3. Interés y calidad del proyecto presentado: Hasta 40 puntos

- *Innovación del proyecto: se valorará el grado de originalidad del proyecto presentado: hasta 5 puntos*
- *Actividades de interés social: hasta 10 puntos.*
- *Actividades festivas de participación ciudadana: se valorará la amplitud del público a quién van dirigidas las actividades, que sean inclusivas y accesibles a la ciudadanía general, más allá de las personas asociadas: hasta 10 puntos*
- *Calidad en la descripción del proyecto: se valorará la concreción y precisión en la descripción de las actividades, indicándose los medios técnicos, personales y materiales necesarios para su desarrollo, así como el presupuesto al que ha ascendido el mismo: hasta 15 puntos*

4. Colaboración en actos organizados por el Ayuntamiento: Hasta 30 puntos

- *Una colaboración durante el año: 10 puntos*
- *Dos o más colaboraciones durante el año: 20 puntos*
- *Tres o más colaboraciones durante el año: 30 puntos*

Se deberá incluir en el proyecto presentado en qué actos se ha colaborado.>>

5. Por actividades consolidadas en la trayectoria de la entidad solicitante: se valorará la trayectoria y el arraigo de la actividad festiva: 10 puntos”

ANEXO V: BASES ESPECÍFICAS PARA LAS SUBVENCIONES EN MATERIA DE CULTURA Y JUVENTUD

A) BASES ESPECÍFICAS PARA LAS SUBVENCIONES EN MATERIA DE CULTURA Y JUVENTUD:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE CULTURA:

Los proyectos o actividades que se presenten, se valorarán hasta un máximo de **20 puntos**, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Continuidad de la actividad cultural a lo largo del año, de acuerdo con el objeto de la convocatoria: **máximo 5 puntos**:
 - a. Entre 1 y 5 meses al año.....1 punto
 - b. Entre 5 y 9 meses al año.....3 puntos
 - c. Más de 9 meses al año.....5 puntos

2. Programación de actividades especializada en alguna de las áreas artísticas del objeto de la convocatoria, **máximo 6 puntos**.
 - a. Artes escénicas (Teatro, Danza).....1 punto
 - b. Artes plásticas.....1 punto
 - c. Música.....1 punto
 - d. Fomento de las tradiciones.....1 punto
 - e. Proyectos literarios.....1 punto
 - f. Formación artística.....1 punto

3. Programación de actividades culturales que contribuya a la proyección territorial del municipio, favoreciendo la divulgación de las expresiones culturales y artísticas, de acuerdo con el objeto de la convocatoria. **Máximo 3 puntos**.
 - a. Ámbito internacional..... 1 punto
 - b. Ámbito Nacional..... 1 punto
 - c. Comunidad Valenciana..... 1 punto

4. Programación consolidada en el tiempo, según el número de ediciones que se ha desarrollado la actividad. **Máximo 5 puntos**.
 - a. Cuatro ediciones o más.....5 puntos
 - b. Tercera edición del proyecto.....3 puntos
 - c. Segunda edición del proyecto.....2 puntos
 - d. Primera edición del proyecto.....1 punto

5. Por la innovación de los contenidos del proyecto con respecto a proyectos de años anteriores. **1 puntos**.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE JUVENTUD:

Las actividades de los proyectos presentados se valorarán hasta un máximo de 38 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Continuidad de la programación a lo largo del año, de acuerdo con el objeto de la convocatoria: **Máximo 5 puntos:**
 - a. Entre 1 y 5 meses al año 1 punto
 - b. Entre 5 y 9 meses al año 3 puntos
 - c. Más de 9 meses al año 5 puntos

2. Aquellas entidades que su personalidad jurídica sea "Asociación Juvenil", conforme establece la Ley Orgánica 1/ 1996, de 15 de Enero, de Protección Jurídica del Menor, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, el R.D. 397/1988 sobre asociaciones juveniles **5 puntos.**

3. Programación de actividades que contribuya a la proyección territorial del municipio, favoreciendo la divulgación de las expresiones culturales y artísticas, de acuerdo con el objeto de la convocatoria. **Máximo 3 puntos.**
 - a. Ámbito internacional..... 1 punto
 - b. Ámbito Nacional..... 1 punto
 - c. Comunidad Valenciana..... 1 punto

4. Alcance del proyecto en diferentes colectivos **Máximo de 5 puntos**
 - Infancia.....1
 - Tercera edad.....1
 - Adultos.....1
 - Colectivos en riesgo de exclusión.....1
 - Juventud.....1

5. Consolidación del proyecto de acuerdo con el objeto de la convocatoria. Según el número de ediciones que se ha desarrollado la actividad relacionada con el objeto al que va dirigida la subvención. **Máximo: 5 puntos.**
 - Realización ininterrumpida en los últimos tres años.....5 puntos
 - Realización interrumpida en los últimos 5 años4 puntos
 - Segunda edición del proyecto.....3 puntos
 - Primera edición del proyecto.....1 puntos

6. Aquellos proyectos que contribuyan al fortalecimiento del tejido asociativo juvenil, **10 puntos.**
 - Organización de eventos con otras entidades locales.....5 puntos
 - Participación en al menos, un evento municipal.....4 puntos
 - Encuentros y/o colaboraciones con entidades no locales...1 punto

7. Por la innovación de los contenidos del proyecto con respecto a proyectos de años anteriores. **5 puntos.**

B) BASES ESPECÍFICAS PARA PREMIOS DE JUVENTUD:

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Para una ponderación objetiva de los trabajos, se seleccionará un jurado que atenderá a los siguientes criterios, **máximo 10 puntos:**

- Interés y coherencia: hasta 3 puntos.

- Creatividad y originalidad: hasta 3 puntos.
- Adecuación del contenido: hasta 3 puntos.
- Impacto de la propuesta: hasta 1 punto.

C) BASES ESPECÍFICAS PARA PREMIOS VICENT ANDRÉS ESTELLÉS (VAE):

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Para una ponderación objetiva de los trabajos, se seleccionará un jurado que atenderá a los siguientes criterios, **máximo 10 puntos**:

- Interés y coherencia: hasta 3 puntos.
- Creatividad y originalidad: hasta 3 puntos.
- Claridad expositiva y estructura del texto: hasta 3 puntos.
- Correcto uso de la sintaxis y normas ortográficas: hasta 1 punto.

D) BASES ESPECÍFICAS PARA LAS SUBVENCIONES DE BONOS DE TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES:

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Los criterios para la valoración de las solicitudes presentadas por aquellos ciudadanos que cumplan la condición de beneficiarios, y la puntuación por cada uno de ellos son los siguientes:

Para la valoración de las solicitudes, se puntuará la "renta per cápita" de la unidad familiar que se determinará dividiendo la renta de la unidad familiar entre el número de miembros computables de dicha unidad familiar, se puntuará entre 1 y 10 puntos en función de la renta per cápita calculada, obteniendo 1 punto la mayor renta per cápita y 10 la menor, el resto se valorará de forma proporcional.

Se entiende por renta de la unidad familiar la suma de las rentas del ejercicio precedente de los miembros computables que integran la unidad familiar, siendo éstos, siempre que convivan en el domicilio familiar, el padre y/o la madre, el/la alumno/a solicitante y los hermanos y/o hermanas menores de 26 años o mayores de esta edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33% que no perciban ningún tipo de ingresos.

No obstante, tal y como establece el artículo 55.1 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se exceptuará del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

E) BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE BICICLETAS.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, siendo el único criterio de otorgamiento el del momento de presentación de las correspondientes solicitudes, hasta agotar la dotación presupuestaria disponible.

ANEXO VI: BASES ESPECÍFICAS PARA LAS AYUDAS EN MATERIA DE INFANCIA

A) BASES ESPECÍFICAS PARA LAS AYUDAS A LA FORMACIÓN EN ENSEÑANZAS DEPORTIVAS DE NIÑOS Y NIÑAS QUE PARTICIPAN EN COMPETICIONES

CrITERIOS de valoración de las solicitudes

Los criterios de valoración de los proyectos presentados por los deportistas serán los siguientes:

1.- Carácter Olímpico o no de la modalidad y especialidad deportiva:

- Deportes Olímpicos: 10 puntos

- Deportes NO Olímpicos: 5 puntos

**Certificado por el secretario de la entidad con firma y sellado por club.*

2.- Nivel competitivo de carácter territorial:

- Nacional: 10 puntos

- Autonómico: 5 puntos

- Provincial: 2 puntos

- Deporte Autóctono: 5 puntos

**Certificado por el secretario de la entidad con firma y sellado por club.*

3.- Resultado obtenido por el deportista:

Competiciones oficiales de primer nivel:

Pódium o ranking nacional (o superior si fuera el caso):

1-3º: 10 puntos

4-8º: 8 puntos

Pódium o ranking autonómico:

1-3º: 7 puntos

4-6º: 5 puntos

Pódium o ranking provincial:

1-3º: 4 puntos

4º: 2 puntos

Competiciones oficiales de nivel base o promoción:

Pódium o ranking nacional:

1-3º: 6 puntos

4-8º: 5 puntos

Pódium o ranking autonómico:

1-3º: 4 puntos

4-6º: 3 puntos

Pódium o ranking provincial:

1-3º: 2 puntos

4º: 1 punto

Competiciones o torneos no oficiales:

Pódium o ranking nacional:

1-3º: 6 puntos

4-8º: 5 punts

Pódium o ranking autonómico:

1-3º: 4 punts

4-6º: 3 punts

Pódium o ranking provincial:

1-3º: 2 punts

4º: 1 punt

**Certificado por el secretario de la entidad con firma y sellado por club.*

Se valorará el resultado que otorgue mayor puntuación, no se sumarán los resultados de las diversas competiciones.

También serán puntuables las competiciones no oficiales. Por lo tanto, no será requisito que la competición esté organizada por la federación deportiva correspondiente.

4. Deportista individual o deportes en equipo o suma de esfuerzos:

- Deportes Individuales: 10 punts

- Deportes en equipo o por suma de esfuerzos: 8 punts

**Certificado por el secretario de la entidad con firma y sello del club deportivo.*

5. Colaboración en la vida deportiva y festiva del municipio de Burjassot en la participación y/o realización de competiciones, eventos, actos etc., ya sea individual o colectivamente.

3 o más eventos: 10 punts

1 o 2 acontecimientos: 5 punts

**Certificado por el secretario de la entidad con firma y sello del club deportivo.*

6.- Renta Unidad Familiar:

La renta por unidad familiar se puntuará, dividiendo la renta anual de la unidad familiar entre todos sus miembros. Se toma el dato de salario mínimo anual y una unidad familiar compuesta de dos adultos en activo y dos hijos, quedando la puntuación de la manera siguiente:

Renta por unidad Familiar	PUNTOS
De 0€ a 2000€	10
De 2.001€ a 5.000€	8
De 5.001€ a 7000€	6
De 7.001€ a 10.000€	4
+ de 10.001€	2

Presentar casilla correspondiente de declaración de la Renta y Unidad Familiar.

7.- Inclusión de la persona interesada en la lista de deportistas de élite de la Comunidad Valenciana.

Por estar incluido/a en la lista de deportistas de élite de la Comunidad Valenciana: 10 puntos. Habrá que aportar la lista en que el deportista está incluido/a.

B) BASES ESPECÍFICAS DE AYUDAS DESTINADAS A ESTUDIOS Y FORMACIÓN PARA ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS (MÚSICA Y DANZA) DE NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 6 Y 14 AÑOS

Criterios de valoración de las solicitudes

Las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en estas bases, se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta los siguientes criterios objetivos de valoración, con una puntuación máxima de 50 puntos:

1.- Calificación global del curso anterior obtenido por el/la estudiante:

GRADO PROFESIONAL	PUNTOS
Matrícula de honor o sobresaliente	10
Notable	8
Bien	6
Aprobado	4

Se debe presentar documentación acreditativa de la calificación obtenida.

GRADO ELEMENTAL	PUNTOS
Matrícula de honor o sobresaliente	8
Notable	6
Bien	4
Aprobado	2

Se debe presentar documentación acreditativa de la calificación obtenida.

2.- Grado en el que se está matriculado:

GRADO EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO	PUNTOS
Profesional	10
Elemental	8

Se debe presentar documentación que lo acredite

3.- Número de asignaturas aprobadas el curso anterior:

PORCENTAJE DE ASIGNATURAS APROBADAS	PUNTOS
<i>Del 100% al 90% de las asignaturas</i>	<i>10</i>
<i>Del 89% al 80 % de las asignaturas</i>	<i>8</i>
<i>Del 79% al 70% de las asignaturas</i>	<i>6</i>
<i>Del 69% al 60% de las asignaturas</i>	<i>4</i>

Se debe presentar documentación acreditativa de las asignaturas cursadas y su calificación.

4.- Colaboración en la vida cultural del municipio con la realización de conciertos, espectáculos de Danza, Festivales, etc., ya sea individual o colectivamente.

ESCUELA DE DANZA O MÚSICA DE BURJASSOT	PUNTOS
<i>3 o más eventos culturales en Burjassot</i>	<i>10</i>
<i>1 o 2 eventos culturales en Burjassot</i>	<i>5</i>

Se debe presentar documentación acreditativa de la participación en estos eventos.

5.- Premios obtenidos o méritos extras de carácter oficial:

PREMIOS OBTENIDOS O MÉRITOS EXTRAS	PUNTOS
<i>Haber obtenido un premio año 2020/2021</i>	<i>10</i>
<i>haber participado sin obtención de premio durante el año 2020/2021</i>	<i>8</i>

Se debe presentar documentación acreditativa del título o premio obtenido en estos eventos.

6.- Renta Unidad Familiar

La renta por unidad familiar se puntuará, dividiendo la renta anual de la unidad familia entre todos sus miembros. Se toma el dato de salario mínimo anual, que está actualmente establecido en 13.300 € anuales y una unidad familiar compuesta de dos adultos en activo y dos hijos, quedando la puntuación de la siguiente manera:

Renta por unidad Familiar	PUNTOS
<i>Hasta 5.000€ anuales</i>	<i>10</i>
<i>De 5.000 a 10.000€ anuales</i>	<i>8</i>

De 10.001 a 15.000€ anuales	6
De 15.001€ a 30.000€ anuales	4
+ de 30.000€	2

Presentar casilla correspondiente de declaración de la Renta y Unidad familiar. Hay que puntuar en un mínimo de 4 criterios para poder optar a la ayuda

El "valor del punto" se obtiene dividiendo el 100% del presupuesto de esta convocatoria entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes de la misma que hayan obtenido al menos 1 punto.

ANEXO VII: BASES ESPECÍFICAS PARA SUBVENCIONES EN MATERIA DE PROMOCIÓN DEL VALENCIANO

A) BASES ESPECÍFICAS PARA PREMIOS AL USO DEL VALENCIANO EN EL COMERCIO

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Únicamente se valorarán las acciones de fomento del valenciano que se adecuan a la normativa ortográfica oficial.

Las solicitudes por concurrencia competitiva se evaluarán por su capacidad de promoción del valenciano en función de la diversidad de acciones de promoción, así como de la equidad lingüística y complejidad de estas, de la manera siguiente:

Cada acción se puntuará individualmente de acuerdo con los criterios siguientes:
Equidad lingüística de la acción:

- El material es íntegramente en valenciano, de forma que se normaliza el uso en el ámbito correspondiente de acuerdo con el predominio lingüístico del municipio: 5 puntos.
- El valenciano ocupa la posición más destacada en el material, de forma que, a pesar de que aparece condicionado a la presencia de lenguas dominantes, se prestigia el uso en el ámbito correspondiente: 3 puntos.

Se valorarán con esta puntuación situaciones como por ejemplo:

- Si existen ediciones diferentes del mismo material, cada una disponible en una lengua, hay mayoría de ejemplares en valenciano a la vista o son los que se encuentran a disposición del público por defecto.
- Si hay varias lenguas con la misma fuente en el mismo material, el valenciano ocupa la primera posición (izquierda si la partición es horizontal o superior si la partición es vertical y con el color más legible).



- Si hay varias lenguas en varias dimensiones en el mismo material, se asigna al valenciano la de mayor medida y color más legible, así como la posición más destacada.
- El audio de un material audiovisual es en valenciano, a pesar de que figuran subtítulos en otras lenguas.
- La entrada a un sitio web y el contenido son por defecto y de manera permanente en valenciano, a pesar de que pueda disponer de traducción a otras lenguas.
- Si hay publicaciones diferentes en una misma cuenta de redes sociales, cada una en una lengua, hay mayoría de publicaciones en valenciano. (No se valorarán cuentas duplicadas o sin un mínimo de 50 seguidores.)
- El valenciano, a pesar de disponer de una presencia igual o supeditada a la de lenguas dominantes, está presente en el material, de forma que se visibiliza el uso en el ámbito correspondiente: 1 punto

Se valorarán con esta puntuación situaciones como por ejemplo:

- Si existen ediciones diferentes del mismo material, cada una disponible en una lengua, a pesar de que hay la misma cantidad o menor cantidad de ejemplares en valenciano a la vista o ademanos a disposición del público que en el resto de lenguas, se vela para visibilizar la presencia de aquel.
- Si hay varias lenguas con la misma fuente en el mismo material, aunque el valenciano ocupo una posición secundaria o con un color menos legible, se aboga por la presencia de este.
- Si hay varias lenguas en varias dimensiones en el mismo material, a pesar de tener el valenciano una de menor medida o de un color menos legible, se vela por la presencia de este.
- Si el material solo se extiende una cara de hoja, cada lengua ocupa una de las caras.
- Si se trata de un folleto o libro, este se invierte verticalmente en la mitad, de forma que empieza y se puede leer de manera normal en una lengua por cada lado.

Complejidad de la acción:

- Palabras o sintagmas sueltos que no forman oraciones completas (nombre del comercio, denominación del área del establecimiento, designación del tipo de producto o circunstancia, dirección del establecimiento... o cualquier combinación de una o más de las anteriores): 0,5 puntos.
- Mensaje breve (hasta 350 palabras) formado por una o varias oraciones completas: 1,5 puntos.
- Documentación administrativa (facturas, albaranes...) o mensaje largo (entre 351 y 700 palabras): 3 puntos.
- Documento de más de 700 palabras y hasta 5 páginas: 4 puntos.
- Documento de más de 5 páginas: 5 puntos.

Seguidamente se valorará la diversidad de acciones sumando las puntuaciones correspondientes a cada una y se ordenarán las solicitudes en función de la puntuación total obtenida de acuerdo con la fórmula $PT = EA1 + CA1 + EA2 + CA2 + \dots + EAn + CAn$, en la que PT es la puntuación total obtenida, cada EA corresponde a la equidad lingüística de la acción correspondiente, cada CA corresponde a la complejidad de la acción correspondiente y n hace referencia al número total de acciones por las cuales se solicita el premio.

B) BASES ESPECÍFICAS PARA PREMIOS AL USO DEL VALENCIANO EN LAS REDES SOCIALES

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Únicamente se valorarán las redes en que se emplee la normativa ortográfica oficial.

Tampoco se valorarán cuentas duplicadas o sin un mínimo de 50 seguidores.

