

Referència/Referencia:	2024/1R/PREMIVLC
Procediment/Procedimiento:	Gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones PREMIS L'ÚS AL VALENCIÀ
Interessat/Interesado:	
Representat/Representante:	
AVIVA	

Ricard Enric Escrivà Chordà, Secretaria/o del Ayuntamiento de Burjassot -

CERTIFICO: Que la Junta de Govern Local en su sesión del día 1 de julio de 2024 adoptó el siguiente acuerdo:

6. JOVENTUT, EDUCACIÓ, CULTURA I TURISME.

Expediente: 2024/1R/PREMIVLC.

CONVOCATÒRIA DE L'AJUNTAMENT DE BURJASSOT DELS V PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN EL COMERÇ 2024.

Atés que, per tal de continuar en la línia establida de promoció del valencià en l'àmbit de les activitats professionals i mercantils, és intenció d'aquest ajuntament convocar en l'exercici de 2024 els V Premis a l'Ús del Valencià en el Comerç.

Vista la proposta d'incoació-informe de necessitat de la regidora de Promoció del Valencià, de 17 de juny del 2024, sobre la convocatòria, en l'exercici de 2024, dels Premis a l'Ús del Valencià en el Comerç.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Burjassot, aprovada per acord plenari de 28 de maig de 2024 i l'aprovació definitiva del qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de València número 105 de 31 de maig de 2024. En l'Annex VII, apartat A) de l'Ordenança es regulen les bases específiques per a les subvencions en matèria de promoció del valencià, en la modalitat de premis a l'ús del valencià en el comerç.

Vist el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Burjassot, per al període 2023-2025, aprovat per acord plenari de 24 de maig de 2023, modificat en el Ple de data 06 de març de 2024, en el qual s'inclou la Línia Estratègica 2: Sublínia 19 relativa a Subvencions en matèria de promoció del valencià.

Consultat que consta en l'expedient document d'Intervenció amb RC 12024000014932 i data d'anotació 18 de juny de 2024, per import de 4.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 326/48903 "subvencions en matèria de promoció del valencià".

Vist l'informe del Tècnic de traducció i dinamització lingüística de data 20/06/2024 amb proposta d'esborrany de convocatòria.

Vist l'informe jurídic del Vicesecretari de data 21/06/2024.

Atés que la competència per a aprovar els expedients de subvencions en règim de concurrència competitiva està delegada en la Junta de Govern Local, pel decret d'Alcaldia núm. 2023003945 de data 21/06/2023.

I de conformitat amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei esmentada, i les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

Visto que la propuesta del expediente ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 25/06/2024, con nº de referencia 2024/898 y con el siguiente resultado: Fiscalización de conformidad.

Per tot açò, es proposa elevar a la Junta de Govern Local la següent proposta d'**ACORD**:

PRIMER. Aprovar la convocatòria de Premis a l'Ús del Valencià en el Comerç per a l'exercici 2024 que es transcriu a continuació:

Convocatòria de l'Ajuntament de Burjassot dels V Premis a l'Ús del Valencià en el Comerç 2024

L'article 9.2 de la Constitució Espanyola estableix que els poders públics han de promoure les condicions perquè «la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups en què s'integren siguen reals i efectius [...] i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social».

Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de Burjassot, de data 27 d'abril de 2010, es va aprovar el Reglament de Normalització del Valencià per al municipi de Burjassot, el text definitiu de la qual es va publicar en data 09 d'agost de 2010, en el Butlletí Oficial de la Província núm. 187; en aquesta norma s'estableix, entre altres objectius, fer efectiu l'ús social del valencià com a llengua pròpia de l'Ajuntament i del municipi de Burjassot.

En l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Burjassot s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions conforme als principis d'igualtat, no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, recollits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que en el seu article 1.2 estableix la promoció, normalització i difusió del valencià, així com el comerç local, com a àmbits o matèries sobre els quals l'Ajuntament de Burjassot pot concedir subvencions.

