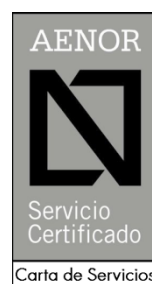


CARTA DE SERVEIS 2020

Edició 11 - Març de 2020



**Ajuntament
de Burjassot**



Carta de Serveis



El treball de millora de l'atenció als usuaris i de la gestió pública local és una constant en el consistori de Burjassot, amb la intenció de fer del nostre Ajuntament una institució més pròxima i més eficaç. Portem anys innovant i apostant per fórmules que impliquen més agilitat i major eficàcia.

Les bones intencions de millora es plasmen en aquesta Carta, que serveix de document de referència sobre els serveis que prestem, la manera de fer-ho i les condicions idònies que ens hem exigit perquè ciutadans i ciutadanes puguin tindre una atenció satisfactòria i de qualitat.

És important que les institucions s'obliguen a la ciutadania, que mostren la seua manera de treballar i que donen oportunitat a la participació, la col·laboració i la crítica. La Carta de Serveis de l'Ajuntament de Burjassot és, sobretot, un compromís amb les persones. Des de l'Ajuntament de Burjassot ens exigim cada dia un servei millor, aquest és el nostre compromís i est el document que el recull i que el concreta, una eina a l'abast de la ciutadania perquè conega els seus drets i s'implique també en fer de l'Ajuntament de Burjassot "la seua institució", més moderna i més útil, sempre al costat dels seus ciutadans i ciutadanes.

La Carta de Serveis és doncs un document que conviu amb la realitat dels ciutadans i les seues necessitats, per aquest motiu els compromisos que es marca l'administració referent al ciutadà també s'adapten a aquests. La vitalitat del document i la seua adequació està motivada per les demandes canviants de necessitats, que es converteixen per a aquesta administració en compromisos de gestió. La variació d'aquesta demanda suposa perquè una Carta de Serveis que s'adequa a aqueixa necessitat dels ciutadans, afegint o suprimint aquelles premisses que o bé es puguin considerar ja com a treball habitual en el Consistori, o bé necessiten incorporar-se per ser una nova necessitat detectada pels serveis de l'administració local.

L'evolució de la Carta de Serveis és doncs el trasllat de la realitat diària d'aquesta ciutat i de la seua relació amb les institucions municipals a través de les seues ciutadanes i ciutadans.

Rafa García
Alcalde de Burjassot



La nostra **Missió**

Els Ajuntaments tenen com a Missió establida per la Constitució el govern i l'administració del Municipi.

Així mateix, com a Administracions territorials bàsiques de l'organització de l'Estat, són vies immediates de participació ciutadana en els assumptes públics, i institucionalitzen i gestionen amb autonomia els interessos propis de les corresponents col·lectivitats.

La nostra **Visió**

Incorporar en la nostra gestió diària l'orientació al ciutadà i la millora contínua com a principis bàsics inspiradors de la prestació dels nostres serveis.

Competències pròpies de l'Ajuntament



El municipi de Burjassot, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, promou activitats i presta els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la seua comunitat veïnal.

En tot cas, exerceix competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:

- Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del Patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació.
- Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.
- Proveïment d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.
- Infraestructura viària i altres equipaments de la seua titularitat.
- Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- Policia local, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis.
- Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà.
- Informació i promoció de l'activitat turística d'interés i àmbit local.
- Fires, proveïments, mercats, llotges i comerç ambulat.
- Protecció de la salubritat pública.
- Cementeris i activitats funeràries.
- Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.
- Promoció de la cultura i equipaments culturals.
- Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les Administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial.
- Promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Actualment el municipi de Burjassot compta amb, aproximadament, 38.800 habitants.