Las solicitudes por concurrencia competitiva se evaluarán por su capacidad de promoción del valenciano en función de la diversidad de redes sociales en que se haga uso del valenciano, así como de la equidad lingüística y la complejidad de las publicaciones, de la manera siguiente:

El uso del valenciano en cada red se puntuará individualmente de acuerdo con los criterios siguientes:

Equidad lingüística de las publicaciones:

- *La publicación es íntegramente en valenciano, de forma que se normaliza el uso en el ámbito correspondiente de acuerdo con el predominio lingüístico del municipio: 5 puntos.*
- *El valenciano ocupa la posición más destacada en la publicación, de forma que, todo y aparece condicionado a la presencia de lenguas dominantes, se prestigia el uso en el ámbito correspondiente: 3 puntos.*

Se valorarán con esta puntuación situaciones como por ejemplo:

- Si la publicación es de texto, el valenciano ocupa la primera posición (superior).*
- Si la publicación consiste en una imagen y la totalidad del texto de esta presenta la misma fuente, el valenciano ocupa la posición más destacada (superior si la partición es vertical o izquierda si la partición es horizontal).*
- Si la publicación contiene imagen y el texto de esta presenta fuentes diversas, se asigna al valenciano la fuente de mayor medida y color más legible, así como la posición más destacada.*
- Si la publicación contiene video, el audio es en valenciano, a pesar de que figuran subtítulos en otras lenguas.*
- *El valenciano, a pesar de disponer de una presencia igual o supeditada a la de lenguas dominantes, es presente en el material, de forma que se visibiliza el uso en el ámbito correspondiente: 1 punto.*

Se valorarán con esta puntuación situaciones como por ejemplo:

- Si la publicación es de texto, a pesar de ocupar el valenciano una posición secundaria (inferior), se vela para visibilizar su uso.*
- Si la publicación consiste en una imagen y la totalidad del texto de esta presenta la misma fuente, aunque el valenciano ocupe una posición secundaria o con un color menos legible, se aboga por la presencia de aquel.*
- Si la publicación contiene imagen y el texto de esta presenta fuentes diversas, a pesar de tener el valenciano una de menor medida o de un color menos legible, se vela por la presencia de aquel.*

- *Si la publicación contiene video, a pesar de que el audio sea en otra lengua, se vela por la presencia del valenciano en subtítulos incrustados.*

Complejidad de las publicaciones:

- *Si la publicación se compone únicamente de texto: 1 punto.*
- *Si la publicación incorpora imágenes en valenciano: 3 puntos.*
- *Si la publicación incorpora videos en valenciano: 5 puntos.*

Seguidamente se calculará la media de la puntuación de cada uno de los criterios anteriores para el total de publicaciones de cada red del periodo subvencionable. Finalmente se valorará la diversidad de redes sumando las puntuaciones correspondientes en cada red y se ordenarán las solicitudes en función de la puntuación total obtenida de acuerdo con la fórmula $PT = EX1 + CX1 + EX2 + CX2 + \dots + EXn + CXn$, en la que PT es la puntuación total obtenida, cada EX corresponde a la media de equidad lingüística de las publicaciones de la red correspondiente, cada CX corresponde a la media de complejidad de las publicaciones de la red correspondiente y n hace referencia al número total de redes por las cuales se solicita el premio.

ANEXO VIII: BASES ESPECÍFICAS PARA LAS SUBVENCIONES EN MATERIA DE IGUALDAD

a) BASES ESPECÍFICAS DE LOS PREMIOS DE MUJER Y DEPORTE

Las solicitudes se evalúan en función de los méritos siguientes sobre un máximo de 100 puntos, en cada una de las modalidades:

1) Premio Entidad Deportiva en Femenino (máximo 100 puntos, mínimo 40 puntos)

1. Deportistas mujeres a la entidad:

1.1. Para entidades en las cuales la modalidad o especialidad deportiva principal sea de equipo:

- Número de equipos femeninos de la entidad (debidamente inscritos en las correspondientes competiciones): 5 puntos por equipo (máximo 60 puntos).

1.2. Para entidades en las cuales la modalidad o especialidad deportiva principal sea individual o de combate:

- Número de deportistas mujeres a la entidad (con la correspondiente ficha federativa). 1 punto por deportista (máximo 60 puntos).

2. Número de entrenadoras mujeres a la entidad (con la correspondiente ficha federativa): 2 puntos por entrenadora (máximo 20 puntos).

3. Número de personas directivas de sexo femenino a la entidad deportiva (según el Decreto 2/2018, de 12 de enero, del Consejo, por el cual se regulan las entidades deportivas de la Comunidad Valenciana): 5 puntos por persona (máximo 30 puntos).

4. Organización, por parte de la entidad, de competiciones deportivas de carácter extraordinario con destacada participación femenina: hasta 20 puntos, según la

memoria, que se tendrá que presentar obligatoriamente para poder puntuar en este apartado.

5. Utilización de lenguaje inclusivo en el web y las redes sociales. 1 punto por publicación acreditada en la memoria (máximo 20 puntos).

6. Acciones/actividades realizadas, o en qué hayan participado, durante el año de la convocatoria, en favor de la visibilidad de las mujeres y el deporte: 5 puntos por actividad acreditada en la memoria (máximo 10 puntos).

2) Premio a la Mujer Deportista (máximo 100 puntos, mínimo 40 puntos)

1. Características del deporte (máximo 10 puntos):

1.1. Deporte olímpico o autóctono: 10 puntos

1.2. Deporte no olímpico: 5 puntos

2. Participación en competiciones oficiales (máximo 20 puntos). Hay que acreditar mediante certificado de la Federación Territorial correspondiente:

2.1. 1-2 competiciones: 5 puntos

2.2. 3-4 competiciones: 10 puntos

2.3. 5-6 competiciones: 15 puntos

2.4. Más de 6 competiciones: 20 puntos

3. Participación en selecciones: (máximo 20 puntos). Hay que acreditar mediante certificado federativo.

3.1. Selección nacional: 20 puntos

3.2. Selección autonómica: 10 puntos

4. Participación en actividades/acciones realizadas durante el año de la convocatoria en favor de la visibilidad de la mujer y el deporte: 5 puntos por actividad (máximo 10 puntos).

Hay que acreditar memoria justificativa.

5. Categoría de edad de competición del deportista (máximo 20 puntos).

Hay que acreditar mediante certificado de secretaría del club.

5.1. 12-14 años: 10 puntos

5.2. 15-17 años: 15 puntos

5.3. 18-99 años: 20 puntos

5.4. Por la participación en la categoría de primer nivel para la edad correspondiente: + 5 puntos.

6. Madres deportistas: 20 puntos. Hay que aportar libro de familia e inscripción a la actividad/escuela/competición.

7. Inclusión de la persona interesada en la lista de deportistas de élite de la Comunidad Valenciana: 10 puntos. Habrá que aportar la lista en que el deportista está incluido/sano.

En caso de no llegar ninguna solicitud a alguno de los mínimos de puntuación que se establecen, se declararán desiertos los premios o premio correspondientes. En caso de empate entre más de una solicitud, recibirá el premio más alto la solicitud que se haya registrado antes.

APROBACIÓN

- Aprobación provisional: Pleno de 27/02/2024 (BOP nº 55 de 18/03/2024)
- Aprobación definitiva: Pleno de xx/xx/2024 (BOP nº xx de xx/xx/2024)."

“ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE L’AJUNTAMENT DE BURJASSOT”

PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

Article 2. Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació.

Article 3. Règim jurídic.

Article 4. Principis generals.

Article 5. Plans estratègics de subvencions.

Article 6. Contingut i seguiment dels Plans Estratègics de subvencions.

Article 7. Requisits per a l'atorgament de les subvencions.

Article 8. Beneficiaris. Requisits i obligacions.

Article 9. Compliment d'obligacions tributàries davant l'Ajuntament. Acreditació.

Article 10. Obligacions per reintegrament de subvencions. Acreditació.

Article 11. Publicitat de les subvencions.

Article 11. Publicitat de les subvencions.

Article 12. Activitat subvencionada. Quantia i finançament de les activitats.

Article 13. Modificació de la resolució o acord de concessió.

TÍTOL SEGON. -PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Capítol Primer. Disposicions generales.

Article 14. Procediments de concessió.

Article 15. Tramitació anticipada.

Article 16. Subvencions pluriennals.

Capítol Segon. Concessió en règim de concurrència competitiva.

Article 17. Concepte.

Article 18. Iniciació.

Article 19. Sol·licituds.

Article 20. Instrucció.

Article 21. Comissió de valoració.

Article 22. Proposta de resolució.

Article 23. Resolució.

Article 24. Documentació que integra els expedients de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

Capítol Tercer. Concessió directa.

Article 25. Supòsits de concessió directa.

Article 26. Subvencions previstes nominativament en el Pressupost.

Article 27. Subvencions de concessió directa imposades per normes amb rang de llei.

Article 28. Subvencions de concessió directa per raons d'interés públic, social, econòmic, humanitari o altres justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

TÍTOL TERCER. RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ.

Article 29. Regles generals de justificació.

Article 30. Forma de justificació.

Article 31. Termini de justificació.

Article 32. Despeses subvencionables.

Article 33. Subcontractació d'activitats subvencionades pels beneficiaris.

Article 34. Comprovació de la justificació i informe.

Article 35. Pagament de la subvenció.

TÍTOL QUART. REINTEGRAMENT

Article 36. Invalidesa i reintegrament. Causes i procediment.

TÍTOL CINQUÈ. INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 37. Infraccions i sancions.

TÍTOL SISÉ. PREMIS EDUCATIUS, CULTURALS, CIENTÍFICS O DE QUALSEVOL ALTRA NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE

Article 38. Règim jurídic.

Article 39. Subvencions en espècie

TÍTOL SETÉ. FUNCIÓ INTERVENTORA I CONTROL FINANCER.

Article 40. Funció interventora.

Article 41. Control financer.

Article 42. Contractació de la col·laboració per a la realització de controls financers de subvencions amb auditors privats.

Disposició Addicional Primera. Règim supletori.

Disposició Addicional Segona. Base de Dades Nacional de Subvencions.

Disposició Transitòria. Règim transitori dels procediments.

Disposició Derogatòria

Disposició Final.

ANNEX: Criteris de valoració de las bases específiques de las subvenciones en règim de concurrència competitiva.

1) Annex I: Bases específiques per a les subvencions en matèria d'educació.

2) Annex II: Bases específiques per a subvencions en matèria d'esports.

a) **Bases específiques d'ajudes en matèria d'esports destinades a clubs i entitats esportives.**

b) **Bases específiques d'ajudes en matèria d'esports destinades a esportistes d'elit.**

3) Annex III: Bases específiques per a les subvencions en matèria de comerç i promoció econòmica.

- a) *Bases específiques per a les ajudes destinades a la realització d'actuacions de promoció i animació comercial.*
- b) *Bases específiques per a ajudes a emprenedors i emprenedores que inicien la seua activitat empresarial a Burjassot.*

4) Annex IV: Bases específiques per a les subvencions en matèria de festes.

5) Annex V: Bases específiques per a les subvencions en matèria de cultura i joventut.

- a) *Bases específiques per a les subvencions en matèria de cultura i joventut.*
- b) *Bases específiques per a premis de joventut.*
- c) *Bases específiques per a premis Vicent Andrés Estellés (VAE).*
- d) *Bases específiques per a les subvencions de bons de transport per a estudiants.*
- e) *Bases específiques de subvencions per a l'adquisició de bicicletes.*

6) Annex VI: Bases específiques per a les ajudes en matèria d'infància.

- a) *Bases específiques a la formació en ensenyaments esportius de xiquets i xiquetes que participen en competicions.*
- b) *Bases específiques d'ajudes destinades a estudis i formació per a ensenyaments artístics (música i dansa) de xiquets i xiquetes entre 6 i 14 anys.*

7) Annex VII: Bases específiques per a subvencions en matèria de promoció del valencià.

- a) *Bases específiques per a premis a l'ús del valencià en el comerç.*
- b) *Bases específiques per a premis a l'ús del valencià en els xarxes socials.*

8) Annex VIII: Bases específiques per als subvencions en matèria d'igualtat.

- a) *Bases específiques dels Premis Dona i Esport*

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS), es va aprovar amb la finalitat de regular un tractament homogeni del règim jurídic de subvencions en les diferents Administracions Públiques, incidint especialment en els aspectes de transparència, control financer i règim sancionador.

L'article 3.1b) inclou les Entitats que integren l'Administració local en l'àmbit d'aplicació subjectiva, i l'article 9 imposa l'obligació d'aprovar amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, les bases reguladores de concessió en els termes previstos a la Llei.

L'article 17.2 de la Llei estableix que les bases reguladores de les subvencions de les Corporacions Locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una Ordenança General de subvencions o mitjançant una Ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.

Amb posterioritat i d'acord amb l'habilitació de l'apartat primer de la disposició final tercera de la LGS, per a avançar en solucions generals que permeten una gestió més eficaç de les subvencions, per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, s'aprova el Reglament de la Llei (d'ara endavant RLGS). No obstant això, el Reglament no aborda aquells desenvolupaments reglamentaris que, per raó de la seua especificitat, requereixen una regulació singular com és el supòsit de les subvencions concedides per les Entitats Locals.

L'Ajuntament de Burjassot, atenent el principi d'autonomia local, a la potestat reglamentària, i les competències que li corresponen conforme a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, va aprovar mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de Burjassot, de data 28 de març de 2017, l'Ordenança General Reguladora de Subvencions, el text definitiu de les quals es va publicar en data 11 de juliol de 2017, en el Butlletí Oficial de la Província núm. 132. Després de diverses modificacions de la norma, i de l'aprovació del primer Pla Estratègic de Subvencions, es considera necessària l'elaboració d'una nova Ordenança General que modernitze els aspectes instrumentals associats en la concessió i gestió de subvencions en aquesta Entitat Local i que establisca una regulació més completa.

En l'elaboració han participat les diferents àrees gestores i departaments implicats en la gestió subvencional, així com la ciutadania i el teixit associatiu. Tot això ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint així l'obligació de les Administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

Pels motius exposats, s'ha considerat oportú procedir a l'aprovació d'una nova Ordenança General de Subvencions que es concretarà a través de les bases reguladores de les diferents convocatòries, resolucions de concessió o convenis.

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

1. La present norma té per objecte regular, amb caràcter general, el règim i procediment aplicable per a l'atorgament de subvencions, així com l'establiment de les Bases reguladores Generals del procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Burjassot, a favor de particulars, entitats i col·lectius ciutadans, amb destinació a la realització de projectes o activitats, ja realitzats o per desenvolupar, que tinguen per objecte el foment d'accions d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, sense perjudici que aquesta normativa pugui ser completada en les bases específiques que, si és el cas, establisquen les convocatòries concretes.

2. Els àmbits o matèries sobre els quals pot concedir subvencions l'Ajuntament de Burjassot, vindran detallats en el Pla Estratègic de Subvencions vigent a cada moment, a través de les bases específiques de les convocatòries que anualment s'aproven i estarà directament relacionat amb l'activitat desenvolupada per l'Ajuntament, essent entre altres:

- a) Promoció de l'activitat cultural, festes i activitats que contribuïsquen al manteniment de les tradicions festives en el municipi, turisme i patrimoni historicoartístic.*
- b) Foment de l'esport, activitat física i protecció de la salubritat pública.*
- c) Promoció de l'educació en tots els seus àmbits, promoció, normalització i difusió del valencià.*
- d) Polítiques d'acció social; promoure activitats que afavorisquen atenció social a persones desfavorides; a persones sense llar; atenció a majors; infància i família; voluntariat; atenció i promoció de la igualtat i defensa dels drets de les persones amb discapacitat i les seues*

famílies; immigració, promoció de la convivència intercultural; cooperació al desenvolupament.

e) Participació Ciutadana: foment de l'associacionisme, participació veïnal i ocupació del temps lliure.

f) Joventut: foment d'activitats que afavorisquen procés d'emancipació dels joves, ocupació del temps lliure, formació i dinamització de la joventut de la localitat.

g) Promoció econòmica local: comerç local, mercats i venda no sedentària, activitats d'impuls de la iniciativa empresarial, l'ocupació, el desenvolupament tecnològic, la innovació; modernització i dinamització del comerç de proximitat; la formació en el sector comercial. Foment del consum i defensa dels consumidors.

h) Sostenibilitat ambiental i benestar animal: foment d'activitats de protecció del medi ambient i foment d'una mobilitat sostenible i eficient, així com de protecció i benestar animal.

i) Urbanisme i habitatge.

j) Promoció de la igualtat real i efectiva d'homes i dones.

Els àmbits d'aplicació anteriorment descrits hauran d'estar inclosos dins de les competències pròpies que tenen assignades les entitats locals en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, Bases del Règim Local, en relació amb l'art. 33 de la Llei 8/2010 de règim local de la Comunitat Valenciana, en cas contrari s'haurà de tramitar el corresponent procediment de sol·licitud d'informes per a l'exercici per les Entitats Locals de competències diferents de les pròpies o delegades previst (art. 7.4 LRBRL).

Article 2. Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació

1. S'entén per subvenció, a l'efecte d'aquesta Ordenança General, tota disposició dinerària o en espècie realitzada per l'Ajuntament de Burjassot, a favor de persones públiques o privades, per a finançar activitats que complisca els següents requisits:

a) Que l'entrega es realitze sense contraprestació directa de les persones/ entitats beneficiàries.

b) Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent la part beneficiària de complir les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.

c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'interès local.

2. Així mateix, estaran regulats per la present ordenança els premis educatius, culturals, científics o de qualsevol altra naturalesa que s'atorguen amb l'oportuna convocatòria i que requereixen de la prèvia sol·licitud de la persona o entitat interessada.

3. No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança General els següents supòsits:

a) Les aportacions dineràries efectuades per aquest Ajuntament a favor d'altres Administracions públiques, o dels organismes i altres ens públics dependents de la Corporació, destinades a finançar globalment l'activitat de cada ens en l'àmbit propi de les seues competències, resultant d'aplicació el que es disposa de manera específica en la seua normativa reguladora.

- b) Les aportacions dineràries que, en el concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries realitzi l'Ajuntament a favor de les associacions a les quals es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Reguladora de les Bases del Règim Local.
- c) Els premis que s'atorguen sense la prèvia sol·licitud de la persona o entitat beneficiària.
- d) Les dotacions econòmiques assignades als grups polítics de la Corporació de conformitat amb el que s'estableix en la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, exceptuant l'obligació de registrar les mateixes en la BDNS.
- e) Les subvencions i ajudes regulades per l'Ordenança Municipal reguladora de les bases específiques per a la concessió de prestacions socials econòmiques en matèria de serveis socials.
- f) Qualsevol altres subvencions que es concedisquen per aquest Ajuntament que disposen d'ordenança específica reguladora.

4. La present Ordenança General tindrà caràcter supletori, amb respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

- a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establides per l'Administració que finance, totalment o parcialment, la subvenció. En cas que la citada normativa no regule la forma d'atorgament de la subvenció, resultarà d'aplicació aquesta Ordenança General.
- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal.
- c) Subvencions concedides per aquest Ajuntament regulades per ordenança específica.

Article 3. Règim jurídic.

1. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions està constituït per:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els seus preceptes bàsics.
- b) El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- c) Resolució de 15 de juny de 2020, de la IGAE, per la qual es regula el procés de Registre i publicació de convocatòries en el sistema nacional de publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques.
- d) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (especialment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- e) La legislació valenciana de règim local, Llei 8/2020 de 23 de juny de Règim local de la Comunitat Valenciana.
- f) Normativa europea que resulte d'aplicació.
- g) Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, article 23 a 29, sempre que no s'opose a la legislació vigent.
- h) La present Ordenança General de Subvencions i, el que es preveu en les Bases d'Execució del pressupost vigents a cada moment.
- i) Les restants normes de Dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de Dret privat.

