

## CONVOCATORIA PARA PROVEER EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE ARCHIVERA-O/BIBLIOTECARIA-O

### EJERCICIO 1 FASE OPOSICIÓN: TEST.

**1.- La responsabilidad legal o responsabilidad por las infracciones de la normativa de protección de datos será:**

- a) Del delegado de protección de datos, en el caso de haberlo designado y actuar conforme a sus indicaciones.
- b) Del que cometa directamente la infracción, sea responsable, encargado o delegado de protección de datos.
- c) **Del responsable o encargado del tratamiento.**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**2.- Según el Estatuto de autonomía de la Comunidad Valenciana, la Generalitat tiene competencia en materia de régimen local:**

- a) **Con carácter exclusivo, en el marco de las normas básicas dictadas por el Estado.**
- b) Con carácter concurrente con las normas dictadas por el Estado.
- c) Con carácter subsidiario, en desarrollo del marco normativo establecido por el Estado.
- d) La Generalitat no tiene competencia alguna en esta materia.

**3.- Según la Constitución, no es uno de los derechos fundamentales y de las libertades públicas reconocidas a los ciudadanos:**

- a) **El derecho a contraer matrimonio con plena igualdad jurídica.**
- b) El derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
- c) El derecho a participar en los asuntos públicos, directamente o por medio de representantes, libremente elegidos en elecciones periódicas por sufragio universal.
- d) El derecho de petición individual y colectiva.

**4.- Según la Constitución, no es cierto que el control de la actividad de los órganos de las Comunidades Autónomas se ejerza:**

- a) Por el Gobierno, previo dictamen del Consejo de Estado, el del ejercicio de funciones delegadas a que se refiere el apartado 2 del artículo 150.

- b) Por la jurisdicción contencioso-administrativa, el de la administración autónoma y sus normas reglamentarias.
- c) Por el Tribunal de Cuentas, el económico y presupuestario.
- d) **Por el Ministerio Fiscal, el de la legalidad penal de sus actos o acuerdos.**

**5.- Según la Constitución, no es un principio garantizado expresamente por la misma:**

- a) Del de legalidad.
- b) El de responsabilidad.
- c) El de interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos:
- d) **El de motivación de los actos de los poderes públicos.**

**6.- Según los Tratados de la Unión Europea las directivas son:**

- a) Normas obligatorias en todos sus elementos y directamente aplicables en cada Estado miembro.
- b) **Normas que obligan a los Estados miembros destinatarios en cuanto al resultado que deba conseguirse, dejando, sin embargo, a las autoridades nacionales la elección de la forma y de los medios para conseguirlo.**
- c) Normas obligatorias en todos sus elementos, pero que, en los casos en que se designe destinatarios, sólo será obligatoria para éstos.
- d) Normas que establecen recomendaciones o directrices generales a los Estados miembros que estos deberán intentar aplicar en las materias y situaciones expresamente reguladas en las mismas.

**7.- Según lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado en el plazo máximo**

- a) **En el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, podrá ampliarse por otro mes en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante.**
- b) En el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- c) En el plazo máximo de dos meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.

- d) En el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, podrá ampliarse por dos meses en el caso de que el volumen o la complejidad de la información que se solicita así lo hagan necesario y previa notificación al solicitante.

**8.- No es una institución recogida en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana:**

- a) La Agencia Antifraude.
- b) El Comité Económico y Social.
- c) El Consell Jurídic Consultiu.
- d) La Sindicatura de Greuges.

**9.- Según el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, no es cierto que:**

- a) Se garantiza el derecho de los valencianos y valencianas a disponer del abastecimiento suficiente de agua de calidad.
- b) Los ciudadanos de la Unión Europea residentes en la Comunitat Valenciana que no tengan la nacionalidad española gozarán en la misma de los derechos y estarán sujetos a las obligaciones propias de los valencianos, con las excepciones que establezcan, en su caso, la Constitución o las Leyes del Estado.
- c) Los ciudadanos valencianos tendrán derecho a dirigirse a la Administración de la Comunitat Valenciana en cualquiera de sus dos lenguas oficiales y a recibir respuesta en la misma lengua utilizada.
- d) La Generalitat garantice el derecho de acceso a una vivienda digna de los ciudadanos valencianos mediante la entrega de una vivienda pública.