Serveis Objecte

dels Compromisos d'aquesta Carta de Serveis

- Servei d'Atenció al Ciutadà.
- Policia Local.
 - Unidad d'Atenció Immediata.
 - Policia de Barris.
 - Unitat de Menors.
 - Unitat de Violència de Gènere.
 - Unitat de Protecció Animal.
 - Unitat d'Atenció al Ciutadà.
- Benestar Social.
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)
- Urbanisme i Medi Ambient.
- Brigada d'Obres.
- Serveis Socials.
 - Servei d'Informació i Assessorament.
 - Programa de Prestacions Econòmiques.
 - Intervenció Familiar.
 - Programa de Convivència.
 - Servei d'Atenció a Immigrants.
 - SEAFI - Servei Especialitzat d'Atenció a la Família i Infància.
 - UPCCA - Unitat de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives.
 - Centre Socioeducatiu Díaz Pintado
- Hisenda.
- Participació Ciutadana.
- Departament de Comunicació.





Mesures d'Esmena en cas d'incompliment dels Compromisos

Si per qualsevol mitjà es detectara l'incompliment d'algun dels compromisos adquirits en aquesta Carta, la Unitat responsable d'aquesta, procedirà, juntament amb el servei responsable del compromís en qüestió, a analitzar les causes que l'han propiciat i implantaran les mesures correctores oportunes que assegurin el seu compliment.

Les mesures correctores adoptades es comunicaran als ciutadans per algun dels següents mitjans:

- Si els ciutadans afectats per l'incompliment foren identificables, l'acció correctora se'ls comunicarà directament (correu postal, email, telèfon, etc.).
- Si l'incompliment afectara una pluralitat indeterminada de persones, les mesures correctores es comunicaran a la ciutadania en la publicació semestral de resultats, i si la Unitat responsable de la Carta ho estimara oportú, a més mitjançant notícies o avisos en la pàgina web municipal.

Si l'incompliment tinguera caràcter sistemàtic i es comprovara la impossibilitat que les mesures correctores adoptades pogueren esmenar-ho, es procedirà a la reformulació del compromís o fins i tot a la seua eliminació.

Drets i deures dels veïns i veïnes

- Ser elector i elegible d'acord amb el que es disposa en la legislació electoral.
- Participar en la gestió municipal d'acord amb el que es disposa en les lleis i, en el seu cas, quan la col·laboració amb caràcter voluntari dels veïns siga interessada pels òrgans de govern i administració municipal.
- Utilitzar, d'acord amb la seua naturalesa, els serveis públics municipals, i accedir als aprofitaments comunals, conforme a les normes aplicables.
- Contribuir mitjançant prestacions econòmiques i personals legalment previstes a la realització de les competències municipals.
- Ser informat, prèvia petició raonada, i dirigir sol·licituds a l'Administració municipal en relació a tots els expedients i documentació municipals, d'acord amb el que es preveu en l'article 105 de la Constitució.
- Demanar la consulta popular en els termes previstos en la Llei.
- Exigir la prestació i, en el seu cas, l'establiment del corresponent servei públic, en el supòsit de constituir una competència municipal pròpia de caràcter obligatori.
- Exercir la iniciativa popular en els termes legalment establits.
- Aquells altres drets i deures establits en les lleis.

Formes de col·laboració: Suggeriments, queixes i reclamacions

S'ha establert un procediment específic per a la tramitació de tota queixa, suggeriment i reclamació que qualsevol veí o veïna del Municipi poguera presentar, relativa tant a la prestació dels serveis inclosos en la Carta com a l'incompliment dels compromisos associats a aquests serveis.

Les queixes, suggeriments i reclamacions podran ser presentades en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, per correu postal o per correu electrònic dirigit a gsyr@ayto-burjassot.es i seran objecte de contestació pel mitjà triat en el termini màxim d'un mes. En cas que es referisquen a l'incompliment de qualsevol dels compromisos continguts en aquesta carta, s'informarà la persona afectada de les circumstàncies que l'han motivat i de les mesures correctores adoptades per a la seua esmena.

Així mateix, tot suggeriment serà tingut en compte en el procés de revisió, actualització i ampliació de les futures edicions d'aquesta Carta de Serveis.