Article 4. Principis generals.

1. La gestió de les subvencions es realitzarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. Les subvencions regulades en la present Ordenança General tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en qualsevol moment, i no són invocables com a precedent, quedant condicionades en qualsevol cas a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la convocatòria o aprovació, sense que en cap cas puguin atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determine en la convocatòria.

3. Seran nuls els acords de concessió de subvencions que obeïsquen a mera liberalitat.

Article 5. Pla Estratègic de subvencions

1- L'Ajuntament de Burjassot, amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, haurà de concretar en un Pla Estratègic de Subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació, el termini necessari per a la seua consecució, els costos previsibles i les seues fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Els plans estratègics de subvencions tenen caràcter programàtic i el seu contingut no crea drets ni obligacions, la seua efectivitat queda condicionada al desenvolupament de les diferents línies de subvenció, segons les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

2. El Pla Estratègic de Subvencions tindrà un període de vigència de tres anys, llevat que, per l'especial naturalesa del sector afectat, siga convenient una vigència diferent.

3. El Pla Estratègic de Subvencions aprovat i les seues actualitzacions hauran de publicar-se en la BDNS i en el Portal de Transparència.

Article 6.- Contingut i seguiment del Pla Estratègic de Subvencions.

1. El Pla Estratègic de Subvencions inclourà les línies de subvenció concretes i per a cadascuna d'elles, s'explicitarà:

- a) Objectius i efectes que es pretenen aconseguir.
- b) Àrees de competència afectades o sectors als quals es dirigeix l'actuació.
- c) Termini necessari per a la seua consecució.
- d) Costos previsibles i fonts de finançament.
- e) Pla d'acció on es concretarà la modalitat de concessió de cada línia de subvenció i els aspectes bàsics de la concessió, import, aplicació pressupostària d'imputació.
- f) Règim de seguiment i avaluació, determinant a aquest efecte un conjunt d'indicadors relacionats amb els objectius del Pla.
- g) Resultats de l'avaluació dels Plans estratègics anteriors.

2. El Pla Estratègic de Subvencions, inclourà una calendarització de les convocatòries a realitzar durant l'exercici.

3. El seguiment del PES es realitzarà de manera anual en 2 aspectes:

a) El seguiment encomanat a cadascuna de les àrees o departaments, i entitats gestores de les subvencions. Una vegada concedides les subvencions, les àrees, departaments i entitats gestores, hauran de realitzar un informe de seguiment amb les següents especificacions:

- Informació de cada línia i tipus de subvenció, que recollirà les subvencions concedides, justificades i quanties pagades, pagaments anticipats o a compte, així com nombre de beneficiaris, les renunciades i les reintegrades (o en procediment de reintegrament), resolucions de reintegrament i sancions imposades.
- Valoració del grau de compliment dels seus objectius específics.
- Informació estadística sobre l'import global i el percentatge en volum pressupostari de les subvencions concedides de manera directa i de les concedides prèvia convocatòria pública.
- La despesa total efectuada en concepte d'ajudes o subvencions per a famílies i persones especialment vulnerables, si és el cas.
- Altres indicadors que siguin determinats en el PES.
- Conclusions o valoració global de la subvenció concedida, suggeriments o propostes si n'hi haguera, per a l'actualització anual o elaboració del següent PES.

b) El control financer de les subvencions concedides, encomanat a la Intervenció General de l'Ajuntament, es realitzarà en les condicions recollides en la legislació vigent.

4. Durant el primer semestre de l'any es realitzarà l'avaluació del Pla Estratègic de Subvencions per l'òrgan tècnic denominat Mesa d'Avaluació de Subvencions.

A aquest efecte, els informes de seguiment de les àrees o departaments, i entitats gestores de les subvencions, així com els informes anuals de control financer de subvencions, seran remesos durant el mateix període a la Mesa d'Avaluació de Subvencions, perquè en prenguen coneixement.

L'òrgan col·legiat estarà compost per:

- a) Com a mínim 3 persones empleades públiques, designades per les àrees gestores de subvencions.
- b) Una persona empleada pública, designada per la Intervenció General.
- c) Una persona empleada pública, designada per la Secretaria General, que actuarà com a secretària de l'òrgan.

Així mateix, podran assistir els i les Responsables d'Àrea i, si és el cas, regidores i regidors delegats de les àrees gestores corresponents.

Amb la finalitat d'homogeneïtzar criteris de gestió, realitzar propostes per a l'actualització del PES o modificació de l'ordenança general de subvencions, resolució de dubtes o dificultats durant el període de vigència del pla, així com per al seguiment i avaluació de la seua execució, la Mesa d'Avaluació de Subvencions emetrà un Informe d'Avaluació, que contindrà un resum sobre:

a) Relació de totes les subvencions concedides, així com del seu import en cadascun dels programes de subvencions establits.

b) *Avaluació de les Línies estratègiques establides en el Pla estratègic de Subvencions amb el grau de compliment dels diferents objectius fixats en aquest.*

c) *Conclusions, propostes i recomanacions, en relació amb:*

- *La modificació o actualització de les línies o sublínies d'actuació que pogueren haver perdut la seua vigència, o que no siguen eficaces per al compliment dels objectius.*
- *L'actualització dels imports d'aquelles que es mantinguen.*
- *La inclusió de noves línies d'actuació que es consideren necessàries per a la consecució dels objectius prèviament establits.*

L'Informe d'Avaluació del Pla Estratègic de Subvencions es posarà a la disposició del Ple i serà objecte de publicació en el portal de transparència.

5- De conformitat amb l'article 14.1 del Reglament de la LGS, el Pla serà actualitzat anualment, amb la informació rellevant disponible. L'actualització es realitzarà abans del 30 d'abril dels indicats exercicis, tenint en compte particularment el que es preveu en el corresponent Pressupost per a cada exercici, els informes de seguiment dels òrgans gestors i l'informe d'avaluació de subvencions.

6- Quan per circumstàncies sobrevingudes i de caràcter excepcional, es tramite una subvenció que no estiga compresa en la planificació estratègica de l'Ajuntament, s'haurà de justificar en l'expedient la necessitat de la seua tramitació i es detallarà la relació dels objectius de la subvenció amb la planificació estratègica i els possibles efectes d'aquesta.

Sense perjudici que, l'Interventor en el procés de fiscalització ha d'indicar com a observacions complementàries l'ajustament de la nova activitat subvencional al Pla prèviament aprovat, tant en la fiscalització prèvia, com en el mecanisme de fiscalització posterior que es poguera establir.

7. En qualsevol cas, la Intervenció General de l'Ajuntament de Burjassot realitzarà el control financer de l'aplicació dels plans estratègics.

Article 7. Requisits per a l'atorgament de les subvencions.

L'atorgament d'una subvenció ha de complir els següents requisits:

- a) La competència de l'òrgan administratiu concedent.*
- b) L'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció.*
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes que resulten d'aplicació.*
- d) La fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, en els termes previstos en les lleis, en aquesta Ordenança General, en les BEP vigents a cada moment, així com en el Reglament de control intern que aprova les normes de fiscalització limitada prèvia de l'Ajuntament.*
- e) L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent per a això.*

Article 8. Beneficiaris. Requisits i obligacions.

1. Tindrà la consideració de beneficiari de les subvencions, o entitat col·laboradora, les persones físiques o jurídiques que hagen de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobe en la situació legítima per a la seua concessió.

2. És requisit que les persones físiques tinguen capacitat d'obrar i que les persones jurídiques es troben formalment constituïdes conformement a la normativa específica, si és el cas.

Així mateix, quan es preveja expressament en la convocatòria, podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot mancant de personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes, activitats o comportaments o es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció. En aquests casos, haurà de nomenar-se una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a persona o entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació.

3. Quan es tracte d'Associacions, hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, i la seua informació actualitzada, a excepció d'aquelles que per la seua especial vinculació i activitat d'interés social desenvolupada en el municipi puguen ser beneficiàries de subvencions, la qual cosa haurà de quedar prou acreditat en l'expedient en tal cas.

4. Les convocatòries de subvencions determinaran els requisits específics que han de reunir els sol·licitants per a participar en el procediment corresponent, d'acord amb l'objecte concret d'aquesta.

5. En qualsevol cas, no podran obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

L'acreditació pels subjectes interessats de no estar incursos en cap de les prohibicions anteriors es realitzarà mitjançant la presentació de declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

6. Així mateix, tampoc podran obtindre aquesta condició les persones o entitats que siguen deutores de l'Ajuntament de Burjassot per conceptes tributaris.

7. Sense perjudici de l'anterior i tractant-se de l'obligació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, l'acreditació es realitzarà amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, en els termes prevists en el Reglament de la Llei General de Subvencions, així com en els termes prevists en els articles 9 i 10 d'aquesta Ordenança General quan es tracte d'obligacions davant l'Ajuntament de Burjassot.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les

circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions a través de certificats telemàtics, i en aquest cas la persona sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors la certificació en els termes previstos en els apartats anteriors, amb l'excepció de l'acreditació de les obligacions previstes en el paràgraf anterior davant l'Ajuntament de Burjassot.

La presentació de declaració responsable substituirà a les certificacions quan es tracte de subvencions en les quals la quantia a atorgar a cada persona beneficiària no supere en la convocatòria l'import de 3.000,00 €, així com en el cas de les beques concedides a persones investigadores en els programes destinats a finançar projectes d'investigació i les altres previstes en l'article 24 del R.D. 887/2006 de 21 de juliol.

Les Bases reguladores de les subvencions podran preveure la documentació a aportar en cas d'ajornament de deutes.

8. En qualsevol cas, queden exonerats del compliment dels requisits de l'obligació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat, imposada per l'apartat 2e de l'avantdit article 13 de la Llei 38/2003, els beneficiaris d'ajudes destinades a pal·liar situacions d'emergència, o estats de necessitat amb les quals es pretén cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent. Aquest tipus d'ajudes per la seua pròpia finalitat no podran ser objecte de retenció o embargament, ni de compensació amb deutes de qualsevol naturalesa que la persona beneficiària pugui tindre amb l'Ajuntament o entitats dependents.

9. Les persones o entitats beneficiàries estaran sotmesos en tot cas a les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com a qualssevol altres que es prevegen en la corresponent convocatòria o en altres normes legals, i en tot cas:

- a) Acomplir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Burjassot el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.*
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tanta informació com li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.*
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Burjassot l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.*
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, mitjançant certificació administrativa positiva expedida per l'òrgan administratiu competent.*
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas.*

g) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*

h) *Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguin objecte de subvenció amb la col·laboració de l'Ajuntament de Burjassot en els termes que fixe la convocatòria, resolució o conveni.*

i) *Si s'estiguera en curs d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.*

Article 9. Compliment de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament. Acreditació.

1. *A l'efecte del que es preveu en l'article 8.8 e) anterior i en els articles 13.2.e) de la Llei General de Subvencions i 18.1 del seu Reglament de desenvolupament, per a poder obtenir la condició de persona o entitat beneficiària en relació amb subvencions a concedir per l'Ajuntament de Burjassot, les persones interessades no podran mantindre amb l'administració local deutes o sancions de naturalesa tributària en període executiu, llevat que es tracte de deutes o sancions que es troben ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguera suspesa.*

2. *L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament de Burjassot, a instàncies del servei gestor de cada subvenció, mitjançant l'expedició de certificació administrativa positiva, a instàncies del servei gestor de cada subvenció.*

A aquest efecte, la certificació tindrà un dels següents continguts:

a) *Serà positiva quan es complisquen tots els requisits indicats en l'apartat anterior. En aquest cas, s'indicaran genèricament els requisits complits i el caràcter positiu de la certificació.*

b) *Serà negativa en cas contrari, en el qual la certificació indicarà quines són les obligacions incomplides.*

Les certificacions s'emetran per mitjans electrònics.

3. *Les certificacions s'expediran als efectes exclusius que en les mateixes es fan constar, no originaran drets ni expectatives de drets a favor de les persones sol·licitants ni de tercers, no produiran l'efecte d'interrompre o suspendre els terminis de prescripció, ni serviran de mitjà de notificació dels procediments a què pogueren fer referència.*

En tot cas el seu contingut, amb el caràcter de positiu o negatiu, no afectarà el que poguera resultar d'actuacions posteriors de comprovació o investigació.

Article 10. Obligacions per reintegrament de subvencions. Acreditació.

1. *A l'efecte del que es preveu en l'article 8.7 anterior i en l'article 13.2.g) de la Llei General de Subvencions, es considerarà que les persones i entitats beneficiàries es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, quan no tinguen deutes amb l'Ajuntament de Burjassot per reintegraments de subvencions en període executiu o, en el cas de beneficiaris contra els quals no procedisca la utilització de la via de constreyniment, deutes no atesos en període voluntari.*

2. Es considerarà que els beneficiaris o les entitats col·laboradores es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, quan els deutes estiguen ajornats, fraccionades o s'haguera acordat la seua suspensió en ocasió de la impugnació de la corresponent resolució de reintegrament.

3. L'acreditació del compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament de Burjassot, a instàncies del servei gestor de cada subvenció, mitjançant l'expedició de certificacions en els mateixos termes assenyalats en l'article anterior, per al cas de deutes per reintegrament de subvencions en període executiu, i amb pronunciament exprés de l'òrgan instructor de l'expedient, per a deutes per reintegrament de subvencions no ateses en període voluntari.

Article 11. Publicitat de las subvenciones.

1. Conforme al que es disposa en l'article 18 de la Llei General de Subvencions, el servei o centre gestor de cada subvenció, serà el responsable d'emplenar la informació que haja de remetre's a la Base de dades Nacional de Subvencions sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes i pagaments efectuats, en els termes de l'article 20 de l'esmentada Llei.

2. Així mateix, l'Ajuntament procedirà a publicar en la seua pàgina web les convocatòries de subvencions i les subvencions concedides.

3. Les persones i entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes que fixe la convocatòria, resolució o conveni.

4. Conforme al que es disposa en la normativa vigent de transparència i accés a la informació pública, l'Ajuntament publicarà en el portal de transparència informació relativa a les subvencions i ajudes públiques. En ella s'han de respectar els límits establits per la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal i per la resta de normativa vigent.

La informació que cal publicar ha d'incloure, com a mínim:

a) El pla estratègic de subvencions actualitzat, que ha de concretar els objectius i els efectes d'utilitat pública o social que es pretenen aconseguir amb l'aplicació de cada subvenció, el termini necessari per a la seua consecució, els costos totals previsibles i les fonts de finançament i l'informe d'avaluació.

b) El text íntegre de les convocatòries d'ajudes i subvencions.

c) El seu import i el seu objecte o finalitat.

d) Les persones o les entitats beneficiàries.

e) El procediment de gestió i justificació de la subvenció, quant al termini d'execució, pagaments anticipats o a compte, import justificat, quanties pagades, resolucions de reintegrament i sancions imposades.

f) Les subvencions concedides sense promoure la concurrència. En particular els convenis que canalitzen les subvencions previstes nominativament en el Pressupost subscrits i el seu

text íntegre. Quan no siga possible publicar-los íntegrament per raons de confidencialitat, cal indicar com a mínim el seu objecte, les parts signants, la duració, les obligacions – econòmiques o de qualsevol índole–, i les seues modificacions i addendes si hi haguera.

h) Informació estadística sobre l'import global i el percentatge en volum pressupostari de les subvencions concedides de manera directa i de les concedides prèvia convocatòria pública.

i) La despesa total efectuada en concepte d'ajudes o subvencions per a famílies i persones especialment vulnerables.

Article 12. Activitat subvencionada. Quantia i finançament de les activitats.

1. La quantia de la subvenció podrà vindre determinada de manera individualitzada o bé resultar de l'aplicació de percentatges destinats a despeses o activitats que es fixen en la convocatòria, resolució o conveni.

2. Les respectives bases específiques fixaran les quanties màximes de les subvencions susceptibles de concessió, imputables a les partides pressupostàries i amb els crèdits disponibles, atenent en tot cas, al que s'estableix en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

3. L'aportació de fons propis al projecte o acció subvencionada haurà de ser acreditada en els termes previstos en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

4. La convocatòria, resolució o conveni de la subvenció determinarà el règim de compatibilitat o incompatibilitat per a la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici del que es disposa en l'apartat següent.

5. La quantia assignada en una Convocatòria específica no serà susceptible d'increment i revisió i en cap cas originarà dret o constituirà cap precedent per a futures concessions, llevat que expressament es preveja en la convocatòria en els termes previstos en l'article 58.2 del RD 887/2006 de 21 de juliol.

6. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

7. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

8. En cap cas la concessió de subvencions donarà lloc a generació de benefici.

Article 13. Modificació de la resolució o acord de concessió.

1. En tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos, i en les condicions establides en l'article 18, donarà lloc a la modificació de la resolució o acord de concessió.

2. La resolució o acord de concessió es podrà modificar, a sol·licitud del beneficiari, quan circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles suposen una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, sempre que les mateixes no

desvirtuen la naturalesa o objectius de la subvenció concedida, que la modificació no danye drets de tercers i que la sol·licitud es presente abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat.

3. Així mateix, una vegada adoptada la resolució de la concessió, podrà realitzar-se un reajustament en la distribució de les despeses del projecte o activitat subvencionada, prèvia autorització de l'òrgan concedent i sempre que l'autorització no danye drets de tercers.

TÍTOL SEGON. -PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Capítol Primer. Disposicions generals.

Article 14. Procediments de concessió.

1. Les subvencions podran concedir-se en règim de concurrència competitiva o de manera directa, en els termes previstos en la Llei i en els articles següents.

2. La concessió en règim de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

Article 15. Tramitació anticipada.

1. En el cas de subvencions en règim de concurrència competitiva, la convocatòria podrà aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell en el qual vaja a tindre lloc la resolució d'aquesta, sempre que l'execució de la despesa es realitze en la mateixa anualitat en què es produeix la concessió i es complisca alguna de les següents circumstàncies:

a) Existisca normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracte en els Pressupostos Generals de l'Ajuntament. A l'efecte del que es preveu en aquest apartat, es considerarà normalment quan existisca dotació pressupostària durant els últims tres exercicis pressupostaris anteriors

b) Existisca crèdit adequat i suficient en el projecte de Pressupostos Generals de l'Ajuntament, que haja sigut sotmés a l'aprovació inicial del Ple de la Corporació, corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.

2. En aquests casos, la quantia total màxima que figure en la convocatòria tindrà caràcter estimat per la qual cosa haurà de fer-se constar expressament en la mateixa que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

En els supòsits en els quals el crèdit pressupostari que resulte aprovat definitivament en els Pressupostos fora superior a la quantia inicialment estimada, l'òrgan gestor podrà decidir la seua aplicació o no a la convocatòria, prèvia tramitació del corresponent expedient de despesa abans de la resolució, sense necessitat de nova convocatòria.

3. En l'expedient de despesa que es tramite amb caràcter previ a la convocatòria, el certificat d'existència de crèdit serà substituït per un certificat expedit per la Intervenció municipal en el qual es faça constar que concorre alguna de les circumstàncies esmentades en l'apartat 1 d'aquest article.

4. Els efectes de tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de despesa s'entendran condicionats al fet que, en dictar-se la resolució de concessió, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què van ser produïts aquests actes.

Article 16. Subvencions pluriennals

1. Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions la despesa de les quals siga imputable a exercicis posteriors a aquell en què recaiga resolució de concessió.

