



BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
Dimarts, 19 de GENER de 2021. N.º 11

Les publicacions que apareixen en el *Butlletí Oficial de la Província* són responsabilitat exclusiva dels òrgans remittents.

Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA
Martes, 19 de ENERO de 2021. N.º 11

Las publicaciones que figuran en el *Boletín Oficial de la Provincia* son responsabilidad exclusiva de los órganos remittentes.

SUMARI / SUMARIO

Pág.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

- 4 Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Júcar sobre información pública de una concesión de aguas subterráneas en el término municipal de Alzira.

MUNICIPIOS

- 6 Edicto del Ayuntamiento de Tavernes Blanques sobre aprobación del padrón mercado viernes 1 trimestre 2021.
- 7 Edicto del Ayuntamiento de Tavernes Blanques sobre aprobación del padrón Mercado diario, 1 trimestre 2021.
- 8 Anuncio del Ayuntamiento de Quart de Poblet sobre nombramiento de personal eventual.
- 9 Edicte de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona sobre l'aprovació del padró de la taxa de clavegueram 4º trimestre-2020 de la zona nord.
- 9 Edicto del Ayuntamiento de la Pobla de Vallbona sobre la aprobación del padrón de la tasa de alcantarillado 4º trimestre 2020 de la zona norte.
- 10 Edicto del Ayuntamiento de Massanassa sobre aprobación inicial del presupuesto y de la plantilla de personal del ejercicio 2021.
- 11 Edicte de l'Ajuntament de Faura sobre aprovació provisional del pressupost general per a 2021.
- 12 Edicto del Ayuntamiento de Benifaió sobre aprobación inicial del presupuesto y plantilla de personal 2021.
- 13 Anunci de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2020.
- 14 Edicte de l'Ajuntament de Carlet sobre bases que han de regir el procediment per a l'atorgament de subvencions en concepte d'ajudes per a despeses derivades del transport per als universitaris, alumnes de cicles formatius de grau mitjà o superior, batxillerat artístic, tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització o estudis de postgrau per al curs 2020/2021.
- 19 Edicte de l'Ajuntament de Sant Joanet sobre desafectació del bé de domini públic "Construcció annexa Edifici Escola de Música" a ús patrimonial i cessió gratuïta a l'Escola de Musica de l'Agrupació Cultura Musical Sant Joanet.
- 20 Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre aprobación definitiva del expediente EXMOC/0056-2020 de crédito extraordinario y suplemento de crédito para inversiones financiadas con remanente líquido de tesorería para gastos generales, segunda parte.
- 21 Edicto del Ayuntamiento de Serra sobre nombramiento de funcionaria de carrera.
- 22 Anuncio del Ayuntamiento de Burjassot sobre aprobación de la lista provisional de admitidos y excluidos en el proceso selectivo para proveer en propiedad una plaza de Intendente de la Policía Local, escala administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala técnica, grupo A, subgrupo A2.

Pág.

- 23 Anuncio del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2021, integrado por el presupuesto y el de la empresa pública Neteja Sanejament Urbà i Manteniment de Zones Verdes de Mislata, SA, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo.
- 30 Corrección de errores al anuncio del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación definitiva del acuerdo de modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
- 34 Anunci de l'Ajuntament de Rafelcofer sobre aprovació definitiva del pressupost i plantilla de personal corresponent a l'exercici 2021.
- 35 Edicte de l'Ajuntament de Xirivella sobre bases del procés de selecció de quatre llocs de personal de Psicologia, per concurs oposició torn lliure.
- 35 Edicto del Ayuntamiento de Xirivella sobre bases del proceso de selección de cuatro puestos de personal de Psicología, por concurso oposición turno libre.

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

- 49 Anunci del Consorci de Residus Pla Zonal V5 sobre conveni interadministratiu de col·laboració amb el Consorci de Residus V3 (Consorci València Interior) i consorci per a la gestió de residus del Pla Zonal V5 per al tractament i eliminació de residus.

JUSTICIA

- 53 Edicto del Juzgado de lo Social número doce de València sobre expediente número 147/2020 contra Finesman Internacional Group SL, y otros.
- 54 Edicto del Juzgado de lo Social número doce de València sobre expediente número 135/2020 contra The Lemon Key SL, y otro.
- 55 Edicto del Juzgado de lo Social número diecisiete de València sobre autos número 570/2020-Refuerzo contra Hoops Cake SL, y otro.
- 56 Edicto del Juzgado de lo Social número uno de València sobre autos número 738/2020 contra Mascari Peluqueros, SL, y otros.
- 57 Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número cinco de València sobre autos delitos leves número 758/2020 para María Sonia Exposito Tercero.
- 58 Edicto del Juzgado de lo Social número uno de València sobre autos número 703/2020 contra Neumasport Racing, SL, y otro.
- 59 Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número diez de València sobre delito leve número 915/2020 para Bizal Zeradni.
- 60 Edicto de la Ilustrísima Audiencia Provincial de València sobre rollo de apelación número 919/2019 para María Jesús Estruch Aracil y otros.

Pág.

- 61 Edicto del Juzgado de Primera Instancia número tres de Alzira sobre autos de divorcio número 118/19 contra Hugo Nelson Bartomeu Ayala.
- 63 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número tres de València sobre autos número 1792/2020 para Mexcalier, SLL.
- 64 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número catorce de València sobre autos [ORD] número 126/2020 para L'Iberic de Gandia, SL.
- 65 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de València sobre autos despidos número 11/2021/I para Moira Alejandra Paiva Capobianco y otros.
- 66 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cinco de València sobre expediente número 891/2020 para Proyectos Adai, SL.
- 67 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número uno de València sobre autos despidos número 25/2020 para Frigoríficos la Roca SL.

Pág.

- 68 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre expediente número 552/2019 para Sogevending, SL.
- 69 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número doce de València sobre expediente número 1062/2019 para Car Track Events SL.
- 70 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de València sobre expediente número 482/2020/D para Gráficas Antolín Martínez, SL.

ANUNCIOS PARTICULARES

- 72 Anuncio de la Parroquia de San Juan Bautista de Manises sobre exposición pública de la relación de unidades de enterramiento del Cementerio de Manises con cuotas de mantenimiento pendientes.

ADMINISTRACIÓ CENTRAL
ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Confederación Hidrográfica del Júcar

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Júcar sobre información pública de una concesión de aguas subterráneas en el término municipal de Alzira.

ANUNCIO

Se somete al trámite de Información Pública en competencia de proyectos la siguiente solicitud de una concesión de aguas, presentada en esta Confederación Hidrográfica del Júcar:

Expediente: 2019CP0018

Titular: Jose Melo Mollá (**3785**)

Término donde radican las obras: Alzira (Valencia)

Sistema de explotación: 5 - Júcar

Masa de agua subterránea: 080149 Sierra de las Agujas

Zona agraria: 0904404 Énova-Escalona

Destino del agua:

Captación	Uso	Sist. Riego	Tipo Cultivo	Cantidad
1	Riego	Localizado: Goteo	Leñosos: Cítricos	7,13 hectáreas

Necesidades hídricas totales:

Volumen máximo anual (m3/año): 39.557

Caudal máximo instantáneo (l/s): 25

Las características técnicas de cada captación quedan reflejadas en la siguiente tabla:

Nº	Pol	Par	Municipio	Provincia	Prof. Pozo (m)	Diam. Pozo (mm)	X (U.T.M.) ETRS89	Y (U.T.M.) ETRS89	Z (m)	Pot. Bomba (CV)	Prof. Bomba (m)
1	24	71	Alzira	Valencia	70	250	725.510	4.332.182	133	30	50

Referencia Catastral:	46017A024000710000IU
-----------------------	----------------------

De acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Aguas (R. D. Legislativo 1/2001) y en el Reglamento del Dominio Público Hidráulico (R.D. 849/1986), se inicia el trámite de información pública del proyecto presentado, por un plazo de Un Mes a contar desde la publicación del presente anuncio.

Durante dicho plazo se admitirán otras peticiones que tengan el mismo objeto que la que se anuncia o que sean incompatibles con ella. A las instancias se acompañarán los documentos técnicos preceptivos debidamente precintados, no admitiéndose otras peticiones en competencia transcurrido el plazo fijado. Los documentos podrán presentarse en el Registro de la Confederación Hidrográfica del Júcar (Avda. Blasco Ibáñez, nº 48 de Valencia), o por cualquier otro medio admitido por las disposiciones vigentes. Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 105 del citado Reglamento se denegará la tramitación posterior de toda petición presentada que suponga una utilización de caudal superior al doble de la que figura en la petición inicial, sin perjuicio de que el petionario que pretenda solicitar un caudal superior al límite fijado, pueda acogerse a la tramitación indicada en el apartado 3 de dicho artículo.

En el mismo plazo mencionado podrá examinarse el proyecto aportado por el petionario en esta Confederación Hidrográfica, así como presentar las reclamaciones que se estimen procedentes en los Registros referidos en el apartado anterior.

El Acto de Desprecintado de los documentos técnicos presentados, al que podrán asistir los interesados, se realizará a las 12 h. del séptimo día laborable, contado desde la terminación del plazo de un mes antes citado, levantándose al final del mismo el Acta correspondiente.

València, 16 de diciembre de 2020.—El secretario general, Juan Torralba Rull.

—2020/18418



MUNICIPIS MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Tavernes Blanques

Edicto del Ayuntamiento de Tavernes Blanques sobre aprobación del padrón mercado viernes 1 trimestre 2021.

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía número 2, de 7 de enero de 2021, relativa a la gestión de la tasa del mercado de venta no sedentaria, primer trimestre 2021, cuyo importe asciende a 3.649'80 € y que incluye 43 liquidaciones, se acordó:

Primero.- Aprobar el padrón de gestión tributaria de la Tasa del Mercado de venta no sedentaria, Primer Trimestre 2021, en los términos así establecidos en la misma.

Segundo.- Fijar como periodo de cobro en período voluntario: del 1 de febrero al 1 de abril de 2021, ambos inclusive.

Tercero.- Para los recibos domiciliados el cargo se realizará entre los días 10 a 20 de febrero inmediato hábil posterior.

Cuarto.- Proceder con arreglo a lo establecido en el art. 102.3 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, Ley General Tributaria y art. 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, a la notificación mediante edictos.

Quinto.- Exponer el citado padrón a exposición pública por plazo de 15 días, contados a partir de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de València. Así como en las oficinas municipales y en su página Web, a efectos de que los interesados puedan examinarlo y formular, en su caso, las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas. Considerándose éste como notificación colectiva a los efectos oportunos.

Contra la aprobación del referido padrón podrán los interesados de conformidad con el art. 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley 39/1988 de 28 de diciembre, Reguladora de las haciendas Locales, interponer ante la Alcaldía y en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de finalización del período de exposición pública del correspondiente padrón, recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, advirtiendo que la interposición del recurso no suspende la ejecución del acto impugnado, sino en los casos y con los requisitos recogidos en el citado artículo 14. Todo ello sin perjuicio de que puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente.

Tavernes Blanques, a 8 de enero de 2021.—La alcaldesa, M Carmen Marco Aguilar.

Ayuntamiento de Tavernes Blanques

*Edicto del Ayuntamiento de Tavernes Blanques sobre
aprobación del padrón Mercado diario, 1 trimestre 2021.*

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía número 7, de 7 de enero de 2021, relativa a la gestión de la tasa por ocupación y uso del mercado municipal, primer trimestre 2021, cuyo importe asciende a 882 €, y que incluye 3 liquidaciones, se acordó:

Primero.- Aprobar el padrón de gestión tributaria de la tasa por ocupación y uso del mercado municipal, primer trimestre 2021, en los términos así establecidos en la misma.

Segundo.- Fijar como período de cobro en período voluntario: del 1 de febrero al 1 de abril de 2021, ambos inclusive.

Tercero.- Para los recibos domiciliados el cargo se realizará entre los días 10 al 20 de febrero inmediato hábil posterior.

Cuarto.- Proceder con arreglo a lo establecido en el art. 102.3 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, Ley General Tributaria y art. 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, a la notificación mediante edictos.

Quinto.- Exponer el citado padrón a exposición pública por plazo de 15 días, contados a partir de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de València. Así como en las oficinas municipales y en su página Web, a efectos de que los interesados puedan examinarlo y formular, en su caso, las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas. Considerándose éste como notificación colectiva a los efectos oportunos.

Contra la aprobación del referido padrón podrán los interesados de conformidad con el art. 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley 39/1988 de 28 de diciembre, Reguladora de las haciendas Locales, interponer ante la Alcaldía y en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de finalización del periodo de exposición pública del correspondiente padrón, recurso de reposición previo al contencioso-administrativo, advirtiéndose que la interposición del recurso no suspende la ejecución del acto impugnado, sino en los casos y con los requisitos recogidos en el citado artículo 14. Todo ello sin perjuicio de que puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente.

Tavernes Blanques a 8 de enero de 2021.—La alcaldesa, M Carmen Marco Aguilar.

Ayuntamiento de Quart de Poblet

*Anuncio del Ayuntamiento de Quart de Poblet sobre
nombramiento de personal eventual.*

ANUNCIO

Por resolución de alcaldía número 1/2021, se nombra personal eventual a Sergio Gavilán Navarrete, asesor del grupo político PODEM, gestor administrativo, al cincuenta por cien de dedicación y retribuciones equivalentes a un funcionario del grupo C1-20A de la plantilla municipal, con efectos a partir del 1 de enero de 2021.

Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 104.3 de la LRBRL.

Quart de Poblet, 1 de enero de 2021.—La alcaldesa, Carmen Martínez Ramírez.

2021/169

Ajuntament de la Poble de Vallbona

Edicte de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona sobre l'aprovació del padró de la taxa de clavegueram 4º trimestre-2020 de la zona nord.

Edicto del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona sobre la aprobación del padrón de la tasa de alcantarillado 4º trimestre 2020 de la zona norte.

EDICTE

Aprovat per Resolució del Concejal delegat amb nombre 18/2021, i de data 7 de gener, el padró de la Taxa per prestació del servei de Clavegueram de l'Ajuntament de La Poble de Vallbona corresponent al quart trimestre, l'import del qual ascendeix a 15.519,00 €, conforme al que es disposa en l'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària aplicable a la Hisenda de les Entitats Locals en aplicació del que es disposa en l'article 12 del Reial decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual es va aprovar el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, queda exposat al públic durant el termini de quinze dies hàbils per al seu examen i reclamació per part dels interessats a la Casa Consistorial de l'Ajuntament de La Poble de Vallbona, carrer Colón 93.

Contra els deutes consignats en el padró contributiu i notificades col·lectivament mitjançant el present anunci, els interessats podran interposar, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució impugnada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la inserció del present en el B.O.P., el recurs de reposició regulat en l'article 14 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 8 de març, pel qual es va aprovar el text refós de la Llei d'Hisendes Locals. Tot això sense perjudici que puguin exercitar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Es posa en coneixement dels contribuents i altres interessats que des de l'1 de gener a l'1 de març de 2021, tots dos inclusivament, es desenvolupés la cobrança en període voluntari de la Taxa per prestació del servei de clavegueram 4er. trimestre.

El pagament d'aquests rebuts es podrà fer efectiu a través de l'oficina de l'empresa recaptadora Cooperativa Valenciana El Plantio-La la Canyada.

Si el contribuent té domiciliat el pagament dels rebuts en entitats bancàries o caixes d'estalvis rebrà el càrrec en el compte designat pel mateix.

Transcorregut el termini d'ingrés, els deutes pendents de pagament seran exigides en via executiva, amb els recàrrecs legals i interessos de demora corresponents, segons el previst en els articles 26 i 28 de la Llei 58/2003 de desembre, General Tributària.

La Poble de Vallbona, a.7 de gener de 2021.—L'alcalde, Josep Vicent García Tamarit.

EDICTO

Aprobado por Resolución del Concejal delegado con número 18/2021, y de fecha 7 de enero, el padrón de la Tasa por prestación del servicio de Alcantarillado del Ayuntamiento de La Poble de Vallbona correspondiendo al cuarto trimestre, el importe del cual asciende a 15.519,00 €, conforme al que se dispone en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria aplicable a la Hacienda de las Entidades Locales en aplicación del que se dispone en el artículo 12 del Real decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el cual se aprobó el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, queda expuesto al público durante el plazo de quince días hábiles para su examen y reclamación por parte de los interesados a la Casa Consistorial del Ayuntamiento de La Poble de Vallbona, calle Colón 93.

Contra las deudas consignadas en el padrón contributivo y notificadas colectivamente mediante el presente anuncio, los interesados podrán interponer, ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la inserción del presente en el B.O.P., el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Real decreto Legislativo 2/2004, de 8 de marzo, por el cual se aprobó el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales. Todo esto sin perjuicio que puedan ejercitar cualquiera otro recurso que estimen procedente.

Se pone en conocimiento de los contribuyentes y otros interesados que desde el 1 de enero al 1 de marzo de 2021 los dos inclusivamente,

se desarrollaran la cobranza en periodo voluntario de la Tasa por prestación del servicio de alcantarillado 4er. trimestre.

El pago de estos recibos se podrá hacer efectivo a través de la oficina de la empresa recaudadora Cooperativa Valenciana El Plantio y La Canyada.

Si el contribuyente tiene domiciliado el pago de los recibos en entidades bancarias o cajas de ahorros recibirá el cargo en la cuenta designada por el mismo.

Transcurrido el plazo de ingreso, las deudas pendientes de pago serán exigidas en vía ejecutiva, con los recargos legales e intereses de demora correspondientes, según el previsto en los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003 de diciembre, General Tributaria.

La Poble de Vallbona, a 7 de enero de 2021.—El alcalde, Josep Vicent García Tamarit.

2021/179

Ayuntamiento de Massanassa

Edicto del Ayuntamiento de Massanassa sobre aprobación inicial del presupuesto y de la plantilla de personal del ejercicio 2021.

EDICTO

Aprobado inicialmente el Presupuesto y la Plantilla de Personal, mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de fecha 30 de diciembre de 2020, por medio del presente y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se anuncia la exposición al público por plazo de 15 días hábiles, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones que estimen oportunas.

Massanassa, a 8 de enero de 2021.—El alcalde, Francisco A. Comes Monmeneu.

2021/180

Ajuntament de Faura

Edicte de l'Ajuntament de Faura sobre aprovació provisional del pressupost general per a 2021.

EDICTE

Aprovat inicialment pel Ple de la Corporació de 30 de desembre de 2020, el Pressupost General per a l'exercici de 2021, s'exposa al públic, durant el termini de quinze dies hàbils, l'expedient complet a l'efecte que les persones interessades assenyalades a l'apartat 1 de l'article 170 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei reguladora de les hisendes locals, puguen examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple de la Corporació pels motius que s'indiquen a l'apartat 2 del mateix article.

En el cas que en el termini d'exposició pública no es presentaren reclamacions, el Pressupost s'entendrà aprovat definitivament.

Faura, 8 de gener de 2021.—La regidora de Cultura i Administració, Consol Duran Diana.

2021/190

Ayuntamiento de Benifaió

Edicto del Ayuntamiento de Benifaió sobre aprobación inicial del presupuesto y plantilla de personal 2021.

EDICTO

Aprobado inicialmente el Presupuesto y plantilla de personal para el ejercicio 2021, en sesión plenaria de fecha 30 de diciembre de 2020, se expone al público por quince días, durante los cuales podrá examinarse por los interesados y presentar reclamaciones ante el Pleno. El Presupuesto quedará definitivamente aprobado si no se formulan reclamaciones. Todo ello según el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 127 del RDL 781/1986, de 18 de abril.

Benifaió, 8 de enero de 2021.—La alcaldesa, Marta Ortiz Martínez.

2021/201

Ajuntament de l'Alcúdia

Anunci de l'Ajuntament de l'Alcúdia sobre oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2020.

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern de data 29 de desembre de 2020 s'ha aprovat l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'exercici 2020, segons el següent detall:

1. Funcionaris de carrera

DENOMINACIÓ	GRUP	Nº PLACES	OFERTA	OBSERVACIONS
Tècnic mitjà informàtica	A2	1	Reposició	Modificació OOP 2019
Oficial de la Policia Local	B	1	Promoció interna	

La qual cosa es fa pública per a general coneixement, advertint als interessats que contra la Resolució esmentada podran interposar recurs potestatiu de reposició davant aquesta Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la seua publicació.

També podran interposar alternativament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a València, en el termini de dos mesos. Tot això sense perjudici puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.

L'Alcúdia, 8 de gener de 2021.—El regidor delegat de l'Àrea de Personal, Ruben Grau Navarro.

— 2021/209

Ajuntament de Carlet

Edicte de l'Ajuntament de Carlet sobre bases que han de regir el procediment per a l'atorgament de subvencions en concepte d'ajudes per a despeses derivades del transport per als universitaris, alumnes de cicles formatius de grau mitjà o superior, batxillerat artístic, tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització o estudis de postgrau per al curs 2020/2021.

EDICTE

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data de 28 de desembre de 2020 s'han aprovat les bases reguladores que han de regir el procediment per a l'atorgament de subvencions en concepte d'ajudes, per a despeses derivades del transport públic, per als i les universitaris/ies, alumnes/as de cicles formatius de grau mitjà o superior, batxillerat artístic, tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització o estudis de postgrau per al curs 2020-2021, i que són les que a continuació es reproduïen:

“Bases que han de regir el procediment per a l'atorgament de subvencions en concepte d'ajudes per a despeses derivades del transport per als universitaris, alumnes de cicles formatius de grau mitjà o superior, batxillerat artístic, tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització o estudis de postgrau per al curs 2020/2021.

A fi de fomentar l'accés dels joves de la ciutat de Carlet a l'ensenyament universitari, cicles formatius de grau mitjà o superior, batxillerat artístic, tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització o estudis de postgrau, la Regidoria de Joventut convoca les ajudes al transport públic per a aquells/es estudiants residents en el terme municipal de Carlet que cursen presencialment qualssevol dels estudis esmentats anteriorment en centres de fora de la ciutat o que estant matriculats/des en centres de Carlet realitzen les pràctiques formatives en pobles veïns.

L'Ajuntament de Carlet, conscient de la necessitat de garantir una vertadera igualtat d'accés als estudis universitaris, cicles formatius o batxillerat artístic amb independència del lloc d'estudi, i amb la finalitat de limitar l'impacte que estes despeses suposen en l'economia familiar, estableix les presents bases que regularan la convocatòria d'ajudes econòmiques al transport públic per a joves de fins a 35 anys que cursen estos estudis.

S'estableix el criteri que les ajudes s'atorguen en funció de la capacitat econòmica de cada família i, per a això, resultarà imprescindible aportar o obtenir la informació de les declaracions de renda dels membres empadronats amb l'estudiant que sol·licita l'ajuda. No obstant això, respecte a este criteri cal tindre en compte una sèrie de circumstàncies:

- Es contemplen una sèrie de reduccions per a determinar la renda de la unitat de convivència en el cas que l'estudiant forme part d'una família nombrosa o quan un o més dels membres d'esta certifiquen la seua condició de discapacitat superior al 33 %, acreditada per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Comunitat Valenciana.
- S'eximeix del requisit que la renda per càpita dels membres empadronats en un mateix habitatge siga igual o inferior a 10.000,00 euros quan l'alumne/a haja obtingut el Premi Escola, Educació i Futur de Carlet del curs 2019-2020.

1) OBJECTE

Les presents bases tenen com a objecte regular el procediment per a la concessió de les subvencions en concepte d'ajudes per a despeses derivades del transport públic per a l'alumnat d'universitat, cicles formatius de grau mitjà o superior i batxillerat artístic, tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització o estudis de postgrau, per al curs 2020/2021 que no superen els 35 anys.

Estes ajudes s'atorgaran a aquells/es estudiants que complisquen els requisits exigits en les presents bases.

2) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa màxima total prevista per a aquestes ajudes és de 11.000 euros. Per a l'exercici 2020 hi ha consignació per import de 3.737,99 euros en la partida 323-48084 del pressupost municipal vigent denominada “AJUDA TRANSPORTS UNIVERSITARIS”.

Si el nombre de sol·licituds presentades i l'import de les ajudes a concedir superaren l'esmentat import, este es prorratejaria de manera

que el total de les ajudes no supere el límit del crèdit disponible, llevat que es tramite l'oportuna modificació de crèdit.

3) QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

L'import de l'ajuda per persona beneficiària no podrà superar la quantia de cent euros (100,00 €), que s'imputaran al crèdit pressupostari previst per a esta convocatòria i disponible en l'aplicació 323-48084 del pressupost municipal vigent. No obstant això, l'autorització d'esta despesa queda supeditada a l'aprovació del crèdit corresponent en el pressupost municipal vigent i sense perjudici dels ajustos que puguen produir-se.

4) REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiaris, sempre que no concórreguen en alguna de les causes de prohibició de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, estudiants d'universitat, estudiants de cicles formatius de grau mitjà o superior o estudiants de batxillerat artístic, de tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització o estudis de postgrau, que no superen els 35 anys, que durant el curs acadèmic 2020/2021 cursen estudis presencials en qualsevol universitat o centre de cursos superiors homologats per la Conselleria d'Educació de fora del terme municipal o bé que estant matriculats en centres de Carlet facen les pràctiques formatives en pobles veïns.

- Que es troben empadronats/as a la ciutat de Carlet, almenys, des de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, i durant tot el procediment de concessió. La comprovació d'aquest requisit es realitzarà d'ofici per l'ajuntament sense que siga necessària l'aportació de cap document acreditatiu.
- Que es troben matriculats/as per al curs 2020/2021 d'un mínim de 30 crèdits anuals. En el cas de cicles formatius de grau mitjà o superior i batxillerat artístic hauran d'acreditar la matrícula per al curs complet o de les assignatures que queden per a acabar el cicle amb indicació així mateix de les assignatures que ja han superat. Aquest requisit haurà d'acreditar-se mitjançant certificats oficials expedits per la universitat o centre on es cursen els estudis. En el cas d'Erasmus, serà imprescindible acreditació, mitjançant certificat emés pel Centre d'estudis o universitat a Espanya, on estiga matriculat l'alumne. Quedaran exclosos de la present ajuda els contractes laborals o d'investigació, no corresponents a les pràctiques formatives pròpies de la titulació.

- Que la renda per càpita de les persones empadronades des d'almenys un any natural abans de la publicació d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València en el mateix habitatge que l'alumne/a no supere els 10.000,00 euros. Este requisit no serà exigible per a aquells/es alumnes que hagen obtingut el premi Escola, Educació i Futur del curs 2019-2020.

Al efecte de les presents ajudes, es considera renda per càpita de les persones empadronades majors de 18 anys la suma de les següents quantitats corresponents a la renda de l'exercici 2019 i dividida entre el nombre de persones empadronades que formen la unitat de convivència:

- Per a les persones que tinguen l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF, la part general de la base imposable i la base imposable de l'estalvi.
- Per a les persones que no estiguen obligades a declarar per IRPF que hagen sol·licitat la comunicació de dades, el mateix import del paràgraf anterior.

- Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la suma dels ingressos íntegres obtinguts, minorats en una quantia de 5.565,00 euros (mínim personal contribuent), segons les dades facilitades per l'Agència Tributària.

Una vegada calculada la suma segons els paràgrafs anteriors, i abans de dividir l'import que resulte entre el nombre de membres empadronats en el mateix habitatge que l'alumne/a, en cas que un o més dels membres acrediten la seua condició de discapacitat igual o superior al 33 %, acreditada per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Comunitat Valenciana, es minorarà en 5.000,00 euros la renda obtinguda.