Per tot això, i dins de les actuacions que es realitzen des de la Regidoria de Promoció del Valencià, es convoquen els Premis a l'Ús del Valencià en el Comerç 2024 a fi de promocionar el valencià en el nostre municipi.

ARTICLE 1. Objecte i finalitat de la concessió del premi

L'objecte i finalitat d'aquestes ajudes és promoure l'ús social del valencià en l'àmbit comercial en compliment del Reglament Municipal de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Burjassot, el qual té entre els seus objectius impulsar la recuperació del valencià i fomentar-ne l'ús en tots els àmbits de la vida ciutadana, normalitzar l'ús oficial del valencià en l'àmbit de l'Ajuntament i del municipi de Burjassot i fer efectiu l'ús social del valencià com a llengua pròpia de l'Ajuntament i del municipi de Burjassot.

Per això, es preveu a l'article 17 que regula el foment de l'ús del valencià, que l'Ajuntament de Burjassot fomentarà l'ús social del valencià en totes les activitats ciutadanes, especialment professionals, mercantils, culturals, associatives, esportives, recreatives, etc., per mitjà de l'actuació directa municipal o mitjançant subvencions. D'acord amb el paràgraf anterior, l'Ajuntament de Burjassot podrà atorgar subvencions per les activitats de tot tipus que facen servir el valencià i que en promocionen l'ús.

ARTICLE 2. Bases reguladores i Pla Estratègic de Subvencions

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria s'estableixen en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Burjassot, aprovada per acord plenari de 28 de maig de 2024 i l'aprovació definitiva del qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de València número 105 de 31 de maig de 2024. En l'Annex VII, apartat A) de l'Ordenança es regulen les bases específiques per a les subvencions en matèria de promoció del valencià, en la modalitat de premis a l'ús del valencià al comerç.

Aquesta subvenció s'enquadra en la Línia Estratègica 2, Sublínia 19 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Burjassot, per al període 2023-2025, aprovat per acord plenari de 24 de maig de 2023, modificat en el Ple de data 06 de març de 2024, relativa a subvencions en matèria de promoció del valencià en el comerç. Aquesta subvenció contribueix a l'assoliment dels seus objectius específics, pel que fa a fomentar la promoció i difusió del valencià en la vida cultural, associativa, esportiva i festiva del municipi.

ARTICLE 3. Persones beneficiàries. Requisits i obligacions

Podran ser-ne beneficiàries les empreses, comerços, serveis, indústries i professionals legalment constituïts del terme municipal de Burjassot que hagen dut a terme les activitats de foment del valencià previstes en aquesta convocatòria, entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024, sempre que complisquen els següents requisits:

- a) Estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Burjassot.
- b) No tindre reintegraments pendents de subvencions d'exercicis anteriors.
- c) No estar incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte d'aquesta subvenció. En el cas concret dels presents premis, les entitats premiades hauran d'enviar un correu a aviva@burjassot.es on s'adjunte un document amb les proves gràfiques que justifiquen l'adequada publicitat del premi rebut (per exemple mitjançant una publicació en les xarxes socials de l'entitat). Aquest correu s'haurà

d'enviar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució definitiva.

- e) Complir les condicions establides en l'art. 8 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Burjassot.

L'acreditació del compliment d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Burjassot es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament, a instàncies del servei gestor d'aquesta subvenció, mitjançant l'expedició de certificació administrativa positiva, de conformitat amb l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions.