2. En la convocatòria haurà d'indicar-se la quantia total màxima a concedir, així com la seua distribució per anualitats, dins dels límits fixats en l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladors de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, atés el moment en què es preveja realitzar la despesa derivada de les subvencions que es concedisquen. Aquesta distribució tindrà caràcter estimat quan les normes reguladores hagen contemplat la possibilitat de les persones o entitats sol·licitants d'optar pel pagament anticipat. La modificació de la distribució inicialment aprovada requerirà la tramitació del corresponent expedient de reajustament d'anualitats.

3. Quan s'haja previst expressament en la normativa reguladora la possibilitat d'efectuar pagaments a compte, en la resolució de concessió d'una subvenció pluriennal s'assenyalarà la distribució per anualitats de la quantia atés el ritme d'execució de l'acció subvencionada. La imputació a cada exercici es realitzarà prèvia aportació de la justificació equivalent a la quantia que corresponga. L'alteració del calendari d'execució acordat en la resolució es regirà pel que es disposa en l'article 64 del Reglament de la Llei de subvencions aprovat per R.D. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Capítol Segon. Concessió en règim de concurrència competitiva.

Article 17. Concepte.

1. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment pel qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en la corresponent convocatòria, de conformitat amb allò disposat en aquesta Ordenança General, o en les Bases per a modalitats concretes de subvencions, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

No obstant això, no serà necessari fixar un ordre de prelación en el cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient per a atendre, una vegada finalitzat el termini de presentació, totes les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits, si així es determina en la convocatòria.

2. Com a modalitat específica de concessió en règim de concurrència competitiva, les bases de la convocatòria podran preveure que la concessió d'una subvenció es realitze mitjançant el prorrateig de l'import global màxim entre les persones o entitats beneficiàries de la subvenció mitjançant l'aplicació dels criteris de concessió que s'establisquen en aquestes.

En aquest supòsit, les bases inclouran, al costat dels criteris de concessió, la predeterminació de l'import màxim que puga correspondre a cadascun de les persones o entitats beneficiàries en aplicació dels esmentats criteris, sense que això genere cap dret a favor de les possibles persones o entitats beneficiàries.

Article 18. Iniciació.

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, pel regidor/a delegat/da que corresponent.

2. La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant l'aprovació de les bases de la convocatòria, aprovada per l'òrgan competent, que desenvoluparà el procediment específic per a l'atorgament de les subvencions que convoque.

3. Per a això cada servei o àrea de l'Ajuntament de Burjassot redactarà les bases específiques de cadascuna de les convocatòries, d'acord amb la present Ordenança General Municipal i Bases Reguladores de Subvencions de l'Ajuntament de Burjassot, la Llei General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, i els principis continguts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

4. La competència per a l'aprovació de la convocatòria correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, o si és el cas, a l'òrgan en qui delegue.

5. La convocatòria aprovada haurà de publicar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions i un extracte d'aquesta, en el Butlletí Oficial de la Província de València d'acord amb el procediment establert en la Llei General de subvencions. També es donarà publicitat a la convocatòria en la web municipal i portal de transparència.

6. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a l'òrgan que determine la convocatòria o al departament que tramita la subvenció.

7. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:

a) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

b) Indicació de l'acord plenari on s'aprova definitivament l'Ordenança municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Burjassot, i de la data i número del "Butlletí Oficial de la província" on estiga publicada la mateixa.

c) En el cas d'aprovació d'unes bases específiques fora d'aquesta ordenança s'indicarà l'acord plenari on s'aprova definitivament l'Ordenança municipal en la qual es contenen les bases reguladores i de la data i número del "Butlletí Oficial de la província" on estiga publicada la mateixa.

d) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'això, quantia estimada de les subvencions. En cas de tractar-se de subvencions pluriennals, haurà d'indicar-se aquest extrem i la seua distribució, en els termes previstos en la Llei General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

- e) *Requisits que han de reunir les persones o entitats beneficiàries per a l'obtenció de la subvenció i condicions de solvència i eficàcia que han de reunir els mateixos.*
- f) *Forma i termini en els quals han de presentar-se les sol·licituds.*
- g) *Línia estratègica i sublínia del Pla estratègic de subvencions a la qual correspon la convocatòria.*
- h) *Procediment de concessió.*
- i) *Criteris objectius d'atorgament de subvenció.*
- j) *Criteris per a establir la quantia individualitzada de la subvenció, així com l'exigència, si és el cas, de determinar un percentatge de finançament propi i manera d'acreditar-la.*
- k) *Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de subvenció, així com determinació dels components de la comissió de valoració.*
- l) *Termini de resolució i notificació.*
- m) *Si és el cas, possibilitat de reformular la sol·licitud.*
- n) *Determinació, si és el cas, dels llibres i registres comptables específics per a garantir l'adequada justificació de la subvenció.*
- o) *Forma i termini de justificació, indicant la documentació concreta a aportar.*
- p) *Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, han d'aportar les persones o entitats beneficiàries.*
- q) *Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.*
- r) *Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o ingressos recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració, ens públic o privat, nacional, comunitari europeu o internacional. Mancant regulació expressa, serà compatible amb qualsevol altra mena de subvenció o ajuda.*
- s) *Període durant el qual la persona o entitat beneficiària, en el supòsit d'adquisició, construcció rehabilitació i millora de béns inventariables, ha de destinar aquests béns a la fi concret per al qual se li va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos per a la resta de béns.*
- t) *Període d'execució de l'activitat subvencionada i, si és el cas, possibilitat de concessió de pròrroga.*
- o) *Publicitat que ha de donar la persona o entitat beneficiària a la concessió de la subvenció, amb indicació dels mitjans admissibles a tal fi.*
- w) *Si és el cas, import de finançament propi exigít al sol·licitant per a cobrir l'activitat subvencionada.*

Les convocatòries hauran d'incloure amb caràcter general models normalitzats en relació amb les sol·licituds dels subjectes interessats, declaracions responsables i altres documents que hagen de presentar-se al costat de la sol·licitud, així com en relació amb la justificació de la subvenció.

8. Les convocatòries s'aprovaran, dins de l'exercici corresponent, segons el calendari previst en el Pla estratègic de Subvencions, que es trobe en vigor a cada moment.

Article 19. Sol·licituds.

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds es fixarà en les corresponents convocatòries tenint en compte el volum de documentació a presentar i la dificultat per a disposar d'ella, i no podrà ser inferior a 10 dies naturals a partir del següent al de la seua publicació.

2. Les sol·licituds de les persones interessades acompanyaran els documents i informacions determinats en la convocatòria.

3. El contingut mínim de la sol·licitud serà el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser la persona o entitat beneficiària (amb expressió del seu DNI, NIF o NIE).
- c) Projecte de l'activitat a subvencionar, si és el cas.
- d) Pressupost, si és el cas.
- e) Pronunciament exprés de denegació o autorització de la persona o entitat peticionària de la subvenció, perquè l'Ajuntament de Burjassot pugui obtenir informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, i les dades d'IRPF de la unitat familiar, si és el cas.
La falta de pronunciament exprés suposarà l'autorització de la persona o entitat peticionària. En cas de denegació, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i les dades d'IRPF de la unitat familiar, si és el cas.
- f) Declaració de la persona o entitat sol·licitant de no trobar-se incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

4. En el cas de persones físiques hauran d'aportar del DNI de la persona sol·licitant i si és el cas de qui li represente.

5. Les entitats, per la seua part, hauran d'acreditar:

- a) Que es troben constituïdes legalment (Escriptura, Estatuts o Contracte de constitució, Certificació nomenament de representants, CIF entitat i DNI dels seus representants).
- b) Quan es tracte d'associacions hauran de figurar inscrites i la documentació actualitzada en el Registre Municipal d'Associacions, si és el cas.
- c) Si es tracta d'ONG hauran d'acreditar la seua inscripció com a tals en el Registre Públic corresponent.

6. Fitxa de manteniment de tercers degudament segellada per l'entitat financera o certificat de titularitat bancària expedida per aquesta, on consten les dades bancàries, acompanyada de la documentació acreditativa.

7. Les sol·licituds, formalitzades en els models que s'establisquen en les convocatòries, es dirigiran a l'Ajuntament de Burjassot per mitjans electrònics, així com en el Registre General de l'Ajuntament i registres i oficines a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, es podrà fixar l'obligatorietat de relacionar-se electrònicament per a determinades subvencions i ajudes, en els termes que fixe cada convocatòria.

8. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a la persona o entitat interessada perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li considerarà com a desistit de la

seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. L'Ajuntament no requerirà a les persones o entitats interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagen sigut aportats anteriorment per la persona o entitat interessada, sempre que es troben en vigor.

Article 20. Instrucció.

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a l'òrgan que determine la convocatòria o al departament que tramita la subvenció, el qual realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. L'òrgan instructor haurà de verificar que els sol·licitants es troben en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ells concorren les circumstàncies i es compleixen les condicions i requisits previstos en les bases i convocatòria per a poder ser beneficiaris.

3. Aquesta comprovació es podrà realitzar abans que s'inicie l'avaluació de les sol·licituds per part de la comissió de valoració o després, però sempre abans que es formule la proposta de resolució.

4. Les activitats d'instrucció comprendran:

a) Petició de tants informes com estime necessaris per a resoldre o que siguen exigits per les normes que regulen la subvenció.

b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

5. Si com a resultat de l'avaluació no es concedira entre les diferents persones o entitats beneficiàries l'import total previst en la convocatòria, i sempre que aquesta circumstància estiga contemplada en la convocatòria, podrà redistribuir-se l'import sobrant entre les persones o entitats beneficiàries sense que això pugui implicar l'incompliment de qualsevol requisit previst en la normativa legal, en aquesta Ordenança General o en la convocatòria.

Article 21. Comissió de valoració.

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i esmena si és el cas, i avaluades les sol·licituds per l'òrgan instructor, correspondrà amb caràcter general a un òrgan col·legiat, denominat comissió de valoració, l'emissió d'un informe o acta en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

2. La determinació concreta de les persones que integren la comissió de valoració es realitzarà en la fase d'instrucció. L'òrgan col·legiat estarà compost per:

a) L'Alcalde/alcaldessa o regidor/regidora delegat de l'àrea gestora de la subvenció en qui delegue.

b) Entre 1 i 3 empleats públics de l'àrea de la matèria de la subvenció.

c) El Secretari o la Secretària General, o empleat públic en qui delegue, que actuarà com a secretari.

3. Es podran nomenar suplents, per a la substitució dels membres titulars de la comissió per als casos d'absència, malaltia o causa degudament justificada.

Article 22. Proposta de resolució.

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà, l'Informe-proposta de resolució provisional, degudament motivada, que, prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal i prèvia aprovació per l'òrgan competent, haurà de notificar-se a les persones o entitats interessades en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones o entitats interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona o entitat beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li haja dictat ni notificat la resolució de concessió definitiva.

2. Examinades les al·legacions adduïdes si és el cas per les persones o entitats interessades, es formularà per l'òrgan instructor l'Informe-proposta de resolució definitiva, que prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal, s'aprovarà per l'òrgan competent, havent d'expressar, el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i/o desestimació si és el cas.

3. En l'Informe de l'òrgan instructor avantdit, haurà de constar que, de la informació que està en el seu poder es desprèn que les persones o entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a aquestes.

Article 23. Resolució.

1. Una vegada formulada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el que es preveu en l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i, si és el cas, en la corresponent convocatòria, l'òrgan competent establert en la convocatòria resoldrà el procediment.

2. La competència per a l'aprovació de la Resolució de concessió, correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, o si és el cas, a l'òrgan en qui delegue.

3. La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposen la convocatòria de la subvenció devent, en tot cas, quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

4. La resolució, a més de contindre a la persona o entitat sol·licitant o relació de persones o entitats sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior.

6. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

7. La resolució es notificarà en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 24. Documentació que integra els expedients de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

1. A la vista dels articles precedents, la documentació que integrarà els expedients tramitats per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, amb caràcter general, serà la següent:

- a) Provisió del regidor o regidora delegat corresponent a l'àrea gestora de la subvenció, acreditativa del foment d'accions d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, per a la incoació de l'expedient d'aprovació de les Bases i convocatòria, si és el cas, de la subvenció de què es tracte.
- b) Redacció de les Bases específiques reguladores de les subvencions i de la convocatòria, en el cas d'aprovació simultània, pel Centre Gestor corresponent a la subvenció.
- c) Incorporació a l'expedient de document acreditatiu d'existència de crèdit.
- d) Informe de l'òrgan gestor sobre el contingut de les Bases i convocatòria i la procedència de la seua aprovació.
- e) Informe de fiscalització limitada prèvia per la Intervenció Municipal.
- f) Acord de l'òrgan competent d'aprovació de les Bases reguladores de la subvenció i de la convocatòria, si és el cas.
- g) Remissió al Butlletí oficial corresponent de les Bases aprovades
- h) Remissió a la BDNS de la convocatòria, després de la publicació anterior.
- i) Presentació de les Sol·licituds per persones o entitats interessades, en el termini previst en la convocatòria.
- j) Valoració de les sol·licituds per l'òrgan instructor.
- k) Informe o acta de concessió provisional de la comissió de valoració prevista en la convocatòria.
- l) Informe-proposta de l'òrgan instructor sobre resolució provisional, si és el cas.
- m) Informe de fiscalització limitada prèvia de la proposta de concessió provisional per la intervenció municipal.
- n) Acord de l'òrgan competent per a l'aprovació de la resolució provisional, concedint un termini de 10 dies per a presentació d'al·legacions.
- o) Si és el cas, valoració de la documentació justificativa per l'òrgan instructor.
- p) Si és el cas, Informe o acta de concessió definitiva de la comissió de valoració prevista en la convocatòria.
- q) Informe-proposta de l'òrgan instructor de resolució definitiva.

r) Informe de fiscalització limitada prèvia de la proposta de concessió definitiva per la intervenció municipal.

s) Acord de l'òrgan competent per a l'aprovació de la resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

t) Notificació a les persones i entitats interessades en la forma previstes en la convocatòria.

2. D'acord amb el principi de simplificació administrativa, s'acordaran en un sol acte tots els tràmits que, per la seua naturalesa, admeten un impuls simultani i no siga obligat el seu compliment successiu.

Capítol Tercer. Concessió directa.

Article 25. Supòsits de concessió directa.

1. Podran concedir-se de manera directa les següents subvencions:

a) Les previstes nominativament en els Pressupostos de l'Ajuntament de Burjassot.

A l'efecte d'allò establert en el paràgraf anterior, s'entén per subvenció prevista nominativament en els Pressupostos de l'Ajuntament aquella en què almenys la seua dotació pressupostària i persones o entitats beneficiàries apareguen determinats en els estats de despesa del Pressupost o en el corresponent Annex de Subvencions nominatives que s'integre en el Pressupost General.

L'objecte d'aquestes subvencions haurà de quedar determinat expressament en el corresponent conveni de col·laboració o resolució de concessió que, en tot cas, haurà de ser congruent amb la classificació funcional i econòmica del corresponent crèdit pressupostari.

Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en el Pressupost.

b) Aquelles l'atorgament o la quantia de la qual vinga imposat a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulte d'aplicació d'acord amb la seua pròpia normativa.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

2. Serà aplicable a aquestes subvencions el que es preveu en la Llei General de Subvencions, en el seu Reglament de desenvolupament, en les Bases d'Execució del pressupost vigents a cada moment, en la present Ordenança General de Subvencions, excepte en allò que afecte l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència. Així mateix, en els acords de concessió podran indicar-se els mitjans a través dels quals la persona o entitat beneficiària haja de donar publicitat a la concessió de la subvenció.

Article 26. Subvencions previstes nominativament en el Pressupost.

1. Quan es preveja una nova subvenció nominativa, el procediment de concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà a instàncies de la persona interessada o pel servei o centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció.

En qualsevol cas, s'haurà d'incorporar a l'expedient, Provisió de l'Alcalde/Alcaldessa o de la regidoria delegada corresponent a l'àrea gestora de la subvenció, acreditativa del foment d'accions d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, per a la incoació de l'expedient, de la subvenció de què es tracte.

2. Amb caràcter general, els peticionaris hauran de presentar en la Seu electrònica, la següent documentació:

a) *Instància específica per al tràmit de convenis, fase inicial, en la qual s'inclou l'autorització per a la consulta de dades d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.*

b) *Memòria justificativa en la qual es desenvolupe l'oportunitat i necessitat de la signatura del conveni, la utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública, i la transcendència de les seues activitats en la ciutadania del municipi i a la resta de veïns de Burjassot.*

c) *Pressupost total de les activitats a realitzar durant l'any natural corresponent, desglossant Ingressos i Despeses.*

d) *Declaració responsable en la qual s'acredite que la seua entitat és financerament sostenible i que té capacitat per a finançar les activitats a realitzar durant la vigència del conveni, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 48.5 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*

e) *Declaració responsable de no estar incurs en prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/a de subvenció, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

3. *Iniciat el procediment, haurà d'emetre's informe pel servei o centre gestor en el qual es contemple el règim jurídic al qual s'ajustarà la subvenció, i es verifiqui que la persona o entitat beneficiària es troba en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ell concorren les circumstàncies i es compleixen les condicions i requisits previstos en la Llei General de Subvencions i en aquesta Ordenança General per a poder ser beneficiari o beneficiària.*

4. *L'expedient inclourà una proposta de conveni que haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i que haurà d'incloure, almenys, les següents matèries:*

a) *Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.*

b) *La competència municipal i línia estratègica i sublínia del Pla estratègic de subvencions en la qual es fonamenta l'actuació.*

c) *Objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, amb la identificació dels objectius o finalitats i dels efectes que es pretenen aconseguir.*

d) *El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada per a cada persona o entitat beneficiària quan foren vàries.*

- e) *Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi haguera, indicant la seua distribució temporal per anualitats i el crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa d'acord amb el que es preveu en la legislació pressupostària.*
- f) *Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració, ens públic o privat, nacional, comunitari europeu o internacional. Si manca regulació expressa, serà compatible amb qualsevol altra mena de subvenció o ajuda.*
- g) *Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si és el cas, els criteris per a determinar la possible indemnització per l'incompliment.*
- h) *Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte dels convenis.*
- i) *El règim de modificació del conveni. Si manca regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord unànime dels signants.*
- j) *Forma de justificació per part de les persones o entitats beneficiàries del compliment de les condicions per a l'atorgament de les subvencions i requisits per a la verificació d'aquesta.*
- k) *Terminis, forma de la presentació de la justificació de les subvencions aportada per les persones o entitats beneficiàries i mètodes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, hagen d'aportar els beneficiaris/as.*
- l) *Determinació dels llibres i registres comptables específics que ha de portar l'entitat col·laboradora per a facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establides.*
- m) *Obligació de reintegrament dels fons en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establides per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, en els supòsits regulats en l'article 37 d'aquesta llei.*
- n) *Obligació de l'entitat col·laboradora de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 d'aquesta llei.*
- o) *Compensació econòmica que si és el cas es fixe a favor de l'entitat col·laboradora.*
- p) *Termini de vigència del conveni tenint en compte les següents regles: Els convenis hauran de tindre una duració determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, llevat que normativament es preveja un termini superior. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seua pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seua extinció*

5. *Una vegada emés l'informe anterior, i prèvia fiscalització de la Intervenció, es dictarà la corresponent proposta d'aprovació del conveni, a la qual, si és el cas, podrà seguir la signatura del corresponent conveni de col·laboració.*

6. *La resolució o el conveni tindran caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la normativa de subvencions.*

7. *Serà competent per a resoldre el procediment l'Alcaldia-Presidència, sense perjudici de les delegacions que poguera conferir.*

Article 27. Subvencions de concessió directa imposades per normes amb rang de llei.