Si l'alumne/a forma part d'una família nombrosa, oficialment reconeguda amb títol o carnet de família nombrosa en vigor, durant el període de sol·licitud de les ajudes o amb justificació d'haver-lo sol·licitat, la suma obtinguda aplicant els paràgrafs anteriors es minorarà en 3.000,00 euros per a famílies nombroses de caràcter general i en 5.000,00 euros per a famílies nombroses de caràcter especial.

A més dels requisits establerts en el present article, els estudiants majors de 18 anys a data del registre de lliurament de la sol·licitud que siguen beneficiaris de les ajudes, o els seus pares/mares o tutors/es, quan els estudiants beneficiaris siguen menors, hauran d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Igualment, els estudiants, o els pares, mares o tutors en cas de tindre els estudiants menys de 18 anys, a data del registre de lliurament de la sol·licitud, hauran d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Carlet. S'entén per estar al corrent de les obligacions fiscals el fet de no tindre deutes en període executiu. Si hi haguera deutes en període executiu que hagen sigut ajornats o fraccionats mitjançant resolució administrativa es considerarà que no es té la condició de deutor/a en període executiu. No obstant això, el venciment d'algun dels terminis sense el pagament del deute ajornat o fraccionat implicarà la revocació de l'ajuda concedida.

Si no s'aporta la declaració de la renda de totes les persones empadronades en el mateix habitatge, no es pot accedir a la mateixa a través de l'Agència Estatal Tributària per causes no imputables a l'Ajuntament de Carlet o no s'autoritza per a l'obtenció telemàtica de la informació, la sol·licitud serà desestimada.

Si de la informació facilitada per l'interessat o de la que es troba en poder dels registres de l'Agència Estatal d'Administració Tributària resultara que algun dels majors d'edat empadronats en l'habitatge des de la publicació d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, a través de la Base de Dades Nacional, no ha presentat l'oportuna declaració de l'IRPF o que està pendent d'esmena i no s'atén el requeriment en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà a la notificació del requeriment, es considerarà que la unitat de convivència no es troba al corrent de les obligacions tributàries davant de l'Agència Tributària i l'estudiant empadronat en l'habitatge no podrà ser beneficiari de l'ajuda sol·licitada.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial en qualsevol dada o manifestació que s'incorpore a la declaració responsable determinarà la pèrdua del dret al cobrament o, si escau, el reintegrament de l'ajuda percebuda des del moment en què es tinga constància de tals fets i sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocarà.

En el cas que existisca algun membre de la unitat de convivència que només tinga passaport i no pot obtindre certificat justificatiu dels seus ingressos en la delegació d'hisenda corresponent se li assignarà un 0.

5) INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Els/les sol·licitants han de presentar la seua instància segons el model normalitzat en l'annex I de les presents bases, a la qual hauran d'adjuntar els documents següents:

- Certificat expedit per la universitat o centre corresponent on es facen constar els crèdits en què s'ha matriculat la persona sol·licitant o que acredite la matrícula corresponent durant el curs 2020/2021.
- Declaració de la renda de l'exercici 2019 de les persones que formen la unitat de convivència majors de 18 anys (o autorització a l'ajuntament a obtindre la informació).
- Certificat del número de compte bancari on es procedirà a efectuar el pagament de la subvenció, expedit per l'entitat bancària.

6) TERMINI DE SOL·LICITUD I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Per a l'obtenció de les ajudes serà requisit necessari la sol·licitud prèvia, dins del termini legalment establert, mitjançant la instància model que figura en l'annex I de les presents bases.

La publicitat de la convocatòria es realitzarà mitjançant edictes publicats en el Tauler d'anuncis i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet.

La sol·licitud haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Carlet (Oficina d'Atenció al Ciutadà) a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOP a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i durant els 20 dies naturals següents.

La presentació podrà realitzar-se, així mateix, per qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La publicació del text íntegre de les presents bases es podrà consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrasn/index>), en el Portal de Transparència i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Carlet.

Si alguna de les sol·licituds o de la documentació presentada continguera alguna deficiència, l'alcaldia o qui tinga la delegació en l'Àrea de Joventut, si escau, requerirà a l'interessat que l'esmena en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment.

La falta d'esmena de les deficiències assenyalades en el termini atorgat implicarà el desistiment de la sol·licitud presentada.

Presentades les sol·licituds, i esmenats els defectes, si escau, el departament competent procedirà a l'anàlisi de les diferents sol·licituds presentades i s'eleva a l'expedient a la Comissió de Baremació, que estarà integrada pels membres següents:

- La secretària general de l'Ajuntament, que ocuparà la Presidència de la Comissió

- La interventora de l'Ajuntament

- La regidora delegada de Joventut.

- La tècnica d'administració general encarregada de l'àrea, que serà la secretària de la Comissió de Baremació i actuarà amb veu i vot.

7) OBTENCIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES DADES INDICADES EN LA SOL·LICITUD

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització expressa a l'Ajuntament perquè accedisca pels seus propis mitjans a la documentació acreditativa que el sol·licitant o els pares, mares, tutors o tutores quan l'estudiant siga menor d'edat, es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal Tributària i amb l'Ajuntament de Carlet i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

El/L'estudiant que forme part d'una família nombrosa, oficialment reconeguda amb títol o carnet de família nombrosa en vigor, haurà de permetre a l'ajuntament consultar estes dades no oposant-se en la sol·licitud a la seua consulta, o presentar el justificant d'haver-lo sol·licitat. En el cas d'oposar-se, l'interessat haurà de presentar la documentació que acredite la condició de família nombrosa.

En el cas que alguna de les persones empadronades en el mateix habitatge que l'estudiant tinguera reconeguda la condició de discapacitat igual o superior al 33 % haurà de permetre a l'ajuntament consultar estes dades no oposant-se en la sol·licitud a la seua consulta, i indicant el nom de la persona que té esta discapacitat. En el cas d'oposar-se, l'interessat haurà de presentar la documentació que acredite la condició de discapacitat.

8) CRITERIS DE CONCESSIÓ, CRITERIS DE PONDERACIÓ I EFECTIVITAT DE L'AJUDA ECONÒMICA

Tots els sol·licitants que complisquen els requisits seran beneficiaris de les ajudes concedides.

Les ajudes econòmiques es faran efectives a cada estudiant amb la justificació prèvia de l'import concedit. Es podrà justificar l'ajuda mitjançant l'aportació de justificants de despeses de transport públic o bé per als casos en què no hi haja transport públic els justificants que acrediten la despesa en carburants (vàlids des de l'inici del curs 2020/2021).

El pagament efectiu de l'ajuda quedarà condicionat al fet que el beneficiari, els seus pares en cas que este siga menor de 18 anys, en els termes de l'article 18.1.F del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no tinga la condició de deutor de l'Ajuntament de Carlet en període executiu en el moment de la justificació.

S'entén per estar al corrent de les obligacions fiscals el fet de no tindre deutes en període executiu. Si hi haguera deutes en període executiu que hagen sigut objecte d'ajornament o fraccionament mitjançant una resolució administrativa es considerarà que no es té la condició de deutor en període executiu. No obstant això, el venciment d'algun termini sense el pagament del deute ajornat o fraccionat implicarà la revocació de l'ajuda concedida i l'obligació de reintegrar les ajudes concedides.

JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

Les ajudes es justificaran amb la prèvia aportació del bitllet del transport o el justificant de pagament d'aquest, així com el quilometratge a 0,19 €/km, en compliment del RD 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Podran ser justificades des de l'endemà a la publicació de la concessió definitiva en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i durant els 20 dies hàbils següents.

Periòdicament es realitzaran liquidacions de les ajudes concedides que s'hagen justificat a través de la corresponent resolució d'Alcaldia.

9) ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ

La concessió de les ajudes convocades es realitzarà mitjançant un acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió de Baremació.

Resolta la concessió d'ajudes, es publicaran les llistes de les ajudes concedides, denegades i desistides en el Portal de Transparència i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Carlet.

Contra l'acord de la Junta de Govern Local es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu.

10) INCOMPATIBILITATS

La percepció d'estes ajudes serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica pública o privada que tinga la mateixa finalitat i persona beneficiària, la qual podrà triar la que considere més convenient, amb renúncia expressa a les altres.

A l'efecte de l'acreditació del compliment d'este requisit la sol·licitud inclou una declaració responsable que la persona interessada no és beneficiària d'altres ajudes per a la mateixa finalitat o objecte, que coneix i compleix amb els requisits per a ser beneficiària d'una subvenció a càrrec de les administracions públiques.

En cas contrari, es procedirà a exigir el seu reintegrament per part de l'Ajuntament.

11) CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE LES CONDICIONS IMPOSADES

L'incompliment de les condicions imposades per a aconseguir la subvenció o el falsejament de dades suposarà la immediata pèrdua de la subvenció amb la reclamació a l'interessat de la quantitat disposada i el fet de no poder sol·licitar posteriors subvencions.

12) RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Les presents normes s'ajusten a la legislació sobre règim local i a la legislació sobre subvencions.

En allò no previst serà aplicable el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la seua normativa de desenvolupament.

13) CONTROVÈRSIES DE LES PRESENTS BASES

La interpretació de les presents bases correspon a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, és a dir la Comissió de baremació.

14) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades facilitades en la sol·licitud seran tractades per l'Ajuntament de Carlet, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, els sol·licitants podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el citat reglament, mitjançant una sol·licitud formulada davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Carlet (carlet.sedelectronica.es) i en qualsevol dels seus punts de registre d'entrada.

15) ACCEPTACIÓ DE LA BECA

En el supòsit de la concessió, l'acceptació serà tàcita si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió. El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per a optar a la concessió de l'ajuda implica l'acceptació d'estes bases.

16) OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

- Exercir l'activitat que fonamenta la concessió de la beca.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions per a poder gaudir de la beca, mitjançant la presentació de la documentació requerida.
- Justificar l'aplicació de la beca mitjançant factura i document probatori del desplaçament realitzat amb la finalitat sol·licitada.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puga practicar l'Ajuntament de Carlet i aportar tota la informació que li siga requerida, si és necessari.
- Complir qualsevol altra obligació prevista en les bases o en altres disposicions de caràcter general i/o en la legislació vigent.

17) REINTEGRAMENT DE LA BECA

L'incompliment de qualsevol requisit establert en estes bases comporta la revocació i reintegrament de la beca concedida.

18) RECURSOS

Contra les resolucions dels expedients de la present convocatòria es podrà interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan que resol la concessió, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els jutjats contenciosos administratius.

Carlet, a 30 de desembre de 2020.—L'alcaldeessa, M^a. Josep Ortega Requena.

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDES AL TRANSPORT CURS 2020-2021

Nom i cognoms _____ DNI/NIE _____

Adreça _____ CP _____ Població _____

Telèfon 1 _____ Telèfon2 _____ Adreça electrònica _____

En representació de _____, amb DNI/NIE _____

Adreça: _____ CP _____ Població _____

Vistes les bases que han de regir el procediment per a l'atorgament de subvencions en concepte d'ajudes per a despeses derivades del transport públic per a l'alumnat d'universitat, cicles formatius de grau mitjà o superior, batxillerat artístic tercer cicle o doctorat, estudis d'especialització o estudis de postgrau, per al curs 2020/2021.

EXPOSE:

Que no em trobe incurs/a en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària de subvencions assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions.

Que em trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal Tributària i amb l'Ajuntament de Carlet i em trobe al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i no m'opose al fet que l'Ajuntament accedisca, pels seus propis mitjans, a la documentació acreditativa d'aquests extrems.

☐ Que forme part d'una família nombrosa reconeguda i no m'opose al fet que l'ajuntament comprove pels seus mitjans aquesta condició. (En el cas d'haver sol·licitat la condició de família nombrosa i estar a l'espera del reconeixement d'aquesta condició aporte el justificant d'haver-ho sol·licitat).

☐ Que una o diverses persones empadronades en l'habitatge en el qual residisc tenen reconeguda la condició de discapacitat/a igual o superior al 33 %, acreditada per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Comunitat Valenciana i no m'opose al fet que l'ajuntament comprove pels seus mitjans aquesta condició.

Nom i cognoms de la persona amb discapacitat: _____

Que no soc beneficiari/a d'altres ajudes per a la mateixa finalitat o objecte, que em compromet a comunicar la percepció de qualsevol altra subvenció pel mateix concepte, que conec i complisc els requisits per a ser beneficiari/a d'una subvenció a càrrec de les administracions públiques.

Que em compromet a sotmetre'm a les actuacions fiscalitzadores que puga emprendre, si escau, l'Ajuntament de Carlet.

Que els diners concedits per l'Ajuntament de Carlet es destinaran a la finalitat objecte de l'ajuda.

Que totes les dades consignades i les que acompanyen la documentació són certs.

SOL·LICITE que se'm concedisca l'ajuda, per a això, d'acord amb les bases reguladores, aporte la documentació següent.

- ☐ Certificat del centre d'estudis.
- ☐ Declaració de la renda de l'exercici 2019 dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys (o autorització a l'ajuntament a obtenir la informació).
- ☐ Fotocòpia de la llibreta bancària a nom del sol·licitant de l'ajuda.
- ☐ Carnet o títol de família nombrosa en vigor (o autorització a l'ajuntament a obtenir la informació).
- ☐ Certificat de la condició de discapacitat superior al 33 %, acreditada per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Comunitat Valenciana

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades en la sol·licitud seran tractades per l'Ajuntament de Carlet, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en aquesta documentació i, sobre la base del que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el citat reglament, mitjançant una sol·licitud formulada davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Carlet (carlet.sedelectronica.es) i en qualsevol dels punts de registre d'entrada d'aquest.

(1)(signatura del sol·licitant, o dels pares/mares en cas de ser menor d'edat)

Carlet, _____ de _____ de _____

Sra. alcaldessa de l'Ajuntament de Carlet

(2) Els/les sotasignats autoritzen l'Ajuntament de Carlet a accedir a les dades existents en poder de l'Administració Tributària de l'Estat i de la Tresoreria General de la Seguretat Social referides a la situació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i a les dades que figuren en l'Agència Tributària relatives al nivell de renda de l'exercici 2019 per al càlcul de les ajudes que corresponguen:

AUTORITZACIÓ DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA MAJORS DE 18 ANYS

(*Signatura del sol·licitant i membres de la unitat de convivència que no aporten la renda)

Nom	Cognoms	DNI/NIE	Firma (2)

Ajuntament de Sant Joanet

Edicte de l'Ajuntament de Sant Joanet sobre desafectació del bé de domini públic "Construcció annexa Edifici Escola de Música" a ús patrimonial i cessió gratuïta a l'Escola de Musica de l'Agrupació Cultura Musical Sant Joanet.

EDICTE

Aprovada inicialment la desafectació del bé de domini públic "Construcció annexa Edifici Escola de Música" a ús patrimonial, quedant-se com d'ús públic la resta de l'edifici que ocuparà la Sala Polivalent, per Acord del Ple Municipal de l'Entitat Local de data 29 de desembre de 2020.

També a la mateixa sessió de ple es va aprovar la cessió gratuïta i per termini de 30 anys de l'ús del bé, "Construcció annexa Edifici Escola de Música" a l'Escola de Musica de l'Agrupació Cultural Musical Sant Joanet, tot condicionat a l'efectivitat de la desafectació de l'immoble.

Tots dos acords, de conformitat amb l'article 8 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, es sotmeten a informació pública pel termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci en est Butlletí Oficial de la Província de València i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santjoanet.sedelectronica.es>].

Sant Joanet, 5 de gener de 2021.—L'alcalde-president, Santiago Enguïdanos.

Ayuntamiento de Almussafes

Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre aprobación definitiva del expediente EXMOC/0056-2020 de crédito extraordinario y suplemento de crédito para inversiones financiadas con remanente líquido de tesorería para gastos generales, segunda parte.

ANUNCIO

No habiéndose presentado reclamación alguna durante el período de exposición pública, contra la aprobación inicial por el Ayuntamiento en Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 3 de diciembre del corriente, al expediente de Modificación de Crédito EXMOC 0056-2020 Crédito Extraordinario y Suplemento de Crédito para inversiones financiadas con remanente líquido de tesorería para gastos generales - 2ª parte, se eleva a definitivo el acuerdo del citado expediente cuyo resumen es el siguiente:

1. Aprobar la siguiente modificación de crédito

A) Por concesión de créditos extraordinarios:

Descripción	Aplicación presupuestaria	Importe
Construcción de pump track (obra y proyecto)	2313-62200	80.000'00
Almacén y servicios en Parc Rural	1710-62200	82.000'00
Colectores de pluviales	1610-60900	354.000'00
Total crédito extraordinario		516.000'00€

B) Por suplementos de crédito:

Descripción	Aplicación presupuestaria	Importe
Construcción del Casal Jove y Rocodromo (Plan de Inversiones de Diputación, incluye obra y proyecto)	2313-20015-62200	400.000'00
Remodelación de calles Plantades y Hospital en plataforma única (Plan de Inversiones de Diputación, incluye solamente obra)	1530-20017-61900	40.000'00
Seguridad gradas del campo de fútbol (Plan de Inversiones de Diputación, proyecto)	3420-20013-63200	5.000'00
Proyecto de remodelación de las calles Santa Ana, Plaça del Mercat, Mestre Cardona y, calles Plantades y Hospital en plataforma única (el 30% se corresponde con la obra incluida en el Plan de Inversiones de Diputación) Importe total 50.000'00€	1530-20017-61900	15.000'00
	1530-22709	35.000'00
Actuación en Parc del Pontet	1710-61900	20.000'00
Balneario urbano en piscinas de Almussafes	3420-62200	600.000'00
Actuación de la Ronda Antoni Ludeña	1530-61900	100.000'00
Adquisición de parcelas para equipamientos y servicios municipales	1510-60000	1.365.000'00
Proyecto de reforma del Parc del Poliesportiu (Plan de Inversiones de Diputación, proyecto)	1710-20016-61900	50.000'00
Adquisición de señales- Control del Trafico	1330-22114	55.000'00
Total suplemento de crédito		2.685.000'00€

2. La financiación se realizará con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales del ejercicio 2019.

Concepto	Descripción	Euros
87000	Remanente líquido de tesorería para gastos generales	3.201.000'00€
	Total financiación	3.201.000'00€

Contra la presente aprobación definitiva, podrá interponerse directamente recurso contencioso - administrativo en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Almussafes, 8 de enero de 2021.—El alcalde-presidente, Antonio González Rodríguez.

Ayuntamiento de Serra

*Edicto del Ayuntamiento de Serra sobre nombramiento
de funcionaria de carrera.*

EDICTO

De conformidad con el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de Diciembre de 2020, de nombramiento de funcionaria de carrera a D^a Sabrina Gimeno Navarro, con DNI: 73.567.286-S, para ocupar la plaza de Auxiliar Administrativa, de Administración General, Subescala Administrativa Grupo C2.

Lo que se hace público de conformidad con lo que dispone el artículo 62.1.b del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 58.1.b., de la Ley 10/2010, de 9 de Julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Serra, 8 de enero de 2021.—La alcaldesa, Alicia Tusón Sánchez.

2021/238

Ayuntamiento de Burjassot

Anuncio del Ayuntamiento de Burjassot sobre aprobación de la lista provisional de admitidos y excluidos en el proceso selectivo para proveer en propiedad una plaza de Intendente de la Policía Local, escala administración especial, subescala servicios especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala técnica, grupo A, subgrupo A2.

ANUNCIO

Visto el expediente nº 2020/8186H relativo a la convocatoria del proceso selectivo para proveer en propiedad una plaza de Intendente de la policía local, escala administración especial, subescala servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares, escala técnica, grupo A, subgrupo A2 por promoción interna ordinaria, y en caso de no existir candidatos, subsidiariamente mediante promoción interna interadministrativa con movilidad.

Considerando lo establecido en las bases y en el artículo 15 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local por Decreto de Alcaldía nº 2021000089 de fecha 13 de enero de 2021 se ha resuelto:

Primero.- Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso selectivo para proveer en propiedad una plaza de Intendente de la policía local, escala administración especial, subescala servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares, escala técnica, grupo A, subgrupo A2 por promoción interna ordinaria, y en caso de no existir candidatos, subsidiariamente mediante promoción interna interadministrativa con movilidad:

Relación provisional de admitidos:

1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	DNI	TURNO
VICO	CUESTA	ÓSCAR	702-W	Promoción interna interadministrativa

Relación provisional de excluidos:

No hay excluidos.

Segundo.- Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica municipal.

Tercero.- Disponer un plazo de diez días hábiles, a partir de la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, al efecto que los aspirantes excluidos puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

Cuarto.- En caso de no presentarse reclamaciones, la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva.

Burjassot, a 13 de enero de 2021.—El alcalde-presidente, Rafa García García.

Ayuntamiento de Mislata

Anuncio del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2021, integrado por el presupuesto y el de la empresa pública Neteja Sanejament Urbà i Manteniment de Zones Verdes de Mislata, SA, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo.

ANUNCIO

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el art. 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se pone de manifiesto que el Ayuntamiento en Pleno ordinario de fecha 14 de enero de 2021 resolvió las alegaciones presentadas y aprobó definitivamente, el Presupuesto General para el ejercicio 2021, integrado por el Presupuesto del Ayuntamiento de Mislata y el de la empresa pública, Neteja Sanejament Urbà i Manteniment de Zones Verdes de Mislata S.A, la Plantilla de Personal y la Relación de Puestos de Trabajo.

Siendo el resumen por capítulos del presupuesto y el detalle de la plantilla el siguiente:

PRESUPUESTO AYUNTAMIENTO DE MISLATA 2021			
CAPÍTULOS GASTOS	EUROS	CAPÍTULOS INGRESOS	EUROS
G1- Gastos de personal	11.251.433,03	11- Impuestos directos	13.868.816,38
G2- Gastos en bienes y servicios	13.917.270,86	12- Impuestos indirectos	1.065.000,00
G3- Gastos financieros	169.844,41	13- Tasas y otros ingresos	3.657.109,00
G4- Transferencias corrientes	2.753.774,33	14- Transferencias corrientes	12.616.267,44
G5-Contingencias	0,00	15- Ingresos patrimoniales	354.000,00
G6- Inversiones reales	4.971.028,91	16- Enaj. de invers. Reales	0,00
G7- Transferencias de capital	20.000,00	17- Transferencias de capital	0,00
EMPLEOS (CAP. 1-7)	33.083.351,54	RECURSOS (CAP. 1-7)	31.561.192,82
G8- Activos financieros	10.000,00	G8- Activos financieros	0,00
G9- Pasivos financieros	1.631.864,74	G9- Pasivos financieros	3.550.000,00
CAPÍTULO 8 Y 9	4.641.864,74	CAPÍTULO 8 Y 9	3.550.000,00
TOTAL PRESUPUESTO	34.725.216,28		35.111.192,82

PLANTILLA DE PERSONAL**a) Personal funcionario**

N.P.	N.V.	Denominación del puesto	Grupo L 30/84	Subgrupo E.B.E.P.
		I.- Habilitación nacional:		
1	0	Secretario/a	A	A1
1	0	Interventor/a	A	A1
1	0	Tesorero/a	A	A1
		II.- Escala de administración general:		
		A) Subescala técnica		
14	8	Técnico/a	A	A1
35	17	Técnico/a medio	B	A2
		B) Subescala administrativa		
25	6	Administrativo/a	C	C1
13	1	Técnico/a auxiliar	C	C1

		C) Subescala auxiliar		
57	22	Auxiliar administrativo/a	D	C2
		D) Subescala subalterna		
22	5	Subalterno/a	E	AP
		III.- Escala de administración Especial		
		A) Subescala técnica		
		a) Clase: Técnicos superiores:		
		b) Clase: Técnicos medios:		
4	0	Técnico medio	B	A2
		c) Clase: Técnicos auxiliares		
1	0	Técnico auxiliar	C	C1
N.P.	N.V.	Denominación del puesto	Grupo L 30/84	Subgrupo E.B.E.P.
		B) Subescala de servicios especiales:		
		a) Clase: Policía local y auxiliares		
1	0	Comisario Principal	A	A1
1	0	Comisario	A	A1
2	1	Intendente	B	A2
4	2	Inspector/a	B	A2
11	6	Oficial		B
1	0	Oficial 2ª actividad		B
56	21	Agente	C	C1
1	0	Agente 2º actividad	C	C1
		b) Clase: Plazas cometidos especiales		
		C) Clase: Personal de oficios		
1	0	Jefe Brigadas	C/D	C1/C2
3	0	Capataz	D	C2
2	0	Encargado/a	D	C2
8	3	Oficial	D	C2
2	1	Peón de obras y servicios	E	AP

b) Personal laboral

N.P.	N.V.	Denominación del puesto		
1	0	Conserje de edificios públicos 100%	AP	14
1	1	Agente Desarrollo Local	A2	22

c) Personal eventual

1	0	Secretario/a de Alcaldía	C1 22 C1 (14 pagas iguales)
1	0	Jefe Gabinete alcaldía	A1 24 D3 (14 pagas iguales)
1	0	Jefe de comunicación	A2 22 D1 (14 pagas iguales)
1	0	Asesor/a de Area de Gobierno	C1 22 C1 (14 pagas iguales)
3	0	Asesor/a de Pleno	C1 19 A1 (14 pagas iguales)

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Alcaldía								
Secretario/a de Alcaldía	1	0	C1 22 C1 (14 pagas iguales)	FE				
Asesor/a de Alcaldía (Jefe Gabinete alcaldía)	1	0	A1 24 D3 (14 pagas iguales)	FE				
Asesor/a de Alcaldía (Jefe de comunicación)	1	0	A2 22 D1 (14 pagas iguales)	FE				
Asesor/a de Área de Gobierno	1	0	C1 22 C1 (14 pagas iguales)	FE				
Asesor/a de Pleno	3	0	C1 19 A1 (14 pagas iguales)	F.E				
Los sueldos establecidos son los correspondientes a 2019. Por acuerdo plenario de fecha 2 de julio de 2015, se establece que las cuantías establecidas como retribución para el personal eventual experimentarán anualmente un incremento igual al establecido con carácter general por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado para el personal al servicio de las Administraciones Públicas.								
SERV/SECC/NEG	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.
ÁREA DE PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y PROYECTOS:								
Jefatura de área	1	1	A1	30	D1	LD	F	
Jefatura de sección Planificación económica, proyectos europeos y Subvenciones	1	1	A1/A2	24		CM	F	
Técnico/a Planificación económica, proyectos y subvenciones	1	1	A2	22		CM	F	
Auxiliar administrativo/a	1	1	C2	16		CM	F	
INTERVENCIÓN:								
Interventor/a	1	0	A1	30	D1	CM	F	H.N.
Administrativo/a	2	0	C1	19	A1	CM	F	1 CS
Auxiliar administrativo/a	3	1	C2	16	A1	CM	F	1 F Int.
Técnico/a contabilidad	1	1	A2	22	A1	CM	F	1 M.E.
SECRETARÍA GENERAL:								
Secretario/a	1	0	A1	30	D1	CM	F	H.N.
Jefatura Negociado secretaria-estadística	1	0	C1	22	B1	CM	F	
Técnico/a aux. archivo	1	1	C1	18	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	3	1	C2	16	03	CM	F	
Subalterno/a	4	1	APF	14	01	CM	F	1 F Int.
POLICÍA LOCAL:								
Comisario/a principal	1	0	A1	30	D3	LD	F	
Comisario/a	1	0	A1	30	D3	LD	F	
Intendente	2	0	A2	26	D3	CM	F	
Inspector/a	4	2	A2	24	D3	CM	F	1 C.S.
Oficial	11	6	B	22	B7	CM	F	1 a extinguir
Oficial 2ª actividad	1	0	B	22	B7	CM	F	
Agente	56	21	C1	20	A7	CM	F	6 C.S.
Agente 2ª Actividad	1	0	C1	20	A7	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	2	0	C2	16	A1	CM	F	