**10.- En la actualidad, a partir de qué edad pueden prestar consentimiento los menores para el tratamiento de sus datos personales. Seleccione una:**

- a) 13
- b) 14
- c) 15
- d) 16

**11. En las bases de los concursos para la provisión de puestos de trabajo se computará, a los efectos de valoración de trabajo desarrollado:**

- a) El tiempo de maternidad.
- b) El tiempo en situación de excedencia voluntaria.
- c) El tiempo de paternidad.
- d) **a y c son correctas.**

**12. Gozarán de los derechos derivados del principio de igualdad de trato y de la prohibición por discriminación por razón de sexo:**

- a) **Todas las personas.**
- b) Todos los ciudadanos.
- c) Todas las mujeres.
- d) Todos los españoles y residentes extranjeros.

**13. Según el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la eficacia de un acto quedará demorada:**

- a) Cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación posterior.
- b) Al momento en que el acto sea firme en vía administrativa.
- c) Hasta el inicio del procedimiento de ejecución forzosa.
- d) **Cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.**

**14. De conformidad con el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique cuando una notificación es infructuosa:**

- a) En caso de notificación electrónica, cuando hayan transcurrido 10 días desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Cuando ha sido rechazada por el representante del interesado.
- c) **Cuando intentada, no se ha podido practicar.**
- d) Cuando la Administración no tiene constancia de modo fehaciente de su práctica.

**15. Indique cuál de los siguientes actos no son nulos de pleno derecho según lo establecido en el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) **Los que lesionen derechos e intereses legítimos.**

- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

**16. Según el artículo 50 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la conversión de actos viciados permite que:**

- a) Se conserven aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
- b) Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, sea conservado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.
- c) Para los actos nulos o anulables que, sin embargo, contengan los elementos constitutivos de otro distinto, se produzcan los efectos de éste.
- d) Se produzca la subsanación de un defecto de forma.

**17. El plazo de diez días para que se subsane la falta de documentos preceptivos en una solicitud de iniciación, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) Es un plazo de diez días naturales.
- b) Es un plazo de diez días hábiles que no puede ser ampliado en caso alguno.
- c) Es un plazo que podrá ser ampliado prudencialmente a petición del interesado o a iniciativa del órgano, hasta cinco días.
- d) Es un plazo de diez días hábiles que solo puede ser ampliado a petición del interesado cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.

**18. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en los casos previstos como motivos de abstención, podrá promoverse recusación por los interesados:**

- a) En cualquier momento de la tramitación del procedimiento.
- b) En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
- c) En cualquier momento anterior a la propuesta de resolución.
- d) En cualquier momento anterior al inicio del procedimiento.

**19. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, no podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que:**

- a) Asista la mayoría de los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de todos los presentes.
- b) Asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de todos ellos.
- c) Asista la mayoría de los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría de los presentes.
- d) **Asistan todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.**

**20. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la competencia para la resolución de los recursos administrativos:**

- a) Podrá delegarse en órganos superiores.
- b) Podrá delegarse en órganos inferiores, en todo caso.
- c) En ningún caso podrá ser objeto de delegación.
- d) **No podrá delegarse en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.**

**21. Señale la fecha incorrecta en la celebración de los días internacionales relacionados con la información, la biblioteca o los archivos.**

- a) Día Internacional del Derecho de Acceso Universal a la Información (28 de septiembre).
- b) Día del bibliobús (28 de enero).
- c) Día internacional de los archivos (9 de junio).
- d) **Todos son correctos.**

**22. ¿Cuál de estas expresiones es incorrecta aplicada al ISBN-A?**

- a) Los ISBN-A sólo existen cuando han sido registrados por la agencia en el sistema DOI.
- b) El ISBN-A se construye incorporando un ISBN a la sintaxis DOI.
- c) El modelo de metadatos DOI ofrece información compatible que se complementa con la proporcionada por el sistema de ISBN.
- d) **Es la denominación normalizada que se le ha asignado al ISBN de 13 dígitos.**

**23. Según refleja el procedimiento para realizar la propuesta de valoración documental de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, podrán solicitar la valoración de sus series todas las instituciones y administraciones públicas valencianas que tengan constituida una comisión de Valoración Documental. Indique quién no podrá realizar dicha propuesta:**

- a) Comisiones de Valoración de las diputaciones provinciales.
- b) **Comisiones de entidades de derecho público independientes de las administraciones públicas valencianas.**
- c) Los municipios de más de 10.000 habitantes, al estar obligados a tener archivero, según se establece en el artículo 36.1 de la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos, pueden constituir ellos mismos su propia comisión de Valoración Documental.
- d) Los municipios que dispongan de servicio mancomunado de archivos podrán constituir una comisión de Valoración Documental a través de la cual podrán presentar sus propuestas de tablas de valoración.