1. La concessió directa de subvencions l'atorgament o la quantia de les quals vinga imposat per norma de rang de llei es regirà per aquesta norma i per les altres d'aplicació especial a l'Ajuntament de Burjassot.

Quan la llei que determine el seu atorgament es remeta a la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'entitat concedent i les persones o entitats beneficiàries per a canalitzar la subvenció, aquest conveni haurà de tindre el contingut mínim de l'article 65.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions i ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

A més, perquè siga exigible el pagament de les subvencions serà necessari l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost del corresponent exercici.

2. En tot cas, amb caràcter previ a la concessió haurà d'emetre's informe pel servei o centre gestor sobre adequació de la proposta a la llei que determine el seu atorgament i sotmetre's a fiscalització de la Intervenció.

Article 28. Subvencions de concessió directa per raons d'interés públic, social, econòmic, humanitari o altres justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

1. Amb caràcter excepcional, podran concedir-se directament subvencions quan s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici pel servei o centre gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció o a instàncies de la persona interessada.

En cas d'inici a instàncies de la persona interessada, aquesta haurà de presentar sol·licitud en els termes de l'article 17 d'aquesta Ordenança General seguint el model establert.

2. Iniciat el procediment, haurà d'emetre's informe per la Prefectura del Servei o personal funcionari a qui estiga vinculat l'objecte de la subvenció i proposta d'acord signada per l'Alcaldia-Presidència o Regidoria Delegada de la matèria.

3. L'informe haurà de manifestar-se necessàriament sobre els extrems que s'indiquen a continuació:

a) Definició de l'objecte de la subvenció, amb expressa indicació de:

- el caràcter excepcional i singular de la subvenció,
- les raons d'interés públic, social, econòmic, humanitari o altres que justifiquen la dificultat de la seua convocatòria pública.

b) La identificació dels objectius o finalitats, del o de les persones o entitats beneficiàries i dels efectes que es pretenen aconseguir.

c) El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada per a cada persona o entitat beneficiària quan foren vàries.

d) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració, ens públic o privat, nacional, comunitari europeu o internacional.

e) *Terminis i mètodes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, hagen d'aportar les persones o entitats beneficiàries.*

f) *Termini i forma de justificació per part de la persones o entitat beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.*

g) *Que la persona o entitat beneficiària es troba en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ell concorren les circumstàncies i es compleixen les condicions i requisits previstos en la Llei General de Subvencions i en aquesta Ordenança General per a poder ser beneficiari/a.*

4. La concessió d'aquestes subvencions es realitzarà per Resolució d'Alcaldia o acord o resolució de l'òrgan en qui delegue, a proposta del servei o centre gestor competent per raó de la matèria, prèvia fiscalització de la Intervenció.

En qualsevol cas, la terminació del procediment o la manera d'articular la subvenció podrà ser per conveni que haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

En qualsevol d'aquests supòsits, l'acte de concessió o el conveni tindran caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la normativa de subvencions.

TÍTOL TERCER. RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ.

Article 29. Regles generals de justificació.

1. La justificació és un acte obligatori de la persona o entitat beneficiària de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió.

2. Les despeses s'acreditaran mitjançant la presentació d'originals factures que complisquen amb els requisits que assenyala l'RD 1619/2012 que regula el reglament de facturació i altres documents de valor probatori equivalent amb vàlidesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, quan en aquest últim supòsit així s'haja establert en la convocatòria, resolució de concessió o conveni.

3. En cas que la convocatòria, resolució de concessió o conveni així ho establisquen, els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla, indicant en la mateixa la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas s'indicarà a més la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció. Podent substituir-se tal extrem amb la presentació de Certificació o Declaració responsable, en presentar el compte justificatiu.

4. La justificació es documentarà en la forma establida en l'article següent i de conformitat amb el que s'establisca en la convocatòria, resolució de concessió o conveni.

5. Les beques i premis, que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requeriran una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar la seua existència.

6. Una vegada presentada la documentació justificativa, haurà d'emetre's informe pel servei o centre gestor sobre la seua adequació o no als requisits exigits en les Bases reguladores de les ajudes, la convocatòria i en aquesta Ordenança General.

7. Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, ho posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

8. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat portarà aparellada l'exigència del reintegrament, en els supòsits de pagament anticipat i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà a la persona o entitat beneficiària de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguen.

9. L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquest títol o la justificació insuficient de la mateixa portarà aparellat la pèrdua total o parcial del dret al cobrament, i, si és el cas, el reintegrament en les condicions previstes en el Títol IV d'aquesta Ordenança General i en la Llei General de Subvencions.

Article 30. Forma de justificació.

1. La justificació s'efectuarà mitjançant compte justificatiu de la despesa realitzada i en la forma establida en la convocatòria, resolució de concessió o conveni. En tot cas, haurà d'acreditar-se per la persona o entitat beneficiària la publicitat que s'haja donat a la subvenció concedida en els termes que s'indique en la convocatòria, resolució o conveni.

2. El compte justificatiu es presentarà segons el model que determine la convocatòria, resolució de concessió o conveni.

3. En el cas de les subvencions nominatives, es presentarà en els models previstos per a això i contindrà com a mínim la següent informació:

a) Instància específica subscripta per la persona o entitat beneficiària sol·licitant el pagament de la subvenció i declarant que s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

b) Memòria d'actuacions avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, on s'especifiquen en cada activitat els nombres de factures que es corresponguen d'acord amb l'annex de justificació econòmica.

Aquesta memòria anirà acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Burjassot", en compliment de donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament d'activitats que siguen objecte de la subvenció.

c) Factures originals que complisquen amb els requisits que assenyalava l'RD 1619/2012 que regula el reglament de facturació i altres documents de valor probatori equivalent amb

validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, quan en aquest últim supòsit així s'haja establert en la resolució de concessió o conveni.

d) *Justificants del pagament de les factures aportades. En cas de pagaments en efectiu haurà de constar en la factura el segell de l'empresa, signatura del responsable d'aquesta, i estampillat "pagat". En cas de pagaments mitjançant transferència bancària haurà d'aportarse la mateixa. De conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari la justificació del pagament dels imports iguals o superiors a la quantitat determinada per la normativa aplicable.*

e) *Acreditació d'estar al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas de denegació de la persona o entitat beneficiària de la subvenció perquè l'Ajuntament pugui obtenir informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos pels esmentats organismes. Aquesta obligació no serà exigible sempre que els certificats presentats en ocasió de la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.*

f) *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament, segons model Annex I justificació econòmica.*

g) *Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, segons model Annex II Declaració responsable altres subvencions.*

h) *Fitxa de manteniment de tercers degudament segellada per l'entitat financera o certificat de titularitat bancària expedida per aquesta, on consten les dades bancàries, acompanyada de la documentació acreditativa.*

i) *Declaració responsable de no incursió en prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària de subvenció.*

j) *Declaració Responsable a l'efecte d'IVA, segons model Annex III Declaració responsable IVA.*

4. *El compte justificatiu podrà contindre també altres documents exigits en la convocatòria, resolució o concessió, i conforme al que s'estableix en el Reglament de la Llei General de Subvencions.*

5. *No obstant això, quan per raó de l'objecte o de la naturalesa de la subvenció, no calguera presentar la documentació prevista cita anteriorment, les bases reguladores determinaran el contingut del compte justificatiu.*

Article 31.- Termini de justificació.

1. *Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert en la convocatòria, resolució de concessió o conveni. Amb caràcter general el termini de justificació no excedirà de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.*

2. *L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la justificació que no excedisca de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers.*

3. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establits en l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 32. Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per les diferents convocatòries, resolucions de concessió o convenis.

La convocatòria, resolució de concessió o conveni podrà determinar un percentatge màxim subvencionable en relació amb despeses de funcionament que tinguen relació directa amb l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Excepte disposició expressa en contra en la convocatòria, resolució de concessió o conveni, es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

La justificació del pagament podrà realitzar-se, si és el cas i quan l'establisca la convocatòria, de la manera següent:

a) Pagaments en metàl·lic.

- La justificació del pagament d'aquestes despeses es realitzarà mitjançant inclusió en la pròpia factura del "Rebut" o "PAGAT" amb signatura i segell de l'emissor.
- 2. En qualsevol cas, l'import de la despesa quan la seua quantia siga igual o superior a 1.000,00 €, el pagament no podrà realitzar-se en efectiu de conformitat amb l'article dihuité de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal.

b) Pagaments bancaris.

- Transferència bancària. En cas de pagament per transferència o domiciliació en compte es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos ordenant i beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu o concepte de la despesa que se salda, tenint plena validesa els obtinguts per via telemàtica.
- Pagament mitjançant targeta. En cas de pagament mitjançant targeta bancària, s'adjuntarà el justificant del TPV com a justificant de pagament, i a més s'aportarà extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos ordenant i beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu o concepte de la despesa que se salda, tenint plena validesa els obtinguts per via telemàtica.
- Xec nominatiu o pagaré. En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu o pagaré, els documents justificatius consistiran en la còpia del xec o pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, havent de quedar identificats ordenant i beneficiari/a de l'operació i quedar prou detallat el concepte de la despesa.

4. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de la contractació pública per al contracte menor, la persona o entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. En relació amb els documents acreditatius de la despesa, aquests hauran de complir els següents requisits:

a) Les factures o justificants presentats hauran de ser originals, emesos a nom de l'entitat perceptora de la subvenció i datats l'any en el qual s'atorga l'ajuda, i hauran d'ajustar-se al que es disposa en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

b) Les despeses derivades del lloguer de béns immobles, tant de la seu de l'entitat com dels necessaris per a l'execució d'activitats o el desenvolupament de programes, així com de béns mobles (equips informàtics, mobiliari, estris, etc.) es justificaran mitjançant els següents documents:

- Original del contracte de lloguer, llevat que ja estiga en poder de l'Ajuntament.
- Factura o factures de les quotes de lloguer.
- Quan la persona arrendadora siga persona física subjecta a l'IRPF haurà de figurar en les factures la retenció corresponent.

6. En cap cas seran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

7. Els tributs són despesa subvencionable quan la persona o entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

8. Quan així es preveja en la convocatòria i en els termes que en aquesta s'indique, els costos indirectes seran despeses subvencionables quan hagen sigut imputats per la persona o entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què aqueixos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Article 33. Subcontractació d'activitats subvencionades per les persones beneficiàries.

1. S'entén que una persona o entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer la persona o entitat beneficiària per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

2. La subcontractació, la possibilitat de la qual haurà d'estar prevista en la corresponent convocatòria, s'ajustarà a les normes que referent a això conté la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Article 34. Comprovació de la justificació i informe.

1. El departament o centre gestor comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció, en els termes establits en la present Ordenança General, així com en la corresponent convocatòria, resolució de concessió o conveni.

2. Una vegada realitzada la comprovació, de la qual s'emetrà el corresponent informe per personal funcionari del servei o centre gestor, es formularà pel mateix centre, prèvia fiscalització de la Intervenció, proposta d'aprovació de la justificació presentada o d'inici d'expedient d'anul·lació i/o de reintegrament, segons siga procedent, sent l'òrgan competent per a l'aprovació de la justificació el mateix que ho va ser per a la concessió.

Article 35. Pagament de la subvenció.

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona o entitat beneficiària, i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, aplicant-se el procediment previst en l'article 42 de la mateixa norma.

2. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifique, podran realitzar-se pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

3. També es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Aquesta possibilitat i el règim de garanties, si és el cas, hauran de preveure's expressament en la convocatòria o conveni que regule la subvenció i segons els límits previstos en les Bases d'execució del pressupost.

4. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les persones o entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarat en concurs, llevat que en aquest

haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

5. La realització de pagaments a compte o pagaments anticipats, així com el règim de garanties, hauran de preveure's expressament en la convocatòria de la subvenció, acord o conveni regulador.

6. En el moment del pagament de la subvenció s'haurà de comprovar si la persona o entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, corresponent en cas contrari a efectuar les compensacions oportunes.

7. Haurà d'incorporar-se a l'expedient que es tramite per al pagament total o parcial de la subvenció, certificació expedida per l'òrgan encarregat del seguiment d'aquella, en la qual quede de manifest:

a) La justificació parcial o total d'aquesta, segons es contemple o no la possibilitat d'efectuar pagaments fraccionats, quan es tracte de subvencions de pagament posterior;

b) Que no ha sigut dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions;

c) Que no ha sigut acordada per l'òrgan concedent de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels deslliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari o entitat col·laboradora, referits a la mateixa subvenció.

TÍTOL QUART. REINTEGRAMENT

Article 36. Invalidesa i reintegrament. Causes i procediment.

1. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió d'una subvenció les previstes en l'article 36 de la Llei General de Subvencions. En aquests casos s'actuarà conforme a l'esmentat precepte.

2. Igualment, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos assenyalats en l'article 37 de la LGS

El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan concedent, bé per pròpia iniciativa, bé a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.

També podrà iniciar-se a conseqüència de l'informe de control financer emés per la Intervenció Municipal, i en aquest cas el procediment a seguir serà el previst en la Secció segona, Capítol II, Títol III del Reial decret 887/2006.

L'acord d'iniciació serà notificat a la persona o entitat beneficiària o, si és el cas a l'entitat col·laboradora, concedint-li un termini de quinze dies perquè al·legue o present els documents que estime oportuns.

Transcorregut el termini d'al·legacions, en el cas que no se n'haguera presentat cap, l'òrgan gestor sol·licitarà a la Tresoreria Municipal la liquidació dels interessos de demora. Efectuada la liquidació per la Tresoreria Municipal, correspondrà a l'òrgan gestor remetre la proposta de resolució juntament amb còpia de l'expedient per al seu sotmetiment a informe crític de la Intervenció Municipal.

A l'efecte de la liquidació dels interessos de demora, el termini a tindre en compte serà el comprés entre la data de pagament de la quantitat afectada i l'acord de procedència de reintegrament. Quan el procediment s'inicie a conseqüència de la devolució voluntària de la persona o entitat beneficiària, posarà fi al termini la data en què s'haguera retornat la quantitat a reintegrar, sempre que fora anterior a la de l'acord de reintegrament de la subvenció.

Si s'hagueren presentat al·legacions o documents, aquests seran examinats per l'òrgan gestor que emetrà informe de valoració.

En aquest supòsit, abans de la proposta de resolució, l'expedient serà sotmés al tràmit d'audiència.

3. El procediment serà resolt i notificat abans del transcurs de dotze mesos a comptar des de l'acord d'iniciació d'aquest.

En el supòsit que la resolució no haguera sigut notificada en el termini indicat, l'òrgan competent declararà la caducitat d'aquest.

4. La resolució del procediment de reintegrament identificarà a l'obligat al reintegrament, les obligacions incomplides, la causa de reintegrament que concorre i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora. La resolució posarà fi a la via administrativa.

5. Resolt el procediment, correspondrà a la Tresoreria Municipal recaptar l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb els interessos de demora liquidats.

6. En tot allò no previst serà aplicable el preceptuat en el Títol II de la Llei General de Subvencions

TÍTOL CINQUÉ. INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 37. Infraccions i sancions.

1. El règim sancionador en matèria de subvencions serà el previst en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

2. Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguen la condició de beneficiaris de subvencions. Així com, si és el

cas, les entitats col·laboradores i els representants legals de les persones beneficiàries de subvencions que manquen de capacitat d'obrar.

3. Correspon a la Presidència de la Corporació la competència per a imposar les sancions previstes en aquest Títol, sense perjudici de les delegacions que pugui efectuar.

TÍTOL SISÉ. PREMIS EDUCATIUS, CULTURALS, CIENTÍFICS O DE QUALSEVOL ALTRA NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE

Article 38. Premis educatius, culturals, científics o de qualsevol altra naturalesa.

1. De conformitat amb el que s'estableix en la Disposició Addicional 10a LGS, els premis a concedir per l'Ajuntament o entitats dependents que tinguen naturalesa de subvenció se subjectaran al règim especial establert en el present Títol, sent d'aplicació supletòria la resta de la present Ordenança, llevat que per la seua naturalesa no resulte aplicable.

2. Les convocatòries s'ajustaran als principis de transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació i en elles haurà de recollir-se el contingut establert en l'article 23 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. Sempre que la naturalesa del premi convocat ho permeta es garantirà l'anonimat de la persona concursant fins a l'adjudicació.

3. Per a optar al premi s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 13 de la LGS, en els termes previstos en la present ordenança.

4. No es podrà efectuar el pagament del premi si la persona o entitat beneficiària no es trobava al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la AEAT, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Burjassot, o entitats dependents, si és el cas, podent efectuar-se la compensació d'ofici en cas contrari.

5. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà al servei gestor designat a aquest efecte, el qual realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució. En particular, tindrà com a atribucions sol·licitar tots els informes que estime necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen els premis i proposar resolució que procedisca sobre la base de l'Acta emesa pel Jurat dels premis.

6. Els treballs seran valorats, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, per un Jurat compost, presidit per l'Alcaldia-Presidència o Regidor/Regidora delegat de l'àrea corresponent així com vocals designats a aquest efecte que podran ser empleats públics o per persones de reconegut prestigi o destacades per la seua labor en els temes relacionats amb l'objecte del premi, llevat que la convocatòria establisca una altra composició. Igualment, es podran nomenar Comissions de valoració específiques addicionals, els membres de les quals es determinaran en el transcurs del procediment.

El nomenament de les persones integrants de les referides Comissions de valoració i del Jurat correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, o al regidor delegat si és el cas.

Els membres del jurat no pertanyents a l'administració tindran dret a percebre les dietes i indemnitzacions corresponents a la feina d'assessorament, en els termes que fixen les bases reguladores.

7. Els imports dels premis estaran subjectes a la retenció corresponent, d'acord amb la normativa d'aplicació i amb les excepcions previstes en aquesta.

8. A l'efecte de justificació dels premis serà aplicable la previsió de l'article 30.7 de la LGS, per la qual cosa no requeriran una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar la seua existència.

Article 39. Subvencions en espècie.

1. De conformitat amb el que s'estableix en la Disposició Addicional 5a LGS, les entregues a títol gratuït de béns i drets es regiran per la legislació patrimonial.

2. No obstant això, s'aplicarà aquesta Ordenança, en els termes que es desenvolupen en la convocatòria, resolució o conveni, quan l'ajuda consistisca en el lliurament de béns, drets o serveis l'adquisició dels quals es realitze per part de l'Ajuntament de Burjassot amb la finalitat exclusiva d'entregar-los a tercers.

3. En tot cas, l'adquisició se sotmetrà a la normativa sobre contractació de les Administracions públiques.

TÍTOL SETÉ. FUNCIO INTERVENTORA I CONTROL FINANCER.

Article 40. Funció interventora.

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 9.4.d) de la Llei General de Subvencions i en l'article 5.d) d'aquesta Ordenança General, i a l'empara de l'article 214 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març, se sotmetrà a fiscalització prèvia tot acte, document o expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.