Subalterno	1	0	AP	14	A1	CM	F	
COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES								
Jefatura de Servicio	1	1	A1/A2	26	D1	CM	F	
Jefatura de sección Presidencia y Relac.instit	1	1	A1/A2	24	D1	CM	F	
Jefatura de sección Comunicación	1	1	A1/A2	24	D1	CM	F	
Técnico/a de imagen	3	0	C1	18	A1	CM	F	
Auxiliar de sonido	1	0	C1	18	A1	CM	F	
Redactor	1	1	C1	18	A1	CM	F	
Auxiliar Administrativo/a	2	2	C2	16	03	CM	F	1 M.E.
TESORERÍA								
Tesorero/a	1	0	A1	30	D1	CM	F	H.N.
Administrativo/a	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	4	1	C2	16	03	CM	F	
Gestión Tributaria								
Jefatura sección	1	0	A2	24	D1	CM	F	
Administrativo/a	2	1	C1	19	A1	CM	F	1 M.E.
Auxiliar administrativo/a	3	1	C2	16	03	CM	F	
Sección Recaudación Ejecutiva								
Jefatura de Sección	1	0	A1/A2	24	D1	CM	F	
Auxiliar Administrativo/a	1	0	C2	18	12	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	1	1	C2	16	11	CM	F	1 M.E.
Subalterno/a	1	0	APF	14	01	CM	F	
RECURSOS HUMANOS								
Jefatura de servicio	1	1	A1/A2	26	D1	LD	F	
Técnico/a RRHH y PRL	1	1	A2	22	A1	CM	F	
Administrativo/a	2	2	C1	19	A1	CM	F	1 M.E.
Auxiliar administrativo/a	4	3	C2	16	A1	CM	F	1 F Int
INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y GOBIERNO ABIERTO								
Jefatura de Servicio	1	1	A1/A2	26	D1	CM	F	
SERV/SECC/NEG								
Informática	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.
Técnico medio	2	0	A2	22	A1	CM	F	
Admtvo/a. Informática	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Sección Transparencia y Oficina de Atención Ciudadana								
Jefatura Sección	1	0	A2	24	D1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	5	2	C2	16	06	CM	F	1 F Int.
Subalterno/a	3	2	APF	14	01	CM	F	2 F Int.
PATRIMONIO Y SANIDAD								
Jefatura de servicio	1	1	A1/A2	26	D1	LD	F	
Administrativo/a	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	1	0	C2	16	03	CM	F	

SERV/SECC/NEG	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.
CONTRATACIÓN								
Jefatura de servicio	1	0	A1/A2	26	D1	LD	F	
Jefatura de negociado	1	0	C1	22	B1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	3	1	C2	16	03	CM	F	1 F Int.
URBANISMO								
Jefatura de servicio	1	0	A1/A2	26	D1	LD	F	
Jefatura sección Industria, movilidad sostenible y transic. ecológica	1	0	A1/A2	24	D1	CM	F	
Jefatura neg. urbanismo	1	0	C1	22	B1	CM	F	
Administrativo/a	1	1	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	2	2	C2	16	03	CM	F	2 F Int.
OFICINA TÉCNICA								
Jef. Servicio Oficina técnica	1	1	A1	26	D1	LD	F	
Arquitecto/a técnico	1	0	A2	24	D1	CM	F	
Ingeniero/a técnico ind.	1	0	A2	24	D1	CM	F	
Técnico obras y servicios externos	1	0	A2	22	B1	CM	F	
Delineante	1	0	C1	20	C1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	2	0	C2	16	03	CM	F	
Jefatura sección Obras y servicios	1	0	A2	24	D1	CM	F	
Jefatura Brigadas obras y servicios	1	0	C1/C2	18	D1	CM	F	
SERV/SECC/NEG	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.
Obras generales y limpieza								
Capataz obras gcales. Y limpieza	1	0	C2	18	B1	CM	F	
Encargado/a de obras	1	0	C2	16	B1	CM	F	A extinguir
Encargado/a de limpieza	1	0	C2	16	B1	CM	F	A extinguir
Oficial obras y servicios	3	0	C2	16	A1	CM	F	
Peón obras y servicios	1	1	APF	14	A1	CM	F	1 F Int
Serv Gcales.								
Capataz de Tráfico	1	0	C2	18	B1	CM	F	
Oficial obras y servicios	2	1	C2	16	A1	CM	F	1 M.E.
Peón obras y servicios	1	0	APF	14	A1	CM	F	A extinguir
Capataz de electricidad	1	0	C2	18	B1	CM	F	
Oficial electricista	1	0	C2	16	A1	CM	F	
Capataz de fontanería	1	0	C2	18	B1	CM	F	
Oficial albañilería	1	1	C2	16	05	CM	F	1 F Int
Oficial mantenimiento	1	1	C2	16	05	CM	F	1 F Int

SERVICIO BIENESTAR SOCIAL, INMIGRACIÓN Y MAYORES								
Jefatura de servicio	1	1	A1/A2	26	D1	LD	F	
Psicólogo/a	1	1	A1	24	A1	CM	F	
Jefatura sección SS	1	0	A1/A2	22	D1	CM	F	
Trabajador/a social	3	1	A2	22	C1	CM	F	
Técnico/a RRLL e IS	1	1	A2	22	C1	CM	F	
Técnico/a SS	1	0	A2	22	C1	CM	F	
Gestor/a tercera edad	1	0	A2	22	D1	CM	F	
Técnico/a inmigración	1	1	A2	22	C1	CM	F	
Agente acción comunit.	1	0	C1	18	A1	CM	F	
Técnico/a auxiliar servicios sociales	2	1	C1	18	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	3	2	C2	16	03	CM	F	2 ME
Subalterno/a	2	0	APF	14	01	CM	F	
SERVICIO DE SOCIEDAD Y CULTURA (competencias en Cultura, Educación, Deportes y Biblioteca)								
Jefatura de servicio	1	1	A1/A2	26	D1	LD	F	
Sección Gestión Administrativa, Cultura, Educación y Deportes								
Jefatura de Sección	1	0	A1/A2	24	D1	CM	F	
Técnico/a coord. CEF	1	1	A2	22	A1	CM	F	
Administrativo/a	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	4	1	C2	16	03	CM	F	
Gestor/a cultural	1	0	A2	22	D1	CM	F	
Técnico/a gest educativa	1	0	A2	22	D1	CM	F	
Agente promoc. cultural	1	0	C1	20	D1	CM	F	
SERV/SECC/NEG	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.
Animador/a	2	0	C1	18	A1	CM	F	
Auxiliar teatro-cine	1	1	C2	16	C1	CM	F	1 M.E.
Técnico gestión deportiva	1	1	A2	22	A1	CM	F	
Administrativo deportes	1	0	C1	22	C1	CM	F	
Técnico/a aux. act. dep.	1	0	C1	18	A1	CM	F	
Oficial manten. piscina	1	1	C2	16	A1	CM	F	1 M.E.
Subalterno/a	3	1	APF	14	01	CM	F	1 F Int.
Subalterno/a	1	0	APF	14	01	CM	L	
Subalterno/a piscinas	1	0	APF	14	01	CM	F	
Biblioteca								
Jefa sección	1	0	A1	24	D1	CM	F	
Técnico/a aux. biblioteca	3	1	C1	18	A1	CM	F	1 M.E.
Auxiliar biblioteca	4	2	C2	16	A1	CM	F	2 F Int.
Subalterno/a	3	1	APF	14	A1	CM	F	1 F Int.
SERVICIO DE POLÍTICAS PARA LAS PERSONAS (competencias en Juventud, Participación, infancia, Políticas de Igualdad y promoción del valenciano)								
Jefatura de servicio	1	1	A1/A2	26	D1	LD	F	
Sección Participación, Juventud e Infancia								

Jefatura Sección	1	1	A1/A2	24	D1	CM	F	
Técnico/a coord. Activ	1	1	A2	22	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	2	1	C2	16	03	CM	F	1 M.E.
Informador/a juvenil	1	0	C1	20	D1	CM	F	
Animador/a juvenil	1	0	C1	18	A1	CM	F	
Administrativo participación	1	1	C1	19	A1	CM	F	
Administrativo juv. e inf.	1	1	C1	19	A1	CM	F	
Subalterno/a	4	2	APF	14	A1	CM	F	1 F Int.
Sección Igualdad, Diversidad y Promoción del Valenciano								
Jefatura Sección	1	0	A1/A2	24	D1	CM	F	
Agente de igualdad y diversidad	1	1	A2	22	A1	CM	F	
Técnico/a coord. Igualdad y diversidad	1	0	A2	22	A1	CM	F	
Administrativo informac.	1	0	C1	19	A1	CM	F	S Especiales
Auxiliar administrativo/a	1	1	C2	16	03	CM	F	
Subalterno/a	1	0	APF	14	01	CM	F	
SERVICIO PROMOCIÓN ECONOMICA Y CONSUMO.								
Jefatura servicio	1	1	A1/A2	26	D1	LD	F	1 C.S.
Desarrollo Local								
Jefe/a Sección	1	1	A2	24	D1	CM	F	
Agente Desarrollo Local	1	1	A2	22	A1	CM	L	St Judic
Administrativo/a formación	1	0	C1	20	D1	CM	F	
SERV/SECC/NEG	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.
Administrativo/a	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	2	0	C2	16	03	CM	F	
Sección Comercio y Consumo								
Jefatura Sección	1	1	A1/A2	24	D1	CM	F	
Técnico/a AFIC	1	0	A2	22	A1	CM	F	
Inspector/a consumo	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	2	2	C2	16	03	CM	F	1 M.E.

Abreviaturas utilizadas:

NP: Número de puestos

NV: Número de vacantes

CD: complemento destino

CE: Complemento específico

FP: Forma de provisión (CM: concurso méritos; LD: libre designación)

ME: Mejora de empleo

CS: Comisión de servicios

NAT: Naturaleza (F: funcionario; L: Laboral)

Contra el mismo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Mislata, 14 de enero de 2021.—El alcalde, Carlos Fernández Bielsa.

Corrección de errores

Corrección de errores al anuncio del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación definitiva del acuerdo de modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

CORRECCION DE ERRORES

Habiéndose publicado el edicto antes mencionado con número de registro 2021/11, publicado en el BOP número 8, de fecha 14 de enero de 2021, página 60, en el que por error se ha omitido parte de su contenido por lo que procedemos a su publicación íntegra nuevamente.

Ayuntamiento de Cullera

Anuncio del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación definitiva del acuerdo de modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de Octubre de 2020, aprobó provisionalmente, el siguiente acuerdo:

a) Aprobación provisional del acuerdo de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

Esta aprobación provisional ha permanecido expuesta desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 214 de 06/11/2020, y al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación de dicha modificación, cuyo texto íntegro se hace público, en cumplimiento del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y que tiene el siguiente tenor literal:

“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.

Artículo 1. Hecho imponible.

1. Constituye el hecho imponible del Impuesto la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda a este Municipio.

2. Las construcciones, instalaciones u obras a que se refiere el apartado anterior son las indicadas en el Libro III, Capítulo I, Sección 1ª de la Ley 1/2019, de febrero de modificación de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Sujetos pasivos.

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyente las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Ley General Tributaria, propietarios de los inmuebles sobre los que se realicen las construcciones, instalaciones u obras siempre que sean dueños de las obras, en los demás casos se considerará contribuyentes a quien ostente la condición de dueño de la obra.

2. Tienen la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias, presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas, o realicen las construcciones, instalaciones u obras, si no fueran los propios contribuyentes.

Artículo 3. Base imponible.

1. La base imponible de este Impuesto está constituida por el coste de la construcción, instalación u obra, y se calculará aplicando como valores mínimos los módulos unitarios que se señalan en el Anexo I de la presente Ordenanza, según el tipo de construcción de que se trate. Cuando no exista módulo aplicable a la obra o a parte de ella, se aportará por el interesado presupuesto detallado de las obras utilizando precios de mercado.

2. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

1. El tipo de gravamen será:

En general: 4%

En las siguientes obras o instalaciones: 4%

Obras de rehabilitación o reforma de edificios en los ámbitos territoriales: Casco antiguo, Ladera del Monte; San Antonio (desde calle 25 d'Abril y José Burguera, hasta el límite oeste)

Obras de cualquier tipo que supongan intervención sobre edificios incluidos en el Inventario de elementos protegidos del Plan General.

Obras de reforma de edificios existentes para eliminación de barreras arquitectónicas.

4. La cuota mínima de éste Impuesto será de 9,35.- Euros.

5. (Derogado).

Artículo 4. Devengo.

El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción instalación u obra, aún cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia, o no se haya presentado declaración responsable o comunicación previa.

Artículo 5. Gestión.

Se establece el sistema de gestión conjunta y coordinada de este Impuesto y de la tasa por prestación de servicios relativos a actuaciones urbanísticas, de una misma instalación, construcción u obra.

Los sistemas de gestión serán:

A.-Autoliquidación.

Se exigirá este Impuesto en régimen de autoliquidación. A tal efecto, los interesados vendrán obligados a presentar ante este Ayuntamiento declaración-liquidación, según el modelo determinado por el mismo, que contendrá los elementos tributarios imprescindibles para la liquidación procedente. Todo ello junto con la solicitud de la licencia de obras, declaración responsable o comunicación previa, o de la actuación urbanística y del justificante de ingreso del impuesto.

En la citada declaración-liquidación, los interesados se darán por enterados de su carácter de autoliquidación sujeta a comprobación por la Administración municipal y por notificados de la aprobación definitiva de la liquidación, que se producirá si la base imponible y en su consecuencia la cuota, no sufriera alteración en relación a la liquidación provisional, una vez realizadas las pertinentes comprobaciones definitivas y aunque no se le hubiera notificado expresamente la citada aprobación por la administración municipal.

B.- Liquidación provisional.

Cuando se conceda la licencia preceptiva o se presente la declaración responsable o la comunicación previa o cuando, no habiéndose solicitado, concedido o denegado aún aquella o presentado éstas, se inicie la construcción, instalación u obra, se practicará una liquidación provisional a cuenta determinándose la base imponible en función de los módulos que se establecen al efecto en el Anexo I de esta Ordenanza Fiscal.

Una vez finalizada la construcción, instalación u obra, y teniendo en cuenta su coste real y efectivo, el ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, modificará, en su caso, la base imponible a que se refiere el apartado anterior practicando la correspondiente liquidación definitiva, y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso la cantidad que corresponda.

C.- Liquidación definitiva.- Finalizada la construcción, instalación u obra y teniendo en cuenta su coste real y efectivo, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, modificará, en su caso, la base imponible de la autoliquidación o de la liquidación provisional, practicando la correspondiente liquidación definitiva, y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda con las liquidaciones anteriores.

La base imponible modificada será el coste real y efectivo de la construcción

Artículo 6. Entrada en vigor.

Las modificaciones de esta Ordenanza Fiscal entraran en vigor el día de la publicación de su aprobación definitiva en el “Boletín Oficial de la Provincia” y lo estará hasta su modificación o derogación expresas. Todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ANEXO I.- MÓDULOS PARA EL CÁLCULO DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS

ANEXO I

1.- UNIDADES COMPLETAS (OBRAS EN LAS QUE NO SE PRESENTA PROYECTO)

	Ud	Descripción	Cantidad	Precio	Importe	Descompuesto
01	m²	Reforma de cocina		902,34		
02	m²	Reforma baño con sustitución de sanitarios		679,00		
03	m²	Reforma baño sin sustitución de sanitarios		471,25		
04	m²	Pintura interior		6,87		ERPP.3baaa
05	m²	Pintura exterior (sin saneado del soporte, ni medios auxiliares)		5,83		ERPP.1cbbb
06	m²	Enfoscado de morteros coloreados (no incluye medios auxiliares)		11,46		ERPE.1cbbb
07	m²	Reparación de cubierta plana (impermeabilización y revestimiento)		32,31		
08	m²	Reparación de tejados teja plana/curva/mixta		31,17		
09	m²	Solera de hormigón		16,61		ECSS.1bbbababaa
10	ml	Cerramiento muro y celosía		102,24		EMLC11dcaa
11	ml	Cerramiento muro bloque		68,99		
12	ml	Cerramiento muro bloque y malla torsión		32,94		EMLC.4bbc
13	m²	Muro bloques de hormigón		29,82		EFFH.1ea
		PRECIOS UNITARIOS				
14	m²	Alicatados de gres (que no corresponda con cocinas o baños)		27,71		ERPA.1dbb
15	m²	Solado de gres, p.p. rodapie (no incluye demoliciones)		32,66		
16	m²	Falso techo escayola (no incluye demoliciones)		11,04		ERTC.1aa
17	m²	Falso techo placas de yeso laminado		25,95		ERTC.2aab
18	m²	Enlucidos de yeso		8,36		ERPG.4aaa
19	m²	Tabiquería de ladrillo con enlucido (no incluye demoliciones)		44,54		EFPC.1accc
20	m²	Tabiquería con placas de yeso laminado		34,23		EFPY.1aabaaa
21	m²	Trasdosado de ladrillo y enlucido		31,73		EFPC.1acca
22	m²	Trasdosado con placas de yeso laminado		20,58		EFPY.7aaa
23	ud	Puerta de paso interior abatible		261,27		EFTM.1dbab
24	ud	Puerta de paso interior corredera		507,74		EFTM.5daba
25	m²	Carpintería exterior con acristalamiento		392,32		
26	ud	Reforma instalación eléctrica para vivienda de 90 m² (no incluye ayudas de albañilería)		2.499,11		EIET.2acbb
27	ud	Reforma instalaciones fontanería y desagües para vivienda de 90 m² útiles ((no incluye ayudas de albañilería)		2.730,74		EIFT10bcb
28	ud	Ayudas albañilería para instalaciones fontanería y saneamiento (para viviendas de 90 m² útiles, resto p.p.)		204,07		D12SA020
29	ud	Ayudas albañilería para instalaciones eléctricas (para viviendas de 90 m² útiles, resto p.p.)		396,99		D12SG020
30	ud	Ayudas albañilería para instalaciones climatización (para viviendas de 90 m² útiles, resto p.p.)		304,46		D12SD020
31	m²	Urbanización interior de parcela con ajardinamiento intensivo		44,84		
32	m²	Urbanización interior de parcela con ajardinamiento extensivo		31,64		
33	ud	Saneado de fachada (a determinar según especificaciones de la intervención)				
34	ud	Demolición previa, limpieza y retirada de escombros (a determinar según especificaciones de la intervención)				
35	ud	Medios auxiliares (andamios, plataformas, etc. a determinar según especificaciones de la intervención)				

2.- OBRAS DE EDIFICACIÓN DE NUEVA PLANTA

MBE (actualizable anualmente) €/m²

2020

605

1		RESIDENCIAL		coeficiente	€/m2t
Residencial	Unifamiliar entre medianeras			1,1	665,5
	Unifamiliar aislada o pareada			0,9	544,5
	Plurifamiliar entremedianeras			1	605
	Plurifamiliar aislada			1,1	665,5
SUB-USO		dentro del RESIDENCIAL		coeficiente	€/m2t
Este coeficiente se aplicará sobre la tipología extraída del apartado anterior	Garaje			0,5	€/m2 x coeficiente
	Trastero, recintos instalaciones, otros			0,4	
	Oficinas			0,65	
	Locales diáfanos			0,3	
2		INDUSTRIAL		coeficiente	€/m²
Naves de fabricación y almacenamiento	Naves de fabricación y almacenamiento			0,5	302,5
	Fabricación en una planta			0,6	363
	Fabricación en varias plantas			0,7	423,5
	Garajes			0,7	423,5
Garajes y aparcamientos	Aparcamientos			0,4	242
	Estaciones de Servicio			1,25	756,25
Servicios de transporte	Estaciones			1,8	1089
	3		OFICINAS		coeficiente
Edificio exclusivo	Oficinas múltiples			1,5	907,5
	Oficinas unitarias			1,6	968
	Unido a viviendas			1,3	786,5
Edificio mixto	Unido a industria			1	605
	en edificio exclusivo			2,1	1270,5
Banca y seguros	en edificio mixto			1,9	1149,5
4		COMERCIAL		coeficiente	€/m²
Edificio mixto	Locales comerciales y talleres			1,2	726
	Galerías comerciales			1,3	786,5
	Una planta			1,6	968
Edificio exclusivo	Varias plantas			1,75	1058,75
	Mercados			1,45	877,25
mercados y supermercados	Hipermercados y supermercados			1,3	786,5
5		DEPORTES		coeficiente	€/m²
Cubiertos	Deportes varios			1,5	907,5
	piscinas			1,65	998,25
	Deportes varios			0,45	272,25
Descubiertos	piscinas			0,6	363
	Vestuarios, depuradoras, calefacción,etc			1,05	635,25
Auxiliares	Estadios, plazas de toros			1,7	1028,5
	Hipódromos, canódromos, velódromos,...			1,55	937,75
Espectáculos Deportivos					
6		ESPECTÁCULOS		coeficiente	€/m²
Varios	Cubiertos			1,35	816,75
	Descubiertos			0,55	332,75
	En edificios exclusivo			1,9	1149,5
Bares musicales, salas de fiesta, discotecas	Unido a otros usos			1,55	937,75
	Cines			1,8	1089
Cines y teatros	Teatros			1,9	1149,5
7		OCIO Y HOSTELERÍA		coeficiente	€/m²
Con residencia	Hoteles, hostales, moteles			1,9	1149,5
	apartahoteles, bungalows			2,05	1240,25
	restaurantes			1,75	1058,75
Sin residencia	Bares y cafeterías			1,5	907,5
	Casinos y clubs sociales			1,9	1149,5
Exposiciones y reuniones	Exposiciones y congresos			1,8	1089
8		SANIDAD Y BENEFICIENCIA		coeficiente	€/m²
Sanitarios con camas	Sanitarios y clínicas			2,25	1361,25
	Hospitales			2,15	1300,75
	Ambulatorios y consultorios			1,7	1028,5
Sanitarios varios	Balnearios, casas de baños			1,9	1149,5
	Con residencia (Asilos, residencias, etc)			1,8	1089
Benéficos y asistencia	Sin residencia (Comedores, Clubs, Guarderías, etc)			1,4	847
9		CULTURALES Y RELIGIOSOS		coeficiente	€/m²
Culturales con Residencia	Internados			1,7	1028,5
	Colegios mayores			1,9	1149,5
	Facultades, colegios, escuelas			1,4	847
Culturales sin Residencia	Bibliotecas y museos			1,65	998,25
	Conventos y centros parroquiales			1,25	756,25
Religiosos	Iglesias y capillas			2	1210
10		EDIFICIOS SINGULARES		coeficiente	€/m²
Histórico-artístico	Monumentales			2	1210
	Ambientales o típicos			1,65	998,25
	Administrativos			1,6	968
de carácter oficial	Representativos			1,75	1058,75
	Penitenciarios, militares y varios			1,55	937,75
	Obras urbanización interior			0,15	90,75
De carácter especial	Campings			0,12	72,6
	Campos de golf			0,03	18,15
	Jardinería			0,11	66,55
	Silos y depósitos para sólidos (m³)			0,2	121
	Depósitos líquidos (m³)			0,29	175,45
	Depósitos gases (m³)			0,4	242

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana.

Cullera, 30 de diciembre de 2020.—Ante mí, el secretario general, Javier A. Gieure Le Caessant.—El teniente de alcalde delegado del Área Económica, Juan Vicente Armengot Giménez.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Ajuntament de Rafelcofer

Anunci de l'Ajuntament de Rafelcofer sobre aprovació definitiva del pressupost i plantilla de personal corresponent a l'exercici 2021.

ANUNCI

Aprovat definitivament el Pressupost General de l'Ajuntament de Rafelcofer per a l'exercici 2021 i comprensiu aquell del Pressupost General d'aquest Ajuntament, Bases d'Execució, plantilla de Personal funcionari i laboral i relació de llocs de treball, de conformitat amb l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 20 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es publica el resum d'aquest per capítols:

ESTAT DE DESPESES

CAP.	DENOMINACIÓ	EUROS
	A) OPERACIONS CORRENTS	
1	DESPESES DE PERSONAL	416.224,00
2	COMPRA BÉNS CORRENTS I SERVEIS	388.255,00
3	DESPESES FINANCERES	4.019,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	90.935,00
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	5.000,00
	B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6	INVERSIONS REALS	43.045,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	0,00
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	947.478,00

ESTAT D'INGRESSOS

CAP.	DENOMINACIÓ	EUROS
	A) OPERACIONS CORRENTS	
1	IMPOSTOS DIRECTES	488.700,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	5.000,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	93.140,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	356.038,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	4.600,00
	B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6	ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	0,00
	TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS	947.478,00

PLANTILLA DE PERSONAL

Núm. Número del lloc de treball a la plantilla.

Nom. Nombre de llocs de treball d'eixe tipus.

1. Percentatge de dedicació/ocupació a l'Ajuntament.

2. Grup/Nivell de titulació.

3. Grup Subgrup de classificació segon art. 76 i disposició transitòria 3ª Llei 7/2007 de l'EBEP.

CD. Nivell de Complement de Destinació.

CDa. Nivell de Complement de Destinació, per assimilació (laborals).

Personal funcionari:

Núm.	Cant	Lloc de treball	1	2	3	CD	Observaciones
1	1	Secretari-Interventor	100%	A/B	A/B, A1/A2	26	Habilitat nacional. Ocupat.
2-3	2	Administratiu	100%	C	C1	18	Ocupats
4	1	Tècnic Aux. Biblioteca- Administratiu Ad. Gral.	100%	C	C1	14	Ocupat
5-6	2	Agent Policia Local	100%	C	C1	16	2 llocs ocupats interinament pendents procés selecció

Personal laboral:

Núm.	Nom	Lloc de treball	1	2	3	CDa	Observacions
7	1	Vigilant	100%	E	Agrup. Prof.	10	Vacant. Ocupada interinament
8	1	Conserge-Vigilant	100%	E	Agrup. Prof.	14	Ocupat interinament. A extingir
9	1	Peó de Serveis	100%	E	Agrup. Prof.	10	Vacant. Ocupada interinament
10	1	Netejador/a	50%	E	Agrup. Prof.	10	Ocupat interinament
11-12	2	Netejadors/es	62,50%	E	Agrup. Prof.	10	Ocupats interinament
13	1	Encarregat Gimnàs/Peó Serveis	100%	E	Agrup. Prof.	10	Ocupat interinament

Dita aprovació podrà ser impugnada davant la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, amb els requisits, formalitats i causes assenyalades en l'article 170 i 171 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en la forma i terminis que estableixen les normes de dita Jurisdicció.

Rafelcofer, a 15 de gener de 2021.—L'alcalde, Josep Monserrat Sanchis.

Ajuntament de Xirivella

Edicte de l'Ajuntament de Xirivella sobre bases del procés de selecció de quatre llocs de personal de Psicologia, per concurs oposició torn lliure.

Edicto del Ayuntamiento de Xirivella sobre bases del proceso de selección de cuatro puestos de personal de Psicología, por concurso oposición turno libre.