ARTICLE 4. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, formalitzades en els models establits en aquesta convocatòria, es dirigiran a l'Ajuntament de Burjassot per mitjans electrònics a través de la seu electrònica (<https://sede.burjassot.org>), així com en els registres i oficines a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment quedarà habilitada la presentació electrònica a través del registre electrònic del punt d'accés general de l'Estat en <https://administracion.gob.es>.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de dades Nacional de Subvencions. La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- a) Instància específica subscripta per l'entitat sol·licitant la subvenció on s'indique el premi al qual s'opta i l'any de la convocatòria, s'identifique el CIF corresponent i, si és el cas, també el del seu representant (amb expressió del seu DNI, NIF o NIE).
- b) Declaració responsable del fet que no s'incorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades a l'article 13 LGS; del fet que la documentació aportada no ha estat utilitzada ni ho serà en el futur per a justificar altres subvencions, i de les ajudes o subvencions d'altres entitats que l'interessat haja percebut per a aquest tipus d'activitat en l'exercici actual.
- c) Memòria de les activitats realitzades. Aquesta ha de contindre una proposta breu de treball per al futur, així com una relació de les activitats de foment de l'ús del valencià normatiu estàndard a través de la retolació, el material imprès i les noves tecnologies que s'hagen dut a terme entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024 acompanyada de la documentació de valor probatori, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que acredite l'execució de les dites activitats.
- a. Específicament es valoraran les activitats que impliquen l'elaboració o adquisició de rètols en valencià (inscripcions amb el nom del comerç en façanes, vehicles...), senyalització interna en valencià (indicacions de les diferents seccions del local), documentació administrativa en valencià (albarans, factures de venda, rebuts...), dissenys en valencià (bosses, embolcalls, cartells, catàlegs, manuals, anuncis, etiquetes, targetes, publicitat, marxandatge...) i text aplicat a les noves tecnologies en valencià (pàgines

web pròpies, vídeos [sempre que l'àudio o text en valencià no siga opcional com en el cas de subtítols], publicacions en comptes propis de xarxes socials...).

- b. La documentació probatòria ha de reflectir amb claredat la identificació del comerç, el tipus de mitjà imprés en què s'ha fet ús del valencià, el text en valencià i l'any d'elaboració o adquisició. En cas que la identificació del comerç o l'any d'elaboració o adquisició del material imprés no aparega en el mateix document en què es reflecteix el text en valencià en el material corresponent, s'haurà d'acompanyar aquest document amb un altre o uns altres que deixen constància d'aquesta informació, com ara la factura d'adquisició del disseny o material corresponent o una captura de pantalla de la finestra de *Propietats* o *Obtindre informació* d'un arxiu que reflectisca la data de creació i la persona creadora, propietària o editora del document.
- c. La comissió avaluadora de les sol·licituds podrà, si escau, requerir a l'interessat elements o informació addicionals que acrediten la veracitat d'aquesta documentació. No serà justificable el material cedit gratuïtament a l'empresa, servei o comerç per tercers.
- d) Full de manteniment de tercers de l'Ajuntament de Burjassot en què s'indique el número de compte al qual s'ha d'efectuar la transferència en cas que l'interessat resulte guanyador.
- e) Alta en el Cens d'Obligats Tributaris (model 036 o 037).
- f) Pronunciament exprés de denegació o autorització de l'entitat peticionària de la subvenció, perquè l'Ajuntament de Burjassot pugua obtenir informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes.

La falta de pronunciament exprés suposarà l'autorització de la persona o entitat peticionària. En cas de denegació, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Tota la documentació necessària s'adjuntarà en el moment de presentació de les sol·licituds

Si no es reuneixen tots els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan gestor requerirà a l'entitat sol·licitant perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que, si no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

No es preveu la reformulació de sol·licituds en els termes que disposa l'article 27 de la LGS.

Tots els models i annexos estaran disponibles en el Departament d'AVIVA i en la seua electrònica municipal <https://sede.burjassot.org/>, apartat "tràmits".

ARTICLE 5. Procediment, òrgans competents per a la instrucció i la resolució del

procediment

La concessió de les ajudes regulades en aquesta convocatòria es farà pel procediment ordinari de concurrència competitiva d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan instructor estarà conformat per la unitat administrativa d'AVIVA, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Aquest òrgan haurà de verificar que les entitats sol·licitants es troben en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en elles concorren les circumstàncies i es compleixen les condicions i requisits previstos en la convocatòria per a ser beneficiàries. Aquesta comprovació es realitzarà abans que s'inicie l'avaluació de les sol·licituds per part de la comissió de valoració i sempre abans que es formule la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran les següents accions:

- Petició de tots els informes que estime necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

L'òrgan col·legiat serà l'encarregat d'emetre l'informe sobre les sol·licituds i la proposta de resolució de la concessió, degudament motivada d'acord amb els criteris de valoració establits.