2. En particular, seran objecte de fiscalització prèvia els següents actes, documents o expedients:

- a) Bases específiques de subvencions (quan es procedisca a la seua aprovació juntament amb la convocatòria de la subvenció).*
- b) Aprovació de convocatòries de subvencions.*
- c) Formulació per l'òrgan instructor de la proposta de resolució.*
- d) Propostes de concessió directa de subvencions.*
- e) Propostes d'aprovació de justificació de subvencions o de declaració de la pèrdua total o parcial del dret al cobrament amb o sense exigència de reintegrament.*
- f) Proposta de declaració de la pèrdua total o parcial del dret al cobrament i/o reintegrament de subvencions.*

3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 13 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i el 219 del

Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la fiscalització prèvia es limitarà a comprovar els extrems aprovats en el Reglament de control intern de l'Ajuntament i en les BEP.

Article 41. Control financer.

1. El control financer de subvencions s'exercirà respecte de persones beneficiàries i, si és el cas, entitats col·laboradores per raó de les subvencions de l'Ajuntament de Burjassot i organismes i entitats vinculats o dependents d'aquest, atorgades amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Ajuntament de Burjassot, o als fons de la Unió Europea.

2. El control financer de subvencions tindrà com a objecte verificar:

- a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part de la persona beneficiària.*
- b) El compliment per part de la persona beneficiària i entitats col·laboradores de les seues obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.*
- c) L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de les persones beneficiàries i entitats col·laboradores.*
- d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per les persones beneficiàries i entitats col·laboradores, han sigut finançades amb la subvenció.*
- e) L'adequada i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes establits en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei General de Subvencions i en l'article 10 d'aquesta Ordenança General.*
- f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració per les persones beneficiàries i entitats col·laboradores i que pogueren afectar el finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.*

3. En tot cas, el control financer es durà a terme respecte dels actes, documents o expedients que hagen sigut sotmesos a fiscalització prèvia limitada en els termes de l'article anterior.

4. Serà aplicable al control financer el que es preveu en el Títol III i en la Disposició Addicional Catorzena de la Llei General de Subvencions, en l'article 220 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, desenvolupat en l'RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i en el Reglament de control intern de l'Ajuntament.

5. El control intern en matèria de subvencions se subjectarà al que s'estableix en el Pla anual de Control financer.

6. L'òrgan interventor remetrà anualment als òrgans gestors de subvencions els informes anuals de control financer de subvencions a fi de millorar la gestió subvencional.

Article 42. Contractació de la col·laboració per a la realització de controls financers de subvencions amb auditories privades.

1. La Intervenció municipal de l'Ajuntament podrà recaptar la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions en els termes previstos en la Llei General Pressupostària.

2. En qualsevol cas, correspondrà a la Intervenció municipal la realització d'aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives.

Disposició Addicional Primera. Règim supletori.

En tot allò no previst en aquesta Ordenança General s'atendrà a les normes assenyalades en l'article 3 de la mateixa relatiu al règim jurídic.

Disposició Addicional Segona. Base de Dades Nacional de Subvencions.

A l'efecte de gestió interna de subvencions, els diversos serveis o centres gestors, encarregats de la tramitació de subvencions, hauran de complir les obligacions de remissió d'informació a la Base de dades Nacional de Subvencions o altres organismes que així ho requerisquen.

Disposició Transitòria. Règim transitori dels procediments.

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats en el moment de l'entrada en vigor de la present Ordenança General els serà aplicable la normativa vigent en el moment del seu inici. A aquest efecte el procediment es considera iniciat des del moment de l'aprovació de la convocatòria per a les subvencions de concurrència competitiva, i des del moment en el qual s'adopte la resolució de concessió o se subscriu el conveni per a les de concessió directa.

Sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior, els procediments del règim sancionador, previstos en aquesta Ordenança General, resultaran d'aplicació des de la seua entrada en vigor.

Disposició Final.

La present Ordenança General entrarà en vigor una vegada s'haja publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial corresponent després de la seua aprovació definitiva i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Disposició Derogatòria

Amb l'entrada en vigor de la present Ordenança General queda derogada l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament Ple el 28 de març de 2017 i publicada en el BOP núm. 132 d'11 de juliol de 2017, així com qualssevol altres normes aprovades per l'Ajuntament de Burjassot relatives al règim jurídic de les subvencions que s'oposen a aquest text, sense perjudici del que s'establisca en les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent a cada moment.

ANNEX: CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

ANNEX I: BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ

A) Criteris de Valoració per als Centres Educatius:

La puntuació màxima a aconseguir en cadascun dels criteris establits és la següent, essent la puntuació màxima total de **100 punts**.

8. Nombre d'alumnes amb necessitats educatives especials acreditats, matriculat en el centre escolar. Màxim 10 punts.

Nombre Alumnes de grau 3		Alumnes de grau 2, amb 2 recurs d'intensitat alta o 1 recurs d'intensitat alta i 1 recurs d'intensitat mitjana	
Fins a 2 alumnes o alumnes	2 punts	Fins a 2 alumnes o alumnes	1 punt
De 3 a 6 alumnes o alumnes	4 punts	De 3 a 6 alumnes o alumnes	2 punts
Més de 6 alumnes o alumnes	6 punts	Més de 6 alumnes o alumnes	4 punts

Aquest apartat haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable de la direcció del centre, en la qual se certifique la veracitat de les dades i la seua correspondència amb els llistats que figuren en l'aplicació ITACA.

9. Percentatge d'alumnat amb necessitats de compensació de les desigualtats acreditades, matriculat en el centre escolar. Màxim 10 punts.

Percentatge d'alumnat de compensació de les desigualtats	
Menys del 5% de l'alumnat.	1 punt
Entre el 5% i el 10% de l'alumnat.	2 punts
Entre l'11% i el 25% de l'alumnat.	4 punts
Entre el 26% i 40% de l'alumnat.	7 punts
Més del 41% de l'alumnat.	10 punts

Aquest apartat haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable de la direcció del centre, en la qual se certifique la veracitat de les dades i la seua correspondència amb els llistats que figuren en l'aplicació ITACA.

10. Participació en programes i actuacions educatives promogudes per l'Ajuntament de Burjassot. Màxim 20 punts.

- Per la participació en cada programa o actuació s'adjudicaran 2 punts, fins a un màxim de 20 punts.

Aquest apartat haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable de la direcció del centre, en la qual se certifique mitjançant un llistat general, tots aquells actes i activitats en les quals ha participat el Centre.

11. Projectes educatius que contribuïsquen al desenvolupament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030. Màxim 30 punts.

- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament d'almenys 3 ODS i amb una implantació de nivell o cicle. Màxim 10 punts.
- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament de més de 3 ODS i amb una implantació de nivell o cicle. Màxim 20 punts.
- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament de més de 3 ODS i amb implantació en tota l'etapa educativa. Màxim 30 punts.

12. Projectes que propicien la participació activa dels alumnes i les seues famílies en l'elaboració , execució i desenvolupament del propi projecte. Màxim 10 punts.

- Participació del propi alumnat en el disseny d'actuacions i programes. Màxim 5 punts.
- Participació de les famílies en la determinació i/o desenvolupament del projecte . Màxim 5 punts.

13. Projectes que fomenten l'ús del valencià . Màxim 10 punts.

- Projectes que continguen mesures específiques de foment de l'ús del valencià. Màxim 5 punts.
- Projectes redactats en valencià. Màxim 5 punts.

14. Projectes que presenten una elevada coherència interna entre les activitats a realitzar i els pressupostos corresponents. Màxim 10 punts.

- Coherència interna pedagògica i socioeducativa de la proposta. Màxim 5 punts.
- Coherència entre la proposta i els pressupostos per a la seua execució. Màxim 5 punts.

B) Criteris de Valoració per als Projectes presentats per les Associacions de Famílies:

7. Percentatge de famílies pertanyent a l'Associació de Famílies del centre educatiu. Màxim 10 punts.

Percentatge de famílies sòcies de l'AFA	
Menys del 5% de l'alumnat.	1 punt
Entre el 5% i el 10% de l'alumnat.	3 punts
Entre l'11% i el 25% de l'alumnat.	6 punts
Entre el 26% i 40% de l'alumnat.	9 punts
Més del 41% de l'alumnat.	10 punts

Aquest apartat haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat.

8. Participació en programes i actuacions educatives promogudes per l'Ajuntament de Burjassot. Màxim 20 punts.

- Per la participació en cada programa o actuació s'adjudicaran 2 punts, fins a un màxim de 20 punts.

Aquest apartat haurà d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable del representant de l'entitat mitjançant l'emissió d'un llistat de tots aquells actes i activitats en les quals ha participat l'associació.

9. Projectes educatius que contribuïsqen al desenvolupament dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030. Màxim 30 punts.

- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament d'almenys 3 ODS i amb una implantació de nivell o cicle. Màxim 10 punts.
- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament de més de 3 ODS i amb una implantació de nivell o cicle. Màxim 20 punts.
- Projectes educatius transversals que continguen actuacions educatives, amb vinculació directa amb el desenvolupament de més de 3 ODS i amb implantació en tota l'etapa educativa. Màxim 30 punts.

10. Projectes que propicien la participació activa dels alumnes i les seues famílies en l'elaboració, execució i desenvolupament del propi projecte i/o possibiliten la conciliació de la vida laboral i familiar. Màxim 20 punts.

11. Projectes que fomenten l'ús del valencià. Màxim 10 punts.

- Projectes que continguen mesures específiques de foment de l'ús del valencià. Màxim 5 punts.
- Projectes redactats en valencià. Màxim 5 punts.

12. Projectes que presenten una elevada coherència interna entre les activitats a realitzar i els pressupostos corresponents. Màxim 10 punts.

- Coherència interna pedagògica i socioeducativa de la proposta. Màxim 5 punts.
- Coherència entre la proposta i els pressupostos per a la seua execució. Màxim 5 punts.

ANNEX II: BASES ESPECÍFIQUES PER A SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ESPORTS

B) BASES ESPECÍFIQUES D'AJUDES EN MATÈRIA D'ESPORTS DESTINADES A CLUBS I ENTITATS ESPORTIVES

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES:

Els criteris a seguir per a la valoració dels projectes presentats per les entitats sol·licitants i la puntuació màxima per cadascun d'ells són els següents:

1.- Esport Base: S'entén per esport base o escoles esportives, qualsevol activitat destinada a desenvolupar projectes d'iniciació esportiva i fomentar la pràctica esportiva, en col·laboració amb l'Ajuntament, màxim 100 punts.

Més de 80 xics i xiques a l'Escola: 100 punts



Fins a 80 xics i xiques a l'Escola: 80 punts
Fins a 60 xics i xiques a l'Escola: 60 punts
Fins a 40 xics i xiques a l'Escola: 40 punts
Fins a 20 xics i xiques a l'Escola: 20 punts
Fins a 10 xics i xiques a l'Escola: 10 punts

2.- Organització d'activitats, tornejos, esdeveniments, etc.:

2.1. Despeses derivades de la participació habitual en competicions oficials, material esportiu utilitzat en el desenvolupament dels projectes, despeses d'arbitratge i dietes de competicions o esdeveniments esportius organitzats pel club, fins a 30 punts:

- a) Fins a 500 euros: 5 punts*
- b) Fins a 1000 euros: 10 punts*
- c) Fins a 2000 euros: 15 punts*
- d) Fins a 3000 euros: 20 punts*
- e) Fins a 4000 euros: 25 punts*
- f) Més de 4000 euros: 30 punts*

2.2. Característiques de l'esdeveniment , fins a 70 punts:

*a) Àmbit (si s'organitzen diversos campionats alhora, puntuarà el de major valor):
Internacional (campionat del món, europa, etc.): 10 punts*

Estatal: 5 punts

Autonòmic: 3 punts

Provincial: 1 punt

Esport autòcton: 10 punts

b) Naturalesa de la participació (si participen diverses categories, només es valorarà la de major puntuació):

Per seleccions: 10 punts

Individual: 5 punts

Per clubs: 5 punts

c) Fase de la competició (si s'organitzen diverses competicions, només es valorarà la de major puntuació):

Final: 10 punts

Classificatòria: 5 punts

Amistós: 3 punts

d) Categoria (si participen diverses categories, només puntuarà la de major valor.

La categoria femenina, si n'hi ha, se sumarà):

Sènior: 10

Júnior: 5

Inferior a júnior: 3

Femenina: +7

e) Modalitat (si s'organitzen diverses modalitats o especialitats, només es valorarà la de major puntuació):

Olímpica / Paralímpica: 10 punts

No olímpica / No paralímpica: 5 punts

f) Tipus d'esdeveniment:

Extraordinari: 10 punts

Ordinari / anual: 5 punts

g) Integració i discapacitat:

Proves per a persones amb discapacitat o d'integració: 10 punts

3.- Despeses Federatives: S'entenen per despeses federatives les següents: pagament de les fitxes, pagament de la mútua o assegurança (revisió mèdica), pagament de quota a la Federació, pagament a Federació per inscripció als campionats oficials, pagaments d'arbitratges, etc... 1 punt per cada 500 euros de despesa, màxim 40 punts (20.000 euros).

4.- Per participar o col·laborar en activitats realitzades per l'Ajuntament: es valorarà la participació en les activitats, esdeveniments o reunions organitzades per l'Ajuntament. Per a puntuar, les entitats hauran d'haver participat almenys en una activitat. La puntuació es distribuirà de la manera següent:

a) Participació menor al 25%, 5 punts

b) Participació entre el 26% i el 50%, 10 punts

c) Participació entre el 51% i el 75%, 15 punts

d) Participació entre el 76% i el 100%, 20 punts

5.- Nivell de competició esportiva: es tindrà en compte el rendiment de qualsevol dels seus equips o esportistes. Es justificarà amb certificat de la Federació Territorial corresponent, en el qual es puga distingir la categoria i àmbit de la competició esportiva. Únicament es puntuarà el nivell més alt de competició.

a) Internacional: 16 punts

b) Nacional: 8 punts

c) Autonòmica: 4 punts

d) Provincial; 2 punts

6.- Antiquitat del club o entitat:

a) Fins a 5 anys, 4 punts

b) De 5 a 10 anys, 8 punts

c) D'11 a 15 anys, 12 punts

d) De 16 a 20 anys, 16 punts

e) Més de 20 anys, 20 punts

7.- Nombre d'esportistes que componen el club o entitat: es valorarà el nombre d'esportistes que integren el club en la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció, independentment de les seues categories i donada la següent valoració:

a) Per esportistes federats inscrits en competició oficial (l·listat del nombre d'esportistes federats i inscrits en competicions oficials certificat per la Federació Territorial corresponent): 1 punt per cada esportista.

b) Per a esportistes inscrits en competicions en edat escolar, jocs escolars, campionats escolars federatius, així com no oficials (haurà de certificar-se mitjançant escrit firmat pel secretari del club o entitat): 6 punts per cada esportista.

c) Per a esportistes no inclosos en les anteriors opcions (haurà de presentar-se escrit firmat per secretari del club o entitat esportiva que el justifique), 1 punt per cada esportista, fins a un màxim de 5 punts.

d) Pel foment de l'esport femení i inclusió de la dona en l'àmbit esportiu. S'acreditarà amb el certificat del secretari del club o entitat amb el nombre de dones esportistes (en la llista constarà, almenys, nom, cognoms i modalitat practicada):

D'1 a 10 esportistes, 5 punts.

D'11 a 20 esportistes, 10 punts.

21 esportistes o més, 20 punts.

e) Pel foment de l'esport femení en els llocs directius:

5 punts per persona directiva (segons Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana) de sexe femení, fins a un màxim de 30 punts.

B) BASES ESPECÍFIQUES D'AJUDES EN MATÈRIA D'ESPORTS DESTINADES A ESPORTISTES D'ELIT

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds presentades són els següents:

Per a puntuar, únicament es tindrà en compte la primera categoria (la de màxim nivell possible) per a aqueixa edat en la modalitat/especialitat i/o prova esportiva i que, necessàriament, tindrà caràcter únic.

En cas que una modalitat no tinga categoria absoluta en la normativa, perquè totes les categories siguen per edat, per exemple, ball esportiu, serà la federació qui considere el grup d'edat al qual s'equipara la categoria absoluta, per considerar que és el de major nivell competitiu.

El mateix criteri se seguirà per als esportistes que participen en les lligues, es puntuarà la participació en la lliga de primer nivell per a aqueixa categoria d'edat.

Els participants en Jocs Olímpics, campionats del món, campionats d'Europa, jocs del mediterrani o jocs de la joventut puntuaran automàticament.

Amb la finalitat d'unificar criteris en les diferents disciplines i modalitats esportives, s'entendrà per categoria júnior, totes les categories en la qual l'esportista participe amb 17 anys o més, fins a la categoria absoluta (per exemple, sub18, sub21, sub23...).

Consideració de les modalitats esportives d'equip, individuals i de combat:

Es consideren modalitats, especialitats i proves esportives d'equip:

a. *Les modalitats i especialitats d'esports col·lectius: aquelles en les quals un equip format per més de dos components s'enfronta a un altre de les mateixes característiques, duent a terme actuacions motrius de cooperació per a aconseguir l'objectiu proposat i evitar que l'equip adversari realitze el mateix, mitjançant accions tècniques i tàctiques d'atac i defensa, competint de manera simultània en el temps, amb alternança en la possessió o domini d'un mòbil. Exemples: voleibol, handbol, futbol, etc.*

b. Les modalitats, especialitats i/o proves d'actuació conjunta o simultània en les quals participen més de 2 esportistes per equip: trios, grups de més de 3 components o altres de caràcter equivalent. Exemples: conjunts de gimnàstica rítmica, embarcacions de rem de 3 o més components, karate kata trios, grups de coreografies, etc.

c. Les proves olímpiques de relleus. Exemples: 4x100 atletisme, 4x100 natació, etc.

Es consideren modalitats, especialitats i/o proves de combat individual aquelles que es desenvolupen mitjançant l'enfrontament en combat d'una persona contra una altra amb dominis de contacte directe, colpejament, agafada o ús d'una arma. Exemples: judo, taekwondo, kick boxing, boxa, karate kata parelles, etc.

Quan la participació implique l'actuació de 3 o més esportistes, es considerarà com a equip.

Es consideren modalitats, especialitats i/o proves individuals i per parelles o dobles quan els esportistes actuen conjunta o simultàniament. S'inclouen en aquesta classificació altres no contemplades en els apartats anteriors i que es practiquen de manera individual, dobles, o parelles, incloses aquelles disciplines en les quals és necessari un company per a competir. Exemples: 100m atletisme, 200m esquena natació, bàdminton individual o dobles, tenis individual o dobles, pàdel.

Queden excloses de puntuació:

a. Aquelles modalitats, especialitats i/o proves de parelles o equips el resultat de les quals s'obté de sumar les classificacions o les puntuacions individuals dels seus membres o de diferents equips i/o categories. Exemples: resultats en competicions per federacions, per clubs, per CCAA, seleccions, i equivalents per suma de punts o rànquings conjunts, com la classificació de Tir Olímpic per clubs, camp a través per equips, salvament i socorrisme per equips, etc.

b. Modalitats, especialitats i/o proves de parelles o equips de participació alternativa de caràcter individual en les quals no existisca una influència directa entre l'actuació esportiva de cada component, encara que el resultat s'obtinga de la puntuació global d'aquests.

c. Modalitats, especialitats i/o proves en les quals el resultat s'obté exclusivament per la valoració de l'actuació d'animals. Exemples: colombicultura, carreres de llebres, etc.