Formes de participació dels usuaris dels Serveis

Els ciutadans poden col·laborar en la millora contínua dels serveis objecte d'aquesta Carta:

- Directament, posant-se en contacte amb la Unitat responsable de la Carta de Serveis per qualsevol mitjà que consideren oportú (correu postal, telèfon o correu electrònic dirigit a modernizacion@ayto-burjassot.es).

Totes les aportacions seran tingudes en compte en els processos de revisió, actualització i ampliació de les futures edicions d'aquesta Carta de Serveis.



Normativa Reguladora

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Va entrar en vigor el 2 d'octubre de 2016. No obstant això, les previsions relatives al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, registre d'empleats públics habilitats, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic van entrar en vigor el 2 d'octubre de 2017.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana.

Llei 2/2015, de 2 d'abril de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

La resta de normativa reguladora està disponible en la Web de transparència, en el següent enllaç:

<http://transparencia.burjassot.org/va/servicios-y-procedimientos/carta-de-servicios/carta-de-servicios-edicion-2020/>

Els Reglaments, Ordenances Municipals i Ordenances fiscals estan disponibles en la Web de transparència, en el següent enllaç:

<http://transparencia.burjassot.org/va/juridico-patrimonial/ordenanzas-reglamentos-y-otras-disposiciones/>

Aquests són els nostres
Compromisos
amb els ciutadans i ciutadanes
de Burjassot

Per a garantir el seu compli-
ment **Mesurem:**

SERVEI D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

SAC1 Implantació de l'obligatorietat de Cita Prèvia a l'Ajuntament de Burjassot per a continuar millorant en l'atenció de qualitat als ciutadans de Burjassot, i amb la fi poder eliminar els temps d'espera innecessaris per a ser atesos.

Implantació del servei

SAC2 Realitzar almenys dues campanyes de difusió per a fomentar l'ús per part de la ciutadania de la Seu Electrònica, les campanyes es realitzaran tant en mitjans de comunicació local, ràdio i premsa.

Campanya realitzada

SAC3 Revisar almenys cinc procediments anualment, prioritzen-do els més utilitzats, per a optimitzar la documentació a presentar i simplificar la seua tramitació electrònica.

Procediment revisat

SAC4 Revisió del sistema de gestió d'atenció al ciutadà via telefònica, amb la finalitat de donar un servei més eficaç i més clar, de manera que s'agilite l'obtenció d'informació.

Implantació del servei

POLICIA LOCAL

POL1 Realitzar almenys una vegada a la setmana controls de la presència de cans solts, comprovació de documentació i neteja de via pública.

Realització de control setmanal

POL2 Mantindre el contacte, almenys trimestral, amb totes les associacions i agrupacions veïnals, atenent els requeriments puntuals d'aquestes.

*Nombre de contactes mantin-
guts*

POL3 Realitzar, almenys, una acció formativa dirigida als menors en edat escolar per a previndre situacions d'assetjament escolar, l'ús inadequat d'Internet i fomentar l'accés responsable a les xarxes socials, en tots els centres del municipi que el sol·liciten, amb una satisfacció global mitjana igual o superior al 80%.

*Programació anual i nombre
d'accions formatives realitza-
dones amb una satisfacció glo-
bal mitjana igual o superior al
80%*

POL4 Realitzar, almenys, tres xarrades anuals en matèria d'educació viària per als alumnes d'educació primària en tots els centres del municipi que el sol·liciten, amb una satisfacció global mitjana igual o superior al 80%.