Comissió de valoració:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i esmena si és el cas, i avaluades les sol·licituds per l'òrgan instructor, correspondrà a l'òrgan col·legiat, denominat comissió de valoració, l'emissió d'un informe o acta en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan col·legiat estarà compost per:

- a) L'Alcalde/essa o regidor/a delegat/da de l'àrea gestora de la subvenció en qui delegue.
- b) Entre 1 i 3 empleats públics de l'àrea de la matèria de la subvenció
- c) El/la Secretari/a General, o empleat/a públic/a en qui delegue, que actuarà com a secretari/a.

Proposta de resolució:

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta emesa per l'òrgan col·legiat, formularà l'informe-proposta de resolució provisional, degudament motivada, que prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal i prèvia aprovació per l'òrgan competent haurà de publicar-se en el Tauler d'anuncis electrònic (<https://sede.burjassot.org/>) durant un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

També es publicarà en el Portal de Transparència (<https://transparencia.burjassot.org>) perquè tothom en siga coneixedor.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor del beneficiari/ària proposat davant de l'Administració mentre no s'haja dictat ni notificat la resolució de concessió definitiva.

2. Examinades les al·legacions adduïdes per les persones o entitats interessades, si és el cas, es formularà per l'òrgan instructor l'Informe-proposta de resolució definitiva, que prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal, s'aprovarà per l'òrgan competent. En ell s'haurà d'expressar, el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i/o desestimació si és el cas.

En l'esmentat informe de l'òrgan instructor haurà de constar que de la informació que està en el seu poder es desprèn que les persones o entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a aquestes.

Resolució:

Una vegada formulada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el que es preveu en l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, si és el cas, en la corresponent convocatòria, la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia, resoldrà el procediment.

La resolució haurà d'expressar el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. En tot cas hauran de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

La resolució, a més de contindre a la persona o entitat sol·licitant o relació de persones o entitats sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució es notificarà en la forma establida en l'article 12 de la convocatòria.

La resolució posarà fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de València, en el termini de 2 mesos des de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els

articles 8, 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es podrà interposar, amb caràcter previ, recurs de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes des de la publicació, en els termes previstos en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ARTICLE 6. Criteris de valoració de les sol·licituds

D'acord amb allò previst en l'Annex VII A) de l'Ordenança General de Subvencions, únicament es valoraran les accions de foment del valencià que s'adeqüen a la normativa ortogràfica oficial.

Les sol·licituds per concurrència competitiva s'avaluaran per la seua capacitat de promoció del valencià en funció de la diversitat d'accions de promoció, així com de l'equitat lingüística i complexitat d'aquestes, de la manera següent:

Cada acció es puntuarà individualment d'acord amb els criteris següents:
Equitat lingüística de l'acció:

- El material és íntegrament en valencià, de manera que se'n normalitza l'ús en l'àmbit corresponent d'acord amb el predomini lingüístic del municipi: 5 punts.
- El valencià ocupa la posició més destacada en el material, de manera que, tot i que apareix condicionat a la presència de llengües dominants, se'n prestigia l'ús en l'àmbit corresponent: 3 punts.

Es valoraran amb aquesta puntuació situacions com ara:

- Si existeixen edicions diferents del mateix material, cadascuna disponible en una llengua, hi ha majoria d'exemplars en valencià a la vista o són els que es troben a disposició del públic per defecte.
- Si hi ha diverses llengües amb la mateixa font en el mateix material, el valencià ocupa la primera posició (esquerra si la partició és horitzontal o superior si la partició és vertical i amb el color més llegible).
- Si hi ha diverses llengües en diverses dimensions en el mateix material, s'assigna al valencià la de major mida i color més llegible, així com la posició més destacada.
- L'àudio d'un material audiovisual és en valencià, malgrat que hi figuren subtítols en altres llengües.
- L'entrada a un lloc web i el contingut són per defecte i de manera permanent en valencià, a pesar que puga disposar de traducció a altres llengües.

