

COMPROMISOS AÑO 2019				RESUMEN SEMESTRAL 3/2019 - 8/2019			
UD. ORGANIZATIVA	BLOQUE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NÚMERO TOTAL VALORES	NÚMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
Servicio de Atención al Ciudadano	SAC1	Implantación de Cita Previa en el Ayuntamiento de Burjassot para una mejor atención de calidad a los ciudadanos y poder así reducir los tiempos de espera para ser atendidos.	Implantación del servicio	0	0	No eval.	
Servicio de Atención al Ciudadano	SAC2	Realizar al menos dos campañas de difusión para fomentar el uso por parte de la ciudadanía de la Sede Electrónica, las campañas se realizarán tanto en medios de comunicación local, radio y prensa.	Campaña realizada	3	3	100,00 %	3/19: El Espacio de Ocio y Esparcimiento de Burjassot cerró 2018 con más de 570 cesiones de uso 4/19: El Ayuntamiento de Burjassot abre un proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo de administrativo 6/19: El Ayuntamiento de Burjassot publica la convocatoria de licitación para la adjudicación de cuatro puestos de venta en el Mercado Municipal l'Almara
Servicio de Atención al Ciudadano	SAC3	Revisar al menos cinco procedimientos anualmente, priorizando los más utilizados, para optimizar la documentación a presentar y simplificar su tramitación electrónica.	Procedimiento revisado	0	0	No eval.	
Servicio de Atención al Ciudadano	SAC4	Ubicar todos los formularios e instancias de los tramites del ayuntamiento en un repositorio común de acceso tanto por parte del personal del Ayuntamiento como de la ciudadanía para facilitar su actualización y uso común del mismo documento.	Creación del repositorio	0	0	No eval.	
Policía Local (ud. atención inmediata)	POL1	Intervenir en un tiempo máximo de 5 minutos, en casos de emergencia, cuando ésta implique un riesgo directo a la persona o la propiedad.	Número de intervenciones realizadas en el plazo establecido	798	798	100,00 %	

COMPROMISOS AÑO 2019				RESUMEN SEMESTRAL 3/2019 - 8/2019			
UD. ORGANIZATIVA	BLOQUE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NÚMERO TOTAL VALORES	NÚMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
Policía Local (ud. policía de barrios)	POL2	Mantener el contacto, al menos trimestral, con todas las asociaciones y agrupaciones vecinales, atendiendo los requerimientos puntuales de las mismas.	Número de contactos mantenidos	27	27	100,00 %	
Policía Local (ud. de menores)	POL3	Realizar, al menos, una acción formativa dirigida a los menores en edad escolar para prevenir situaciones de acoso escolar, el uso inadecuado de Internet y fomentar el acceso responsable a las redes sociales, en todos los centros del municipio que lo soliciten, con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	Programación anual y número de acciones formativas realizadas con una satisfacción global media igual o superior al 80%	1	1	100,00 %	3/19: SE ADJUNTA VALORACION EN CADA CHARLA DURANTE TODO EL AÑO
Policía Local (ud. de menores)	POL4	Realizar, al menos, tres charlas anuales en materia de educación vial para los alumnos de educación primaria en todos los centros del municipio que lo soliciten, con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	Programación anual y número de charlas realizadas con una satisfacción global media igual o superior al 80%	11	11	100,00 %	4/19: SE ADJUNTAN VALORACIONES 5/19: SE ADJUNTAN VALORACIONES
Policía Local (ud. de violencia de género)	POL5	Atender a la víctimas in situ en primera instancia, poniéndoles en contacto con los servicios sanitarios y sociales en un plazo máximo de dos días laborables.	Número de víctimas atendidas y derivaciones realizadas en plazo	5	5	100,00 %	3/19: La derivación a los servicios sanitarios se realiza de forma inmediata siempre que se considera necesario. 4/19: SE ADJUNTA EN CADA INTERVENCION EL INFORME ENVIADO A ESPAI DONA
Policía Local (ud. de violencia de género)	POL6	Organizar e impartir, al menos, 2 cursos de defensa personal dirigidos a mujeres en situación de riesgo, con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	Programación anual y número de cursos impartidos con una satisfacción global media igual o superior al 80%	1	1	100,00 %	3/19: SE ADJUNTA EL PRESUPUESTO ANUAL CON LOS CURSOS