**24. ¿Qué signo sirve para realizar notaciones ajenas a la CDU?**

- a) #
- b) ;
- c) **\***
- d) -

**25. ¿Qué es o son los Messkataloge?**

- a) Catálogos de libros puestos a la venta en las ferias del libro holandesas.
- b) Catálogo colectivo de las bibliotecas danesas.
- c) Catálogo colectivo de las bibliotecas alemanas.
- d) **Catálogos de libros puestos a la venta en las ferias del libro alemanas.**

**26. En la CDU el signo :: se utiliza para:**

- a) Indicar que el concepto que le sigue es una relación subordinada con respecto al que lo precede y es reversible.
- b) Indicar que el concepto que le sigue es una relación consecutiva con respecto al que lo precede y no es reversible.

- c) Indicar que el concepto que le sigue es una relación consecutiva con respecto al que lo precede y es reversible.
- d) Indicar que el concepto que le sigue es una relación subordinada con respecto al que lo precede y no es reversible.

**27. ¿Qué denominación recibe la versión para móviles del tradicional catálogo de la biblioteca.?**

- a) ABSYSPAC.
- b) OPAC.
- c) EBIBLIOPAC.
- d) MOPAC.

**28. ¿Qué son los cuartiles?**

- a) Indicador que sirve para evaluar la importancia relativa de una revista dentro del total de revistas de su área o tema especializado.
- b) Disminución de una cuarta parte del tamaño de una letra o símbolo en relación al resto de la línea impresa.
- c) Denominación vulgar de insectos del orden de la familia de los anóbidos que atacan al papel y el pergamino en ambientes cálidos.
- d) Bastidores de hierro cuadrangulares que sujetan la forma que se ha de imprimir.

**29. Según la Resolución de 11 de octubre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se establecen las recomendaciones técnicas para la creación y renovación de infraestructuras en centros de lectura pública, la intensidad de luz recomendada en depósitos bibliográficos es de:**

- a) No establece criterios de iluminación.
- b) 250/500 lux.
- c) 200/400 lux.
- d) 50/150 lux.

**30. La técnica de mercadotecnia y comunicación que permite gestionar recursos externos en la biblioteca se denomina:**

- a) Merchandising.
- b) Joindraising.



- c) Benchmarking.
- d) Ninguna es correcta.

**31. ¿Cuál es el código de identificación de las publicaciones de música notada?**

- a) ISAN.
- b) ISRC.
- c) ISMN.
- d) Ninguna es correcta.

**32. ¿Qué tipo de métrica se aplica en Google Académico o Google Scholar?**

- a) Índice h5.
- b) IDR.
- c) CiteScore.
- d) SNIP.

**33. Según el Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas, el recuento de manuscritos e incunables será:**

- a) Cuatrienal.
- b) Anual.
- c) Trienal.
- d) Bienal.

**34. ¿Qué es el "moving wall" aplicado a publicaciones electrónicas?**

- a) Período de excepción temporal de 24 horas de acceso libre a una publicación electrónica.
- b) Período de embargo fijo por geolocalización aplicado a una publicación electrónica.
- c) Período de embargo fijo de tipo cronológico aplicado a una publicación electrónica.
- d) Restricción que sólo permite el acceso al índice de una publicación.

**35. El Portal de Archivos Españoles (PARES) es la principal plataforma de difusión del Patrimonio Histórico Documental Español, creada y gestionada por:**

- a) La Subdirección General de los Archivos Estatales, del Ministerio de Cultura y Deporte.
- b) La Dirección General de los Archivos Estatales, del Ministerio de Cultura y Deporte.
- c) La Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del Ministerio de Cultura y Deporte.
- d) La Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del Ministerio de Cultura y Deporte.

