

MUNICIPIS

Ajuntament de Burjassot

2023/16602 Anunci de l'Ajuntament de Burjassot sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria del procés selectiu per a proveir en propietat una plaça de personal laboral fix, mediador/a sociocultural-interprete de llenguatge de signes (Serveis Socials). Codi de convocatòria: 2023/15290E.

ANUNCI

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 20230064898 de data 23-11-2023 s'aproven les bases específiques i convocatòria del procés selectiu per a proveir en propietat plaça personal laboral fix, Mediator/Mediadora Sociocultural-Interprete llenguatge de signes (Serveis Socials), inclosa en l'oferta d'estabilització corresponent a l'any 2022, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, el contingut dels quals és el següent:

VEURE ANNEX

Contra estes Bases i quants actes administratius es deriven d'elles que esgoten la via administrativa pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia Presidència en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici que s'exercite qualsevol altre recurs que es considere oportú.

El que es fa públic per a general coneixement.

Burjassot, a 23 de novembre de 2023. —L'alcalde, Rafael García García.



Bases específiques reguladores del procediment selectiu d'una plaça de Mediator/Mediadora Sociocultural-Interprete llenguatge de signes (Serveis Socials).

Primera.- Objecte, naturalesa i característiques de la plaça convocada.

Estes bases específiques tenen per objecte establir les normes per les quals s'ha de regir el procés de selecció, mitjançant concurs de mèrits per torn lliure, per a la provisió en propietat d'una plaça (1) de Mediator/Mediadora Sociocultural-Interprete llenguatge de signes (Serveis Socials), personal laboral fix, classificació Tècnic.

Esta plaça està inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Burjassot corresponent a l'exercici 2022 en aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2022002372 de data 26-05-2022 i publicada en el DOGV núm. 9350 de data 30-05-2022 i BOP núm. 103 de data 31-05-2022.

Segona.- Normativa d'aplicació.

Resulta d'aplicació al present procediment les bases generals per les quals es regiran els processos selectius per a la selecció de personal funcionari o laboral fix corresponents a les convocatòries del procés d'estabilització de l'ocupació temporal, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de novembre i 15 de desembre de 2022 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 237 i 249 de dates 13 i 29 de desembre de 2022, respectivament.

Tercera.- Publicitat i convocatòria.

Les presents bases recullen les particularitats pròpies que regirà la convocatòria dels llocs objecte d'estabilització i el seu tenor literal es publicarà íntegrament en el BOP; així com el seu extracte en el DOGV.

La convocatòria es produirà mitjançant anunci de la convocatòria en el BOE que obrirà el termini de vint dies hàbils per a la presentació d'instàncies per les persones interessades, en la forma, terminis i amb la documentació i requisits que es determinen la base quarta punt 3 de les bases generals.

Les publicacions posteriors que exigisca el procés selectiu, de cadascun dels llocs que es convoquen, s'efectuarà en el tauló electrònic municipal i en el portal de transparència.



Quarta.- Requisites de les persones aspirants i funcions.

A més del que es disposa en les bases generals les persones aspirants hauran de posseir la titulació de Tècnic-Tècnica Superior en Integració Social, tal com es recull en la relació de llocs de treball d'este Ajuntament, aprovada per acord de ple en sessió celebrada el 20 de desembre de 2019 (BOP núm. 27 de data 10-02-2020).

Les funcions del lloc núm. 292, recollides en la relació de llocs de treball són (BOP núm. 27 de data 10-02-2020 i núm. 244 de data 22-12-2023):

1. Interpretació a la llengua de signes d'actes, informacions i esdeveniments propis de l'Ajuntament, així com en les seues comunicacions entre l'associació de persones sordes o usuaris individuals amb diversitat funcional auditiva amb les administracions públiques, principalment l'Ajuntament de Burjassot.
2. Organització i realització d'actuacions de comunicació, informació i sensibilització dirigides a les persones amb diversitat funcional i de sensibilització a la població en general sobre les necessitats d'estos col·lectius.
3. Realització d'actuacions comunitàries de suport i foment del teixit associatiu de persones amb diversitat funcional.
4. Actuar en el marc del servei de promoció de l'autonomia personal col·laborant en la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials.
5. Desenvolupar accions dirigides a previndre i millorar les situacions d'exclusió social de les persones amb diversitat funcional.
6. Implementar, organitzar i avaluar programes específics d'intervenció social dirigits a persones i col·lectius que es troben en alguna situació d'exclusió o risc social a causa de la seua situació de diversitat funcional.
7. Gestió d'alternatives per a la resolució de conflictes entre persones en l'àmbit comunitari, aplicant estratègies i procediments de mediació, facilitant i generant actuacions que faciliten la prevenció d'estos.
8. Identificar i concretar les característiques i necessitats del context social de la intervenció.
9. Informar i previndre conflictes entre diferents persones i col·lectius socials.
10. Organitzar i implementar el procés de gestió de conflictes.
11. Realitzar la valoració, el seguiment i la difusió de la mediació com una via de gestió de conflictes.
12. Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.
13. Responsabilitzar-se del compliment de les mesures de seguretat en el treball en el seu lloc de treball.
14. Fer qualsevol altra tasca inherent al lloc de treball i categoria professional que se li encomane.



Quinta.- Procediment selectiu i mèrits.

El sistema per a la selecció de les persones aspirants és el concurs que consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants d'acord amb el barem establert en les bases generals.

Sisena.- Categoria de l'òrgan de selecció.

De conformitat amb l'RD 462/2002, d'indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal d'este procés tindrà la categoria primera.