COMPROMISOS AÑO 2019				RESUMEN SEMESTRAL 3/2019 - 8/2019			
UD. ORGANIZATIVA	BLOQUE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NÚMERO TOTAL VALORES	NÚMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
Policía Local (ud. de violencia de género)	POL7	Organizar e impartir, al menos, 2 charlas anuales que pro-muevan la concienciación de la juventud en todos los centros del municipio que lo soliciten, alcanzando una satisfacción media igual o superior al 80%.	Programación anual y número de charlas impartidas con una satisfacción global media igual o superior al 80%	0	0	No eval.	
Policía Local (ud. de violencia de género)	POL8	Seguimiento integral de las víctimas de violencia de género, incluyendo según el nivel de riesgo entro otros, seguimiento a través de llamadas telefónicas, patrullas de vigilancia en domicilio, acompañamientos al juzgado.	Número de atenciones mensuales	92	92	100,00 %	
Policía Local (ud. de tráfico)	POL9	Compromiso de realizar al menos 10 controles al mes de tráfico colaborando con la DGT en campañas de control de cinturón, teléfono móvil, alcohol, drogas y documentación.	Número de controles realizados	81	81	100,00 %	
Bienestar Social	BSO1	Establecer o renovar convenios de colaboración con entidades municipales siempre que fomenten la cultura y el deporte y que colaboren con el municipio.	Programación anual y número de convenios firmados	3	3	100,00 %	3/19: - Asociación Cultural Ferroviaria7/19: - Agrupación de Fallas: 15/07/2019 - Comisiones Falleras: 22/07/2019
Bienestar Social	BSO2	Resolver en el plazo máximo de 15 días naturales las solicitudes de asociaciones para celebrar actos culturales y festivos, excepto aquellas que se presenten con más de un mes de antelación.	Número de solicitudes resueltas en plazo	39	39	100,00 %	

COMPROMISOS AÑO 2019				RESUMEN SEMESTRAL 3/2019 - 8/2019			
UD. ORGANIZATIVA	BLOQUE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NÚMERO TOTAL VALORES	NÚMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
Bienestar Social	BSO3	Resolver en el plazo máximo de un mes la convocatoria de ayudas destinadas a las Asociaciones del municipio que fomenten el asociacionismo en materia de educación, fiestas, deportes, acción social y mujer.	Plazo de resolución	0	0	No eval.	
Bienestar Social	BSO4	Establecer una convocatoria anual de las Escuelas Deportivas Municipales para fomentar la práctica del deporte en el municipio.	Programación anual y actividades desarrolladas	0	0	No eval.	
Bienestar Social	BSO5	Celebrar una campaña informativa, soportada con medios audiovisuales, sobre los procesos de matriculación escolar, como medio de acercamiento de las familias al conocimiento de los centros educativos, los servicios que ofrecen y los procesos de solicitud de plaza y matriculación.	Programación anual y actividades desarrolladas	1	1	100,00 %	5/19: Se realizó una reunión con los padres en fecha 03/05/2019. Se envía carta de la misma a 311 familias.
Bienestar Social	BSO6	Agilizar la renovación de asociaciones y agrupaciones locales en el Registro Municipal, iniciando de oficio su tramitación, antes del 31 de enero de cada año.	Renovaciones iniciadas en plazo	0	0	No eval.	
Bienestar Social	BSO7	Celebrar una Campaña de prevención y detección de Dificultades Madurativas dirigida a los niños de 3 años del municipio.	Programación anual y campañas realizadas	0	0	No eval.	

COMPROMISOS AÑO 2019				RESUMEN SEMESTRAL 3/2019 - 8/2019			
UD. ORGANIZATIVA	BLOQUE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NÚMERO TOTAL VALORES	NÚMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
Bienestar Social	BSO8	Realizar, semestralmente, Progrmas de Formación y/o Campañas a favor de la igualdad de Género.	Número de programas y campañas realizadas	4	4	100,00 %	3/19: Semana de actividades del 4 al 10 de marzo, con motivo del Día Internacional de las Mujeres 2019/4/19: Concurso narrativa con enfoque de género "Isabel de Villena"6/19: Difusión video promoción víctimas violencia de género8/19: Agosto. Punto violeta en las actividades de las Fiestas Patronales.
Bienestar Social	BSO9	Publicar anualmente el Registro Municipal de Asociaciones, a través de la Web Municipal, a los efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo.	Publicación en la web en plazo	0	0	No eval.	
OMIC	OMI1	Establecer un servicio de información y atención en materia de consumo, a través la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC), de forma telefónica al 963160513, la Web www.omicburjassot.com y de forma presencial, sin necesidad de cita previa, los lunes, martes, jueves y viernes.	Número de personas atendidas	690	690	100,00 %	
Urbanismo y Medio Ambiente	URB1	Realizar la atención personalizada por parte de los técnicos municipales, mediante un sistema de cita previa disponible a través de la Web www.burjassot.org, todos los jueves hábiles en horario de 12:00 a 14:00 horas.	Número de atenciones realizadas	374	374	100,00 %	
Urbanismo y Medio Ambiente	URB2	Conceder las solicitudes de ocupación de la vía pública con vados en el plazo máximo dos meses, siempre que cumplan todos los requisitos legales.	Número de solicitudes concedidas en plazo	17	11	64,70 %	7/19: Pedimos disculpas por el reiterado incumplimiento del compromiso. Va a ser retirado de la Carta de Servicios 2020 hasta que tengamos un procedimiento efectivo para el cumplimiento de los plazos.

