

José Rafael ARREBOLA SANZ, Secretario del Ayuntamiento de Burjassot
CERTIFICO:

Que el Pleno de esta Corporación, en sesión extraordinaria celebrada el día 28 de febrero de 2018 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo, que transcrito en extracto dice:

GOBERNACIÓN.- SOLICITUD QUE FORMULA LA TRABAJADORA M. JOSE CALOMARDE ROIG DE AUTORIZACION DE COMPATIBILIDAD PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDAD LABORAL PRIVADA EXPEDIENTE 2018/175V.

Este asunto, cuando se convocó el orden del día de este Pleno, no había sido previamente dictaminado por la correspondiente Comisión Informativa, por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 97.2 y 82.3 del RD 2068/11086, de 28 de noviembre por el que se aprueba el ROF, el Pleno antes de entrar a debatir sobre el mismo, por unanimidad ratificó su inclusión en el orden del día.

Con carácter previo a su debate y una vez finalizado el turno de intervenciones el Pleno por dieciséis votos a favor (8 PSOE, 4 Compromís, 2 C's, y 2 EUPV) y cinco abstenciones (4 PP y 1 Totes) por lo que por unanimidad de los miembros asistentes, **ACUERDA** aprobar la urgencia de este asunto.

Visto el escrito de M. José CALOMARDE ROIG recibido en este Ayuntamiento el 12 de febrero de 2018 y registrado con el número 2018002395, en el que solicita la compatibilidad para poder realizar otros trabajos de formación y gestión en la empresa privada, fuera del horario de su trabajo habitual, sin que por ello afecte a su trabajo como monitora de cocina

La cuestión de las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas viene regulada en la Ley 53/84, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas que señala en su artículo 2.1 el ámbito de aplicación de la misma, señalando en su apartado c) que la presente Ley será de aplicación al personal al servicio de las **Corporaciones Locales**.

El ejercicio de actividades profesionales fuera de las Administraciones Públicas requerirá el previo reconocimiento de compatibilidad, atribuido, en el caso de los Ayuntamientos, a la **competencia del Pleno** (artículo 14 de la Ley 53/1984).

El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público en la disposición final tercera modifica el artículo 16.1 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, estableciendo que no podrá autorizarse compatibilidad al personal funcionario, al personal eventual y **al personal laboral cuando las retribuciones complementarias que tengan derecho a percibir del apartado b) del artículo 24 del presente Estatuto incluyan el factor de incompatibilidad** al retribuido por arancel y al personal directivo

Le Ley 10/2010 de 9 de julio de la Generalitat de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana en el artículo 92.1 estipula que la aplicación del régimen de



incompatibilitats se ajustarà a la legislació bàsica estatal en esta matèria i a la normativa autonòmica de desenvolupament.

M. José **CALOMARDE ROIG** està contractada com a laboral temporal a temps parcial de 29 hores setmanals com a Monitora de Cuina del 22.9.17 al 30.6.18, La interessada **no té reconeguda cap tipus de compatibilitat** ni per a l'activitat pública ni per a la privada, i el lloc que ocupa **no té assignat cap complement o factor específic de incompatibilitat o de dedicació exclusiva**.

Les retribucions del personal laboral se abonaran en concepte de salari base, i no comporta la percepció de complement específic o concepte equiparable la seva quantia supere el 30 per 100 de la seva retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antigüedat.

Les normes relatives a incompatibilitats per a l'execució d'una segona activitat en el sector privat, com és en aquest cas estan contingudes en l'article 11 i concordants:

a) El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ley no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, inclosos les de caràcter professional, se'ns per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars, que se relacionen directament amb les que desenvolupa el Departament, Organisme o Entitat on estigui destinat (article 11.1 de la Ley 53/1984).

b) El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ley no podrà desenvolupar activitats privades, inclosos les de caràcter professional, se'ns per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagen intervingut en els dos últims anys o tinga que intervenir per raó del lloc públic (article 12.1.a de la Ley 53/1984).