Participació:

a. Per als esports d'equip (modalitats, especialitats i proves d'esports col·lectius, d'equip d'actuació conjunta o simultània, i de relleus):

Abans de la valoració s'haurà d'acreditar, mitjançant certificat de la federació, que el/la jugador/a forma part de la plantilla de l'equip.

Els esportistes que formen part d'un equip, únicament puntuaran quan la federació acredite que han participat, almenys, en el 50% dels partits o jornades dels quals es compon la competició. En cas de dubte, es podrà requerir a la persona interessada que acredite amb actes dels partits la seua participació en la competició.

Es puntuarà tant si la participació és en la temporada que finalitza com si és en la que comença durant el segon semestre de l'any.

En el cas de nous residents, o també per la falta d'implantació i desenvolupament de la modalitat o disciplina esportiva practicada, també puntuaran els resultats obtinguts per esportistes en altres països que siguin equivalents als puntuables ací, sempre que aquestes competicions siguin igualment de màxima divisió per a la seua edat/categoria.

Només es puntuarà si la competició ha tingut una participació mínima de 4 equips pertanyents, almenys, a 3 entitats diferents en la prova que s'obté el resultat. Això només es tindrà en compte quan no es tracte de fases finals per a les quals els i les esportistes ja s'hagen classificat prèviament o per a la participació del qual es requerisca puntuació o marca mínima.

No es valoraran resultats obtinguts com a integrant d'equips d'altres comunitats autònomes.

b. Per als esports individuals i de combat (modalitats, especialitats i proves individuals i parelles o dobles, i esports de combat):

No puntuaran resultats per clubs ni resultats obtinguts per rànquing conjunt ni suma de punts.

Es puntuarà tant si la participació és en la temporada que finalitza com si és en la que comença durant el segon semestre de l'any .

En el cas de nous residents o per falta d'implantació i desenvolupament de la disciplina esportiva practicada, també puntuaran els resultats obtinguts per esportistes en altres països que siguin equivalents als puntuables ací, sempre que aquestes competicions siguin igualment de màxima divisió per a la seua edat/categoria.

Només es puntuarà si la competició ha tingut una participació mínima de 6 esportistes o parelles pertanyents, almenys, a 3 entitats diferents en la prova que s'obté el resultat. Això només es tindrà en compte quan no es tracte de fases finals per a les quals els i les esportistes ja s'hagen classificat prèviament o per a aquelles en les quals la participació requerisca puntuació o marca mínima.

Serà puntuable la classificació en rànquing mundial, europeu o nacional certificat per la federació esportiva.

No es valoraran resultats obtinguts com a integrant d'equips d'altres comunitats autònomes.

Proves i resultats puntuables:

Els resultats finals en Copes (Copa d'Europa, Copa del Món, Copa del Rei, etc.) només seran puntuables si es tracta de la competició oficial, inclosa en el calendari oficial de la federació, i organitzada per aquesta. No seran puntuables els resultats obtinguts en una prova puntuable concreta, com les proves de motociclisme o automobilisme. El resultat haurà de ser el global del campionat .

Quan el resultat obtingut en un campionat no implique l'obtenció d'un lloc concret (per exemple, eliminació en semifinals sense 3r i 4t lloc), i tampoc puga deduir-se el lloc segons la marca obtinguda, a l'efecte de puntuació en l'apartat de pòdium, puntuaran tots els esportistes que han arribat fins a semifinals.

Quan l'esportista acredite resultats de dos o més temporades diferents (en el mateix any) i siguin de campionats puntuables, es valoraran tots.

Quan l'esportista acredite en el mateix any més d'un resultat en campionats del mateix àmbit (Campionat d'Espanya, Campionat d'Europa, etc.), i mateixa categoria, encara que siga en diferents especialitats, proves i dates, es puntuarà només un resultat, el de major valor. Per exemple: atletisme pista coberta i aire lliure, natació piscina curta i 50 metres, piragüisme hivern i estiu, rugbi 7 i rugbi XV, etc.

Quan l'esportista acredite dos resultats del mateix any, un en categoria absoluta i un altre en categoria inferior a absoluta (la que li corresponga per edat, per exemple), i no siga fruit d'una mateixa actuació, es puntuaran les dos.

Quan l'esportista acredite més d'un resultat del mateix any, obtinguts en diferents categories inferiors a l'absoluta (sub 20, sub 23...) només es valorarà el millor puntuat.

Quan l'esportista acredite resultats en campionats del mateix àmbit de competició (Campionat d'Espanya, per exemple) disputats amb el seu club i amb la selecció autonòmica, es puntuaran els dos, sempre que no es tracte d'una classificació per suma de punts.

En els següents casos en els quals un esportista participa en una mateixa competició, considerada com a tal aquella que se celebra en una mateixa organització, només es valorarà el resultat millor puntuat:

Quan un/a esportista que participa en una única prova obtinga classificació en més d'una categoria. Per exemple, en ciclisme sub 23 i absoluta (en una mateixa actuació obté lloc determinat per a diverses categories).

Quan el mateix campionat engloba competicions de diverses categories. Per exemple, el campionat se celebra en un cap de setmana i l'esportista competeix el dissabte en la categoria sub 18 i el diumenge en categoria sub 21.

criteris especials:

Atletisme: els resultats en Pista Coberta tindran la mateixa consideració que els obtinguts a l'aire lliure .

Automobilisme i motociclisme: també es tindran en compte proves de reconegut prestigi internacional.

Ciclisme: tindran la consideració de campionats del món atenent la seua singularitat, el Tour de França, Giro d'Itàlia i la Volta a Espanya.

Natació: els resultats en campionats de piscina curta tindran la mateixa consideració que els obtinguts en piscina olímpica.

Tenis: tindran la consideració de campionats del món atenent la seua singularitat, els tornejos de Màsters i Gran Eslam.

Tir amb arc: els resultats en campionat de Sala de modalitat olímpica tindran la mateixa consideració que el campionat a l'aire lliure .

Triatló:

Els resultats en la distància triatló sprint tindran la mateixa consideració que la distancia triatló olímpica.

L'especialitat (distància) "Supersprint" en les categories inferiors a l'absoluta adaptades a l'edat per la federació, es consideren oficials.

L'especialitat de duatló per equips contrarellotge, serà puntuable sempre que els i les esportistes actuen de manera conjunta o simultània. La persona sol·licitant haurà d'haver puntuat com a membre de l'equip.

Vela: *en la participació conjunta de diverses categories en la mateixa regata:*

Quan la participació en "sub" també es considere participació en categoria absoluta, es puntuarà només el millor resultat.

Encara que l'arribada i l'arribada siga conjunta, s'atendrà la classificació per sexes/mixta.

El resultat real aconseguït en una determinada categoria és el lloc que s'ha obtingut tenint en compte els esportistes de la seua categoria de pertinença i també els de categories inferiors (sub) que han quedat per davant.

Per a comptabilitzar la participació mínima, en primer lloc, es tindran en compte els i les esportistes que han participat en la categoria de pertinença de la persona sol·licitant. També es comptabilitzaran els i les esportistes de categoria "sub", inferiors a la categoria de la persona sol·licitant que han quedat per davant d'ella. En cap cas es comptabilitzaran els i les esportistes de categoria "sub", inferiors a la categoria de la persona sol·licitant que hagen quedat per darrere d'ella.

Els criteris per a la puntuació dels resultats aportats a les sol·licituds presentades són els següents:

1.- Esports Olímpics individuals i equip: 2 punts

2.- Esports No olímpics: 1 punt

3.- Esports autòctons: 2 punts

4.- Participació en:

1.- Jocs Olímpics : 5 punts

2.- Competicions Internacionals Oficials: 4 punts

3.- Competicions Nacionals Oficials: 3 Punts

4.- Competicions Autonòmiques Oficials: 2 Punts

5.- Competicions Provincials Oficials: 1 punt

6.- Competició Oficial d'Esport Autòcton: 3 punts

*Certificat per la Federació Territorial corresponent.

5.- Selecció:

Selecció nacional: 2 punts

Selecció Valenciana: 1 punt

*Certificat per la federació corresponent.

6.-Pòdium campionat oficial federat:

1.- Olímpic: 6 punts

2.- Mundial: 5 punts

3.- Europa: 4 punts

4.- Nacional: 3 punts

5- Autonòmic: 2 punts

6- Provincial: 1 punt



7.- Esport Autòcton: 3 punts

*Certificat per la federació corresponent.

7.-Esportista d'elit :

Formar part del llistat d'esportista d'elit de la C. Valenciana. Caldrà aportar la llista on l'esportista està inclòs/a:

- Nivell Alta competició: 3 punts

- Nivell promoció promoció 1 punt.

La valoració mínima per a poder obtenir ajuda s'estableix en 3 punts. Per tant, les puntuacions atorgades als qui obtenen menor puntuació no es calcularan a l'efecte del càlcul de les ajudes.

El "valor del punt" s'obté dividint el 100% del pressupost d'aquesta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds que obtenen el mínim de puntuació.

ANNEX III: BASES ESPECÍFIQUES PER A SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA.

C) BASES ESPECÍFIQUES PER A LES AJUDES DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE PROMOCIÓ I ANIMACIÓ COMERCIAL

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
<p>Adequació dels objectius de la present convocatòria. L'adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i les finalitats previstes valorant, entre altres aspectes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La diversitat d'actuacions a realitzar.2. L'equilibri entre les accions proposades i el seu pressupost en relació amb els mitjans personals, materials i tècnics dels quals dispose l'entitat .3. Realitzar les actuacions proposades en col·laboració amb altres entitats.4. L'ús del valencià en les accions promocionals que puguen realitzar.	<p>Fins a 2.5 punts. Fins a 2.5 punts.</p> <p>Fins a 2.5 punts.</p> <p>Fins a 2.5 punts.</p>
<p>Benefici de l'actuació per a altres col·lectius empresarials o socials.</p>	<p>0-5 punts.</p>
<p>Cooperació en el projecte de dos o més associacions</p>	<p>0-5 punts.</p>
<p>Possibilitat de completar o aprofitar aquesta actuació amb altres àrees de l'Ajuntament.</p>	<p>0-3 punts.</p>
<p>Relació entre el cost de l'actuació susceptible de suport i el número d'associats i associades.</p>	<p>0-5 punts.</p>
<p>Trajectòria i experiència del sol·licitant en la realització d'actuacions d'animació i promoció comercial</p>	<p>0-5 punts.</p>

Novetat i originalitat del projecte presentat	0-5 punts.
Difusió, qualitat i eficàcia de les activitats de publicitat i màrqueting plantejades.	0-5 punts.

D) BASES ESPECÍFIQUES PER A AJUDES A EMPRENEDORS I EMPRENEDORES QUE INICIEN LA SEUA ACTIVITAT EMPRESARIAL A BURJASSOT

Críteris de valoració de sol·licituds:

Aquestes ajudes s'atorgaran en règim de concurrència competitiva establint-se com a criteri de valoració la data i hora en la qual s'haja presentat la totalitat de la documentació exigible en la convocatòria de subvenció per registre d'entrada de l'Ajuntament, independentment de la data de sol·licitud fins a esgotar el crèdit màxim disponible”

ANNEX IV: BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE FESTES

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Els criteris a seguir per a la valoració dels projectes presentats per les entitats sol·licitants i la puntuació màxima per cadascun d'ells són els següents, essent la puntuació màxima a aconseguir els 100 punts.

1. Antiguitat de l'entitat : fins a 10 punts

- Fins a 1 any: 1 punt
- Fins a 5 anys: 2 punts
- Fins a 10 anys: 3 punts
- Fins a 20 anys: 4 punts
- Més de 20 anys d'antiguitat : 5 punts
- Igual o més de 50 anys d'antiguitat : 10 punts

S'aportarà certificat de la Secretaria de l'Associació acreditatiu de l'antiguitat d'aquesta .

2. Nombre de socis que componen l'entitat: fins a 10 punts

- Fins a 10 persones: 4 punts
- Fins a 15 persones: 6 punts
- Fins a 20 persones: 8 punts
- Més de 20 persones: 10 punts

S'aportarà certificat de la Secretaria de l'Associació acreditatiu del nombre de socis que la componen.

3. Interés i qualitat del projecte presentat: Fins a 40 punts

- Innovació del projecte: es valorarà el grau d'originalitat del projecte presentat: fins a 5 punts
- Activitats d'interés social: fins a 10 punts.



- *Activitats festives de participació ciutadana: es valorarà l'amplitud del públic a qui van dirigides les activitats, que siguin inclusives i accessibles a la ciutadania general, més enllà de les persones associades: fins a 10 punts*
- *Qualitat en la descripció del projecte: es valorarà la concreció i precisió en la descripció de les activitats, indicant-se els mitjans tècnics, personals i materials necessaris per al seu desenvolupament, així com el pressupost al qual ha ascendit el mateix: fins a 15 punts*

4. Col·laboració en actes organitzats per l'Ajuntament: Fins a 30 punts

- *Una col·laboració durant l'any: 10 punts*
 - *Dos o més col·laboracions durant l'any: 20 punts*
 - *Tres o més col·laboracions durant l'any: 30 punts*
- S'haurà d'incloure en el projecte presentat en quins actes s'ha col·laborat.>>*

5. Per activitats consolidades en la trajectòria de l'entitat sol·licitant: es valorarà la trajectòria i l'arrelament de l'activitat festiva: 10 punts”

ANNEX V: BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE CULTURA I JOVENTUT

A) BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE CULTURA I JOVENTUT:

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES EN MATÈRIA DE CULTURA:

*Els projectes o activitats que es presenten, es valoraran fins a un màxim de **20 punts**, d'acord amb els següents criteris:*

- 8. Continuïtat de l'activitat cultural al llarg de l'any, d'acord amb l'objecte de la convocatòria: màxim **5 punts**:*
 - a. Entre 1 i 5 mesos a l'any1 punt*
 - b. Entre 5 i 9 mesos a l'any3 punts*
 - c. Més de 9 mesos a l'any5 punts*
- 9. Programació d'activitats especialitzada en alguna de les àrees artístiques de l'objecte de la convocatòria, màxim **6 punts**.*
 - g. Arts escèniques (Teatre, Dansa).....1 punt*
 - h. Arts plàstiques.....1 punt*
 - i. Música.....1 punt*
 - j. Foment de les tradicions.....1 punt*
 - k. Projectes literaris.....1 punt*
 - l. Formació artística.....1 punt*
- 10. Programació d'activitats culturals que contribuïsqwen a la projecció territorial del municipi, afavorint la divulgació de les expressions culturals i artístiques, d'acord amb l'objecte de la convocatòria. Màxim **3 punts**.*
 - d. Àmbit internacional..... 1 punt*
 - e. Àmbit Nacional..... 1 punt*
 - f. Comunitat Valenciana..... 1 punt*
- 11. Programació consolidada en el temps, segons el nombre d'edicions que s'ha desenvolupat l'activitat . Màxim **5 punts**.*
 - e. Quatre edicions o més.....5 punts*

- f. Tercera edició del projecte3 punts
- g. Segona edició del projecte2 punts
- h. Primera edició del projecte1 punt

12. Per la innovació dels continguts del projecte respecte a projectes d'anys anteriors. **1 punts.**

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES EN MATÈRIA DE JOVENTUT:

Les activitats dels projectes presentats es valoraran fins a un màxim de 38 punts, d'acord amb els següents criteris:

13. Continuitat de la programació al llarg de l'any, d'acord amb l'objecte de la convocatòria: **Màxim 5 punts:**

- d. Entre 1 i 5 mesos a l'any 1 punt
- e. Entre 5 i 9 mesos a l'any 3 punts
- f. Més de 9 mesos a l'any 5 punts

14. Aquelles entitats que la seua personalitat jurídica siga "Associació Juvenil", conforme estableix la Llei orgànica 1/ 1996, de 15 de Gener, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació , l'RD 397/1988 sobre associacions juvenils **5 punts.**

15. Programació d'activitats que contribuïsquen a la projecció territorial del municipi, afavorint la divulgació de les expressions culturals i artístiques, d'acord amb l'objecte de la convocatòria. **Màxim 3 punts.**

- d. Àmbit internacional..... 1 punt
- e. Àmbit Nacional..... 1 punt
- f. Comunitat Valenciana..... 1 punt

16. Abast del projecte en diferents col·lectius **Màxim de 5 punts**

- Infància.....1
- Tercera edat.....1
- Adults.....1
- Col·lectius en risc d'exclusió1
- Joventut.....1

17. Consolidació del projecte d'acord amb l'objecte de la convocatòria. Segons el nombre d'edicions que s'ha desenvolupat l'activitat relacionada amb l'objecte al qual va dirigida la subvenció. **Màxim: 5 punts.**

- Realització ininterrompuda en els últims tres anys.....5 punts
- Realització interrompuda en els últims 5 anys4 punts
- Segona edició del projecte3 punts
- Primera edició del projecte1 punts

18. Aquells projectes que contribuïsquen a l'enfortiment del teixit associatiu juvenil, **10 punts.**

- Organització d'esdeveniments amb altres entitats locals.....5 punts
- Participació en almenys, un esdeveniment municipal.....4 punts

- Trobades i/o col·laboracions amb entitats no locals...1 punt

19. Per la innovació dels continguts del projecte respecte a projectes d'anys anteriors. **5 punts.**

B) BASES ESPECÍFIQUES PER A PREMIS DE JOVENTUT:

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Per a una ponderació objectiva dels treballs, se seleccionarà un jurat que atindrà els següents criteris, **màxim 10 punts:**

- Interés i coherència: fins a 3 punts.
- Creativitat i originalitat: fins a 3 punts.
- Adequació del contingut : fins a 3 punts.
- Impacte de la proposta: fins a 1 punt.

C) BASES ESPECÍFIQUES PER A PREMIS VICENT ANDRÉS ESTELLÉS (VAE):

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Per a una ponderació objectiva dels treballs, se seleccionarà un jurat que atindrà els següents criteris, **màxim 10 punts:**

- Interés i coherència: fins a 3 punts.
- Creativitat i originalitat: fins a 3 punts.
- Claredat expositiva i estructura del text: fins a 3 punts.
- Correcte ús de la sintaxi i normes ortogràfiques: fins a 1 punt.

D) BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS DE BONS DE TRANSPORT PER A ESTUDIANTS:

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds presentades per aquells ciutadans que complisquen la condició de beneficiaris, i la puntuació per cadascun d'ells són els següents:

Per a la valoració de les sol·licituds, es puntuarà la "renda per càpita " de la unitat familiar que es determinarà dividint la renda de la unitat familiar entre el nombre de membres computables d'esta unitat familiar, es puntuarà entre 1 i 10 punts en funció de la renda per càpita calculada, obtenint 1 punt la major renda per càpita i 10 la menor, la resta es valorarà de manera proporcional.

S'entén per renda de la unitat familiar la suma de les rendes de l'exercici precedent dels membres computables que integren la unitat familiar, essent aquests, sempre que convisquen en el domicili familiar, el pare i/o la mare, el/la alumne/a sol·licitant i els germans i/o germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33% que no perceben cap mena d'ingressos .

No obstant això, tal com estableix l'article 55.1 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,

s'exceptuarà del requisit de fixar un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fora suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

E) BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE BICICLETES.

CRITERIS DE VALORACIÓ:

El procediment de concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, sent l'únic criteri d'atorgament el del moment de presentació de les corresponents sol·licituds, fins a esgotar la dotació pressupostària disponible.