COMPROMISOS AÑO 2019				RESUMEN SEMESTRAL 3/2019 - 8/2019			
UD. ORGANIZATIVA	BLOQUE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NÚMERO TOTAL VALORES	NÚMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
Brigada de Obras	BRO1	Atender en menos de una hora los avisos de emergencias recibidos.	Número de avisos atendidos en plazo	6	6	100,00 %	
Brigada de Obras	BRO2	Atender en menos de 24 horas los avisos de anomalías en la vía pública que ofrezcan riesgos de accidente, en días laborables.	Número de avisos atendidos en plazo	65	65	100,00 %	
Brigada de Obras	BRO3	Establecer un sistema de información y aviso sobre control de plagas y vectores de interés en salud pública a través del teléfono 963645048, con intervención en espacios públicos, estos se comunicarán a la empresa en un plazo máximo de 24 hora laborables para que se intervenga en el espacio público en un máximo de 3 días hábiles.	Número de avisos atendidos en plazo	50	50	100,00 %	
Brigada de Obras	BRO4	Implantar el compromiso de reposición de papeleras y bancos públicos desde la notificación de la incidencia en 5 días laborables.	Implantación del compromiso	47	47	100,00 %	
Servicios Sociales	SSO1	Establecer un tiempo máximo de espera en cita previa que no supere los 20 días hábiles, para la primera entrevista en el Servicio de Información, Orientación y Valoración.	Número de solicitudes tramitados en plazo	885	885	100,00 %	8/19: Periodo vacacional: servicios mínimos solo emergencias
Servicios Sociales	SSO2	Establecer un tiempo de tramitación de las prestaciones económicas municipales inferior a 45 días hábiles	Número de prestaciones tramitadas en plazo	614	610	99,30 %	4/19: Dificultades por bajas laborales e implantación de la Renta Valenciana de Inclusión 8/19: Periodo vacacional. servicios mínimos

COMPROMISOS AÑO 2019				RESUMEN SEMESTRAL 3/2019 - 8/2019			
UD. ORGANIZATIVA	BLOQUE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NÚMERO TOTAL VALORES	NÚMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
Servicios Sociales	SSO3	Iniciar las intervenciones familiares en un plazo máximo de 5 días hábiles, desde la detección y/o notificación de la situación de riesgo.	Número de intervenciones realizadas en plazo	0	0	No eval.	4/19: Asume los casos otro programa por dificultades en los equipos: se suman en el compromiso SSO65/19: Asume los casos otro programa por dificultades en los equipos: se suman en el compromiso SSO66/19: Asume los casos otro programa por dificultades en los equipos: se suman en el compromiso SSO67/19: Asume los casos otro programa por dificultades en los equipos: se suman en el compromiso SSO68/19: Periodo vacacional
Servicios Sociales	SSO4	Celebrar, al menos, 4 actividades de ocio y tiempo libre y 2 talleres socioculturales anuales, dirigidos al colectivo de personas mayores.	Programación anual y actividades realizadas	14	14	100,00 %	4/19: Oferta de talleres y puesta en marcha7/19: Periodo vacacional8/19: Periodo vacacional
Servicios Sociales	SSO5	Establecer un tiempo máximo de espera en cita previa que no supere los 15 días hábiles para la atención personalizada a la población inmigrante empadronada en el municipio; para prestar asesoramiento e información en temas de extranjería, y facilitar el acceso a los distintos recursos y servicios tanto municipales como supramunicipales.	Número de intervenciones realizadas en plazo	313	313	100,00 %	8/19: Periodo vacacional
Servicios Sociales	SSO6	Atender al 100% de las familias en situación de crisis y/o conflicto familiar, derivadas de Servicios Sociales de Atención Primaria, en el plazo máximo de una semana.	Número de intervenciones realizadas en plazo	53	53	100,00 %	4/19: También asumen los casos del SSO38/19: Periodo vacacional
Servicios Sociales	SSO7	Celebrar, al menos, 4 Campañas Comunitarias de Información y sensibilización sobre Conductas Adictivas.	Programación anual y campañas realizadas	1	1	100,00 %	8/19: Periodo vacacional