*Programació anual i nombre de
xarrades realitzades amb una
satisfacció global mitjana igual
o superior al 80%*

POL5	Atendre a la mates in situ en primera instància, posant-los en contacte amb els serveis sanitaris de manera immediata i socials en un termini màxim de dos dies laborables.	<i>Nombre de víctimes ateses i derivacions realitzades en termini</i>
POL6	Organitzar i impartir, almenys, 2 cursos de defensa personal dirigits a dones en situació de risc, amb una satisfacció global mitjana igual o superior al 80%.	<i>Programació anual i nombre de cursos impartits amb una satisfacció global mitjana igual o superior al 80%</i>
POL7	Organitzar i impartir, almenys, 2 xarrades anuals que promoguen la conscienciació de la joventut en tots els centres del municipi que el sol·liciten, aconseguint una satisfacció mitjana igual o superior al 80%.	<i>Programació anual i nombre de xarrades impartides amb una satisfacció global mitjana igual o superior al 80%</i>
POL8	Seguiment integral de les víctimes de violència de gènere, incloent segons el nivell de risc entre altres, seguiment a través de trucades telefòniques, patrulles de vigilància en domicili, acompanyaments al jutjat.	<i>Nombre d'atencions mensuals</i>

BENESTAR SOCIAL		
BSO1	Resoldre en el termini màxim de 12 dies hàbils les sol·licituds d'associacions per a celebrar actes festius, excepte aquelles que es presenten amb més d'un mes d'antelació a la seua celebració.	<i>Nombre de sol·licituds resoltes en termini</i>
BSO2	Resoldre en el termini màxim d'un mes la convocatòria d'ajudes destinades a les Associacions del municipi que fomenten l'associacionisme en matèria d'educació, festes, esports, acció social i dona.	<i>Termini de resolució</i>
BSO3	Celebrar una campanya informativa, suportada amb mitjans audiovisuals, sobre els processos de matriculació escolar, com a mitjà d'acostament de les famílies al coneixement dels centres educatius, els serveis que ofereixen i els processos de sol·licitud de plaça i matriculació.	<i>Programació anual i activitats desenvolupades</i>
BSO4	Celebrar una Campanya de prevenció i detecció de dificultats Maduratives dirigida als xiquets de 3 anys del municipi.	<i>Programació anual i campanyes realitzades</i>
BSO5	Realitzar, trimestralment, Accions de Promoció de la Igualtat de Gènere.	<i>Nombre d'accions realitzades</i>
BSO6	Publicar anualment el Registre Municipal d'Associacions, a través de la Web Municipal, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.	<i>Publicació en la web en termini</i>

OMIC

OMI1 Implantar la cita prèvia per a l'atenció al ciutadà, amb la finalitat de prestar un servei de major qualitat.

Implantació del servei

URBANISME I MEDI AMBIENT

URB1 Realitzar informe tècnic que analitzi possibles polítiques i millores per a l'aparcament públic.

Realització del compromís

SERVEIS MUNICIPALS

SMU1 Substituir totes les lluminàries defectuoses del terme municipal abans d'acabar l'any 2020.

Informe tècnic certificant el compliment

BRIGADA D'OBRES

BRO1 Revisar els "pipicans" una vegada a la setmana i en cas necessari realitzar neteja o sol·licitar les reparacions oportunes.

Data de les revisions

BRO2 Atendre en menys de 24 hores els avisos d'anomalies en la via pública que oferisquen riscos d'accident, en dies laborables.

Nombre d'avisos atesos en termini

BRO3 Establir un sistema d'informació i avís sobre control de plagues i vectors d'interés en salut pública a través del telèfon 963645048, amb intervenció en espais públics, aquests es comunicaran a l'empresa en un termini màxim de 24 hora laborables perquè s'intervinga en l'espai públic en un màxim de 3 dies hàbils.

Nombre d'avisos atesos en termini

BRO4 Implantar el compromís de reposició de papereres i bancs públics des de la notificació de la incidència en 5 dies laborables.

Implantació del compromís

SERVEIS SOCIALS

SSO1 Establir un temps màxim d'espera en cita prèvia que no supere els 20 dies hàbils, per a la primera entrevista en el Servei d'Informació, Orientació i Valoració.

Nombre de cites realitzades en termini

SSO2 Tramitar la resolució de les prestacions econòmiques municipals en un temps inferior a 45 dies hàbils.