ANNEX VI: BASES ESPECÍFIQUES PER A LES AJUDES EN MATÈRIA D'INFÀNCIA

B) BASES ESPECÍFIQUES PER A LES AJUDES A LA FORMACIÓ EN ENSENYAMENTS ESPORTIUS DE XIQUETS I XIQUETES QUE PARTICIPEN EN COMPETICIONS

Críteris de valoració de les sol·licituds

Els críteris de valoració dels projectes presentats pels esportistes seran els següents:

1.- Caràcter Olímpic o no de la modalitat i especialitat esportiva:

- Esports Olímpics: 10 punts
- Esports NO Olímpics: 5 punts

*Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellat per club.

2.- Nivell competitiu de caràcter territorial:

- Nacional: 10 punts
- Autonòmic: 5 punts
- Provincial: 2 punts
- Esport Autòcton: 5 punts

*Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellat per club.

3.- Resultat obtingut per l'esportista:

Competicions oficials de primer nivell:

Podi o rànquing nacional (o superior si fora el cas):

1-3r: 10 punts

4-8é: 8 punts

Podi o rànquing autonòmic:

1-3r: 7 punts

4-6é: 5 punts

Podi o rànquing provincial:

1-3r: 4 punts

4t: 2 punts

Competicions oficials de nivell base o promoció:

Podi o rànquing nacional:

1-3r: 6 punts

4-8é: 5 punts

Podi o rànquing autonòmic:

1-3r: 4 punts



4-6é: 3 punts

Podi o rànquing provincial:

1-3r: 2 punts

4t: 1 punts

Competicions o tornejos no oficials:

Pòdium o rànquing nacional:

1-3r: 6 punts

4-8é: 5 punts

Podi o rànquing autonòmic:

1-3r: 4 punts

4-6é: 3 punts

Podi o rànquing provincial:

1-3r: 2 punts

4t: 1 punts

**Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segellat per club.*

Es valorarà el resultat que atorgue major puntuació, no se sumaran els resultats de les diverses competicions.

També seran puntuables les competicions no oficials. Per tant, no serà requisit que la competició estiga organitzada per la federació esportiva corresponent.

4. Esportista individual o esports en equip o suma d'esforços:

- Esports Individuals: 10 punts

- Esports en equip o per suma d'esforços: 8 punts

**Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segell del club esportiu.*

5. Col·laboració en la vida esportiva i festiva del municipi de Burjassot en la participació i/o realització de competicions, esdeveniments, actes etc., ja siga individual o col·lectivament.

3 o més esdeveniments: 10 punts

1 o 2 esdeveniments: 5 punts

**Certificat pel secretari de l'entitat amb firma i segell del club esportiu.*

6.- Renda Unitat Familiar:

La renda per unitat familiar es puntuarà, dividint la renda anual de la unitat familiar entre tots els seus membres. Es pren la dada de salari mínim anual i una unitat familiar composta de dos adults en actiu i dos fills, quedant la puntuació de la manera següent:

Renda per unitat Familiar	PUNTS
De 0€ a 2000€	10
De 2.001€ a 5.000€	8

De 5.001€ a 7000€	6
De 7.001€ a 10.000€	4
+ de 10.001€	2

Presentar casella corresponent de declaració de la Renda i Unitat Familiar.

7.- Inclusió de la persona interessada en la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.

Per estar inclòs/a en la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana : 10 punts.
Caldrà aportar la llista en la qual l'esportista està inclòs/a.

B) BASES ESPECÍFIQUES D'AJUDES DESTINADES A ESTUDIS I FORMACIÓ PER A ENSENYAMENTS ARTÍSTICS (MÚSICA I DANSA) DE XIQUETS I XIQUETES ENTRE 6 I 14 ANYS

Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquestes bases, es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració, amb una puntuació màxima de 50 punts:

1.- Qualificació global del curs anterior obtingut per ell/la estudiant:

GRAU PROFESSIONAL	PUNTS
Matrícula d'honor o excel·lent	10
Notable	8
Bé	6
Aprovat	4

S'ha de presentar documentació acreditativa de la qualificació obtinguda.

GRAU ELEMENTAL	PUNTS
Matrícula d'honor o excel·lent	8
Notable	6
Bé	4
Aprovat	2

S'ha de presentar documentació acreditativa de la qualificació obtinguda.

2.- Grau en el qual s'està matriculat:

GRAU EN EL QUAL ESTÀ MATRICULAT	PUNTS
--	--------------

<i>Professional</i>	10
<i>Elemental</i>	8

S'ha de presentar documentació que ho acredite

3.- Nombre d'assignatures aprovades el curs anterior:

PERCENTATGE D'ASSIGNATURES APROVADES	PUNTS
<i>Del 100% al 90% de les assignatures</i>	10
<i>Del 89% al 80% de les assignatures</i>	8
<i>Del 79% al 70% de les assignatures</i>	6
<i>Del 69% al 60% de les assignatures</i>	4

S'ha de presentar documentació acreditativa de les assignatures cursades i la seua qualificació.

4.- Col·laboració en la vida cultural del municipi amb la realització de concerts, espectacles de Dansa, Festivals, etc., ja siga individual o col·lectivament.

ESCOLA DE DANSA O MÚSICA DE BURJASSOT	PUNTS
<i>3 o més esdeveniments culturals a Burjassot</i>	10
<i>1 o 2 esdeveniments culturals a Burjassot</i>	5

S'ha de presentar documentació acreditativa de la participació en aquests esdeveniments.

5.- Premis obtinguts o mèrits extres de caràcter oficial:

PREMIS OBTINGUTS O MÈRITS EXTRES	PUNTS
<i>Haver obtingut un premi any 2020/2021</i>	10
<i>haver participat sense obtenció de premi durant l'any 2020/2021</i>	8

S'ha de presentar documentació acreditativa del títol o premi obtingut en estos esdeveniments.

6.- Renda Unitat Familiar

La renda per unitat familiar es puntuarà, dividint la renda anual de la unitat família entre tots els seus membres. Es pren la dada de salari mínim anual, que està actualment establert en

13.300 € anuals i una unitat familiar composta de dos adults en actiu i dos fills, quedant la puntuació de la manera següent:

Renda per unitat Familiar	PUNTS
Fins a 5.000€ anuals	10
De 5.000 a 10.000€ anuals	8
De 10.001 a 15.000€ anuals	6
De 15.001€ a 30.000€ anuals	4
+ de 30.000€	2

Presentar casella corresponent de declaració de la Renda i Unitat familiar. Cal puntuar en un mínim de 4 criteris per a poder optar a l'ajuda.

El "valor del punt" s'obté dividint el 100% del pressupost d'aquesta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds de la mateixa que hagen obtingut almenys 1 punt.

ANNEX VII: BASES ESPECÍFIQUES PER A SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ

A) BASES ESPECÍFIQUES PER A PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN EL COMERÇ

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Únicament es valoraran les accions de foment del valencià que s'adeqüen a la normativa ortogràfica oficial.

Les sol·licituds per concurrència competitiva s'avaluaran per la seua capacitat de promoció del valencià en funció de la diversitat d'accions de promoció, així com de l'equitat lingüística i complexitat d'aquestes, de la manera següent:

Cada acció es puntuarà individualment d'acord amb els criteris següents:

Equitat lingüística de l'acció:

- El material és íntegrament en valencià, de manera que se'n normalitza l'ús en l'àmbit corresponent d'acord amb el predomini lingüístic del municipi: 5 punts.
- El valencià ocupa la posició més destacada en el material, de manera que, tot i que apareix condicionat a la presència de llengües dominants, se'n prestigia l'ús en l'àmbit corresponent: 3 punts.

Es valoraran amb aquesta puntuació situacions com ara:

- Si existeixen edicions diferents del mateix material, cadascuna disponible en una llengua, hi ha majoria d'exemplars en valencià a la vista o són els que es troben a disposició del públic per defecte.
- Si hi ha diverses llengües amb la mateixa font en el mateix material, el valencià ocupa la primera posició (esquerra si la partició és horitzontal o superior si la partició és vertical i amb el color més llegible).
- Si hi ha diverses llengües en diverses dimensions en el mateix material, s'assigna al valencià la de major mida i color més llegible, així com la posició més destacada.
- L'àudio d'un material audiovisual és en valencià, malgrat que hi figuren subtítols en altres llengües.
- L'entrada a un lloc web i el contingut són per defecte i de manera permanent en valencià, a pesar que puga disposar de traducció a altres llengües.
- Si hi ha publicacions diferents en un mateix compte de xarxes socials, cadascuna en una llengua, hi ha majoria de publicacions en valencià. (No es valoraran comptes duplicats o sense un mínim de 50 seguidors.)
- El valencià, malgrat disposar d'una presència igual o supeditada a la de llengües dominants, és present en el material, de manera que se'n visibilitza l'ús en l'àmbit corresponent: 1 punt

Es valoraran amb aquesta puntuació situacions com ara:

- Si existeixen edicions diferents del mateix material, cadascuna disponible en una llengua, malgrat que hi ha la mateixa quantitat o menor quantitat d'exemplars en valencià a la vista o posats a disposició del públic que en la resta de llengües, es vetla per visibilitzar la presència d'aquell.
- Si hi ha diverses llengües amb la mateixa font en el mateix material, encara que el valencià ocupe una posició secundària o amb un color menys llegible, s'advoca per la presència d'aquest.
- Si hi ha diverses llengües en diverses dimensions en el mateix material, tot i tindre el valencià una de menor mida o d'un color menys llegible, es vetla per la presència d'aquest.
- Si el material només s'estén una cara de full, cada llengua ocupa una de les cares.
- Si es tracta d'un fullet o llibre, aquest s'inverteix verticalment a la meitat, de manera que comença i es pot llegir de manera normal en una llengua per cada costat.

Complexitat de l'acció:

- Paraules o sintagmes solts que no formen oracions completes (nom del comerç, denominació de l'àrea de l'establiment, designació del tipus de producte o circumstància, adreça de l'establiment... o qualsevol combinació d'una o més de les anteriors): 0,5 punts.
- Missatge breu (fins a 350 paraules) format per una o diverses oracions completes: 1,5 punts.
- Documentació administrativa (factures, albarans...) o missatge llarg (entre 351 i 700 paraules): 3 punts.
- Document de més de 700 paraules i fins a 5 pàgines: 4 punts.
- Document de més de 5 pàgines: 5 punts.

Seguidament es valorarà la diversitat d'accions sumant les puntuacions corresponents a cadascuna i s'ordenaran les sol·licituds en funció de la puntuació total obtinguda d'acord amb la fórmula $PT = EA1 + CA1 + EA2 + CA2 + \dots + EAn + CAn$, en què PT és la puntuació total obtinguda, cada EA correspon a l'equitat lingüística de l'acció corresponent, cada CA correspon a la complexitat de l'acció corresponent i n fa referència al nombre total d'accions per les quals se sol·licita el premi.

B) BASES ESPECÍFIQUES PER A PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN LES XARXES SOCIALS

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Únicament es valoraran les xarxes en què s'empren la normativa ortogràfica oficial.

Tampoc no es valoraran comptes duplicats o sense un mínim de 50 seguidors.

Les sol·licituds per concurrència competitiva s'avaluaran per la seua capacitat de promoció del valencià en funció de la diversitat de xarxes socials en què es faça ús del valencià, així com de l'equitat lingüística i la complexitat de les publicacions, de la manera següent:

L'ús del valencià en cada xarxa es puntuarà individualment d'acord amb els criteris següents:

Equitat lingüística de les publicacions:

- La publicació és íntegrament en valencià, de manera que se'n normalitza l'ús en l'àmbit corresponent d'acord amb el predomini lingüístic del municipi: 5 punts.
- El valencià ocupa la posició més destacada en la publicació, de manera que, tot i apareix condicionat a la presència de llengües dominants, se'n prestigia l'ús en l'àmbit corresponent: 3 punts.

Es valoraran amb aquesta puntuació situacions com ara:

- Si la publicació és de text, el valencià ocupa la primera posició (superior).
- Si la publicació consisteix en una imatge i la totalitat del text d'aquesta presenta la mateixa font, el valencià ocupa la posició més destacada (superior si la partició és vertical o esquerra si la partició és horitzontal).
- Si la publicació conté imatge i el text d'aquesta presenta fonts diverses, s'assigna al valencià la font de major mida i color més llegible, així com la posició més destacada.
- Si la publicació conté vídeo, l'àudio és en valencià, malgrat que hi figuren subtítols en altres llengües.
- El valencià, malgrat disposar d'una presència igual o supeditada a la de llengües dominants, és present en el material, de manera que se'n visibilitza l'ús en l'àmbit corresponent: 1 punt.

Es valoraran amb aquesta puntuació situacions com ara:

- Si la publicació és de text, tot i ocupar el valencià una posició secundària (inferior), es vetla per visibilitzar-ne l'ús.
- Si la publicació consisteix en una imatge i la totalitat del text d'aquesta presenta la mateixa font, encara que el valencià ocupe una posició

secundària o amb un color menys llegible, s'advoca per la presència d'aquell.

- Si la publicació conté imatge i el text d'aquesta presenta fonts diverses, tot i tindre el valencià una de menor mida o d'un color menys llegible, es vetla per la presència d'aquell.*
- Si la publicació conté vídeo, malgrat que l'àudio siga en una altra llengua, es vetla per la presència del valencià en subtítols incrustats.*

Complexitat de les publicacions:

- *Si la publicació es compon únicament de text: 1 punt.*
- *Si la publicació incorpora imatges en valencià: 3 punts.*
- *Si la publicació incorpora vídeos en valencià: 5 punts.*

Seguidament es calcularà la mitjana de la puntuació de cadascun dels criteris anteriors per al total de publicacions de cada xarxa del període subvencionable. Finalment es valorarà la diversitat de xarxes sumant les puntuacions corresponents a cada xarxa i s'ordenaran les sol·licituds en funció de la puntuació total obtinguda d'acord amb la fórmula $PT = EX1 + CX1 + EX2 + CX2 + \dots + EXn + CXn$, en què PT és la puntuació total obtinguda, cada EX correspon a la mitjana d'equitat lingüística de les publicacions de la xarxa corresponent, cada CX correspon a la mitjana de complexitat de les publicacions de la xarxa corresponent i n fa referència al nombre total de xarxes per les quals se sol·licita el premi.

ANNEX VIII: BASES ESPECÍFIQUES PER A LES SUBVENCIONS EN MATERIA D'IGUALTAT

b) BASES ESPECÍFIQUES DELS PREMIS DE DONA I ESPORT

Les sol·licituds s'avaluen en funció dels mèrits següents sobre un màxim de 100 punts, en cadascuna de les modalitats:

3) Premi Entitat Esportiva en Femení (màxim 100 punts, mínim 40 punts)

1. Esportistes dones a l'entitat:

1.1. Per a entitats en les quals la modalitat o especialitat esportiva principal siga d'equip:

- Nombre d'equips femenins de l'entitat (degudament inscrits en les corresponents competicions): 5 punts per equip (màxim 60 punts).

1.2. Per a entitats en les quals la modalitat o especialitat esportiva principal siga individual o de combat:

- Nombre d'esportistes dones a l'entitat (amb la corresponent fitxa federativa). 1 punt per esportista (màxim 60 punts).

2. Nombre d'entrenadores dones a l'entitat (amb la corresponent fitxa federativa): 2 punts per entrenadora (màxim 20 punts).

3. Nombre de persones directives de sexe femení a l'entitat esportiva (segons el Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana): 5 punts per persona (màxim 30 punts).

4. Organització, per part de l'entitat, de competicions esportives de caràcter extraordinari amb destacada participació femenina: fins a 20 punts, segons la memòria, que s'haurà de presentar obligatòriament per poder puntuar en aquest apartat.

5. Utilització de llenguatge inclusiu en el web i les xarxes socials. 1 punt per publicació acreditada en la memòria (màxim 20 punts).

6. Accions/activitats realitzades, o en què hagen participat, durant l'any de la convocatòria, en favor de la visibilitat de les dones i l'esport: 5 punts per activitat acreditada en la memòria (màxim 10 punts).

4) Premi a la Dona Esportista (màxim 100 punts, mínim 40 punts)

1. Característiques de l'esport (màxim 10 punts):

1.1. Esport olímpic o autòcton: 10 punts

1.2. Esport no olímpic: 5 punts

2. Participació en competicions oficials (màxim 20 punts). Cal acreditar mitjançant certificat de la Federació Territorial corresponent:

2.1. 1-2 competicions: 5 punts

2.2. 3-4 competicions: 10 punts

2.3. 5-6 competicions: 15 punts

2.4. Més de 6 competicions: 20 punts

3. Participació en seleccions: (màxim 20 punts). Cal acreditar mitjançant certificat federatiu.

3.1. Selecció nacional: 20 punts

3.2. Selecció autonòmica: 10 punts

4. Participació en activitats/accions realitzades durant l'any de la convocatòria en favor de la visibilitat de la dona i l'esport: 5 punts per activitat (màxim 10 punts).

Cal acreditar memòria justificativa.

5. Categoria d'edat de competició de l'esportista (màxim 20 punts).

Cal acreditar mitjançant certificat de secretaria del club.

5.1. 12-14 anys: 10 punts

5.2. 15-17 anys: 15 punts

5.3. 18-99 anys: 20 punts

5.4. Per la participació en la categoria de primer nivell per a l'edat corresponent: + 5 punts.

8. Mares esportistes: 20 punts. Cal aportar llibre de família i inscripció a l'activitat/escola/competició.

9. Inclusió de la persona interessada en la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 10 punts. Caldrà aportar la llista en que l'esportista està inclòs/sa.

En cas de no arribar cap sol·licitud a algun dels mínims de puntuació que s'hi estableixen, es declararan deserts els premis o premi corresponents. En cas d'empat entre més d'una sol·licitud, rebrà el premi més alt la sol·licitud que s'haja registrat abans.

APROVACIÓ

- Aprovació provisional: Ple de 27/02/2024 (BOP núm. 55 de 18/03/2024)
- Aprovació definitiva: Ple de *xx/*xx/2024 (BOP núm. *xx de *xx/*xx/2024)."

TERCERO. Notificar el presente Acuerdo a los interesados que hubieran presentado alegaciones durante la información pública, con indicación de los recursos pertinentes.

CUARTO. Publicar dicho Acuerdo definitivo con el texto íntegro de la Ordenanza General de Subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento, entrando en vigor según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en el portal de transparencia de este Ayuntamiento: (<https://transparencia.burjassot.org/juridico-patrimonial>).

QUINTO. Remitir a la Administración del Estado y al Departamento correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de quince días desde la aprobación, copia del Acuerdo definitivo de aprobación y copia íntegra del texto de la Ordenanza, así como copia íntegra autenticada de la misma.

SEXTO. Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para suscribir y firmar toda clase de documentos y en general para todo lo relacionado con este asunto.

Sometido el asunto a votación, el Pleno, por doce votos a favor (12 PSOE) y ocho abstenciones (3 PP, 1 Vox, 2 Compromís, 1 Unides per Burjassot y 1 Grupo de no Adscritos), ACUERDA aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita, que ha sido dictaminada por la Comisión Informativa de Comisión informativa de Bienestar Social y Atención a la Infancia de 20 de mayo de 2024.

Y para que conste, extendiendo la presente a resultados de la aprobación del acta correspondiente, de conformidad con lo establecido en el art. 206 del ROFRJ de las Entidades Locales, aprobado por RD 2568/1986, con el visto bueno del Sr. Alcalde Presidente, en Burjassot

Visto bueno