COMPROMISOS AÑO 2019				RESUMEN SEMESTRAL 3/2019 - 8/2019			
UD. ORGANIZATIVA	BLOQUE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NÚMERO TOTAL VALORES	NÚMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
Servicios Sociales	SSO8	Celebrar, al menos, 8 cursos de alfabetización informática dirigidos a personas que no han tenido contacto con las nuevas tecnologías para iniciarse en su manejo.	Programación anual y número de cursos realizados	2	2	100,00 %	8/19: Periodo vacacional
Hacienda	HAC1	Publicar el Presupuesto Municipal, incluyendo la descripción de las principales partidas presupuestarias, a través de la web municipal, en el plazo máximo de 1 mes desde su entrada en vigor.	Publicación en la web en plazo	0	0	No eval.	
Hacienda	HAC2	Publicar el calendario del contribuyente a través de la Web municipal y bando de alcaldía antes del 1 de febrero de cada ejercicio y en el primer boletín informativo municipal que se edite tras su aprobación.	Publicaciones realizadas en plazo	0	0	No eval.	
Hacienda	HAC3	Publicar, en la Web Municipal, los informes trimestrales de ejecución presupuestaria, con indicación del cumplimiento o incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas, en el plazo de 5 días hábiles desde su tramitación por el órgano competente.	Publicaciones en la web realizadas en plazo	1	1	100,00 %	

COMPROMISOS AÑO 2019				RESUMEN SEMESTRAL 3/2019 - 8/2019			
UD. ORGANIZATIVA	BLOQUE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NÚMERO TOTAL VALORES	NÚMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
Hacienda	HAC4	Publicar, en la Web Municipal, los informes trimestrales de seguimiento del Plan de Ajuste aprobado por la Corporación Municipal, con indicación del cumplimiento o incumplimiento de sus objetivos en el plazo de 5 días hábiles desde su tramitación por el órgano competente.	Publicaciones en la web realizadas en plazo	1	1	100,00 %	
Hacienda	HAC5	Publicar, en la Web Municipal, los informes trimestrales de morosidad en las operaciones comerciales de la entidad local, con indicación del período medio de pago a proveedores en el plazo de 5 días hábiles desde su tramitación por el órgano competente.	Publicaciones en la web realizadas en plazo	1	1	100,00 %	
Participación Ciudadana	PCI1	Celebrar, al menos, una reunión anual con la Federación de Asociaciones de Vecinos y Vecinas de Burjassot para conocer sus necesidades y expectativas y plasmarlas en futuras ediciones de la carta de servicios.	Número de reuniones celebradas	0	0	No eval.	
Departamento de Comunicación	DCO1	Publicar en todas las ediciones del Boletín Informativo Municipal una sección dedicada a la concienciación ciudadana en materia medioambiental.	Número de publicaciones realizadas	2	2	100,00 %	3/19: Recomendaciones para respetar nuestro entorno 5/19: No hubo BIM por estar en período electoral 7/19: Recomendación para respetar nuestro entorno: no malgastar el agua. Además, publicación noticia visita Ecoparque móvil a Burjassot.

COMPROMISOS AÑO 2019				RESUMEN SEMESTRAL 3/2019 - 8/2019			
UD. ORGANIZATIVA	BLOQUE	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NÚMERO TOTAL VALORES	NÚMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES
Departamento de Comunicación	DCO2	Realizar, al menos, una campaña anual de concienciación cívica sobre el mantenimiento, limpieza, preservación y buen uso de los espacios públicos, con especial referencia a las obligaciones respecto a los animales de compañía.	Programación anual y campañas informativas realizadas	2	2	100,00 %	3/19: Dentro de la campaña de civismo y concienciación "Queremos mejorar, ayúdanos" más de 50 bancos lucen mensajes dirigidos a cuidar el mobiliario urbano como parte de nuestra ciudad 5/19: Campaña esquinas libres de orines 7/19: Se publicitó en el BIM la campaña de esquinas libres de orines
Departamento de Comunicación	DCO3	Realizar, al menos, tres campañas informativas anuales con la finalidad de dar a conocer el contenido de la "Ordenanza Municipal de Convivencia Ciudadana" y de otras relacionadas, como la "Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Animales", la "Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos" o la "Ordenanza Municipal Reguladora sobre la Publicidad, Venta y Consumo de Alcohol y Tabaco".	Programación anual y campañas informativas realizadas	2	2	100,00 %	3/19: Difusión BIM Ordenanza Tenencia de Animales - El periodo anual es el mismo que la vigencia de la carta de servicios. 5/19: No hubo BIM por estar en período electoral 7/19: Difusión BIM Ordenanza Convivencia Ciudadana