**36. La Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos señala en su Preámbulo:**

- a) La Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos no tiene ámbito de aplicación sobre las administraciones locales.
- b) La obligación que tienen todos los municipios de más de diez mil habitantes de disponer de personal con la titulación adecuada, así como el hecho de que los municipios que no tengan la obligación de tener servicio de archivo podrán mancomunar dicho servicio.
- c) La obligación que tienen todos los municipios de más de veinte mil habitantes de disponer de personal con la titulación adecuada, así como el hecho de que los municipios que no tengan la obligación de tener servicio de archivo podrán mancomunar dicho servicio.
- d) La obligación que tienen todos los municipios de más de cincuenta mil habitantes de disponer de personal con la titulación adecuada, así como el hecho de que los municipios que no tengan la obligación de tener servicio de archivo podrán mancomunar dicho servicio.

**37. La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español señala en su Artículo 49 que integran el Patrimonio Documental los documentos:**

- a) Con una antigüedad superior a los cincuenta años generados, conservados o reunidos por cualesquiera otras entidades particulares o personas físicas.
- b) Con una antigüedad superior a los ochenta años generados, conservados o reunidos por cualesquiera otras entidades particulares o personas físicas.
- c) Con una antigüedad superior a los cien años generados, conservados o reunidos por cualesquiera otras entidades particulares o personas físicas.

- d) Con una antigüedad superior a los ciento cincuenta años generados, conservados o reunidos por cualesquiera otras entidades particulares o personas físicas.

**38. De conformidad con el documento del Ministerio de Cultura "Conservación preventiva y Plan de Gestión de Desastres en archivos y bibliotecas" las bacterias:**

- a) Se desarrollan fácilmente en papel con pH 4-6, HR superior al 60% y temperatura entre 22° y 38° C.
- b) Se desarrollan en papel a partir de un pH 7-8, HR superior al 85% y temperaturas entre 25° y 38° C.
- c) Se desarrollan en papel a partir de un pH 7-8 y HR superior al 85% con independencia de la temperatura.
- d) Ninguna de las tres opciones anteriores es correcta.

**39. Según la Ley 4/1998, de 11 de junio de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano:**

- a) Son archivos los conjuntos de documentos generados por entidades públicas o privadas, que se encuentran en dominio público y cuya utilización está dirigida a la investigación, la cultura, la información o la gestión administrativa.
- b) Se entiende por archivos todas las instituciones cuyo objeto es la reunión, catalogación y divulgación de documentos.
- c) Son archivos los conjuntos de documentos reunidos por las entidades públicas y por los particulares en el ejercicio de sus actividades, la utilización de los cuales está dirigida a la investigación, la cultura, la información o la gestión administrativa.
- d) Son archivos los conjuntos orgánicos de documentos o la agrupación de estos, reunidos por las entidades públicas y por los particulares en el ejercicio de sus actividades, cuya utilización está dirigida a la investigación, la cultura, la información o la gestión administrativa.

**40. Según el Diccionario de Terminología Archivística del Ministerio de Cultura y Deporte, los archivos de las corporaciones locales son:**

- a) Aquellos que reúne los documentos producidos por los ayuntamientos, exclusivamente.
- b) Aquellos que reúne los documentos producidos por los ayuntamientos y diputaciones sin incluir la documentación producida por las instituciones que les han precedido en sus funciones.
- c) Aquellos que reúne los documentos producidos por los ayuntamientos, diputaciones o instituciones que les han precedido en sus funciones.
- d) Aquellos que reúne los documentos producidos por los ayuntamientos, mancomunidades, comarcas, diputaciones o instituciones que les han precedido en sus funciones.

**41. Según la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, se entiende por documento:**

- a) Toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogidas en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos. Se incluyen los ejemplares no originales de ediciones.
- b) Toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogidas en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos. Se excluyen los ejemplares no originales de ediciones.
- c) Toda expresión en lenguaje natural o convencional que se considera necesaria para asegurar el normal desarrollo de las funciones y actividades ejercidas por la Administración Pública.
- d) Toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, reunidas según criterios subjetivos y que, por lo tanto, no conserva una estructura orgánica ni responde al principio de procedencia.

**42. Según el Diccionario de Terminología Archivística del Ministerio de Cultura y Deporte, el ciclo vital de los documentos se define como:**

- a) El análisis y determinación de los valores primarios y secundarios de las series documentales, donde se fijan los plazos de transferencia.