EDICTE

Mitjançant el present edicte es fan públiques les bases de la convocatòria per a proveir en propietat QUATRE (4) places de personal de Psicologia, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn lliure, inclosa en la OEP corresponent en l'exercici 2018 i 2019, aprovades mitjançant Resolució de la Regidoria Delegada de Personal i Seguretat Ciutadana núm. 1140/2018 i 815/2019, de data 18 de juny i 26 d'abril, respectivament, publicades en DOGV 8327 del 28/06/2018 i DOGV 8557 de 28/05/2019. (2020/S019/0008)

«Bases específiques que regiran en el procés de selecció, com a personal funcionari en propietat, de 4 places de personal de psicòloga o de psicòleg, grup A, subgrup A1, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Xirivella

Disposició preliminar:

D'acord amb la relació de llocs de treball (R.P.T.) d'aquest Ajuntament, l'aprovació del Pressupost General Municipal de l'exercici 2020 i la corresponent normativa del Catàleg de Llocs de treball, es realitza la convocatòria, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, que regirà el procés de selecció en propietat de les places que a continuació es detallen, incloses en la OEP corresponent al 2018, 2019 aprovades per resolució 1140/2018 i 815/2019, de data 18 de juny i 26 d'abril, publicades en DOGV 8327 del 28/06/2018 i DOGV 8557 del 28/05/2019, respectivament, tot això d'acord amb el que disposa les Bases Generals text refós publicat en DOGV 8729 de data 30/01/2020, acordat per resolucions de la regidoria delegada 2818/2019, de data 13 de novembre i 3036/2019, de data 5/12 que modifica el contingut de les bases generals aprovades per acord plenari de data 8 d'abril del 2019, publicades en BOP núm. 79 de data 25 d'abril del 2019, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, RD 781/86, de 18 d'abril, RD 896/91 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que han d'ajustar-se el procediment de selecció de personal funcionari de règim Local, i altra normativa de desenvolupament.

Sistema de selecció: concurs oposició torn lliure.

Es convoquen 4 places de personal de psicòloga o de psicòleg d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, grup A, subgrup A1, segons detall:

Llocs 23 b) i d)

Llocs 115 a) y b)

Requisits:

Els establits en la base tercera de les Bases Generals, text refós publicat en DOGV 8729 de data 30/01/2020 acordades pel ple de data 8 d'abril del 2019, modificades per resolucions de la regidoria delegada 2818/2019, de data 13 de novembre i 3036/2019, de data 5/12, i els establits en el Perfil del lloc de treball convocat:

Lloc núm. 23(b, y d) Denominació: personal de psicologia comunitària i educativa.

Classificació: Escala: Administració Especial. Subescala Tècnica, classe superior, grup A subgrup A1.

Requisits:

- Titulació: Títol de Grau o llicenciatura en psicologia,

- Perfil lingüístic: C1-3

Coneixements mínims: Haurà de tindre la capacitat per a realitzar intervencions tant en l'àrea psicopedagògica, de logopèdia així com en la comunitària.

Lloc n.º 115 b) Denominació: psicòleg o psicòloga/logopeda UPCCA:

Classificació: Escala: Administració Especial. Subescala Tècnica, classe superior, grup A, subgrup A1

Jornada : 75%

Requisits:

- Titulació: Títol de Grau o llicenciatura en psicologia, i un mínim de formació de 300 hores en atenció de drogodependències i altres substàncies addictives.

- Perfil lingüístic: C1-3

Lloc n.º 115 a) Denominació: psicòleg/psicòloga intervenció familiar:

Classificació: Escala: Administració Especial. Subescala Tècnica, classe superior, grup A, subgrup A1

Requisits:

- Titulació: Títol de Grau o llicenciatura en Psicologia. Formació específica mínim 150 hores en formació en intervenció familiar.

- Perfil lingüístic: C1-3

Coneixements mínims: Hi haurà estar capacitat/dona per a realitzar intervencions en l'àrea psicosocial i comunitària.

I aquelles altres que puguin quedar vacants, d'acord amb la resolució que efectue l'alcaldia o regidoria delegada i siguen incloses en OEP, abans que comence el 1a exercici d'aquesta convocatòria corresponent a la fase d'oposició.

Base primera:

D'acord amb el que es disposa en la base quarta de les bases generals de l'Ajuntament. DOGV 8729 de data 30/01/2020

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquestes Bases en el Boletín Oficial del Estado.

La taxa de drets d'examen es reporta i naix l'obligació de contribuir en el moment de presentació per la persona interessada de la corresponent sol·licitud per a participar en les proves selectives.

A les instàncies s'acompanyara justificant d'haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en 60 euros, o la que resulte després d'aplicar les bonificacions acordades en l'ordenança.

Les persones que desitgen participar en el procés de selecció com a subjectes passius hauran de practicar autoliquidació, en els impresos habilitats a aquest efecte per l'Ajuntament, i realitzar el seu ingrés en qualsevol entitat bancària autoritzada o en la Caixa Municipal, si aquesta està operativa, abans de presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció, no admetent-se el pagament fora d'aquest termini.

La falta de pagament de la taxa en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, determinarà la inadmissió de les persones aspirants a les proves selectives. Així mateix s'acompanyarà a la instància els certificats que acrediten el dret a l'exempció o bonificació del pagament, d'acord amb el que s'estableix en l'ordenança fiscal de drets d'examen publicada en la pàgina Web de l'Ajuntament (article 7).

La sol·licitud d'inscripció haurà d'adjuntar-se, en tot cas, l'original o fotocòpia compulsada de l'autoliquidació degudament ingressada.

Procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitze el fet imposable d'aquesta (per la no admissió al procés selectiu).

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies se seguirà amb el que es disposa en la base cinquena de les bases generals de l'Ajuntament. DOGV 8729 de data 30/01/2020

Base segona: Tribunal de Selecció:

La composició del Tribunal de selecció tindrà la composició i funcionament establert en la base sisena de les bases generals de l'Ajuntament DOGV 8729 de data 30/01/2020

Base tercera: Aquest procés s'iniciarà per la fase d'oposició, i tan sols passaran a la fase de concurs el personal aspirant que haja superat la fase d'oposició.

Fase oposició:

Desenvolupament de les proves:

- Prova teòrica:

De caràcter obligatori i eliminatori, puntuant-se amb un màxim de 5 punts, necessitant un mínim de 2,5 punts per a entendre que s'ha superat.

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 60 preguntes, en un temps màxim de quaranta minuts, de les matèries comunes establides en l'Annex I, la puntuació màxima atorgada en aquest apartat serà de CINC punts (5), d'acord amb la següent fórmula:

$$(((\text{Encerts} - (\text{errors}/3)) / 60) * 5)$$

No descomptaran les respostes en blanc.

- Prova Pràctica:

De caràcter obligatori i eliminatori, puntuant-se amb un màxim de 15 punts, necessitant un mínim de 7,50 punts per a entendre que s'ha superat.

Consistirà en la realització d'un o més supòsits pràctics, a decisió del Tribunal, durant el temps màxim de tres hores, relacionats amb el temari específic establert en l'annex II per a cada lloc o grup de llocs de treball.

La puntuació del personal aspirant en la prova, serà la suma de la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal, en cada exercici. Si entre les puntuacions atorgades existeix una diferència de 4 o més punts, s'exclourà automàticament la màxima i mínima i es tornarà a calcular la mitjana de la resta de qualificacions.

Cadascuna de les fases (oposició i concurs), es valoraran de manera independent i tan sols seran computats en la fase de concurs els mèrits presentats abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies d'aquells persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. La valoració final del concurs oposició serà la suma de la puntuació obtinguda en cada fase, sense que es puga aprovar un nombre d'aspirants superior al de vacants convocades.

Base Quarta:

Fase concurs:

Es valoraran els mèrits d'acord amb el barem establert en la fase de concurs de les bases generals de l'Ajuntament, abans nomenades, respecte del personal aspirant que hagen superat la fase d'oposició. La documentació que hauran d'aportar les persones aspirants per a acreditar el compliment dels requisits exigits en aquesta convocatòria i la relativa als mèrits al·legats en la fase de concurs s'aportara mitjançant original o fotocòpia compulsada.

Tan sols es valorarà la documentació degudament confrontada pel Tribunal, i que haja sigut presentada per la persona aspirant, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Així mateix en la valoració dels mèrits aportats per als llocs de treball núm. 23 b) i d), d'acord amb el perfil acordat en aquests llocs per l'òrgan plenari es valorarà a més:

Dins de l'apartat de formació específica:

- Màsters en necessitats educatives, especials o anàlogues.
- Pràcticum en psicologia educativa.

Dins de l'apartat de Titulació:

- Grau en ciències de l'Educació i anàlegs.

Dins de l'apartat d'experiència:

- Experiència acreditada en psicologia educativa i ciències de l'educació o anàlegs.

En el lloc de treball 115 a) es valorarà a més, en l'apartat de formació específica:

- Curs de 150 hores de Teràpia Familiar Sistèmica per a professionals dels S.E.A.F.I.s

- Màster en Psicologia Jurídica i Mediació

- Màster en Intervenció Psicoeducativa

- Curs de Tècnic Especialista en Prevenció de Violència de Gènere

- Curs d'Aptitud Pedagògica CAP

- Curs d'Especialització en Igualtat de Gènere

- Curs de Postgrau en Artteràpia Aplicada

- Certificat d'Activitat Professional com a Psicòloga/Psicòleg clínica/o

- Suficiència Investigadora

- Curs d'RR. HH

- Dins de l'apartat experiència es valorarà a més:

- Experiència en treball amb col·lectius vulnerables com a dones i menors víctimes de violència de gènere, dones joves amb fills/as menors de 3 anys, grups d'ajuda mútua per a dones, escoles de pares/mares...etc.

- Elaboració de memòries tècniques .

- Impartició de Tallers per a dones i adolescents vulnerables.

En el lloc de treball 115 b), es valorarà a més, dins de l'apartat de formació específica:

- Curs de valoració en Dependència, davant la necessitat del servei de poder disposar de professionals que compten amb aquesta titulació per la gran demanda existent.

- Curs d'especialització en Mediació familiar

Dins de l'apartat experiència:

- Experiència en treball amb adolescents i joves , sobretot en grups amb característiques especials com a abandó escolar, disruptivos i fracàs escolar.

- Elaboració de memòries tècniques .

- Elaboració de Plans Municipals en Drogodependències.

- Impartició de cursos per a adolescents i joves.

Base quinta.- Nomenament.

El Tribunal realitzarà proposada de nomenament sobre el personal aspirant que haja obtingut major puntuació, (fase oposició+fase concurs), sense es puga nomenar més aspirants que llocs convocats, devent en les instàncies el personal aspirant i d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament, marcar els llocs als quals s'accedeix, així com l'ordre de preferència.

Base sexta.- Borsa de treball.

En l'acta última s'inclourà, si escau, una llista de les persones aspirants que, havent superat alguna de les proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició i no estiguen incloses en la llista de nomenats com a funcionàries o funcionaris de carrera en algun dels llocs convocats, per ordre de puntuació obtingut en la fase de selecció, tenint prioritat les persones aspirants que hagen superat major nombre d'exercicis, i dins d'aquests per la suma de la puntuació total obtinguda en tots els exercicis de la Fase de l'oposició i que siguen obligatoris, a l'efecte de constituir Borsa de Treball per a cada lloc o grup de llocs d'acord amb la distribució de temari establert en l'annex II per a cobrir les necessitats temporals.

El personal funcionari de carrera que no siga nomenat en algun dels llocs convocats, i complisquen amb el que es disposa en el paràgraf anterior, formaran part de la borsa de treball corresponent i el seu nomenament per a cobrir llocs temporals, si és el cas, es realitzarà pel sistema de millora d'ocupació.

Quedaran fora de la borsa el personal aspirant que complisquen amb el que s'estableix en el paràgraf anterior i consten com no presentada/ presentat en les convocatòries de realització de proves de caràcter obligatori, així mateix quedaran fora de la borsa el personal aspirant que abandone o renuncie a seguir en el procés de selecció.

La proposta de les Borses de treball es publicarà juntament amb la relació d'aprovades/aprovats, en els mateixos llocs que aquesta. Transcorreguts cinc dies sense que existisquen reclamacions s'entendran definitives. El personal aspirant inclòs en la borsa corresponent comptarà amb 5 dies, a partir de l'endemà del dia que aquestes es consideren definitives, per a presentar la documentació acreditativa dels requisits necessaris i establerts en les Bases específiques, igual que hauran de deixar constància dels telèfons de contacte a l'efecte de crida per a possibles contractacions. En el supòsit que no s'acredite quedaran fora de la Borsa.

La seua vigència i funcionament una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent es regirà pel que s'estableix en les Bases Generals de les Borses de Treball d'aquest Ajuntament aprovades per resolució núm. 246 del 12 de febrer del 2019, publicades en DOGV núm. 8505, de data 13 de març de 2019.

Per a les qüestions no regulades en aquestes Bases específiques s'estarà al que es disposa en les Bases Generals de selecció d'aquest Ajuntament, i normativa aplicable.

Base Setena.-

Contra aquestes bases, es podrà interposar de manera potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haguera dictada, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà a la de la recepció de la notificació. O recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós-Administratiu de València, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aqueixa Jurisdicció, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà al de la recepció de la notificació, i en absència de resolució expressa del recurs de reposició potestatiu, el termini serà de sis mesos a partir de l'endemà a aquell en què d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte. No obstant això podrà interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Annex I. Temari matèries comunes

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol Preliminar; Títol Primer, Dels Drets i Deures Fonamentals. Títol X, De la reforma constitucional

Tema 2.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol II, La Corona; Títol III, De les Corts Generals: Capítol I: De les cambres i Capítol II: De l'elaboració de les lleis

Tema 3.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol IV, Del Govern i l'Administració; Títol V, De les relacions del Govern i les Corts Generals

Tema 4.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol VIII, De l'organització territorial de l'Estat

Tema 5.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; Preàmbul; Títol Primer, La Comunitat Valenciana; Títol II, Dels Drets dels valencians i valencianes; Títol III, La Generalitat; Títol IV, Competències

Tema 6.- Les Fonts del Dret administratiu: Classificació. Jerarquia normativa. La llei: Concepte i classes. Disposicions de l'Executiu amb força de Llei: Decret llei i Decret legislatiu.

Tema 7.- El Reglament: Concepte i classificació. La potestat reglamentària: Fonament, titularitat i límits. Procediment d'elaboració dels Reglaments. Altres fonts del Dret administratiu.

Tema 8.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits, eficàcia nul·lita i anul·labilitat. Eficàcia i validesa dels actes administratius. La seua motivació i notificació. Revisió, anul·lació i revocació. El principi de legalitat en l'actuació administrativa.

Tema 9.- El procediment administratiu: La iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Mitjans d'impugnació de l'actuació administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius: concepte i classes.

Tema 10.- Els òrgans de les administracions públiques: concepte i classes. La competència: Classes i criteris de delimitació. Òrgans col·legiats: funcionament, abstenció i recusació. Funcionament electrònic del sector públic. Relacions electròniques entre les Administracions.

Tema 11.- La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

Tema 12.- Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió: normes generals. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions Públiques. Procediment, requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte.

Tema 13.- Drets del personal empleat públic. Règim de jornada, permisos, llicències i vacances. Règim retributiu. Deures, codi de conducta i règim d'incompatibilitats.

Tema 14.- La funció Pública Local: Règim disciplinari dels funcionaris d'Administració Local.

Tema 15.- Els recursos dels municipis: Els tributs propis, les taxes, les contribucions especials i els impostos.

Tema 16.- El pressupost: concepte. Els principis pressupostaris. El cicle pressupostari. El pressupost per programes: concepte i fases. Terminologia i desenvolupament del procés pressupostari.

Tema 17.- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Títol Preliminar. Títol I. Drets de les víctimes de la violència. Títol III. La Xarxa d'Assistència Social Integral de la Víctimes de Violència sobre la Dona.

Tema 18.- Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes. TÍTOL I. Objecte, principis generals i àmbit de la llei. TÍTOL III. Igualtat i Administració Pública. Pla d'igualtat per al personal de l'Ajuntament de Xirivella (2018-2021).

Annex II. Temes específics:

Lloc Núm. 23(b, i d) Denominació: personal de psicologia comunitària i educativa.

Tema 19.- Conceptes bàsics sobre la comunicació i el llenguatge. El circuit de la comunicació. Les funcions del llenguatge. Els components del sistema lingüístic.

Tema 20.- Adquisició i desenvolupament del llenguatge en el xiquet/a. Teories sobre l'adquisició i desenvolupament del llenguatge. Etapes evolutives.

Tema 21.- El desenvolupament en l'edat de l'educació infantil. Afectivitat. Implicacions educatives.

Tema 22.- El desenvolupament en l'edat de l'etapa de l'educació primària. Implicacions educatives.

Tema 23.- El bilingüisme. Implicacions en el desenvolupament i adquisició del llenguatge. Dificultats comunicatiu-lingüístiques de l'alumnat d'exclusió social.

Tema 24.- Neuroeducació i llenguatge.

Tema 25.- L'avaluació de la comunicació i el llenguatge.

Tema 26.- La intervenció logopèdica. Models.

Tema 27.- La intervenció del mestre o la mestra d'audició i llenguatge en el marc escolar per al Pla d'Actuació Personalitzat.

Tema 28.- Seguiment i avaluació de la intervenció del mestre o de la mestra d'audició i llenguatge de l'alumnat amb dificultats logopèdiques.

Tema 29.- Intervenció multidisciplinària en les dificultats de comunicació, llenguatge, parla i veu. Professionals i institucions implicades. Coordinació en els processos de detecció, avaluació, diagnòstics, intervenció i seguiment.

Tema 30.- Avaluació i diagnòstic de la dislàlia. Concepte i classificació. Aspectes a avaluar. Proves i mètodes d'avaluació.

Tema 31.- Prevenció de les dislàlies. Programes de prevenció a l'aula. Intervenció en les dislàlies.

Tema 32.- Avaluació i diagnòstic del retard simple del llenguatge.

Tema 33.- Intervenció escolar en el retard simple del llenguatge.

Tema 34.- Concepte del Trastorn Específic del Llenguatge. Avaluació i diagnòstic. Tipus de TEL.

Tema 35.- Intervenció en TEL. Models d'intervenció.

Tema 36.- Altres diagnòstics: afàsies infantils, disfèmia, disàrtria, disglòssia, disfonia infantil. Concepte. Avaluació i tractament.

Tema 37.- Classificació de les pèrdues auditives. Intervenció a l'escola inclusiva. Recursos d'accés al currículum.

Tema 38.- Adaptació curriculars i d'accés. Conceptes i principis generals de la intervenció educativa.

Tema 39.- Avaluacions de les alteracions en la infància. Tendències en l'avaluació. Instruments d'avaluació.

Tema 40.- Alteracions psicològiques en la infància (1): enuresis, encopresis. Avaluació, diagnòstic i tractament.

Tema 41.- Alteracions psicològiques en la infància (2): ansietat per separació. Mutisme selectiu. Ansietat social. Avaluació, diagnòstic i tractament.

Tema 42.- Alteracions psicològiques en la infància (3): pors i fòbies específiques. Classificació. Avaluació, diagnòstic i tractament.

Tema 43.- Alteracions psicològiques en la infància (4): trastorns del somni. Intervenció en l'àmbit escolar.

Tema 44.- Trastorns del neurodesenvolupament: retard general del desenvolupament. Definició, avaluació. Intervenció en l'àmbit escolar.

Tema 45.- Trastorns del neurodesenvolupament: discapacitat intel·lectual. Definició, avaluació. Intervenció en l'àmbit escolar.

Tema 46.- Trastorns del neurodesenvolupament: trastorns de l'espectre autista. Etiologia, avaluació i diagnòstic. Intervenció inclusiva.

Tema 47.- Trastorn de Dèficit d'Atenció/ hiperactivitat. Tipologia. Intervenció en l'àmbit escolar. Trastorn greu de conducta. Coordinació amb altres serveis.

Tema 48.- Dificultats conductuals en l'àmbit escolar. Tipologies. Clima d'aula. Procediments d'intervenció.

Tema 49.- Trastorns afectius en la infància. Concepte i classificació. Avaluació. Intervenció. Prevenció de dificultats afectiu-emocionals en la infància.

Tema 50.- L'avaluació sociopsicopedagògica. Objectius. Elaboració de l'informe sociopsicopedagògic. Orientacions per a l'elaboració del Pla d'Actualització Personalitzat (PAP).

Tema 51.- Implicació de la família en la intervenció de l'orientador/a en l'àmbit escolar. Estils educatius.

Tema 52.- Avaluació de la intel·ligència. Tipologia. Proves d'avaluació.

Tema 53.- Avaluació de la memòria. Tipologia Proves d'avaluació.

Tema 54.- Normativa relativa a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Decret 104/2018 d'equitat i inclusió. Ordre 29/2019 de 30 d'abril d'inclusió educativa.

Tema 55.- Normativa relativa a l'alumnat amb necessitats de compensació de les desigualtats. Comissions d'escolarització.

Tema 56.- Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats. Professionals implicats.

Tema 57.- Models d'intervenció sociopsicopedagògica.

Tema 58.- Model d'assessorament i relació d'ajuda a la família en l'àmbit escolar.

Tema 59.- Assessorament en l'acció tutorial. Coordinació amb professionals implicats.

Tema 60.- Assessorament orientador/a educativa en l'àmbit escolar. Personal CIC en els centres educatius.

Tema 61.- Pla Director de Coeducació de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esports de la Generalitat Valenciana.

Tema 62.- Intervenció psicopedagògica i fracàs escolar. Actuacions preventives.

Tema 63.- Intervenció psicopedagògica i exclusió social. Factors de risc. Mesures i programes.

Tema 64.- La Programació General Anual (PGA). Actuacions de l'orientació educativa.

Tema 65.- Instruments d'avaluació d'actituds i rendiment escolar (1): etapa d'educació infantil.

Tema 66.- Instruments d'avaluació d'actituds i rendiment escolar (2): etapa d'educació primària.

Tema 67.- Instruments d'avaluació en les dimensions o trets de personalitat: autoestima, autoconcepte, aptituds, motivació.

Tema 68.- Dificultats Específiques de l'Aprenentatge. Conceptualització. Etiologia.

Tema 69.- Avaluació i intervenció en les DEA. Professionals implicats.

Tema 70.- Característiques soci-afectives de l'alumnat amb DEA. Factors de risc.

Tema 71.- Dificultat d'aprenentatge en la lectura. Adquisició de la lectura. Processos implicats en la comprensió lectora.

Tema 72.- Avaluació de la dificultat d'aprenentatge en la lectura.

Tema 73.- Intervenció en les dificultats d'aprenentatge en la lectura. Professionals implicats.

Tema 74.- Dificultats d'aprenentatge en l'escriptura. Etapes d'adquisició de la llengua escrita.

Tema 75.- Avaluació de les dificultats en l'escriptura. Principals proves diagnòstiques.

Tema 76.- Intervenció en les dificultats d'aprenentatge de l'escriptura.

Tema 77.- Dificultats d'aprenentatge en les matemàtiques. Processos implicats en l'aritmètica i càlcul. Actuacions en l'etapa d'educació infantil.

Tema 78.- Avaluació i intervenció de les dificultats matemàtiques.

Tema 79.- Dificultats en la resolució de problemes matemàtics. Principals mètodes d'intervenció.

Tema 80.- Les Altes Capacitats (AC). Concepte. Avaluació i diagnòstic.

Tema 81.- Paper de l'escola inclusiva en les AC. Nivells d'actuació.

Tema 82.- Escola inclusiva. Nivells de resposta.

Tema 83.- Avaluació de les barreres a l'escola inclusiva. DEGA.

Tema 84.- Dictàmens d'escolarització. Altres mesures educatives: flexibilització entrada en segon cicle d'educació infantil, repetició en el segon cicle d'educació infantil, reducció de ràtio.

Tema 85.- Personal no docent en els equips de suport a la inclusió.

Tema 86.- La prevenció comunitària. Tipologia. Objectius dels programes d'intervenció comunitària.

Tema 87.- Serveis i professionals implicats e implicades en la prevenció i intervenció comunitària.

Tema 88.- Procediment per a l'elaboració de programes d'intervenció comunitària.

Tema 89.- Actuacions dins d'un Gabinet Psicopedagògic Municipal en el primer cicle de l'etapa d'educació infantil.

Tema 90.- Prevenció de riscos laborals i psicosocials.

Lloc 115 a) Denominació: psicòleg/psicòloga intervenció familiar : Tema 19.- Codi deontològic del Consell general de col·legi Oficials de Psicòlegs. Principis generals. La competència professional i la relació amb altres professionals.

Tema 20.- Rols i funcions del / la psicòleg / psicòloga de la intervenció social. Funcions i competències professionals

Tema 21.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.: Objecte de la Llei. Àmbit d'aplicació. Els serveis socials i el Sistema Públic Valencià dels Serveis Socials Valencians.

Tema 22.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Objectius del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Titulars de drets.

Tema 23.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Els serveis socials d'atenció primària. Funcions i Serveis.

Tema 24.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Els serveis socials d'atenció secundària o especialitzats. Funcions i serveis.

Tema 25.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics.

Tema 26.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Drets i deures de les persones professionals dels serveis socials .

Tema 27.- El decret 59/2019, de 12 d'Abril, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 28.- El Pla Valencià d'Inclusió i cohesió social 2017 fins a 2022. Línies i objectius estratègics del Pla.

Tema 29.- Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència. Disposicions generals de la protecció social i jurídica de la infància i adolescència.

Tema 30.- Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència: Principis rectors de les polítiques públiques d'infància i adolescència.

Tema 31.- Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència: Distribució de competències en matèria de drets de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana. Competències de les entitats locals.

Tema 32.- Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència: Protecció en les situacions de risc: acció protectora, intervenció i declaració de risc.

Tema 33.- El Centre de Dia de Menors de Xirivella. Descripció, organització i objectius d'intervenció.

Tema 34.- Programes i recursos per a famílies. Descripció, organització i objectius.

Tema 35.- Equips Específics d'Intervenció en Infància i Adolescència. Descripció i organització

Tema 36.- Equips Específics d'Intervenció en Infància i Adolescència. Protocol d'actuació

Tema 37.- Equips Específics d'Intervenció en Infància i Adolescència. Objectius i àrees d'intervenció.

Tema 38.- El paper de l'àmbit social en l'abordatge de situacions de desprotecció infantil. Aproximació teòrica al fenomen del maltractament i la desprotecció infantil, Detecció, valoració i intervenció des de les entitats locals.

Tema 39.- El paper de l'àmbit social en l'abordatge de situacions de desprotecció infantil. Detecció directa i indirecta de situacions de desprotecció infantil.

Tema 40.- El paper de l'àmbit social en l'abordatge de situacions de desprotecció infantil. Valoració i diagnòstic. Presa de decisions per a planificació del cas.

Tema 41.- Absentisme Escolar: definició i problemàtica .

Tema 42.- Solucions municipals per a lluitar contra l'absentisme escolar.

Tema 43.- El programa de menors a l'Ajuntament de Xirivella. Objectius, característiques i intervenció diferents professionals.

Tema 44.- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Mesures susceptibles de ser imposades

Tema 45.- Reglament de Mesures de Protecció Jurídica del Menor a la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret 93/2001 de 22 de maig del Govern Valencià, modificat per Decret 28/2009 de 20 de febrer

Tema 46.- Llei 12/2008 de 3 de juliol de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i Adolescència a la Comunitat Valenciana

Tema 47.- Llei orgànica 8/2015 de 22 de juliol, de modificació del sistema de Protecció a la Infància i Adolescència.