- Si hi ha publicacions diferents en un mateix compte de xarxes socials, cadascuna en una llengua, hi ha majoria de publicacions en valencià. (No es valoraran comptes duplicats o sense un mínim de 50 seguidors.)
- El valencià, malgrat disposar d'una presència igual o supeditada a la de llengües dominants, és present en el material, de manera que se'n visibilitza l'ús en l'àmbit corresponent: 1 punt

Es valoraran amb aquesta puntuació situacions com ara:

- Si existeixen edicions diferents del mateix material, cadascuna disponible en una llengua, malgrat que hi ha la mateixa quantitat o menor quantitat d'exemplars en valencià a la vista o posats a disposició del públic que en la resta de llengües, es vetla per visibilitzar la presència d'aquell.
- Si hi ha diverses llengües amb la mateixa font en el mateix material, encara que el valencià ocupe una posició secundària o amb un color menys llegible, s'advoca per la presència d'aquest.
- Si hi ha diverses llengües en diverses dimensions en el mateix material, tot i tindre el valencià una de menor mida o d'un color menys llegible, es vetla per la presència d'aquest.
- Si el material només s'estén una cara de full, cada llengua ocupa una de les cares.
- Si es tracta d'un fullet o llibre, aquest s'inverteix verticalment a la meitat, de manera que comença i es pot llegir de manera normal en una llengua per cada costat.

Complexitat de l'acció:

- Paraules o sintagmes solts que no formen oracions completes (nom del comerç, denominació de l'àrea de l'establiment, designació del tipus de producte o circumstància, adreça de l'establiment... o qualsevol combinació d'una o més de les anteriors): 0,5 punts.
- Missatge breu (fins a 350 paraules) format per una o diverses oracions completes: 1,5 punts.
- Documentació administrativa (factures, albarans...) o missatge llarg (entre 351 i 700 paraules): 3 punts.
- Document de més de 700 paraules i fins a 5 pàgines: 4 punts.
- Document de més de 5 pàgines: 5 punts.

Seguidament es valorarà la diversitat d'accions sumant les puntuacions corresponents a cadascuna i s'ordenaran les sol·licituds en funció de la puntuació total obtinguda d'acord amb la fórmula $PT = EA1 + CA1 + EA2 + CA2 + \dots + EAn + CAn$, en què PT és la puntuació

total obtinguda, cada EA correspon a l'equitat lingüística de l'acció corresponent, cada CA correspon a la complexitat de l'acció corresponent i n fa referència al nombre total d'accions per les quals se sol·licita el premi.

En cas de no arribar cap sol·licitud a algun dels mínims de puntuació que s'hi estableixen, es declararan deserts els premis o premi corresponents. En cas d'empat entre dues sol·licituds, rebrà el premi més alt la que s'haja registrat abans.

ARTICLE 7. Dotació econòmica

L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte de premi per aquesta convocatòria serà de 4.000,00 euros, imputat al crèdit de la partida 326/48903 de l'Ajuntament de Burjassot per al període de 2024.

Els premis tindran la dotació econòmica i la distribució individualitzada següent:

- 1r premi: 800 €
- 2n premi: 725 €
- 3r premi: 650 €
- 4t premi: 525 €
- 5é premi: 400 €
- 6é premi: 350 €
- 7é premi: 300 €
- 8é premi: 250 €

Si el nombre de sol·licituds premiades no arriba al de premis oferits, l'import econòmic sobrant es repartirà entre els comerços guanyadors de manera proporcional a la classificació final d'aquests en funció de la fórmula en la qual la *quantitat a percebre* és igual a la suma de la quantitat guanyada (*quantitat premi*) més la part proporcional de l'import sobrant, que s'obté del producte de la *quantitat sobrant* per la fracció que resulta de l'obtenció del mínim comú múltiple (*MCM*) dels números corresponents a la classificació de cada sol·licitud premiada (1, 2, 3, 4, 5, 6 o 7) dividit per aquesta *classificació* i tot això dividit per la suma de les xifres resultants d'aquestes fraccions (*suma fraccions*).