- b) Las etapas por las que sucesivamente atraviesan los documentos desde que se gestionan en el archivo central y/o intermedio, hasta que se eliminan o se conservan en un archivo histórico.
- c) Las etapas por las que sucesivamente atraviesan los documentos desde que se producen en el archivo de gestión y pasan por el archivo central y/o intermedio, hasta que se eliminan.
- d) Las etapas por las que sucesivamente atraviesan los documentos desde que se producen en el archivo de gestión y pasan por el archivo central y/o intermedio, hasta que se eliminan o se conservan en un archivo histórico.

**43. Son documentos de decisión de las Administraciones públicas, entendidos como aquellos que contienen una declaración de voluntad de un órgano administrativo sobre materias de su competencia:**

- a) Los informes y propuestas.
- b) Las notificaciones.
- c) Los acuerdos y resoluciones.
- d) Las pruebas.

**44. Según el Diccionario de Terminología Archivística del Ministerio de Cultura y Deporte, la fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo se corresponde con la definición de:**

- a) Ingreso.
- b) Selección.
- c) Registro.
- d) Identificación.

**45. Según el Diccionario de Terminología Archivística del Ministerio de Cultura y Deporte, el tipo documental se define como:**

- a) El conjunto de documentos producidos por una unidad de gestión para la resolución de un asunto, y que está regulado por una norma de procedimiento.
- b) Unidad documental producida por un organismo en el desarrollo de una competencia concreta, regulada por una norma de procedimiento y cuyo formato,

contenido informativo y soporte son homogéneos (por ejemplo, el expediente personal).

- c) El conjunto de documentos o expedientes producidos en el desarrollo de una función o actividad administrativa regulada por una norma de procedimiento y organizadas de acuerdo con un sistema de clasificación.
- d) El resultado de la unión de tres elementos diferenciados: un sujeto productor, una función y un tipo documental.

**46. ¿Cuál es el protocolo de búsqueda normalizado que se utiliza en Internet para consultar bases de datos mediante el uso de CQL (Commun Query Language)?**

- a) **SRU.**
- b) RSU.
- c) SWD.
- d) RSS.

**47. Cuando se agoten los ISBN con prefijo "978" se introducirá el prefijo:**

- a) 9780.
- b) **979.**
- c) 978-1.
- d) Ninguno es correcto.

**48. ¿Qué es WorldCat?**

- a) **Base de datos de información sobre colecciones bibliotecarias del mundo.**
- b) Repositorio mundial de catálogos comerciales.
- c) Servicio mundial de alertas bibliográficas.
- d) Gestor de enlaces.

**49. Indique cuál de las siguientes actividades no es propia de la función cultural en los archivos:**

- a) El marketing archivístico.
- b) **Las campañas de fomento de la lectura.**
- c) Las exposiciones.
- d) El servicio educativo.

**50. Una oficina productora de documentación que desea realizar una transferencia al archivo deberá rellenar una relación de entrega por cada:**

- a) Fondo documental.
- b) **Serie documental.**
- c) Unidad documental.
- d) Unidad de instalación.

**51. Indique cuál de las siguientes es una funcionalidad de SAVEX:**

- a) Es una herramienta de gestión para los archivos de la Dirección General de Cultura y Patrimonio.
- b) Es una herramienta de gestión para el personal de bibliotecas que les ayuda a la descripción, almacenamiento y transferencia de la documentación.
- c) **Es una herramienta de gestión para el personal de archivos que les ayuda a la descripción, almacenamiento y transferencia de la documentación.**
- d) Es una herramienta que permite el acceso de la ciudadanía a los fondos documentales de los archivos del Sistema Archivístico Valenciano mediante suscripción.

**52. Según refleja el procedimiento para realizar la propuesta de valoración documental de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, podrán solicitar la valoración de sus series todas las instituciones y administraciones públicas valencianas que tengan constituida una comisión de Valoración Documental. Indique la respuesta incorrecta: ANULADA POR EL TRIBUNAL Y SUSTITUIDA POR LA R1.**

- e) Comisiones de Valoración de las diputaciones provinciales.
- f) **Comisiones de entidades de derecho público independientes de las administraciones públicas valencianas.**
- g) Los municipios de más de 10.000 habitantes, al estar obligados a tener archivero, según se establece en el artículo 36.1 de la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos, pueden constituir ellos mismos su propia comisión de Valoración Documental.

- h) Los municipios que dispongan de servicio mancomunado de archivos podrán constituir una comisión de Valoración Documental a través de la cual podrán presentar sus propuestas de tablas de valoración.