Tema 48.- Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

Tema 49.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. El Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.

Tema 50.- Centre de Diversitat Funcional de Xirivella. Funcionament i actuació

Tema 51.- Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatus de les persones amb discapacitat: principis i drets .

Tema 52.- La comunicació humana. Elements psicològics de la comunicació. Modalitats de comunicació. La comunicació en els grups. Tipus de grups.

Tema 53.- Habilitats socials. Concepte. Components bàsics. Programes d'habilitats socials

Tema 54.- L'adolescència. Perspectives teòriques. Naturalesa dels canvis que se succeeixen durant el període de l'adolescència.

Tema 55.- Pla Municipal sobre Drogues a Xirivella. Descripció i estructura del Pla.

Tema 56.- Intervenció Comunitària. Els programes d'intervenció social: criteris de pertinència i estils d'intervenció. L'avaluació dels programes d'intervenció social. La col·laboració interinstitucional dels professionals.

Tema 57.- Pla d'Igualtat municipal entre dones i homes de l'Ajuntament de Xirivella , dirigit a la ciutadania . Àrees d'actuació, objectius i mesures del Pla.

Tema 58.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 59.- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

Tema 60.- Ús no sexista del llenguatge. Androcentrisme i sexisme.

Tema 61.- L'intervenció familiar amb menors en risc. Programes d'intervenció familiar EEIIA

Tema 62.- Detecció i prevenció de situacions de violència de gènere.

Tema 63.- Derivació e intervenció amb víctimes de violència de gènere.

Tema 64.- Ordre de protecció i servei ATEMPRO per a víctimes de violència de gènere. Coordinació amb altres recursos municipals i extramunicipals. Acreditació de víctima de violència de gènere.

Tema 65.- Sistema d'avaluació psicosocial per a detecció de situacions de risc en menors.

Tema 66.- Recollida d'informació per a valoració d'una possible situació de desprotecció en la infància i adolescència.

Tema 67.- Prevenció i intervenció amb famílies i menors en situació de risc lleu.

Tema 68.- Preservació familiar. Intervenció amb famílies i menors en situació de risc moderat.

Tema 69.- Intervenció amb famílies i menors en situació de risc greu.

Tema 70.- Intervenció amb famílies amb divorcis conflictius. Repercussions psicològiques en els fills i filles.

Tema 71.- Criança positiva. Habilitats parentals i valoració de competències parentals.

Tema 72.- Trauma infantil. Descripció i intervenció. Sota el mateix sostre.

Tema 73.- Menors víctimes de violència de gènere. Detecció, avaluació i intervenció.

Tema 74.- Dones víctimes de violència de gènere. Detecció, avaluació i intervenció.

Tema 75.- Violència sexual en els xiquets i xiquetes. Definició. Detecció. Repercussions psicològiques. Funcions del o de la professional de la Psicologia del EEIIA

Tema 76.- Inclínació, emoció i regulació emocional. Definició. i intervenció amb famílies en situació de risc social.

Tema 77.- Tallers grupals per a mares joves per a fomentar el vincle d'inclínació i la resiliència.

Tema 78.- Artteràpia. Aplicació pràctica en el treball amb menors i famílies que han patit violència.

Tema 79.- Coordinació professionals àmbit jurídic i benestar social. Informes de valoració per a jutjats. Repercussions psicològiques de els/as menors.

Tema 80.- Dinàmica de Grups. Estructuració dels grups: tipus, relacions interpersonals i dinàmiques internes. Treball amb col·lectius vulnerables.

Tema 81.- Indicadors físics i conductuals dels diferents tipus de maltractament i abús sexual infantil.

Tema 82.- L'avaluació dels factors de risc i severitat del mal en l'abús i els maltractaments infantils.

Tema 83.- El Servei d'Informació en els Centres Municipals de Serveis Socials Comunitaris. Característiques generals. Casuística atesa i Atenció Psicològica.

Tema 84.- El Servei Municipal d'Ajuda a domicili. Característiques, funcions i coordinació amb Equip Municipal de Serveis Socials.

Tema 85.- Intervenció psicològica en crisi i teràpies breus. Bases teòriques i aplicació

Tema 86.- Objectius, Tècniques i Procés de Mediació davant conflictes familiars en el context dels serveis socials comunitaris.

Tema 87.- Coordinació amb els recursos sanitaris de Salut Mental des dels Centres de Serveis Socials Comunitaris en la casuística de trastorns mentals funcionals crònics de caràcter psicòtic

Tema 88.- Diagnòstic de la demanda familiar d'ajuda psicoterapèutica en el context de la intervenció psicològica en un Centre Municipal de Serveis Socials Comunitaris.

Tema 89.- Coordinació amb els recursos sanitaris l des dels Centres de Serveis Socials Comunitaris en famílies vulnerables

Tema 90.- La psicologia comunitària. Prevenció primària, secundària i terciària. Estratègies d'intervenció. Els grups d'autoajuda, suport social i xarxes de sistemes socials.

Lloc Núm. 115 b) Denominació : psicòleg/psicòloga logopeda UPCCA

Tema 19.- Codi deontològic del Consell general de col·legi Oficials de Psicòlegs/Psicòlogas. Principis generals. La competència professional i la relació amb altres professionals

Tema 20.- Rols i funcions del psicòleg o de la psicòloga de la intervenció social. Funcions i competències professionals

Tema 21.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.: Objecte de la llei. Àmbit d'aplicació. Els serveis socials i el Sistema Públic Valencià dels Serveis Socials Valencians.

Tema 22.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Objectius del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Titulars de drets.

Tema 23.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Els serveis socials d'atenció primària. Funcions i Serveis.

Tema 24.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Els serveis socials d'atenció secundària o especialitzats. Funcions i serveis.

Tema 25.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics.

Tema 26.- Llei 3/2019, de 18 de febrer de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Drets i deures de les persones professionals dels serveis socials.

Tema 27.- El decret 59/2019, de 12 d'Abril, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 28.- Sistema d'informació de persones usuàries de Serveis Socials. SIUSS.

Tema 29.- El servei d'ajuda a domicili com a eina de prevenció i intervenció psicosocioeducativa.

Tema 30.- Els equips municipals de Serveis Socials de l'Ajuntament de Xirivella. Composició i funcions

Tema 31.- El Servei d'Informació en els Centres Municipals de Serveis Socials Comunitaris. Característiques generals. Casuística atesa i Atenció Psicològica.

Tema 32.- El paper del psicòleg o de la psicòloga en els Equips multiprofessionals d'intervenció social. Funcions del psicòleg o de la psicòloga en l'àmbit dels serveis socials municipals.

Tema 33.- La llei 19/2017, de 20 de desembre i Decret 60/2018, d'11 de maig de la renda valenciana d'inclusió: concepte, persones titulars i requisits d'accés.

Tema 34.- La llei 19/2017, de 20 de desembre i Decret 60/2018, d'11 de maig de la renda valenciana d'inclusió: modalitats i complements.

Tema 35.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. El sistema per a l'autonomia i l'Atenció a la dependència

Tema 36.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. Prestacions i catàleg de Serveis.

Tema 37.- La valoració del grau de discapacitat. Els equips de valoració i orientació per a persones amb discapacitat. Paper del psicòleg o de la psicòloga.

Tema 38.- Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Disposicions generals de la protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència .

Tema 39.- Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. L'acolliment.

Tema 40.- Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Principis rectors de les polítiques públiques de la infància i adolescència.

Tema 41.- Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Distribució de competències en matèria de drets de la infància i l'adolescència a la Comunitat Valenciana. Competència de les entitats locals.

Tema 42.- Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència. Protecció en les situacions de risc: acció protectora, intervenció i declaració de risc.

Tema 43.- El paper de l'àmbit social en l'abordatge de situacions de desprotecció infantil. Detecció directa i indirecta de situacions de desprotecció infantil.

Tema 44.- El paper de l'àmbit social en l'abordatge de situacions de desprotecció infantil. Recollida d'informació sobre el cas. Mètodes de recollida d'informació, fonts i entrevistes.

Tema 45.- El paper de l'àmbit social en l'abordatge de situacions de desprotecció infantil. Valoració i diagnòstic. Presa de decisions per a la planificació del cas.

Tema 46.- El Centre de Dia de Menors de Xirivella. Descripció, organització i objectius d'intervenció.

Tema 47.- Absentisme escolar : definició i problemàtica.

Tema 48.- Solucions municipals per a lluitar contra l'absentisme escolar.

Tema 49.- La intervenció familiar amb menors en risc. Programes d'intervenció familiar EEIIA

Tema 50.- Acolliment familiar. Concepte, tipus i contingut. Règim jurídic de l'acolliment familiar.

Tema 51.- Acolliment residencial. Tipus de centre. Acolliment residencial en centres de protecció específics de menors amb problemes de conducta.

Tema 52.- Les funcions del psicòleg o de la psicòloga en l'equip social de base.

Tema 53.- Les funcions del psicòleg o de la psicòloga en el EEIIA.

Tema 54.- Definició dels conceptes de maltractament i desprotecció infantil. Tipologia de les situacions de desprotecció infantil.

Tema 55.- Explicacions etiològiques de les diferents situacions de desprotecció infantil i factors de risc. Models d'intervenció.

Tema 56.- Intervenció psicosocioeducativa amb menors en situació de risc i/o desavantatge sociocultural. Recursos de prevenció i inserció social.

Tema 57.- Aspectes més rellevants en la intervenció amb menors fills i filles de víctimes de violència de gènere

Tema 58.- Detecció , investigació i avaluació de situacions de risc i de desprotecció social .

Tema 59.- Mesures davant la declaració de desemparament.

Tema 60.- Mesures davant la declaració de risc.

Tema 61.- El recurs de famílies educadores a la Comunitat Valenciana.

Tema 62.- La família: concepte i estratègies d'intervenció. Models de famílies. La intervenció del psicòleg o de la psicòloga en la família.

Tema 63.- Oferta de recursos socials en una població pròxima a una gran ciutat.

Tema 64.- La importància del paper de l'àmbit educatiu i sanitari en l'abordatge de situacions de desprotecció infantil .

Tema 65.- Llei 26/2015, de 28 de Juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Tema 66.- El programa de menors a l'Ajuntament de Xirivella. Recursos municipals de serveis socials dirigits a menors i joves.

Tema 67.- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Mesures susceptibles de ser imposades

Tema 68.- Intervenció psicològica en crisi i teràpies breus. Suport psicològic a afectats i familiars. Actuacions a l'Ajuntament de Xirivella.

Tema 69.- Objectius, Tècniques i Procés de Mediació davant conflictes familiars en el context dels serveis socials comunitaris.

Tema 70.- Serveis Socials i tercera edat. Recursos i programes de l'Ajuntament de Xirivella.

Tema 71.- Les Unitats de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives. Funcions del psicòleg o de la psicòloga en aquestes.

Tema 72.- La prevenció en l'àmbit comunitari. La comunitat com a unitat d'acció. Concepte i característiques de la programació de la intervenció comunitària. Programes de promoció de la salut per a la prevenció del consum.

Tema 73.- La prevenció en l'àmbit educatiu. Els programes i accions preventives en l'àrea escolar en les diferents etapes a la Comunitat Valenciana. La importància del o de la professional de l'educació com a agent preventiu.

Tema 74.- La prevenció en l'àmbit familiar. Família: funcions, concepte tipologies. Cicle vital de la família. Transicions i crisis. Estils de disciplina i efectes en els i les menors. La comunicació com a estratègia d'intervenció en l'àmbit familiar.

Tema 75.- Drogues i joves. Patrons de consum i tipologia de consumidors i consumidores. Factors que influeixen en l'inici de les addiccions. Factors de protecció.

Tema 76.- Prevenció de drogodependències. Nivells de prevenció. Funcions del psicòleg o de la psicòloga en la prevenció i el tractament de les addiccions.

Tema 77.- Intervenció grupal en addiccions. Tècniques i àrees d'intervenció. Els programes de reducció de riscos i danys: definició, objectius, i indicacions.

Tema 78.- La xarxa assistencial de recursos des del sistema sanitari públic a la Comunitat Valenciana en matèria de drogodependències.

Tema 79.- La coordinació de la UPCCA amb altres departaments municipals i recursos de referència extracomunitaris.

Tema 80.- Drogodependències: Classificació, contextos, subjectes i drogues.

Tema 81.- Prevenció de conductes addictives sense substància.

Tema 82.- Joc patològic. Programes de prevenció d'addicció al joc.

Tema 83.- Addiccions tecnològiques. Videojocs, internet i xarxes socials. Programes de Prevenció.

Tema 84.- II Pla Municipal sobre Drogodependències i altres trastorns addictius 2017- 2020: Valoració de necessitats i organització del Pla.

Tema 85.- II Pla Municipal sobre Drogodependències i altres trastorns addictius 2017- 2020: àrees d'actuació i avaluació.

Tema 86.- Aspectes diferencials del fenomen de les drogodependències en la nostra localitat.

Tema 87.- Comorbiditat entre els trastorns relacionats amb substàncies i altres trastorns mentals: Patologia dual

Tema 88.- Menors infractors i consum de substàncies. Regulació sobre la responsabilitat penal dels i les menors. Mesures judicials: tipus i recursos d'intervenció. La coordinació del professional de la UPCCA en casos de menors infractors.

Tema 89.- Decret 132/2010, de 3 de setembre, sobre registre i autorització de centres i serveis d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius.

Tema 90.- Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana. Títol VI Drogodependències i altres trastorns addictius.»

Xirivella, 17 de desembre de 2020.—El regidor de Personal i Recursos Humans, Projectes Europeus, Desenvolupament Local i Ocupació, Francisco Roque Navarrete Martínez.

EDICTO

Mediante el presente edicto se hacen públicas las bases de la convocatoria para proveer en propiedad CUATRO (4) plazas de personal de Psicología, mediante el procedimiento de concurso oposición, turno libre, incluida en la OEP correspondiente a los ejercicios 2018 y 2019, aprobadas mediante Resolución de la Concejalía Delegada de Personal y Seguridad Ciudadana n.º 1140/2018 y 815/2019, de fecha 18 de junio y 26 de abril, respectivamente, publicadas en DOGV 8327 del 28/06/2018 y DOGV 8557 de 28/05/2019. (2020/S019/0008)

«Bases específicas que regirán en el proceso de selección, como personal funcionario en propiedad, de 4 plazas de psicóloga o de psicólogo, grupo A, subgrupo A1, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Xirivella:

Disposición preliminar:

De acuerdo con la relación de puestos de trabajo (R.P.T.) de este Ayuntamiento, la aprobación del Presupuesto General Municipal del ejercicio 2020 y la correspondiente normativa del Catálogo de Puestos de Trabajo, se realiza la convocatoria, por el sistema de concurso-oposición, turno libre, que regirá el proceso de selección en propiedad de las plazas que a continuación se detallan, incluidas en la OEP correspondiente al 2018, 2019 aprobadas por resolución 1140/2018 y 815/2019, de fecha 18 de junio y 26 de abril, publicadas en DOGV 8327 del 28/06/2018 y DOGV 8557 del 28/05/2019, respectivamente, todo ello de acuerdo con lo que dispone las Bases Generales texto refundido publicado en DOGV 8729 de fecha 30/01/2020, acordado por resoluciones de la concejalía delegada 2818/2019, de fecha 13 de noviembre y 3036/2019, de fecha 5/12 que modifica el contenido de las bases generales aprobadas por acuerdo plenario de fecha 8 de abril del 2019, publicadas en BOP núm. 79 de fecha 25 de abril del 2019, Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, RDL 5/2015, del 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, RD 781/86, de 18 de abril, RD 896/91 de 7 de junio, por el cual se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que han de ajustarse el procedimiento de selección de personal funcionario de régimen Local, y demás normativa de desarrollo.

Sistema de selección: concurso-oposición turno libre.

Se convocan 4 plazas de Psicóloga o de Psicólogo de administración especial, subescala técnica, clase superior, grupo A, subgrupo A1, según detalle:

Puestos 23 b) y d)

Puestos 115 a) y b)

Requisitos:

Los establecidos en la base tercera de las Bases Generales, texto refundido publicado en DOGV 8729 de fecha 30/01/2020 acordadas por el pleno de fecha 8 de abril del 2019, modificadas por resoluciones de la concejalía delegada 2818/2019, de fecha 13 de noviembre y

3036/2019, de fecha 5/12, y los establecidos en el Perfil del puesto de trabajo convocado:

Puesto núm. 23(B, y d) Denominación: personal de psicología comunitaria y educativa.

Clasificación: Escala: Administración Especial. Subescala Técnica, clase superior, grupo A subgrupo A1.

Requisitos:

- Titulación: Titulado de Grado o licenciatura en Psicología,

- Perfil lingüístico: C1-3

Conocimientos mínimos: Deberá tener la capacidad para realizar intervenciones tanto en el área psicopedagógica, de logopedia así como en la comunitaria.

Puesto n.º 115 b) Denominación: psicóloga/o-logopeda UPCCA:

Clasificación: Escala: Administración Especial. Subescala Técnica, clase superior, grupo A, subgrupo A1

Jornada: 75%

Requisitos:

- Titulación: Título de Grado o licenciatura en Psicología, y un mínimo de formación de 300 horas en atención de drogodependencias y otras sustancias adictivas.

- Perfil lingüístico: C1-3

Puesto n.º 115 a) Denominación: psicóloga/o- intervención familiar:

Clasificación: Escala: Administración Especial. Subescala Técnica, clase superior, grupo A, subgrupo A1

Requisitos:

- Titulación: Título de Grado o licenciatura en Psicología. Formación específica mínimo 150 horas en formación en intervención familiar.

- Perfil lingüístico: C1-3

Conocimientos mínimos: Deberá tener la capacidad para realizar Intervención Psicosocial y Comunitaria.

Y aquellas otras que puedan quedar vacantes, de acuerdo con la resolución que efectúe la alcaldía o concejalía delegada y sean incluidas en OEP, antes de que empiece el 1º ejercicio de esta convocatoria correspondiente a la fase de oposición.

Base primera:

De acuerdo con lo dispuesto en la base cuarta de las bases generales del Ayuntamiento. DOGV 8729 de fecha 30/01/2020

El plazo de presentación de instancias será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del extracto de estas Bases en el Boletín Oficial del Estado.

La tasa de derechos de examen se devenga y nace la obligación de contribuir en el momento de presentación por la persona interesada de la correspondiente solicitud para participar en las pruebas selectivas.

A las instancias se acompañará justificante de haber ingresado los derechos de examen, que se fijan en 60 euros, o la que resulte después de aplicar las bonificaciones acordadas en la ordenanza.

Las personas que deseen participar en el proceso de selección, como sujetos pasivos, deberán practicar autoliquidación, en los impresos habilitados al efecto por el Ayuntamiento, y realizar su ingreso en cualquier entidad bancaria autorizada o en la Caja Municipal, si está operativa, antes de presentar la correspondiente solicitud de inscripción, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo.

La falta de pago de la tasa en el plazo señalado en el párrafo anterior, determinará la inadmisión de las personas aspirantes a las pruebas selectivas. Asimismo se acompañará a la instancia los certificados que acrediten el derecho a la exención o bonificación del pago, de acuerdo con lo establecido en la ordenanza fiscal de derechos de examen publicada en la página Web del Ayuntamiento (artículo 7).

La solicitud de inscripción deberá adjuntarse, en todo caso, el original o fotocopia compulsada de la autoliquidación debidamente ingresada.

Procederá la devolución de la tasa por derechos de examen cuando no se realice el hecho imponible de esta (por la no admisión al proceso selectivo).

Finalizado el plazo de presentación de instancias se seguirá con lo dispuesto en la base quinta de las bases generales del Ayuntamiento. DOGV 8729 de fecha 30/01/2020

Base segunda: Tribunal de Selección:

La composición del Tribunal de selección tendrá la composición y funcionamiento establecido en la base sexta de las bases generales del Ayuntamiento DOGV 8729 de fecha 30/01/2020

Base tercera: Este proceso se iniciará por la fase de oposición, y tan solo pasaran a la fase de concurso el personal aspirante que haya superado la fase de oposición.

Fase oposición:

Desarrollo de las pruebas:

a. Prueba teórica:

De carácter obligatorio y eliminatorio, puntuándose con un máximo de 5 puntos, necesitando un mínimo de 2,5 puntos para entender que se ha superado.

Consistirá en responder por escrito un cuestionario de 60 preguntas, en un tiempo máximo de cuarenta minutos, de las materias comunes establecidas en el Anexo I, la puntuación máxima otorgada en este apartado será de cinco puntos (5), de acuerdo a la siguiente fórmula:

$((\text{Aciertos} - (\text{errores}/3)) / 60) * 5$

No descontarán las respuestas en blanco.

b. Prueba Práctica:

De carácter obligatorio y eliminatorio, puntuándose con un máximo de 15 puntos, necesitando un mínimo de 7,50 puntos para entender que se ha superado.

Consistirá en la realización de uno o más supuestos prácticos, a decisión del Tribunal, durante el tiempo máximo de tres horas, relacionados con el temario específico establecido en el anexo II para cada puesto o grupo de puestos de trabajo.

La puntuación del personal aspirante en la prueba, será la suma de la media aritmética de las calificaciones otorgadas por cada uno de los miembros asistentes del Tribunal, en cada ejercicio. Si entre las puntuaciones otorgadas existe una diferencia de 4 o más puntos, se excluirá automáticamente la máxima y mínima y se volverá a calcular la media del resto de cualificaciones

Cada una de las fases (oposición y concurso), se valorarán de forma independiente y tan solo serán computados en la fase de concurso los méritos presentados antes de finalizar el plazo de presentación de instancias de aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición. La valoración final del concurso oposición será la suma de la puntuación obtenida en cada fase, sin que se pueda aprobar un número de aspirantes superior al de vacantes convocadas.

Base cuarta:

Fase concurso:

Se valorarán los méritos de acuerdo al baremo establecido en la fase de concurso de las bases generales del Ayuntamiento, antes nombradas, respecto del personal aspirante que hayan superado la fase de oposición.

La documentación que deberán aportar las personas aspirantes para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria y la relativa a los méritos alegados en la fase de concurso se aportará mediante original o fotocopia compulsada.

Tan solo se valorará la documentación debidamente confrontada por el Tribunal, y que haya sido presentada por la persona aspirante, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Asimismo en la valoración de los méritos aportados para los puestos de trabajo núm. 23 b) y d), de acuerdo al perfil acordado en estos puestos por el órgano plenario se valorará además:

Dentro del apartado de formación específica:

- Másteres en necesidades educativas, especiales o análogas.
- Practicum en psicología educativa.

Dentro del apartado de Titulación:

- Grado en ciencias de la Educación y análogos.

Dentro del apartado de experiencia:

- Experiencia acreditada en psicología educativa y ciencias de la educación o análogos.

En el puesto de trabajo 115 a) se valorará además, en el apartado de formación específica:

- Curso de 150 horas de Terapia Familiar Sistémica para profesionales de los S.E.A.F.I.s

- Master en Psicología Jurídica y Mediación

- Master en Intervención Psicoeducativa

- Curso de Técnico Especialista en Prevención de Violencia de Género

- Curso de Aptitud Pedagógica CAP

- Curso de Especialización en Igualdad de Género

- Curso de Posgrado en Arteterapia Aplicada

- Certificado de Actividad Profesional como Psicóloga Clínica

- Suficiencia Investigadora

- Curso de RR.HH

- Dentro del apartado experiencia se valorará además:

- Experiencia en trabajo con colectivos vulnerables como mujeres y menores víctimas de violencia de género, mujeres jóvenes con hijos/as menores de 3 años, grupos de ayuda mutua para mujeres, escuelas de padres/madres...etc.

- Elaboración de memorias técnicas .

- Impartición de Talleres para mujeres y adolescentes vulnerables.

En el puesto de trabajo 115 b), se valorará además, dentro del apartado de formación específica:

- Curso de valoración en Dependencia, ante la necesidad del servicio de poder disponer de profesionales que cuenten con esta titulación por la gran demanda existente.

- Curso de especialización en Mediación familiar

Dentro del apartado experiencia:

- Experiencia en trabajo con adolescentes y jóvenes , sobre todo en grupos con características especiales como abandono escolar, disruptivos y fracaso escolar.

- Elaboración de memorias técnicas .

- Elaboración de Planes Municipales en Drogodependencias.

- Impartición de cursos para adolescentes y jóvenes.

Base quinta.- nombramiento

El Tribunal realizará propuesta de nombramiento sobre el personal aspirante que haya obtenido mayor puntuación, (fase oposición+fase concurso), sin se pueda nombrar más aspirantes que puestos convocados, debiendo en las instancias el personal aspirante y de acuerdo al modelo facilitado por el Ayuntamiento, marcar los puestos a los que se accede, así como el orden de preferencia.

Base sexta.-bolsa de trabajo:

En el acta última se incluirá, si procede, una lista de las personas aspirantes que, habiendo superado alguna de las pruebas obligatorias y eliminatorias de la fase de oposición y no estén incluidas en la lista de nombrados como funcionarias o funcionarios de carrera en alguno de los puestos convocados, por orden de puntuación obtenido en la fase de selección, teniendo prioridad las personas aspirantes que hayan superado mayor número de ejercicios, y dentro de estos por la suma de la puntuación total obtenida en todos los ejercicios de la Fase de la oposición y que sean obligatorios, a los efectos de constituir Bolsa de Trabajo para cada puesto o grupo de puestos de acuerdo con la distribución de temario establecido en el anexo II para cubrir las necesidades temporales.

El personal funcionario de carrera que no sea nombrado en alguno de los puestos convocados, y cumplan con lo dispuesto en el párrafo anterior, formaran parte de la bolsa de trabajo correspondiente y su nombramiento para cubrir puestos temporales, si es el caso, se realizará por el sistema de mejora de empleo.

Quedaran fuera de la bolsa el personal aspirante que cumplan con lo establecido en el párrafo anterior y consten como no presentada/ presentado en las convocatorias de realización de pruebas de carácter obligatorio, asimismo quedaran fuera de la bolsa el personal aspirante que abandone o renuncie a seguir en el proceso de selección.

La propuesta de las Bolsas de trabajo se publicará junto con la relación de aprobadas/aprobados, en los mismos lugares que ésta. Transcurridos cinco días sin que existan reclamaciones se entenderán definitivas. El personal aspirante incluido en la bolsa correspondiente contará con 5 días, a partir del día siguiente al que estas se consideren definitivas, para presentar la documentación acreditativa de los requisitos necesarios y establecidos en las Bases específicas, al igual que deberán dejar constancia de los teléfonos de contacto a efectos de llamamiento para posibles contrataciones. En el supuesto que no se acredite quedaran fuera de la Bolsa.

Su vigencia y funcionamiento una vez aprobada por el órgano municipal competente se regirá por lo establecido en las Bases generales de las Bolsas de Trabajo de este Ayuntamiento aprobadas por resolución núm. 246 del 12 de febrero del 2019, publicadas en DOGV núm. 8505, de fecha 13 de marzo de 2019.

Para las cuestiones no reguladas en estas Bases específicas se estará a lo dispuesto en las Bases Generales de selección de este Ayuntamiento, y normativa aplicable.