$$\text{Quantitat a percebre} = \text{quantitat premi} + \frac{\text{quantitat sobrant} \cdot \frac{\text{MCM}}{\text{classificació}}}{\text{suma fraccions}}$$

ARTICLE 8. Compatibilitat amb altres ajudes

La concessió d'aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra mena de subvenció o ajuda. No obstant això, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

ARTICLE 9. Justificació i pagament de la subvenció

A l'efecte de justificació dels premis serà aplicable la previsió de l'article 30.7 de la LGS, per la qual cosa no requeriran cap altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar la seua existència.

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, per la persona o entitat beneficiària, i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir.

La liquidació de la subvenció es realitzarà en un únic pagament per import del cent per cent d'aquesta, prèvia justificació de la seua totalitat, en el número de compte aportat per l'entitat en la fitxa de manteniment de tercers.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i s'aplicarà el procediment previst en l'article 42 de la mateixa norma.

No s'admetran pagaments a compte ni pagaments anticipats.

ARTICLE 10. Reintegrament.

Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió d'una subvenció les previstes en l'article 36 de l'Ordenança General de Subvencions. En aquests casos s'actuarà conforme a l'esmentat precepte. En tot allò no previst serà aplicable el que es precepte en el Títol II de la Llei General de Subvencions.

Igualment, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos assenyalats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

ARTICLE 11. Infraccions i sancions.

El règim sancionador en matèria de subvencions serà el previst en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

ARTICLE 12. Mitjans de notificació o Publicació.

La present convocatòria i el seu extracte es publicaran en el Tauler d'anuncis electrònic (<https://sede.burjassot.org/>), en el Portal de Transparència (<https://transparencia.burjassot.org/>), i en el Butlletí Oficial de la Província. En aquest últim cas es farà via la Base Nacional de Subvencions, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La resolució del present procediment de concurrència competitiva i la resta d'actes que es dicten, serà motivada i es notificaran a les persones interessades mitjançant la publicació en el Tauler d'anuncis electrònic (<https://sede.burjassot.org/>). Així mateix, la resolució del resultat del procés de concurrència competitiva es publicarà en el Portal de Transparència (<https://transparencia.burjassot.org/>).

En matèria de publicitat i transparència serà aplicable el que es disposa en:

- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.
- L'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions.

ARTICLE 13. Tractament de les dades de caràcter personal.

Les dades personals facilitades per les entitats sol·licitants, siguen persones físiques o jurídiques, seran tractades per l'Ajuntament de Burjassot exclusivament per a finalitats administratives de tramitació dels expedients i per al compliment de l'interés públic i el foment de les activitats objecte de la convocatòria.

Podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals, en cas que procedisquen, dirigint la seua sol·licitud al Registre d'Entrada. Tot sense perjudici de la garantia d'altres drets i del compliment d'obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ARTICLE 14. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà a les normes assenyalades en l'article 3 d'Ordenança General de Subvencions relatiu al règim jurídic, sense perjudici del que es disposa en el Títol VI de l'Ordenança.

ARTICLE 15. Fi de la via administrativa.

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de València, en el termini de 2 mesos des de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8, 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es podrà interposar, amb caràcter previ, recurs de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes des de la publicació, en els termes previstos en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SEGON. Aprovar la despesa corresponent per import de 4.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 326/48903 "subvencions en matèria de promoció del valencià" del pressupost de l'Ajuntament de Burjassot per al període de 2024.

TERCER. Publicar la convocatòria d'aquestes subvencions en el BOP per via de la Base de dades Nacional de Subvencions, en el web de l'Ajuntament de Burjassot i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes (7 PSOE), **ACUERDA** aprobar la propuesta anteriormente transcrita en sus propios términos.

Y para que conste, extendiendo la presente a resultas de la aprobación del acta correspondiente, de conformidad con lo establecido en el art. 206 del ROFRJ de las Entidades Locales, aprobado por RD 2568/1986, con el visto bueno del Sr. Alcalde Presidente, en Burjassot

Visto bueno