**53. Las tablas o cuadros de valoración documental son documentos administrativos en los que se determinan:**

- a) Los documentos que se deben conservar y aquellos otros que se deben eliminar al final de un período determinado especificando el procedimiento concreto en que ha de realizarse.
- b) La estructura jerárquica del fondo que da como resultado el cuadro de clasificación.
- c) Las posibles alteraciones físicas en los documentos y la restauración de éstos cuando la alteración se ha producido.
- d) Las operaciones que se deben realizar en los archivos para el adecuado seguimiento, comprobación e inspección física, administrativa e intelectual de los fondos.

**54. ¿Cuál de estas características no se corresponde con los objetivos de las ISAD (G)?**

- a) Ser una guía general para la descripción de los productores de los documentos de archivo.
- b) Ser una guía general para la elaboración de descripciones archivísticas.
- c) Hacer posible la integración de las descripciones procedentes de distintos lugares en un sistema unificado de información.
- d) Facilitar la recuperación y el intercambio de información.

**55. ¿Qué condición debe cumplir una mera fotografía para poder difundirla libremente en redes sociales al haber pasado ésta a la categoría de dominio público?**

- a) Que hayan transcurrido 60 años desde la muerte del autor.
- b) Que hayan transcurrido 25 años desde la muerte del autor.
- c) Que hayan transcurrido 25 años desde la fecha de realización o reproducción.
- d) Que hayan transcurrido 15 años desde la fecha de realización o reproducción.



**56. Indique cuál de los siguientes enunciados no supone un límite al derecho de acceso a los archivos públicos según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.**

- a) La seguridad nacional.
- b) La seguridad pública.
- c) **Los actos de decisión de las Administraciones Públicas.**
- d) La protección del medio ambiente.

**57. Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en los casos en que la aplicación de alguno de los límites previstos en la propia ley no afecte a la totalidad de la información, se podrá:**

- a) Rechazar la solicitud de acceso indicando al solicitante que la información solicitada es de acceso restringido.
- b) **Conceder el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido.**
- c) Conceder el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite, aunque resulte una información distorsionada o que carezca de sentido.
- d) Denegar el acceso a la información, dado su carácter parcial, indicando este hecho al solicitante.

**58. El Sistema Español de Archivos se crea por Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, que está basado en los principios de:**

- a) Coordinación y voluntariedad y con total respeto a las competencias respectivas.
- b) Coordinación y obligatoriedad y con total respeto a las competencias respectivas.
- c) **Cooperación y voluntariedad y con total respeto a las competencias respectivas.**
- d) Cooperación y obligatoriedad y con total respeto a las competencias respectivas.

**59. El Sistema Archivístico Valenciano se crea por:**

- a) Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano.
- b) Ley 39/2015, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano.
- c) Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos.
- d) Ley 16/1985, de 25 de junio, de Archivos.

**60. Según el Decreto 50/2018, de 27 de abril del Consell, por el que se regula la gestión documental, la organización y el funcionamiento de los archivos de la Generalitat, el archivo que actúa como cabecera del Sistema Archivístico Valenciano se denomina:**

- a) Arxiu Històric de la Generalitat Valenciana.
- b) Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana.
- c) Archivo del Reino de Valencia.
- d) Arxiu General i Fotogràfic de la Diputació de València.

## PREGUNTAS DE RESERVA

**R1.- Según el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, no es una competencia exclusiva de la Generalitat:**

- a) La Ordenación del territorio y del litoral, urbanismo y vivienda.
- b) Estadística de interés de la Generalitat.
- c) El comercio exterior e interior y la defensa del consumidor y del usuario.
- d) Montes, aprovechamientos y servicios forestales, vías pecuarias y pastos, espacios naturales protegidos y tratamiento especial de zonas de montaña, de acuerdo con lo que dispone el número 23 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución Española.

**R2. Según la ley 10/2007 de 22 de junio, el descuento máximo a aplicar en el Día del Libro y Ferias del libro o Exposiciones del libro será del:**

- a) 10 %.
- b) 15 %.
- c) 25 %.
- d) Ninguna es correcta.

**R3. Señale el remedio incorrecto de conservación del efecto o condición del papel friable.**

- a) Desacidificación.
- b) Laminación.
- c) Digitalización.
- d) Todos son correctos.