Base Séptima.-

Contra estas bases, se podrá interponer de manera potestativa, recurso de reposición ante el mismo órgano que la hubiese dictado, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a la de la recepción de la notificación. O recurso contencioso-administrativo ante el juzgado Contencioso-Administrativo de Valencia, de acuerdo con el art. 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de esa Jurisdicción, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación, y en ausencia de resolución expresa del recurso de reposición potestativo, el plazo será de seis meses a partir del día siguiente a aquel en que de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto. No obstante podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

Anexo I. Temario materias comunes

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Título Preliminar; Título Primero, De los Derechos y Deberes Fundamentales. Título X, De la reforma constitucional

Tema 2.- La Constitución Española de 1978: Título II, La Corona; Título III, De las Cortes Generales: Capítulo I: De las cámaras y Capítulo II: De la elaboración de las leyes

Tema 3.- La Constitución Española de 1978: Título IV, Del Gobierno y la Administración; Título V, De las relaciones del Gobierno y las Cortes Generales

Tema 4.- La Constitución Española de 1978: Título VIII, De la organización territorial del Estado

Tema 5.- El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; Preámbulo; Título Primero, La Comunitat Valenciana; Título II, De los Derechos de los valencianos y valencianas; Título III, La Generalitat; Título IV, Competencias

Tema 6.- Las Fuentes del Derecho administrativo: Clasificación. Jerarquía normativa. La ley: Concepto y clases. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley: Decreto-ley y Decreto legislativo.

Tema 7.- El Reglamento: Concepto y clasificación. La potestad reglamentaria: Fundamento, titularidad y límites. Procedimiento de elaboración de los Reglamentos. Otras fuentes del Derecho administrativo.

Tema 8.- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Requisitos, eficacia nulidad y anulabilidad. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. Revisión, anulación y revocación. El principio de legalidad en la actuación administrativa.

Tema 9.- El procedimiento administrativo: La iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución. Medios de impugnación de la actuación administrativa. La revisión de oficio. Recursos administrativos: concepto y clases.

Tema 10.- Los órganos de las administraciones públicas: concepto y clases. La competencia: Clases y criterios de delimitación. Órganos colegiados: funcionamiento, abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público. Relaciones electrónicas entre las Administraciones.

Tema 11.- La responsabilidad patrimonial de la Administración. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.

Tema 12.- Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión: normas generales. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. Procedimiento, requisitos y clases de criterios de adjudicación del contrato.

Tema 13.- Derechos del personal empleado público. Régimen de jornada, permisos, licencias y vacaciones. Régimen retributivo. Deberes, código de conducta y régimen de incompatibilidades.

Tema 14.- La función Pública Local: Régimen disciplinario de los funcionarios de Administración Local.

Tema 15.- Los recursos de los municipios: Los tributos propios, las tasas, las contribuciones especiales y los impuestos.

Tema 16.- El presupuesto: concepto. Los principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. El presupuesto por programas: concepto y fases. Terminología y desarrollo del proceso presupuestario.

Tema 17.- Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Título Preliminar. Título I. Derechos de las víctimas de la violencia. Título III. La Red de Asistencia Social Integral de la Víctimas de Violencia sobre la Mujer.

Tema 18.- Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres. Título I. Objeto, principios generales y ámbito de la ley. Título III. Igualdad y Administración Pública. Plan de igualdad para el personal del Ayuntamiento de Xirivella (2018-2021)

Anexo II. Temas específicos:

Puesto núm. 23(b, y d) Denominación: personal de psicología comunitaria y educativa.

Tema 19.- Conceptos básicos sobre la comunicación y el lenguaje. El circuito de la comunicación. Las funciones del lenguaje. Los componentes del sistema lingüístico.

Tema 20.- Adquisición y desarrollo del lenguaje en niñas y niños. Teorías sobre la adquisición y desarrollo del lenguaje. Etapas evolutivas.

Tema 21.- El desarrollo en la edad de la educación infantil. Afectividad. Implicaciones educativas.

Tema 22.- El desarrollo en la edad de la etapa de la educación primaria. Implicaciones educativas.

Tema 23.- El bilingüismo. Implicaciones en el desarrollo y adquisición del lenguaje. Dificultades comunicativo-lingüísticas del alumnado de exclusión social.

Tema 24.- Neuroeducación y lenguaje.

Tema 25.- La evaluación de la comunicación y el lenguaje.

Tema 26.- La intervención logopédica. Modelos.

Tema 27.- La intervención del maestro o de la maestra de audición y lenguaje en el marco escolar para el Plan de Actuación Personalizado.

Tema 28.- Seguimiento y evaluación de la intervención de la maestra o del maestro de audición y lenguaje del alumnado con dificultades logopédicas.

Tema 29.- Intervención multidisciplinar en las dificultades de comunicación, lenguaje, habla y voz. Profesionales e instituciones implicadas. Coordinación en los procesos de detección, evaluación, diagnósticos, intervención y seguimiento.

Tema 30.- Evaluación y diagnóstico de la dislalia. Concepto y clasificación. Aspectos a evaluar. Pruebas y métodos de evaluación.

Tema 31.- Prevención de las dislalias. Programas de prevención en el aula. Intervención en las dislalias.

Tema 32.- Evaluación y diagnóstico del retraso simple del lenguaje.

Tema 33.- Intervención escolar en el retraso simple del lenguaje.

Tema 34.- Concepto del Trastorno Específico del Lenguaje. Evaluación y diagnóstico. Tipos de TEL.

Tema 35.- Intervención en TEL. Modelos de intervención.

Tema 36.- Otros diagnósticos: afasias infantiles, disfemia, disartria, disglotia, disfonía infantil. Concepto. Evaluación y tratamiento.

Tema 37.- Clasificación de las pérdidas auditivas. Intervención en la escuela inclusiva. Recursos de acceso al currículum.

Tema 38.- Adaptación curriculares y de acceso. Conceptos y principios generales de la intervención educativa.

Tema 39.- Evaluaciones de las alteraciones en la infancia. Tendencias en la evaluación. Instrumentos de evaluación.

Tema 40.- Alteraciones psicológicas en la infancia (1): enuresis, encopresis. Evaluación, diagnóstico y tratamiento.

Tema 41.- Alteraciones psicológicas en la infancia (2): ansiedad por separación. Mutismo selectivo. Ansiedad social. Evaluación, diagnóstico y tratamiento.

Tema 42.- Alteraciones psicológicas en la infancia (3): miedos y fobias específicas. Clasificación. Evaluación, diagnóstico y tratamiento.

Tema 43.- Alteraciones psicológicas en la infancia (4): trastornos del sueño. Intervención en el ámbito escolar.

Tema 44.- Trastornos del neurodesarrollo: retraso general del desarrollo. Definición, evaluación. Intervención en el ámbito escolar.

Tema 45.- Trastornos del neurodesarrollo: discapacidad intelectual. Definición, evaluación. Intervención en el ámbito escolar.

Tema 46.- Trastornos del neurodesarrollo: trastornos del espectro autista. Etiología, evaluación y diagnóstico. Intervención inclusiva.

Tema 47.- Trastorno de Déficit de Atención/ hiperactividad. Tipología. Intervención en el ámbito escolar. Trastorno grave de conducta. Coordinación con otros servicios.

Tema 48.- Dificultades conductuales en el ámbito escolar. Tipologías. Clima de aula. Procedimientos de intervención.

Tema 49.- Trastornos afectivos en la infancia. Concepto y clasificación. Evaluación. Intervención. Prevención de dificultades afectivo-emocionales en la infancia.

Tema 50.- La evaluación sociopsicopedagógica. Objetivos. Elaboración del informe sociopsicopedagógicos. Orientaciones para la elaboración del Plan de Actualización Personalizado (PAP).

Tema 51.- Implicación de la familia en la intervención del orientador/a en el ámbito escolar. Estilos educativos.

Tema 52.- Evaluación de la inteligencia. Tipología. Pruebas de evaluación.

Tema 53.- Evaluación de la memoria. Tipología Pruebas de evaluación.

Tema 54.- Normativa relativa a la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Decreto 104/2018 de equidad e inclusión. Orden 29/2019 de 30 de abril de inclusión educativa.

Tema 55.- Normativa relativa al alumnado con necesidades de compensación de las desigualdades. Comisiones de escolarización.

Tema 56.- Medidas de atención al alumnado con necesidades de compensación de desigualdades. Profesionales implicados.

Tema 57.- Modelos de intervención sociopsicopedagógica.

Tema 58.- Modelo de asesoramiento y relación de ayuda a la familia en el ámbito escolar.

Tema 59.- Asesoramiento en la acción tutorial. Coordinación con profesionales implicados.

Tema 60.- Asesoramiento orientador/a educativa en el ámbito escolar. Personal CIC en los centros educativos.

Tema 61.- Plan Director de Coeducación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana.

Tema 62.- Intervención psicopedagógica y fracaso escolar. Actuaciones preventivas.

Tema 63.- Intervención psicopedagógica y exclusión social. Factores de riesgo. Medidas y programas.

Tema 64.- La Programación General Anual (PGA). Actuaciones de la orientación educativa.

Tema 65.- Instrumentos de evaluación de actitudes y rendimiento escolar (1): etapa de educación infantil.

Tema 66.- Instrumentos de evaluación de actitudes y rendimiento escolar (2): etapa de educación primaria.

Tema 67.- Instrumentos de evaluación en las dimensiones o rasgos de personalidad: autoestima, autoconcepto, aptitudes, motivación.

Tema 68.- Dificultades Específicas del Aprendizaje. Conceptualización. Etiología.

Tema 69.- Evaluación e intervención en las DEA. Profesionales implicados.

Tema 70.- Características socio-afectivas del alumnado con DEA. Factores de riesgo.

Tema 71.- Dificultad de aprendizaje en la lectura. Adquisición de la lectura. Procesos implicados en la comprensión lectora.

Tema 72.- Evaluación de la dificultad de aprendizaje en la lectura.

Tema 73.- Intervención en las dificultades de aprendizaje en la lectura. Profesionales implicados.

Tema 74.- Dificultades de aprendizaje en la escritura. Etapas de adquisición de la lengua escrita.

Tema 75.- Evaluación de las dificultades en la escritura. Principales pruebas diagnósticas.

Tema 76.- Intervención en las dificultades de aprendizaje de la escritura.

Tema 77.- Dificultades de aprendizaje en las matemáticas. Procesos implicados en la aritmética y cálculo. Actuaciones en la etapa de educación infantil.

Tema 78.- Evaluación e intervención de las dificultades matemáticas.

Tema 79.- Dificultades en la resolución de problemas matemáticos. Principales métodos de intervención.

Tema 80.- Las Altas Capacidades (AC). Concepto. Evaluación y diagnóstico.

Tema 81.- Papel de la escuela inclusiva en las AC. Niveles de actuación.

Tema 82.- Escuela inclusiva. Niveles de respuesta.

Tema 83.- Evaluación de las barreras en la escuela inclusiva. DEBA.

Tema 84.- Dictámenes de escolarización. Otras medidas educativas: flexibilización entrada en segundo ciclo de educación infantil, repetición en el segundo ciclo de educación infantil, reducción de ratio.

Tema 85.- Personal no docente en los equipos de apoyo a la inclusión.

Tema 86.- La prevención comunitaria. Tipología. Objetivos de los programas de intervención comunitaria.

Tema 87.- Servicios y profesionales implicados e implicadas en la prevención e intervención comunitaria.

Tema 88.- Procedimiento para la elaboración de programas de intervención comunitaria.

Tema 89.- Actuaciones dentro de un Gabinete Psicopedagógico Municipal en el primer ciclo de la etapa de educación infantil.

Tema 90.- Prevención de riesgos laborales y psicosociales.

Puesto 115 a) Denominación: psicóloga/o intervención familiar :

Tema 19.- Código deontológico del Consejo general de colegio Oficiales de Psicólogos. Principios generales. La competencia profesional y la relación con otros profesionales.

Tema 20.- Roles y funciones de la psicóloga o del psicólogo a de la intervención social. Funciones y competencias profesionales

Tema 21.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.: Objeto de la ley. Ámbito de aplicación. Los servicios sociales y el Sistema Público Valenciano de los Servicios Sociales Valencianos.

Tema 22.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana: Objetivos del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales. Titulares de derechos.

Tema 23.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana. Los servicios sociales de atención primaria. Funciones y Servicios.

Tema 24.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana. Los servicios sociales de atención secundaria o especializados. Funciones y servicios.

Tema 25.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana: Intervención de las personas profesionales de servicios sociales y instrumentos técnicos.

Tema 26.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana: Derechos y deberes de las personas profesionales de los servicios sociales .

Tema 27.- El decreto 59/2019, de 12 de Abril, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Tema 28.- El Plan Valenciano de Inclusión y cohesión social 2017 hasta 2022. Líneas y objetivos estratégicos del Plan.

Tema 29.- Ley 26/2018, 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia. Disposiciones generales de la protección social y jurídica de la infancia y adolescencia.

Tema 30.- Ley 26/2018, 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia: Principios rectores de las políticas públicas de infancia y adolescencia.

Tema 31.- Ley 26/2018, 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia: Distribución de competencias en

materia de derechos de la infancia y la adolescencia en la Comunidad Valenciana. Competencias de las entidades locales.

Tema 32.- Ley 26/2018, 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia: Protección en las situaciones de riesgo: acción protectora, intervención y declaración de riesgo.

Tema 33.- El Centro de Día de Menores de Xirivella. Descripción, organización y objetivos de intervención.

Tema 34.- Programas y recursos para familias. Descripción, organización y objetivos.

Tema 35.- Equipos Específicos de Intervención en Infancia y Adolescencia. Descripción y organización

Tema 36.- Equipos Específicos de Intervención en Infancia y Adolescencia. Protocolo de actuación

Tema 37.- Equipos Específicos de Intervención en Infancia y Adolescencia. Objetivos y áreas de intervención.

Tema 38.- El papel del ámbito social en el abordaje de situaciones de desprotección infantil. Aproximación teórica al fenómeno del maltrato y la desprotección infantil, Detección, valoración e intervención desde las entidades locales.

Tema 39.- El papel del ámbito social en el abordaje de situaciones de desprotección infantil. Detección directa e indirecta de situaciones de desprotección infantil.

Tema 40.- El papel del ámbito social en el abordaje de situaciones de desprotección infantil. Valoración y diagnóstico. Toma de decisiones para planificación del caso.

Tema 41.- Absentismo Escolar: definición y problemática .

Tema 42.- Soluciones municipales para luchar contra el absentismo escolar.

Tema 43.- El programa de menores en el Ayuntamiento de Xirivella. Objetivos, características e intervención distintos profesionales.

Tema 44.- Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Medidas susceptibles de ser impuestas

Tema 45.- Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana, aprobado por Decreto 93/2001 de 22 de mayo del Gobierno Valenciano, modificado por Decreto 28/2009 de 20 de febrero

Tema 46.- Ley 12/2008 de 3 de julio de la Generalitat, de Protección Integral de la Infancia y Adolescencia en la Comunidad Valenciana

Tema 47.- Ley Orgánica 8/2015 de 22 de julio, de modificación del sistema de Protección a la Infancia y Adolescencia.

Tema 48.- Ley 26/2015 de 28 de julio de modificación del sistema de protección a la infancia y adolescencia.

Tema 49.- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. El Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Tema 50.- Centro de Diversidad Funcional de Xirivella. Funcionamiento y actuación

Tema 51.- Ley 9/2018, de 24 de abril, de la Generalitat, de modificación de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatus de las personas con discapacidad: principios y derechos .

Tema 52.- La comunicación humana. Elementos psicológicos de la comunicación. Modalidades de comunicación. La comunicación en los grupos. Tipos de grupos.

Tema 53.- Habilidades sociales. Concepto. Componentes básicos. Programas de habilidades sociales

Tema 54.- La adolescencia. Perspectivas teóricas. Naturaleza de los cambios que se suceden durante el período de la adolescencia.

Tema 55.- Plan Municipal sobre Drogas en Xirivella. Descripción y estructura del Plan.

Tema 56.- Intervención Comunitaria. Los programas de intervención social: criterios de pertinencia y estilos de intervención. La evaluación de los programas de intervención social. La colaboración interinstitucional de los profesionales.

Tema 57.- Plan de Igualdad municipal entre mujeres y hombres del Ayuntamiento de Xirivella, dirigido a la ciudadanía. Áreas de actuación, objetivos y medidas del Plan. (visible y accesible en la página Web del Ayuntamiento en la casa de la dona)

Tema 58.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 59.- Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Tema 60.- Uso no sexista del lenguaje. Androcentrismo y sexismo.

Tema 61.- La intervención familiar con menores en riesgo. Programas de intervención familiar EEIIA

Tema 62.- Detección y prevención de situaciones de violencia de género.

Tema 63.- Derivación e intervención con víctimas de violencia de género.

Tema 64.- Orden de protección y servicio ATENPRO para víctimas de violencia de género. Coordinación con otros recursos municipales y extramunicipales. Acreditación de víctima de violencia de género.

Tema 65.- Sistema de evaluación psicosocial para detección de situaciones de riesgo en menores.

Tema 66.- Recogida de información para valoración de una posible situación de desprotección en la infancia y adolescencia.

Tema 67.- Prevención e intervención con familias y menores en situación de riesgo leve.

Tema 68.- Preservación familiar. Intervención con familias y menores en situación de riesgo moderado.

Tema 69.- Intervención con familias y menores en situación de riesgo grave.

Tema 70.- Intervención con familias con divorcios conflictivos. Repercusiones psicológicas en los hijos e hijas.

Tema 71.- Parentalidad positiva. Habilidades parentales y valoración de competencias parentales.

Tema 72.- Trauma infantil. Descripción e intervención. Bajo el mismo techo.

Tema 73.- Menores víctimas de violencia de género. Detección, evaluación e intervención.

Tema 74.- Mujeres víctimas de violencia de género. Detección, evaluación e intervención.

Tema 75.- Violencia sexual en los niños y niñas. Definición. Detección. Repercusiones psicológicas. Funciones del o de la profesional de la Psicología del EEIIA.

Tema 76.- Apego, emoción y regulación emocional. Definición e intervención con familias en situación de riesgo social.

Tema 77.- Talleres grupales para madres jóvenes para fomentar el vínculo de apego y la resiliencia.

Tema 78.- Arteterapia. Aplicación práctica en el trabajo con menores y familias que han sufrido violencia.

Tema 79.- Coordinación profesionales ámbito jurídico y bienestar social. Informes de valoración para juzgados. Repercusiones psicológicas de los/as menores.

Tema 80.- Dinámica de Grupos. Estructuración de los grupos: tipos, relaciones interpersonales y dinámicas internas. Trabajo con colectivos vulnerables.

Tema 81.- Indicadores físicos y conductuales de los distintos tipo de maltrato y abuso sexual infantil.

Tema 82.- La evaluación de los factores de riesgo y severidad del daño en el abuso y los malos tratos infantiles.

Tema 83.- El Servicio de Información en los Centros Municipales de Servicios Sociales Comunitarios. Características generales. Casuística atendida y Atención Psicológica.

Tema 84.- El Servicio Municipal de Ayuda a Domicilio. Características, funciones y coordinación con Equipo Municipal de Servicios Sociales.

Tema 85.- Intervención psicológica en crisis y terapias breves. Bases teóricas y aplicación

Tema 86.- Objetivos, Técnicas y Proceso de Mediación ante conflictos familiares en el contexto de los servicios sociales comunitarios.

Tema 87.- Coordinación con los recursos sanitarios de Salud Mental desde los Centro de Servicios Sociales Comunitarios en la casuística de trastornos mentales funcionales crónicos de carácter psicótico

Tema 88.- Diagnóstico de la demanda familiar de ayuda psicoterapéutica en el contexto de la intervención psicológica en un Centro Municipal de Servicios Sociales Comunitarios.

Tema 89.- Coordinación con los recursos sanitarios desde los Centros de Servicios Sociales Comunitarios en familias vulnerables

Tema 90.- La psicología comunitaria. Prevención primaria, secundaria y terciaria. Estrategias de intervención. Los grupos de autoayuda, apoyo social y redes de sistemas sociales.

Puesto nº 115 b) Denominación : psicólogo/a/logopeda UPCCA

Tema 19.- Código deontológico del Consejo general de Colegios Oficiales de Psicólogos. Principios generales. La competencia profesional y la relación con otros profesionales

Tema 20.- Roles y funciones del psicólogo o de la psicóloga de la intervención social. Funciones y competencias profesionales

Tema 21.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.: Objeto de la ley. Ámbito de aplicación. Los servicios sociales y el Sistema Público Valenciano de los Servicios Sociales Valencianos.

Tema 22.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana: Objetivos del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales. Titulares de derechos.

Tema 23.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana. Los servicios sociales de atención primaria. Funciones y Servicios.

Tema 24.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana. Los servicios sociales de atención secundaria o especializados. Funciones y servicios.

Tema 25.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana: Intervención de las personas profesionales de servicios sociales y instrumentos técnicos.

Tema 26.- Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana: Derechos y deberes de las personas profesionales de los servicios sociales.

Tema 27.- El decreto 59/2019, de 12 de Abril, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

Tema 28.- Sistema de información de personas usuarias de Servicios Sociales. SIUSS.

Tema 29.- El servicio de ayuda a domicilio como herramienta de prevención e intervención psicosocioeducativa.

Tema 30.- Los equipos municipales de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Xirivella. Composición y funciones

Tema 31.- El Servicio de Información en los Centros Municipales de Servicios Sociales Comunitarios. Características generales. Casuística atendida y Atención Psicológica.

Tema 32.- El papel de la psicóloga o del psicólogo en los Equipos multiprofesionales de intervención social. Funciones del psicólogo o de la psicóloga en el ámbito de los servicios sociales municipales.

Tema 33.- La ley 19/2017, de 20 de diciembre y Decreto 60/2018, de 11 de mayo de la renta valenciana de inclusión: concepto, personas titulares y requisitos de acceso.

Tema 34.- La ley 19/2017, de 20 de diciembre y Decreto 60/2018, de 11 de mayo de la renta valenciana de inclusión: modalidades y complementos.

Tema 35.- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. El sistema para la autonomía y la Atención a la dependencia

Tema 36.- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Prestaciones y catálogo de Servicios.

Tema 37.- La valoración del grado de discapacidad. Los equipos de valoración y orientación para personas con discapacidad. Papel de la psicóloga o del psicólogo.

Tema 38.- Ley 26/2018, 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia. Disposiciones generales de la protección social y jurídica de la infancia y la adolescencia .

Tema 39.- Ley 26/2018, 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia. El acogimiento.

Tema 40.- Ley 26/2018, 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia. Principios rectores de las políticas públicas de la infancia y adolescencia.

Tema 41.- Ley 26/2018, 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia. Distribución de competencias en materia de derechos de la infancia y la adolescencia en la Comunidad Valenciana. Competencia de las entidades locales.

Tema 42.- Ley 26/2018, 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia. Protección en las situaciones de riesgo: acción protectora, intervención y declaración de riesgo.

Tema 43.- El papel del ámbito social en el abordaje de situaciones de desprotección infantil. Detección directa e indirecta de situaciones de desprotección infantil.

Tema 44.- El papel del ámbito social en el abordaje de situaciones de desprotección infantil. Recogida de información sobre el caso. Métodos de recogida de información, fuentes y entrevistas.

Tema 45.- El papel del ámbito social en el abordaje de situaciones de desprotección infantil. Valoración y diagnóstico. Toma de decisiones para la planificación del caso.

Tema 46.- El Centro de Día de Menores de Xirivella. Descripción, organización y objetivos de intervención.

Tema 47.- Absentismo escolar : definición y problemática.

Tema 48.- Soluciones municipales para luchar contra el absentismo escolar.

Tema 49.- La intervención familiar con menores en riesgo. Programas de intervención familiar EEIIA

Tema 50.- Acogida familiar. Concepto, tipo y contenido. Régimen jurídico de la acogida familiar.

Tema 51.- Acogida residencial. Tipo de centro. Acogida residencial en centros de protección específicos de menores con problemas de conducta.

Tema 52.- Las funciones del psicólogo o de la psicóloga en el equipo social de base.

Tema 53.- Las funciones de la psicóloga o del psicólogo en el EEIIA.

Tema 54.- Definición de los conceptos de maltrato y desprotección infantil. Tipología de las situaciones de desprotección infantil.

Tema 55.- Explicaciones etiológicas de las diferentes situaciones de desprotección infantil y factores de riesgo. Modelos de intervención.

Tema 56.- Intervención psicosocioeducativa con menores en situación de riesgo y/o desventaja sociocultural. Recursos de prevención e inserción social.

Tema 57.- Aspectos más relevantes en la intervención con menores hijos e hijas de víctimas de violencia de género

Tema 58.- Detección, investigación y evaluación de situaciones de riesgo y de desprotección social .

Tema 59.- Medidas ante la declaración de desamparo.

Tema 60.- Medidas ante la declaración de riesgo.

Tema 61.- El recurso de familias educadoras en la Comunidad Valenciana.

Tema 62.- La familia: concepto y estrategias de intervención. Modelos de familias. La intervención del psicólogo o de la psicóloga en la familia.

Tema 63.- Oferta de recursos sociales en una población próxima a una gran ciudad.

Tema 64.- La importancia del papel del ámbito educativo y sanitario en el abordaje de situaciones de desprotección infantil .

Tema 65.- Ley 26/2015, de 28 de Julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

Tema 66.- El programa de menores en el Ayuntamiento de Xirivella. Recursos municipales de servicios sociales dirigidos a menores y jóvenes.

Tema 67.- Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Medidas susceptibles de ser impuestas

Tema 68.- Intervención psicológica en crisis y terapias breves. Apoyo psicológico a afectados y familiares. Actuaciones en el Ayuntamiento de Xirivella.

Tema 69.- Objetivos, Técnicas y Proceso de Mediación ante conflictos familiares en el contexto de los servicios sociales comunitarios.

Tema 70.- Servicios Sociales y tercera edad. Recursos y programas del Ayuntamiento de Xirivella.

Tema 71.- Las Unidades de Prevención Comunitaria en Conductas Adictivas.

Funciones de la psicóloga o del psicólogo en las mismas.

Tema 72.- La prevención en el ámbito comunitario. La comunidad como unidad de acción. Concepto y características de la programación de la intervención comunitaria. Programas de promoción de la salud para la prevención del consumo.

Tema 73.- La prevención en el ámbito educativo. Los programas y acciones preventivas en el área escolar en las diferentes etapas en la Comunidad

Valenciana. La importancia del o de la profesional de la educación como agente preventivo.

Tema 74.- La prevención en el ámbito familiar. Familia: funciones, concepto tipologías. Ciclo vital de la familia. Transiciones y crisis. Estilos de disciplina y efectos en las y los menores. La comunicación como estrategia de intervención en el ámbito familiar.

Tema 75.- Drogas y jóvenes. Patrones de consumo y tipología de consumidores y de consumidoras. Factores que influyen en el inicio de las adicciones. Factores de protección.

Tema 76.- Prevención de drogodependencias. Niveles de prevención. Funciones de la psicóloga o del psicólogo en la prevención y el tratamiento de las adicciones.

Tema 77.- Intervención grupal en adicciones. Técnicas y áreas de intervención. Los programas de reducción de riesgos y daños: definición, objetivos, e indicaciones.

Tema 78.- La red asistencial de recursos desde el sistema sanitario público en la Comunidad Valenciana en materia de drogodependencias.

Tema 79.- La coordinación de la UPCCA con otros departamentos municipales y recursos de referencia extracomunitarios.

Tema 80.- Drogodependencias: Clasificación, contextos, sujetos i drogas.

Tema 81.- Prevención de conductas adictivas sin sustancia.

Tema 82.- Juego patológico. Programas de prevención de adicción al juego.

Tema 83.- Adicciones tecnológicas. Videojuegos,internet y redes sociales. Programas de Prevención.