Les normes relatives a incompatibilitats per a l'execució d'una segona activitat tant en el sector públic com en el sector privat estableixen que:

- a) En qualsevol cas, l'execució d'un lloc de treball per el Personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ley serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que pugui impedir o menyscar el estricte compliment de les seves obligacions o comprometre la seva imparcialitat o independència (article 1.3 de la Ley 53/1984).*
- b) No pot autoritzar-se o reconèixer compatibilitat cap al personal que desenvolupa llocs que comporten la percepció de complements específics o concepte equiparable, i al retribuït per arancel. (Article 16.1)*
- c) L'article 16.4 de la Ley 53/1984 estableix que per excepció i sense perjudici de les limitacions establertes en l'article 1.3 (menyscar el estricte compliment de les seves obligacions) art. 11 (treballs relacionats directament amb les seves competències), art 12 (cursa sobre què activitats no poden fer), i 13 (per tenir 2 llocs públics) podrà reconèixer compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupa llocs de treball que comporten la percepció de complements específics o concepte equiparable, la seva quantia no supere el 30 per 100 de la seva retribució bàsica exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antigüedat.*

En el escrito presentado por la interesada manifiesta que realizará su trabajo como docente en horario de tardes o sábado mañanas, por lo que no existe incompatibilidad horaria con su trabajo en el Ayuntamiento

Por todo lo anteriormente expuesto, M. José CALOMARDE ROIG cumple con todos los requisitos necesarios para el reconocimiento de la compatibilidad solicitada.

Por todo ello, se eleva al Pleno la siguiente propuesta de

ACUERDO:

Primero.- RECONOCER la compatibilidad solicitada para una actividad laboral privada como M. J. CALOMARDE ROIG, personal laboral temporal de este Ayuntamiento, siempre que la realice en los términos de los artículos 1.3, 11.1, 12.1 y 13 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y artículos 9 y 11 del RD 598/1985, de 30 de abril que desarrolla la mencionada Ley.

Segundo: Esta autorización de compatibilidad no puede suponer el menoscabo del horario de servicios a esta Corporación, ni comporta detrimento alguno de la productividad en el mismo.

Tercero. Notificar el presente acuerdo a la interesada.

Sin intervenciones, el Pleno por veinte votos a favor (8 PSOE, 4 PP, 4 Compromís, 2 C's y 2 EUPV) y una abstención (1 Totes), **ACUERDA**, aprobar en sus propios términos la propuesta anteriormente transcrita.

Y para que así conste y surta los efectos que procedan, expido el presente, de orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde, en Burjassot con la excepción contenida en el art.206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales

Visto bueno

Firmado electrónicamente por
Rafael García García
21/03/2018 11:26:02

Firmado electrónicamente por
José Rafael Arrebola Sanz
21/03/2018 14:49:42

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second section focuses on the process of reconciling accounts. It describes how to compare the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. This process is crucial for detecting errors or potential fraud.

It is advised to perform reconciliations on a regular basis, such as monthly, to catch any issues early on. Any differences should be investigated immediately and resolved as soon as possible.

The final part of the document provides guidance on how to handle unexpected changes or adjustments. It stresses the need for proper documentation and approval for any modifications to the records.

Clear communication and record-keeping are essential for maintaining the integrity of the financial data. By following these guidelines, you can ensure that your records are accurate, reliable, and easy to audit.

Item	Description	Amount	Date
1	Office Supplies	150.00	2023-10-01
2	Travel Expenses	320.00	2023-10-05
3	Client Meeting	75.00	2023-10-10
4	Software License	500.00	2023-10-15
5	Utilities	120.00	2023-10-20
6	Professional Fees	200.00	2023-10-25
7	Advertising	180.00	2023-10-30
8	Insurance	300.00	2023-11-01
9	Salaries	1200.00	2023-11-05
10	Interest	50.00	2023-11-10
11	Depreciation	100.00	2023-11-15
12	Income Tax	250.00	2023-11-20
13	Retirement	150.00	2023-11-25
14	Charitable Contributions	75.00	2023-12-01
15	Other	30.00	2023-12-05