

1. Sol·licitant / Solicitante

Nom i Cognoms o Raó Social / <i>Nombre y Apellidos o Razón Social</i>	DNI o NIF
---	-----------

2. Representant / Representante

Nom i Cognoms / <i>Nombre y Apellidos</i>	DNI o NIF
---	-----------

3. Domicili a l'efecte de Notificació / Domicilio a efectos de Notificación

Domicili / <i>Domicilio</i>		
Població / <i>Población</i>	Província / <i>Provincia</i>	C.P.
Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>	Telèfon / <i>Teléfono</i>	

4. Notificació electrònica / Notificación electrónica

La persona interessada sol·licita rebre totes les notificacions de l'Ajuntament **únicament** de manera electrònica.
La persona interesada solicita recibir todas las notificaciones del Ayuntamiento **únicamente** de manera electrónica.

5. Informació addicional / Información adicional

Nombre de membres que conformen la unitat familiar / *Número de miembros que conforman la unidad familiar*

La persona interessada SI ha obtingut/sol·licitat ajudes o subvenció d'una altra entitat. /
La persona interesada SÍ ha obtenido/solicitado ayudas o subvención de otra entidad.

Ajudes d'altres entitats (només si s'ha marcat la casella anterior) / *Ayudas de otras entidades (solo si se ha marcado la casilla anterior)*

ORGANISME / ORGANISMO	DESTINACIÓ / DESTINO	IMPORT / IMPORTE

6. Documentació a presentar / Documentación a presentar

Declaració responsable sobre el compliment de l'art. 13 Llei 38/2003 Subvencions (ANNEX II) / *Declaración responsable sobre el cumplimiento del art. 13 Ley 38/2003 Subvenciones (ANEXO II).*

Formulari de manteniment de tercers (ANNEX III) o certificat de compte bancari propi o dels tutors legals de l'estudiant. / *Formulario de mantenimiento de terceros (ANEXO III) o certificado de cuenta bancaria propia o de los tutores legales del estudiante.*

Matrícula dels estudis que s'estiguen realitzant o que vagen a realitzar-se. / *Matrícula de los estudios que se estén realizando o que vayan a realizarse.*

Document Nacional d'Identitat / *Documento Nacional de Identidad.*

Llibre de família. / *Libro de familia.*

Documentació acreditativa del nivell de renda de la unitat familiar / *Documentación acreditativa del nivel de renta de la unidad familiar.*

7. Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vostè en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament. Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679. Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento. Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>.

ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT DE BURJASSOT

¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot

Dirección: Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot

Teléfono de Contacto: 963160500

Correo electrónico: registro@ayto-burjassot.es

Sede Electrónica: <https://sede.burjassot.org>

Delegado de protección de datos:

Correo electrónico: dpd@ayto-burjassot.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

No elaboraremos ningún perfil con sus datos.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento, No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.

¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal.

Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo.

En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en

<https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>