Tema 84.- II Plan Municipal sobre Drogodependencias y otros trastornos adictivos 2017- 2020: Valoración de necesidades y organización del Plan.

Tema 85.- II Plan Municipal sobre Drogodependencias y otros trastornos adictivos 2017- 2020: áreas de actuación y evaluación.

Tema 86.- Aspectos diferenciales del fenómeno de las drogodependencias en nuestra localidad.

Tema 87.- Comorbilidad entre los trastornos relacionados con sustancias y otros trastornos mentales: Patología dual

Tema 88.- Menores infractores y consumo de sustancias. Regulación sobre la responsabilidad penal de las y los menores. Medidas judiciales: tipos y recursos de intervención. La coordinación del profesional de la UPCCA en casos de menores infractores.

Tema 89.- Decreto 132/2010, de 3 de septiembre, sobre registro y autorización de centros y servicios de atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos.

Tema 90.-Ley 10/2014 , de 29 de diciembre, de Salud de la Comunidad Valenciana. Título VI Drogodependencias y otros trastornos adictivos.»

Xirivella, 17 de diciembre de 2020.—El concejal de Personal y Recursos Humanos, Proyectos Europeos, Desarrollo Local y Ocupación, Francisco Roque Navarrete Martínez.

ORGANISMES AUTÒNOMS
ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Consorti de Residus Pla Zonal V5

Anunci del Consorci de Residus Pla Zonal V5 sobre conveni interadministratiu de col·laboració amb el Consorci de Residus V3 (Consorti València Interior) i consorci per a la gestió de residus del Pla Zonal V5 per al tractament i eliminació de residus.

ANUNCI

L'Assemblea General del Consorci de Residus del Pla Zonal V5, en sessió extraordinària celebrada el 22 de desembre de 2020, ha aprovat el conveni interadministratiu de col·laboració amb el Consorci de Residus V3 (Consorti València Interior) i el Consorci per a la Gestió de Residus del Pla Zonal V5 (COR) per al tractament de residus.

En compliment de l'establert a l'article 111 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana (LRLCV), es publica íntegrament el text del citat conveni, per a general coneixement.

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LOS CONSORCIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS PREVISIONES DEL PLAN ZONAL DE RESIDUOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA V3 Y V5.

PERIODO 2021-2023

En Utiel, a XXXX

REUNIDOS

D., Presidente del Consorcio para la ejecución de las previsiones del plan zonal de residuos de las zonas V3, en adelante Consorcio Valencia Interior - V3, actuando en el ejercicio de su cargo y en representación de la misma, facultado para la suscripción del presente Convenio en virtud del acuerdo de la Asamblea General del referido Consorcio adoptado en la sesión celebrada el día, asistido del Secretario, D. José Manuel Guerrero Arona como fedatario y asesor legal preceptivo.

D. Roger Cerdà i Boluda, Presidente del Consorcio para la Gestión de Residuos del Plan Zonal V5, en adelante COR, actuando en el ejercicio de su cargo y en representación de la misma, facultado para la suscripción del presente Convenio en virtud del acuerdo de la Asamblea General del referido Consorcio adoptado en la sesión celebrada el día 22 de diciembre de 2020, asistido del Secretario, D. Eduardo Balaguer Pallás como fedatario y asesor legal preceptivo.

Las partes se reconocen recíprocamente, en el carácter con que intervienen, plena capacidad jurídica para suscribir este convenio y obligar a sus respectivos mandantes, y al efecto,

MANIFIESTAN

1. Que el COR ha recibido propuesta de colaboración para la valorización y eliminación de residuos domésticos de su ámbito en los complejos de valorización y eliminación de residuos ubicados en los términos municipales de Caudete de las Fuentes y Llíria, para un mínimo de 15.000 toneladas y un máximo de 40.000 toneladas anuales de residuos. Se tratará de Residuos Urbanos mezclados (RUM) aunque también podrá entregarse Fracción Orgánica Recogida Separadamente (FORS) en los términos y condiciones del presente convenio.

2. Que la propuesta se ha realizado a petición del COR, ante la necesidad de contar con una solución provisional y transitoria en tanto se finalice la construcción de nuevas instalaciones en su ámbito geográfico dado que el Proyecto de Gestión está siendo adaptado al nuevo marco legal, y en cumplimiento de la redistribución de flujos dictada por la Dirección General de Educación y Calidad Ambiental en fecha 21 de marzo de 2018.

3. Que el Consorcio Valencia Interior - V3, en la reunión de su Asamblea General de fecha, aprobó la autorización provisional y transitoria para la gestión de residuos urbanos del COR, procedentes de los municipios de su ámbito.

4. Que las instalaciones mencionadas del Consorcio Valencia Interior - V3, disponen de capacidad de tratamiento sobrante y tienen un rendimiento ambiental que satisface las exigencias del Decreto 55/2019, de 5 de abril, del Consell, por el que se aprueba la revisión del Plan Integral del Residuos de la Comunitat Valenciana (en adelante PIRCVA).

5. Que el COR, en la Asamblea General celebrada el día 22 de diciembre de 2020 aprobó las condiciones establecidas para el trata-

miento y eliminación de residuos en las instalaciones mencionadas, establecidas en el presente Convenio.

6. El presente convenio tiene naturaleza administrativa, se formula en virtud del artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y del 111 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana y se encuentra excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público, en virtud de lo establecido en su artículo 6.1, así como en los artículos 47 al 53 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7. Que la finalidad del presente convenio es establecer las condiciones de colaboración entre ambos Consorcios y sus respectivas empresas responsables de la gestión de los residuos domésticos mezclados mediante la valorización y eliminación de los residuos urbanos de sus respectivos ámbitos territoriales.

8. Que el PIRCVA y los Planes Zonales 4 y 5, se apoyan, entre otros, en los siguientes principios:

- Principio de autosuficiencia
- Principio de proximidad
- Principio “quien contamina paga”
- Principio de subsidiariedad
- Responsabilidad compartida
- Principio de prevención
- Principio de cautela o de precaución
- Principio de acceso a la información medioambiental
- Fomento del desarrollo sostenible
- Lucha contra el cambio climático
- Protección de la salud ambiental y humana
- Eficiencia en los recursos
- Minimización de la afección al paisaje:
- Principio de responsabilidad ampliada del productor

9. Que el principio de proximidad exige que los residuos sean tratados en las instalaciones adecuadas más próximas al lugar de su producción, evitando movimientos innecesarios y minimizando, en la medida de lo posible, el traslado innecesario de los mismos.

10. Que el principio de responsabilidad compartida supone la necesidad de que los diferentes entes públicos (Administración autonómica y Corporaciones locales), así como las empresas (públicas y privadas) y los ciudadanos colaboren, asumiendo sus respectivas responsabilidades, para afrontar los retos planteados en la producción y gestión de los residuos.

11. Que el artículo 6 de la Ley 10/2000, de 12 de diciembre, de Residuos de la Comunidad Valenciana, dispone que es competencia de los municipios, por sí mismos o agrupados en los términos previstos en la legislación de régimen local, la prestación de los servicios públicos de recogida, transporte, valorización y eliminación de los residuos urbanos o municipales, en la forma que se establezca en sus respectivas ordenanzas y de acuerdo con los objetivos marcados por la Generalitat, a través de los instrumentos de planificación sectorial previstos en la citada ley de Residuos de la Comunidad Valenciana.

Así pues, de conformidad con lo establecido en las citadas disposiciones, las partes acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración, el cual se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto.

El objeto del presente convenio es regular las condiciones de colaboración entre el Consorcio Valencia Interior - V3 y el COR. Esta cooperación comprenderá el tratamiento de residuos domésticos generados en los municipios del Área de Gestión V5 en los complejos de valorización y eliminación de residuos ubicados en los términos municipales de Caudete de las Fuentes y Llíria y con carácter provisional y transitorio. No se trata de un contrato de servicios sino de un convenio interadministrativo para la utilización conjunta de los complejos indicados, y por tanto, excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público.

Segunda.- Participación del Consorcio Valencia Interior - V3.

En relación con las actuaciones objeto del presente convenio, corresponde al Consorcio Valencia Interior - V3:

•Autorizar el tratamiento de los residuos urbanos mezclados y de fracción orgánica recogida separadamente del Área de Gestión V5 en los complejos de valorización y eliminación de residuos ubicados en los términos municipales de Caudete de las Fuentes y Llíria hasta la finalización de la construcción de las nuevas instalaciones de valorización y eliminación de residuos del COR. Sólo se considerará FORS, a los efectos de su tratamiento diferenciado en las plantas del Consorcio V3, aquellos residuos entregados procedentes de recogidas y transferencias separadas y con un porcentaje de impropios inferior o igual al 5%.

•La autorización será con carácter provisional y transitorio, desde el 1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2023.

•El volumen de residuos máximo autorizado será de 40.000 toneladas/año. No obstante, como las instalaciones de Llíria y Caudete tienen autorización para gestionar un máximo total de 162.000 Toneladas/año, indistintamente de si la procedencia es propia del Consorcio Valencia Interior - V3 o del COR, el Consorcio Valencia Interior - V3 podrá reducir esa cantidad máxima en lo necesario para que tal límite no se supere, lo que se comunicará con la antelación suficiente al COR.

•Realizar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el presente convenio.

•Admitir la entrada de residuos procedentes de los residuos urbanos procedentes del Área de Gestión V5 en las instalaciones de Caudete de las Fuentes y Llíria, para su valorización y eliminación. En ningún caso, la cantidad máxima de toneladas totales a gestionar sumando ambas instalaciones superará las capacidades punta mensuales y anuales de las plantas ni las establecidas en el Proyecto de Gestión del Consorcio Valencia Interior - V3.

•La planta principal de destino será la Planta de Valorización de Caudete de Las Fuentes, aunque el Consorcio Valencia Interior-V3 podrá ordenar la descarga en la Planta de Valorización de Llíria siempre que lo considere oportuno y previo aviso. No obstante, si la planificación de toneladas anual superara las 25.000 t/año, el Consorcio Valencia Interior-V3 se compromete a permitir descargas en la Planta de Llíria en una cuantía mínima del 20% del total.

•Facturar al COR o a su empresa concesionaria, según el COR determine en virtud de su relación contractual con la empresa concesionaria por los conceptos mencionados, desde la fecha de gestión de la primera tonelada de residuos, de acuerdo con los precios estipulados en la cláusula sexta. Se emitirán facturas mensuales que incluirán las toneladas tratadas en el mes.

•Respecto de la facturación y determinación del plazo de pago, se estará a lo determinado en las estipulaciones quinta y tercera, de modo que el plazo de pago será el de 30 días naturales siguientes a la fecha de recepción de cada factura, garantizando dicho pago el COR sin perjuicio de lo dispuesto en el punto anterior.

•Facilitar el acceso y uso al Aula Ambiental a colectivos y ciudadanos del ámbito de gestión del COR, en las mismas condiciones que a los ciudadanos del ámbito territorial de Valencia Interior V3, según disponibilidad y previa coordinación entre ambas Instituciones.

En cuanto a la admisión y gestión de los residuos se estará a lo establecido en las respectivas Resoluciones de la Dirección General de Educación y Calidad Ambiental, por la que se otorgan las Autorizaciones Ambientales Integradas de las instalaciones del Consorcio Valencia Interior - V3.

Tercera.- Participación del COR.

En relación con las actuaciones objeto del presente convenio, corresponde al COR:

•Garantizar que los residuos objeto del presente convenio se ajusten al régimen de entradas acordado admitiéndose un rango de aceptación de residuos de entre 15.000 toneladas/año a 40.000 toneladas/año, pudiéndose superar hasta alcanzar la cantidad máxima gestionada de 162.000 Toneladas/año en las instalaciones del Consorcio Valencia Interior - V3, caso de acuerdo entre las partes.

•Garantizar un mínimo mensual de 1.000 t/mes, sumando todas las fracciones que contempla el convenio (RUM y FORS).

•Asumir el compromiso de evaluar permanentemente la oportunidad de aumentar esa cuantía mínima en base a optimizar el interés público de los vecinos de su ámbito.

•Realizar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el presente convenio, tanto en materia operacional, de pagos o de cualquier otra índole.

•Abonar al Consorcio Valencia Interior - V3, por sí mismo o a través de su empresa concesionaria, las facturas correspondientes a los residuos gestionados en sus instalaciones en el plazo y la forma establecidos en este convenio. El pago por el COR, por sí mismo o a través de su empresa concesionaria, al Consorcio Valencia Interior - V3 se efectuará dentro del plazo de los 30 días naturales siguientes a la fecha de recepción de cada factura, incluyendo esta obligación de pago la de abonar los intereses de demora que legalmente correspondan. Sin perjuicio de lo anterior, el impago de las facturas que expida el Consorcio Valencia Interior - V3 faculta a ésta a suspender la admisión de la entrada de residuos procedentes del COR en las instalaciones del Consorcio Valencia Interior - V3, suspensión que se levantará cuando el COR se halle al corriente en el pago de sus deudas con el Consorcio Valencia Interior - V3.

•Transportar a su cargo las toneladas/mes establecidas con un máximo de 40.000 Toneladas/año de residuos domésticos procedentes del Área de Gestión V5, al complejo de valorización y eliminación de residuos de Caudete de las Fuentes y a la planta de valorización de Llíria.

•En cuanto a la gestión de los residuos se estará a lo establecido en las respectivas Resoluciones de la Dirección General para el Cambio Climático, por la que se otorgan las Autorizaciones Ambientales Integradas de las instalaciones del Consorcio Valencia Interior - V3.

•Proceder, durante la vigencia del convenio, al pago de las facturas presentadas por el Consorcio Valencia Interior - V3 por los conceptos de valorización de residuos domésticos y eliminación de rechazos de residuos en sus instalaciones, en el plazo de 30 días naturales siguientes a la fecha de recepción de cada factura.

Cuarta.- Precio.

Se establece un régimen de precios diferente para cada tipo de residuo y variable en función de las toneladas totales realmente entregadas en cada anualidad. El precio ha de ser abonado por el COR, por sí mismo o a través de su empresa concesionaria, al Consorcio Valencia Interior-V3 o a su empresa concesionaria si así lo solicitara expresamente dicho Consorcio.

Precio para los residuos mezclados (RUM):

El precio a abonar será de:

•62,28€/t + IVA, si se entregan entre 15.000 y 25.000 t/año.(1)

•59,28 €/t + IVA, si se entregan entre 25.000 - 30.000 t/año, para todas las toneladas entregadas.

•57,28 €/t + IVA, si se entregan más de 30.000 t/año, para todas las toneladas entregadas.

Se trata del total de toneladas entregadas en una anualidad, incluyendo tanto RUM como FORS. Las toneladas a abonar serán las pesadas a la entrada de las instalaciones de valorización, cuyas básculas estarán legalmente verificadas. El COR realizará un seguimiento de todas las entradas y contrastará los pesos a la entrada de la instalación de valoración con los registrados a la salida de las estaciones de transferencia.

Precio para la fracción orgánica recogida separadamente (FORS):

Ante el escenario cambiante para este tipo de residuos durante los próximos años y la dependencia del coste final de su reciclaje del volumen de toneladas tratadas en la instalación, se acuerda que el precio será negociado anualmente según la previsión real de toneladas a depositar que comprometiera el COR. En todo caso, el coste por tonelada siempre será inferior al precio establecido para el RUM.

Revisión de precios:

No se aplicará revisión de precios alguna durante la vigencia del nuevo convenio.

Quinta.- Duración.

El presente convenio de colaboración tendrá una duración de 36 meses según establece el artículo 16 del PIRCVA. El presente convenio podrá prorrogarse por un plazo extraordinario de 6 meses más en cualquier momento, por mutuo acuerdo siempre que el COR justifique la inexistencia de alternativas para el tratamiento de sus residuos domésticos y se cumpla con las distribuciones de flujos que en cada momento determine la Dirección General de Educación y Calidad Ambiental.

Sexta.- Comisión de seguimiento.

Se constituirá una comisión de seguimiento formada por los siguientes representantes de cada una de las partes:

- El Gerente del Consorcio de residuos V3.
- La Gerenta del COR

La comisión de seguimiento se reunirá a petición de cualquiera de las partes para tratar asuntos relacionados con el desarrollo de las actividades objeto del convenio y en todo caso, una vez por cada año natural.

Septima.- Resolución.

El presente convenio podrá ser rescindido de mutuo acuerdo entre las partes.

Octava.- Modificación del convenio.

El presente convenio podrá ser modificado de mutuo acuerdo entre las partes, mediante la suscripción por ellas del oportuno acuerdo de modificación, que deberá ser suscrito antes de la finalización del plazo de duración. Los acuerdos de modificación relacionados con el desarrollo y ejecución del mencionado convenio se adoptarán por los órganos competentes de cada una de las partes.

Novena.- Cuestiones litigiosas.

Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del presente convenio, dada su naturaleza jurídico-administrativa, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso administrativo en los tribunales de Valencia, sin perjuicio de resolverse en el orden jurisdiccional civil aquellas cuestiones que por razón de la singularidad del sujeto correspondan.

El presente convenio ha de ser informado favorablemente por la Dirección General de Educación y Calidad Ambiental según el artículo 16.a del PIRCVA.

Y, en prueba de conformidad, se formaliza y firma el presente convenio en cuádruplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL PRESIDENTE DEL CONSORCIO DE RESIDUOS DE LA ZONA V3

D.

EL PRESIDENTE DEL CONSORCIO PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS DEL PLAN ZONAL V5

D. Roger Cerdà i Boluda”

Xàtiva, a 4 de gener de 2021.—El president, Roger Cerdà Boluda.

JUSTÍCIA
JUSTICIA

Juzgado de lo Social número doce
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número doce de València
sobre expediente número 147/2020 contra Finesman
Internacional Group SL, y otros.*

EDICTO

Rafael Roselló Sobrevela, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 147/2020, a instancias de Raúl Valero Moya, contra Angel Carrero Moya, Fogasa y Finesman Internacional Group SL, en reclamación por cantidad, en el que el día 22 de diciembre de 2020 se ha dictado resolución cuyo fallo dice:

Fallo: Que estimando como estimo la demanda de reclamación de cantidad de Raúl Valero Moya contra la empresa Finesman International Group, SL y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la empresa Finesman International Group, SL, al pago a Raúl Valero Moya de la cantidad de 4.500,60 euros de salarios; 450,06 euros de interés de moras 684,39 euros de indemnización por despido objetivo. Se absuelve al Fondo de Garantía Salarial, sin perjuicio de la responsabilidad legal subsidiaria que le pueda corresponder.

Notifíquese la presente resolución a las partes en forma legal, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de València, anunciándolo ante la Secretaría de este Juzgado, por comparecencia o por escrito, en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de la presente resolución, siendo indispensable que al tiempo de anunciarlo acredite la parte que no ostente el carácter de trabajador y no goce del beneficio de justicia gratuita haber consignado el importe íntegro de la condena en el Banco Santander, oficina urbana Ciudad de la Justicia, sito en C/ Poeta José Cervera y Grifol número 12, entidad 0049, oficina 3569, teléfono 96.3162950/54, en la cuenta corriente número 4477000064, expediente 147/2020 de este Juzgado, o presentar aval solidario de Entidad Financiera por el mismo importe; depositando además la cantidad de 300,00 euros en la misma cuenta del referido banco, y sin cuyos requisitos no podrá ser admitido el recurso. Firme que sea esta resolución, archívese lo actuado.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que así conste y sirva de notificación en forma a Finesman Internacional Group SL, Angel Carrero Mota que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo, que las restantes notificaciones que hayan de efectuarse, se le harán en estrados en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 5 de enero de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Rafael Roselló Sobrevela.

Juzgado de lo Social número doce
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número doce de València
sobre expediente número 135/2020 contra The Lemon
Key SL, y otro.*

EDICTO

Rafael Roselló Sobrevela, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 135/2020, a instancias de Elvira Roca Blasco, contra Fogasa y The Lemon Key SL, en reclamación por cantidad, en el que el día 21 de diciembre de 2020 se ha dictado resolución cuyo fallo dice:

Fallo: Que estimando como estimo la demanda de reclamación de cantidad de Elvira Roca Blasco contra la empresa The Lemon Key, SL y el Fondo de Garantía Salarial, debo condenar y condeno a la empresa demandada The Lemon Key, SL, al pago a Elvira Roca Blasco de la cantidad de 7.370,20 euros de salarios; 737,02 euros de interés de mora y 1.899,50 euros de indemnización por despido objetivo. Se absuelve al Fondo de Garantía Salarial, sin perjuicio de la responsabilidad legal subsidiaria que le pueda corresponder.

Notifíquese la presente resolución a las partes en forma legal, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de València, anunciándolo ante la Secretaría de este Juzgado, por comparecencia o por escrito, en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de la presente resolución, siendo indispensable que al tiempo de anunciarlo acredite la parte que no ostente el carácter de trabajador y no goce del beneficio de justicia gratuita haber consignado el importe íntegro de la condena en el Banco Santander, oficina urbana Ciudad de la Justicia, sito en C/ Poeta Josép Cervera y Grifol número 12, entidad 0049, oficina 3569, teléfono 96.3162950/54, en la cuenta corriente número 4477000064, expediente 135/2020 de este Juzgado, o presentar aval solidario de Entidad Financiera por el mismo importe; depositando además la cantidad de 300,00 euros en la misma cuenta del referido banco, y sin cuyos requisitos no podrá ser admitido el recurso. Firme que sea esta resolución, archívese lo actuado.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que así conste y sirva de notificación en forma a The Lemon Key SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciéndole saber al mismo, que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele, se le harán en estrados en la forma legalmente establecida, expido el presente en València, a 5 de enero de dos mil veintiuno.—El letrado de la Administración de Justicia, Rafael Roselló Sobrevela.

Juzgado de lo Social número diecisiete
València

Edicto del Juzgado de lo Social número diecisiete de
València sobre autos número 570/2020-Refuerzo contra
Hoops Cake SL, y otro.

EDICTO

María Consuelo Blasco Montón, letrada de la Administración de Justicia, del Juzgado de lo Social número diecisiete de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, con número de CIF- S- 4600279-F, se siguen autos número 570/2020- Refuerzo, a instancias de Marta Fernández Sánchez contra Hoops Cake, SL, y Fogasa,, en la que el día 28 de diciembre de 2020, se ha dictado sentencia número 350/2020, cuya parte dispositiva dice:

Fallo: Que debo estimar la demanda presentada por Marta Fernández Sánchez, asistida de la letrada Amparo Gimeno Calvo, contra la empresa Hoops Cake, SL, que no comparece, asistiendo el Fondo de Garantía Salarial, asistida del letrado Leopoldo Ruiz, y debo declarar improcedente el despido de Marta Fernández Sánchez de fecha de efectos 10 de junio de 2020 y resuelto en la fecha de la presente resolución el contrato de trabajo que unía a las partes, condenando a la empresa demandada a estar y pasar por la anterior declaración y a que abone a la demandante en concepto de indemnización por despido la cantidad de 4.345,55 euros, sin fijar salarios de tramitación y la cantidad de 532,75 euros más el 10 por 100 de intereses respecto a esta última cantidad.

Con la responsabilidad legal que proceda del Fondo de Garantía Salarial, a los efectos de esta resolución.

Notifíquese la presente resolución al SEPE a los efectos oportunos.

Notifíquese la presente resolución a las partes con advertencia de que no es firme y que contra la misma cabe recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, que deberá anunciarse dentro de los cinco días siguientes a su notificación, lo que podrá efectuar el interesado al hacerle la notificación con la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante de su propósito de entablar tal recurso, o bien por comparecencia o por escrito presentado, también de cualquiera de ellos, ante este Juzgado de lo Social.

Es requisito necesario que, al tiempo de hacer el anuncio, se haga el nombramiento de letrado o Graduado Social que ha de interponerlo y que el recurrente que no gozare del beneficio de justicia gratuita, que no sea trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social presente en la Secretaría del Juzgado el documento que acredite haber consignado en la oficina de Banco Santander, en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones, abierta a nombre del Juzgado la cantidad objeto de la condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista.

Igualmente, y al tiempo de interponer el recurso, el recurrente que no gozare del beneficio de justicia gratuita, que no sea trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer entrega en la Secretaría de este Juzgado, de resguardo independiente o distinto del anterior, acreditativo del depósito de 300 euros, cuyo impreso tiene a su disposición en la referida entidad bancaria.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que conste y sirva de notificación a Hoops Cake, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de València, expido el presente en València, a 4 de enero de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Consuelo Blasco Montón.

Juzgado de lo Social número uno
València

*Edicto del Juzgado de lo Social número uno de València
sobre autos número 738/2020 contra Mascari Peluqueros,
SL, y otros.*

EDICTO

María José Navarro Melchor, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos número 738/2020, a instancias de Begoña Cortés Pujante contra Palafox Abogados y Enconomistas, SLP, Fogasa y Mascari Peluqueros, SL, en la que el día 25 de noviembre de 2020 se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

Fallo: Estimando la demanda formulada por Begoña Cortés Pujante, frente a la empresa Mascari Peluqueros, SL, declaro nulo el despido de la demandante de fecha de efectos 31 de julio de 2020, y resuelto en la fecha de la presente resolución el contrato de trabajo que unía a las partes, condenando a la empresa demandada a estar y pasar por la anterior declaración y a que la empresa demandada abone a la demandante en concepto de indemnización por despido, la cantidad de 12.622'19 euros, mas la cantidad de 4.222'88 euros en concepto de salarios de tramitación.

Con la responsabilidad que en forma legal y subsidiaria corresponda al Fogasa.

Notifíquese la presente resolución al Servicio Público de Empleo Estatal, a los efectos oportunos.

Se advierte que la resolución anterior no es firme y contra la misma cabe recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, que deberá anunciarse dentro de los cinco días siguientes a esta notificación, bastando, para ello, la mera manifestación de la parte o de su abogado, graduado social colegiado o representante, al hacerle la notificación, de su propósito de entablar tal recurso, o por comparecencia o por escrito, también de cualquiera de ellos, ante este Juzgado de lo Social. Siendo requisitos necesarios que, al tiempo de hacerse el anuncio, se haga el nombramiento del letrado o Graduado Social colegiado que ha de interponerlo, entendiéndose que asume la representación y dirección técnica del recurrente el mismo que hubiera actuado con tal carácter en la instancia, salvo que se efectúe expresamente nueva designación; y que el recurrente que no gozare del derecho de asistencia jurídica gratuita presente en la Secretaría del Juzgado de lo Social, también al hacer el anuncio, el documento que acredite haber consignado en cualquier oficina del Banco de Santander, en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones abierta a nombre del juzgado, la cantidad objeto de la condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento, emitido por entidad de crédito.

Igualmente, y al tiempo de anunciar el recurso, el recurrente que no gozare del derecho de asistencia jurídica gratuita deberá hacer entrega en la Secretaría de este Juzgado de resguardo, independiente o distinto del anterior, acreditativo del depósito de 300 euros en la misma cuenta de expediente.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.”

Y para que conste y sirva de notificación a Mascari Peluqueros, SL, que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con la advertencia de que de conformidad con el artículo 59.2 de la LRJS las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la Oficina Judicial, por el medio establecido al efecto, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o decreto cuando ponga fin al proceso o resuelva un incidente o cuando se trate de un emplazamiento,

València, a 22 de diciembre de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, María José Navarro Melchor.

Juzgado de Instrucción número cinco
València

Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número cinco de València sobre autos delitos leves número 758/2020 para María Sonia Exposito Tercero.

CEDULA DE NOTIFICACION

Juan Carlos Martínez Santamaría, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción número cinco de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue el Juicio sobre delitos Leves número 758/2020 en relación a un presunto delito leve de Usurpacion Inmueble y Daños atribuido entre otros a Daniel Miralles Carabella, María Sonia Exposito Tercero y Angel Agudo Ruiz, en el que se dictó sentencia en fecha 21 de diciembre de 2020 cuya parte dispositiva dice literalmente como sigue:

“Que debo absolver y absuelvo libremente a Daniel Miralles Carabella, María Sonia Exposito Tercero y Angel Agudo Ruiz de los hechos denunciados, declarando de oficio las costas judiciales.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de apelación en el plazo de cinco días desde la última notificación para ante la Audiencia Provincial de València”.

Y para que sirva de notificación a María Sonia Exposito Tercero quien se encuentra en ignorado paradero, expido la presente en València, a 2 de enero de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Juan Carlos Martínez Santamaría.

— 2021/83

**Juzgado de lo Social número uno
València**

*Edicto del Juzgado de lo Social número uno de València
sobre autos número 703/2020 contra Neumasport Racing,
SL, y otro.*

EDICTO

María José Navarro Melchor, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos número 703/2020, a instancias de Javier Gómez Aliaga contra Neumasport Racing, SL y Fogasa, en la que el día 21 de diciembre de 2020 se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

Fallo: Estimando la demanda formulada por Javier Gómez Aliaga, frente a la empresa Neomasport Racing, SL., debo declarar y declaro improcedente el despido objeto de enjuiciamiento de fecha 3 de julio de 2020, y resuelto en la fecha de la presente resolución el contrato de trabajo que unía a las partes, condenando a la empresa demandada a estar y pasar por la anterior declaración y a que la empresa demandada abone al demandante en concepto de indemnización la cantidad de 5.154'26 euros.

Y estimando la reclamación de cantidad acumulada, debo de condenar a la empresa demandada a abonar al demandante, la cantidad de 12.326'32 euros, más los intereses por mora previstos en el artículo 29.3 del ET.

Con la responsabilidad que en forma legal y subsidiaria corresponda al Fogasa.

Se advierte que la resolución anterior no es firme y contra la misma cabe recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, que deberá anunciarse dentro de los cinco días siguientes a esta notificación, bastando, para ello, la mera manifestación de la parte o de su abogado, graduado social colegiado o representante, al hacerle la notificación, de su propósito de entablar tal recurso, o por comparecencia o por escrito, también de cualquiera de ellos, ante este Juzgado de lo Social. Siendo requisitos necesarios que, al tiempo de hacerse el anuncio, se haga el nombramiento del letrado o Graduado Social colegiado que ha de interponerlo, entendiéndose que asume la representación y dirección técnica del recurrente el mismo que hubiera actuado con tal carácter en la instancia, salvo que se efectúe expresamente nueva designación; y que el recurrente que no gozare del derecho de asistencia jurídica gratuita presente en la Secretaría del Juzgado de lo Social, también al hacer el anuncio, el documento que acredite haber consignado en cualquier oficina del Banco de Santander, en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones abierta a nombre del juzgado, la cantidad objeto de la condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, de duración indefinida y pagadero a primer requerimiento, emitido por entidad de crédito.

Igualmente, y al tiempo de anunciar el recurso, el recurrente que no gozare del derecho de asistencia jurídica gratuita deberá hacer entrega en la Secretaría de este Juzgado de resguardo, independiente o distinto del anterior, acreditativo del depósito de 300 euros en la misma cuenta de expediente.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.”

Y para que conste y sirva de notificación a Fogasa y Neumasport Racing, SL, que se encuentran en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con la advertencia de que de conformidad con el artículo 59.2 de la LRJS las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la Oficina Judicial, por el medio establecido al efecto, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o decreto cuando ponga fin al proceso o resuelva un incidente o cuando se trate de un emplazamiento,

València, a 22 de diciembre de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, María José Navarro Melchor.

Juzgado de Instrucción número diez
València

Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número diez de València sobre delito leve número 915/2020 para Bizal Zeradni.

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Francisco Collado Jiménez, letrado de la Administración de Justicia y del Juzgado de Instrucción número diez de València.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue juicio delitos leves número 915/2020 en relación a un presunto delito leve de hurto atribuido a Bilal Zeradni, en el que dictó sentencia en fecha 30 de julio de 2020 cuya parte dispositiva dice literalmente como sigue:

“Que debo condenar y condeno a Bilal Zeradni, como autor de un delito leve de hurto en grado de tentativa, a la pena de 29 días de multa con una cuota diaria de 2 euros. En caso de impago de la citada multa quedara sujeto a una responsabilidad personal subsidiaria de un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias no satisfechas, que podrá ser cumplido por trabajos en beneficio de la comunidad o por localización permanente; así mismo deberá indemnizar al establecimiento perjudicado en la cantidad que se determine en ejecución de sentencia por el valor de los productos dañados. Se impone al condenado. el pago de las costas procesales.”

Y para que sirva de notificación a los referidos que se encuentran en ignorado paradero, expido la presente en València, a 5 de enero de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Francisco Collado Jiménez.

— 2021/91

Ilustrísima Audiencia Provincial de València
Sección Undécima

*Edicto de la Ilustrísima Audiencia Provincial de València
sobre rollo de apelación número 919/2019 para María
Jesús Estruch Aracil y otros.*

EDICTO

En virtud de lo acordado en el Rollo núm. 919/2019 se inserta a efectos de notificación la resolución cuyo contenido es del tenor literal siguiente:

“Fallo:

Primero.- Se desestima el recurso de apelación interpuesto por José Gómez Espartero contra la sentencia dictada el 3 de abril de 2018 por el Juzgado de Primera Instancia número veintidós de los de València en su juicio ordinario número 466/2017.

Segundo.- Se confirma la citada resolución.

Tercero.- Se imponen las costas de esta alzada a la parte apelante. Notifíquese esta resolución a las partes, y, a su tiempo, devuélvanse los autos principales al Juzgado de procedencia con certificación literal de la misma, debiendo acusar recibo. Respecto al depósito constituido por el recurrente, de conformidad con la L.O. 1/09 de 3 de noviembre en su disposición adicional decimoquinta, ordinal 9º, procede la pérdida del depósito, quedando éste afectado a los destinos especificados en el ordinal 10º.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de casación por interés casacional siempre que concurran las causas y se cumplan las exigencias del art. 477 de la LEC, y, en su caso y acumuladamente con el anterior, recurso extraordinario por infracción procesal, y a tenor de lo establecido en la Ley 37/11 de 10 de octubre, de Medidas de Agilización Procesal, dichos recursos, habrán de interponerse en un solo escrito ante esta sala en el plazo de los 20 días contados desde el siguiente a su notificación, adjuntando el depósito preceptivo para recurrir establecido en la Ley Orgánica 1/2009 de 3 de noviembre, con las formalidades previstas en aquella. Así por esta nuestra sentencia, de la que se unirá certificación al rollo, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.”

Y para que sirva de notificación edictal en legal forma a María Jesús Estruch Aracil (rebeldía), en su nombre y en representación de las herencias yacentes de José Estruch Mayor y de Rosa Aracil Cubillos libro la presente que firmo.

València, a 5 de enero de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Dolores Estellés Rodríguez.

**Juzgado de Primera Instancia número tres
Alzira**

Edicto del Juzgado de Primera Instancia número tres de Alzira sobre autos de divorcio número 118/19 contra Hugo Nelson Bartomeu Ayala.

EDICTO

Divorcio 118/19.

Sentencia 309/2020.

Vistos por mí, María Amor Ortiz Segarra, magistrado-juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número tres de Alzira y su Partido, los autos de divorcio, con registro número 118/19, seguidos a instancia de la procuradora María Climent Castillo en nombre y representación de Rosa Claudelina Gómez Rolón contra Hugo Nelson Bartomeu Ayala, habiendo sido parte el Ministerio Fiscal.

Antecedentes de hecho.

Primero.- Por turno de reparto de correspondió a este Juzgado la demanda de divorcio interpuesta por la procuradora María Climent Castillo en nombre y representación de Rosa Claudelina Gómez Rolón contra Hugo Nelson Bartomeu Ayala. Por decreto se admite a trámite la demanda, por el procedimiento previsto en el artículo 770 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y se emplaza a la demandada por 20 días.

Segundo.- Por decreto, se tiene por contestada la demanda por el Ministerio Fiscal y se declara en situación de rebeldía procesal a Hugo Nelson Bartomeu Ayala y señala fecha para la celebración de la vista el día 26 de octubre de 2020. Acordado el recibimiento del pleito a prueba, consistente en tener por reproducida la documental obrante, interrogatorio de parte y exploración del menor, tras lo cual las partes formularon conclusiones y quedaron las actuaciones a la vista para sentencia.

Tercero.- En la tramitación de este procedimiento se han observado las prescripciones legales.

Fundamentos de derecho

Primero.- Por la procuradora María Climent Castillo en nombre y representación de Rosa Claudelina Gómez Rolón se interpone demanda de divorcio respecto de Hugo Nelson Bartomeu Ayala. En virtud de lo establecido en el artículo 86 del Código Civil, reformado por ley 15/2005 de 8 de julio procede decretar judicialmente el divorcio matrimonial, cualquiera que sea la forma de celebración del matrimonio, a petición de uno solo de los cónyuges, de ambos o de uno con el consentimiento del otro, cuando concurren los requisitos y circunstancias exigidos en el artículo 81 que señala el plazo de tres meses desde la celebración del matrimonio. Presupuestos todos ellos que se acreditan en el presente procedimiento. En consecuencia debe ser atendida la petición de la esposa, disolviéndose el vínculo conyugal que les unía por aplicación del artículo 85 del Texto Civil. Divorcio vincular que tiene amparo en el mandato constitucional contenido en el artículo 32 sobre la regulación legal de la disolución del matrimonio y sus efectos con independencia de la forma de celebración del matrimonio, civil o religiosa, como expresamente prevé también el artículo 85 del Código Civil.

Segundo.- El capítulo IX, título IV del Libro I del Código Civil, regula los efectos comunes a la nulidad, separación y divorcio, estableciendo en los preceptos que contiene las normas que regulan las relaciones personales y patrimoniales de los cónyuges. examinadas las medidas solicitadas por la parte actora, y en atención a que desde que se produjo la separación de hecho de los cónyuges, la hija común menor de edad, llamada Sol ha estado residiendo con la madre, y que hace mucho tiempo que hace aproximadamente desde el año 2016, el padre no tiene relación en persona con la misma, sino de forma esporádica tan solo llama, es por lo que se entiende que debe atribuirse la guarda y custodia a la madre.

La titularidad de la patria potestad será compartida entre ambos progenitores. Si bien habiendo manifestado la madre que al encontrarse el padre fuera de España seguramente en África y no poder contactar con él, ha tenido muchas dificultades por ejemplo a la hora de poder llevar al menor al psicólogo, o bien a la hora de tramitar el pasaporte Español del menor. Por lo que a fin de evitar que la madre tenga dificultades a la hora de realizar trámites burocráticos respecto del menor, se atribuye el ejercicio exclusivo de la patria potestad a la madre. En este mismo sentido se pronuncia la Ilustrísima Audiencia Provincial de Valencia en sentencia de fecha 7 de mayo de dos mil

doce, que señala: “Finalmente en cuanto a la atribución del ejercicio de la patria potestad exclusiva a la madre debe decirse que el art. 39 CE establece que los poderes públicos aseguran la protección integral de los hijos e impone a los padres el deber de asistencia de todo orden a los mismos durante su minoría de edad y en los demás casos que en derecho proceda. Es decir, constitucionalmente se impone a los padres y a los poderes públicos el deber de dispensar una protección especial a quienes, por razones de edad, no están en condiciones de valerse por sí mismos o de procurar su autogobierno, y es la patria potestad la institución protectora del menor por excelencia, que se funda en una relación de filiación, cualquiera que sea su naturaleza -matrimonial, no matrimonial o adoptiva-.

Más que un poder, actualmente se configura como atender siempre a criterios relativos de concreta oportunidad, nunca objetivos o abstractos y siempre atendiendo al interés del menor en orden a la satisfacción de sus derechos legalmente sancionados (arts. 39 CE y 154 CC).

Dicho esto, la suspensión o la privación de la patria potestad ha de ser adoptada con suma cautela y siempre ante casos claros y realmente graves del incumplimiento de los deberes inherentes a la misma dado el carácter restrictivo con que deben ser interpretadas las limitaciones que le alcanzan. El art. 170 del Código Civil prevé la privación total o parcial de la patria potestad por sentencia fundada en el incumplimiento de los deberes inherentes a la misma. La patria potestad se configura así (STS de 25 de junio de 1994) como el conjunto de derechos que la ley confiere a los padres sobre las personas y sobre los bienes de sus hijos no emancipados, constituyendo a la par un conjunto de deberes que, como inherentes a dicha patria potestad, deben asumir y cumplir los padres respecto de sus hijos.

Aplicando la anterior doctrina al supuesto enjuiciado, hemos de tener en cuenta, que el padre no se ha ocupado del menor desde hace unos cuatro años, no le ha abonado pensión alguna, y además a la madre le han surgido numerosos problemas burocráticos al estar ausente el padre, procede atribuir el ejercicio exclusivo de la patria potestad a la madre, siendo compartida la titularidad de la patria potestad entre ambos progenitores.

Resuelto el tema de la guarda y custodia del menor Francisco, hemos de entrar a resolver el tema relativo al régimen de visitas de la menor con su padre, y así, habiendo manifestado la menor que le gustaría ver a su padre alguna vez, dada la edad de la misma, el régimen de visitas del padre con la menor queda a la voluntad de la misma.

Finalmente, queda por resolver el tema relativo a la pensión de la menor Sol, así consta que el menor acude a un Instituto Público, si bien acude a clases extraescolares de inglés y abona 50 euros al mes, y además también padece broncoespasmos que le hace ser una niña con unas necesidades superiores a las normales. En cuanto a la capacidad económica del demandado, es cierto, que se desconoce, pero teniendo en cuenta las circunstancias concurrentes se considera oportuno establecer que el padre abone una pensión de alimentos en la cantidad de 200 euros al mes, dicha cantidad la ingresará en los diez primeros días de cada mes en la cuenta que designe la madre y se actualizará anualmente conforme al IPC publicado por el INE u organismo que le sustituya. Ambos progenitores abonarán por mitad los gastos extraordinarios de la menor.

Tercero.- En orden a las costas procesales causadas en esta instancia no ha lugar a realizar especial pronunciamiento.

Vistos los preceptos citados y los demás de general y atinente observancia.

Fallo: Estimando parcialmente la demanda interpuesta por la procuradora María Climent Castillo en nombre y representación de Rosa Claudelina Gómez Rolón contra Hugo Nelson Bartomeu Ayala debo acordar y acuerdo el divorcio vincular del matrimonio formado por Rosa Claudelina Gómez Rolón contra Hugo Nelson Bartomeu Ayala, acordando las siguientes medidas:

1.º La titularidad de la patria potestad será compartida entre ambos progenitores, atribuyéndose el ejercicio exclusivo de la patria potestad a la madre.

2.º Se atribuye la guarda y custodia de la menor Sol Geraldine a la madre

3.º El régimen de visitas de la menor con el padre queda a la voluntad de la menor.

4.º El padre abonará en concepto de pensión de alimentos para su hija la suma 200 euros al mes, dicha pensión la ingresará en los diez primeros días de cada mes en la cuenta que designe la madre y se actualizará anualmente conforme al IPC publicado por el INE u organismo que le sustituya. Serán satisfechos por mitad entre los progenitores los gastos extraordinarios médico o de salud de la hija.

Procede no realizar especial pronunciamiento en cuanto a las costas causadas en esta instancia.

Notifíquese a las partes la presente resolución, así como que no es firme y susceptible de recurso de apelación ante la Ilustrísima Audiencia Provincial de València en el plazo de 20 días a contar desde la notificación. Para lo cual deberá constituirse un depósito por importe de 50 euros en la Cuenta de Consignaciones del Juzgado sin lo cual no se admitirá a trámite el recurso.

Líbrese testimonio de la presente sentencia para su unión a autos, con incorporación de la original en el Libro de Sentencias.

Por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación.- La anterior sentencia ha sido firmada, leída y publicada por el magistrado-juez que la suscribe, estando celebrando Audiencia Pública el día

Doy fe.

En Alzira, a 26 de octubre de 2020.—El magistrado-juez, María Amor Ortiz Segarra.

**Juzgado de lo Social número tres
València**

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número tres de València sobre autos número 1792/2020 para Mexcalier, SLL.

CEDULA DE CITACION

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos ejecución de títulos judiciales [ETJ] número 1.792/2020, a instancias de Nadia Marisol Valdes, contra Mexcalier SLL, en el que, por medio del presente se cita a Mexcalier SLL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida Profesor López Piñero, 14-4º, Amarilla al objeto de celebrar acto de nombramiento de Administrador Judicial, el día 12 de febrero de 2021 a las 13 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 8 de enero de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

2021/244

Juzgado de lo Social número catorce
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número catorce de València sobre autos [ORD] número 126/2020 para L'Iberic de Gandia, SL.

CEDULA DE CITACION

María Piedad Rubio Fernández, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número catorce de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos Procedimiento Ordinario [ORD] número 126/2020, a instancias de Manuel López Caravaca y Sergio López Caravaca contra, P. G. L'Iberic d'Oliva Dealer SLL, Iberic de Xativa, SL, y L'Iberic de Gandia, SL, en el que, por medio del presente se cita a L'Iberic de Gandia, SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en València, Ciudad de la Justicia, avenida del Saler número 14, Sala 6; al objeto de celebrar sucesivamente los actos de conciliación y juicio e interrogatorio y en caso de no comparecer podran considerarse reconocidos como ciertos, en la sentencia los hechos a que se refieren las preguntas, estándose señalado el día 4 de marzo de 2021 a las 10,30 horas.

Requírase al demandado para que comparezca personalmente al acto de juicio a fin de practicar la prueba de interrogatorio de las parte, advirtiéndole que, de no comparecer sin justa causa, podrán reconocerse como ciertos en la sentencia los hechos a que se refieran las preguntas. En el supuesto de que no haya intervenido personalmente en los hechos litigiosos, se admitirá que el interrogatorio sea respondido en todo o en parte por un tercero que conozca personalmente de los mismos, siempre que el tercero se encuentre a disposición del juez en ese momento, si la parte así lo solicita y acepta la responsabilidad de la declaración.

En València, a 11 de enero de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María Piedad Rubio Fernández.

2021/245

**Juzgado de lo Social número quince
València**

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de València sobre autos despidos número 11/2021/I para Moira Alejandra Paiva Capobianco y otros.

CÉDULA DE CITACIÓN

Sagrario Plaza Golvano, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número quince de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos / ceses en general [DSP] número 11/2021/I, a instancias de Walter Omar Pérez Flores contra Moira Alejandra Paiva Capobianco, Cristhian Esteban Vaca Ortiz, Wilma Ortiz Vaca y Fogasa en el que, por medio del presente se cita: Moira Alejandra Paiva Capobianco, Cristhian Esteban Vaca Ortiz y Wilma Ortiz Vaca.

Quien se hallan en ignorado paradero para que comparezcan ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-4º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 26 de febrero de 2021 a las 9:30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En València, a 11 de enero de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Sagrario Plaza Golvano.

2021/264

Juzgado de lo Social número cinco
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número cinco de València sobre expediente número 891/2020 para Proyectos Adai, SL.

CEDULA DE CITACION

Don José María Vila Biosca, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número cinco de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 891/2020, a instancias de Vicenta Izquierdo García, contra Proyectos Adai, SL, y Fogasa. en reclamación por despido, en el que, por medio del presente se cita a Proyectos Adai SL., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en València, autopista del Saler número 14, Ciudad de la Justicia, Sector Social, Sala número 3, planta baja; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, para el día 13 de septiembre de 2021, a las 11,30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Cítese para confesión judicial al legal representante de la empresa demandada, bajo apercibimiento de que en caso de incomparecencia injustificada podrá ser tenido por confeso.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

València, a 11 de enero de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, José María Vila Biosca.

— 2021/265

**Juzgado de lo Social número uno
València**

*Cédula de citación del Juzgado de lo Social número uno
de València sobre autos despidos número 25/2020 para
Frigoríficos la Roca SL.*

CEDULA DE CITACION

María José Navarro Melchor, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos / ceses en general [DSP] número 25/2020, a instancias de Jaime García Sánchez, contra Frigoríficos La Roca, SL, y Fogasa en el que, por medio del presente se cita a Frigoríficos La Roca SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-2º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 17 de mayo de 2021 a las 11,45 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes, y asimismo y de conformidad con el artículo 59.2 de la LRJS las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la Oficina Judicial, por el medio establecido al efecto, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o decreto cuando ponga fin al proceso o resuelva un incidente o cuando se trate de un emplazamiento.

En València, a 11 de enero de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, María José Navarro Melchor.

— 2021/270

Juzgado de lo Social número siete
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número siete de València sobre expediente número 552/2019 para Sogevending, SL.

CEDULA DE CITACION

María Dolores Valle Contreras, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número siete de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 552/2019, a instancias de Elisa Rejas Soriano contra Maxelga 93, SL y Sogevending, SL, en reclamación por despidos / ceses en general [DSP], en el que, por medio del presente se cita a Sogevending, SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en València, avenida El Saler, Ciudad de la Justicia; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 2 de marzo de 2021 a las 12.30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

València, a 10 de diciembre de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, María Dolores Valle Contreras.

— 2021/271

Juzgado de lo Social número doce
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número doce
de València sobre expediente número 1062/2019 para Car
Track Events SL.

CEDULA DE CITACION

Lorenzo Navarro Lorente, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número doce de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 1.062/2019, a instancias de Carlos Valenzuela Soria, contra Car Track Events, SL, y Fogasa, en reclamación por cantidad, en el que, por medio del presente se cita a Car Track Events, SL, quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en València, avenida del Saler, número 14; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio el día 2 de febrero de 2021 a las 11:20 horas de la mañana, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Deberá comparecer el día y hora señalados para prestar confesión en juicio con apercibimiento de que de no hacerlo podrá ser tenido por confeso.

València, a 11 de enero de 2021.—El letrado de la Administración de Justicia, Lorenzo Navarro Lorente.

— 2021/273

Juzgado de lo Social número quince
València

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de València sobre expediente número 482/2020/D para Gráficas Antolín Martínez, SL.

CEDULA DE CITACION

Sagrario Plaza Golvano, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número quince de los de València.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 482/2020/D, a instancias de Julian Valero Castello contra Gráficas Antolín Martínez, SL, y Fondo de Garantía Salarial en reclamación por despido/ceses en el que, por medio del presente se cita a Gráficas Antolín Martínez, SL, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-4º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, y practicar prueba de interrogatorio de parte, con apercibimiento de que, de no comparecer, se tendrán por ciertos en la sentencia los hechos a que se refieran las preguntas, estando señalado el día 3 de marzo de 2021 a las 12,15 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

En València, a 11 de enero de 2021.—La letrada de la Administración de Justicia, Sagrario Plaza Golvano.

— 2021/300

ANUNCIS PARTICULARS
ANUNCIOS PARTICULARES

**Parroquia de San Juan Bautista
Manises**

Anuncio de la Parroquia de San Juan Bautista de Manises sobre exposición pública de la relación de unidades de enterramiento del Cementerio de Manises con cuotas de mantenimiento pendientes.

ANUNCIO

Para general conocimiento de usuarios y titulares de Derechos Funerarios del Cementerio de Manises, se informa que, en los tableros de anuncios del mismo y en el de las oficinas administrativas (sitas en la Calle Doctor Gargallo López, núm. 3), ha quedado expuesta al público la relación de Unidades de Enterramiento con Cuotas de Mantenimiento de las Instalaciones y Servicios Generales pendientes de abono al día 31 de diciembre de 2020, debiendo hacerse efectivas las mismas en cualquiera de las citadas dependencias.

Asimismo se recuerda la obligación de mantener actualizados los datos correspondientes a los titulares de derechos sobre las Unidades de Enterramiento, para lo que deberá acudir a dichas oficinas administrativas.

En Manises, a 2 de enero de 2021.—El encargado del cementerio, Francisco Borrás Sanchis.

2021/243

TARIFES D'INSERCIÓ D'ANUNCIS

Ordenança Fiscal Reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, publicada al BOP nº 231 de 30 de novembre del 2018.

Article 31. Tarifes.

La taxa per la inserció d'anuncis o publicacions es computa per caràcter publicat, inclosa espais en blanc, i es liquida d'acord amb les tarifes següents:

- a) **Tarifa reduïda:** els instats per Ajuntaments, organismes autònoms dependents d'aquests i mancomunitats municipals, sempre que no siguen repercutibles a tercers: **0,04 €** per caràcter.
- b) **Tarifa normal:** els instats per particulars, organismes oficials, Administracions Públiques, etc., fins i tot per Ajuntaments, organismes autònoms i mancomunitats municipals, en el cas que hi haja possibilitat de la repercussió a tercers: **0,07 €** per caràcter.
- c) **Tarifa urgent:** S'aplicarà el **dobte** de les tarifes regulades en els apartats anteriors.
- d) **Quota mínima:** s'estableix una quota mínima de **75 €**, de manera que el resultat d'aplicar les tarifes anteriors no puga ser inferior a aqueix import.
- e) **Tarifa d'edició immediata o celeritat:** Aquesta tarifa s'aplica sempre afegida a la que corresponga inicialment a la inserció de l'anunci. S'afegiran **0,18 €, 0,16 € i 0,15 €** per caràcter, per a publicació en **dos, tres i quatre dies**, respectivament.
- f) S'estableix una **quota màxima** de **2.000 €**, de manera que el resultat de l'aplicació de les tarifes anteriors no serà superior a aquesta xifra.

ADMINISTRACIÓ DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 València
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
http://bop.dival.es
Depòsit legal: V. 1-1958

TARIFAS DE INSERCIÓN DE ANUNCIOS

Ordenanza Fiscal Reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa, publicada en el BOP nº 231 de 30 de noviembre de 2018.

Artículo 31. Tarifas.

La tasa por la inserción de anuncios o publicaciones se computa por carácter publicado, incluidos espacios en blanco, y se liquida conforme a las tarifas siguientes:

- a) **Tarifa reducida:** los instados por Ayuntamientos, Organismos autónomos dependientes de los mismos y Mancomunidades municipales, siempre que no sean repercutibles a terceros: **0,04 €** por carácter.
- b) **Tarifa normal:** los instados por particulares, organismos oficiales, Administraciones Públicas, etc., incluso por Ayuntamientos, Organismos Autónomos y Mancomunidades municipales, en el supuesto de que exista la posibilidad de su repercusión a terceros: **0,07 €** por carácter.
- c) **Tarifa urgente:** Se aplicará el **dobte** de las tarifas reguladas en los apartados anteriores.
- d) **Quota mínima:** se establece una cuota mínima de **75 €**, de forma que el resultado de aplicar las tarifas anteriores no pueda ser inferior a ese importe.
- e) **Tarifa de edición inmediata o celeridad:** Esta tarifa se aplica siempre añadida a aquélla que corresponda inicialmente a la inserción del anuncio. Se añadirán **0,18 €, 0,16 € y 0,15 €** por carácter, para publicación en **dos, tres y cuatro días**, respectivamente.
- f) Se establece una **cuota máxima** de **2.000 €**, de forma que el resultado de la aplicación de las tarifas anteriores no será superior a esta cifra.

ADMINISTRACIÓN DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 Valencia
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
http://bop.dival.es
Depósito legal: V. 1-1958