Nombre de prestacions tramitades en termini

SSO3 Celebrar, almenys, 4 activitats d'oci i temps lliure i 2 tallers socioculturals anuals, dirigits al col·lectiu de persones majors.

Programació anual i activitats realitzades

SSO4	Establir un temps màxim d'espera en cita prèvia que no supere els 15 dies hàbils per a l'atenció personalitzada a la població immigrant empadronada en el municipi; per a prestar assessorament i informació en temes d'estrangeria, i facilitar l'accés als diferents recursos i serveis tant municipals com supramunicipals.	<i>Nombre d'intervencions realitzades en termini</i>
SSO5	Atendre el 100% de les famílies en situació de crisi i/o conflicte familiar, derivades de Serveis Socials d'Atenció Primària, en el termini màxim d'una setmana.	<i>Nombre d'intervencions realitzades en termini</i>
SSO6	Celebrar, almenys, 8 cursos d'alfabetització informàtica dirigits a persones que no han tingut contacte amb les noves tecnologies per a iniciar-se en el seu maneig.	<i>Programació anual i nombre de cursos realitzats</i>

HISENDA		
HAC1	Publicar el Pressupost Municipal, incloent la descripció de les principals partides pressupostàries, a través de la web municipal, en el termini màxim d'1 mes des de la seua entrada en vigor.	<i>Publicació en la web en termini</i>
HAC2	Publicar el calendari del contribuent a través de la Web municipal i bàndol d'alcaldia abans de l'1 de febrer de cada exercici i en el primer butlletí informatiu municipal que s'edite després de la seua aprovació.	<i>Publicacions realitzades en termini</i>
HAC3	Publicar, a la Web Municipal, els informes trimestrals d'execució pressupostària, amb indicació del compliment o incompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les Administracions Públiques, en el termini de 5 dies hàbils des de la seua tramitació per l'òrgan competent.	<i>Publicacions en la web realitzades en termini</i>
HAC4	Publicar, en la Web Municipal, els informes trimestrals de seguiment del Pla d'Ajust aprovat per la Corporació Municipal, amb indicació del compliment o incompliment dels seus objectius en el termini de 5 dies hàbils des de la seua tramitació per l'òrgan competent.	<i>Publicacions en la web realitzades en termini</i>
HAC5	Publicar, en la Web Municipal, els informes trimestrals de morositat en les operacions comercials de l'entitat local, amb indicació del període mitjà de pagament a proveïdors en el termini de 5 dies hàbils des de la seua tramitació per l'òrgan competent.	<i>Publicacions en la web realitzades en termini</i>

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PCI1

Celebrar, almenys, una reunió anual amb la Federació d'Associacions de Veïns i Veïnes de Burjassot per a conèixer les seues necessitats i expectatives i plasmar-les en futures edicions de la carta de serveis.

Nombre de reunions celebrades

DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ

DCO1

Publicar en totes les edicions del Butlletí Informatiu Municipal una secció dedicada a la conscienciació ciutadana en matèria mediambiental.

Nombre de publicacions realitzades

DCO2

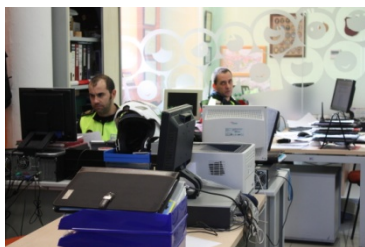
Realitzar, almenys, una campanya anual de conscienciació cívica sobre el manteniment, neteja, preservació i bon ús dels espais públics, amb especial referència a les obligacions respecte als animals de companyia.

Programació anual i campanyes informatives realitzades

DCO3

Realitzar, almenys, tres campanyes informatives anuals amb la finalitat de donar a conèixer el contingut de la "Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana" i d'altres relacionades, com la "Ordenança Municipal Reguladora de la Tinença d'Animals", la "Ordenança Municipal Reguladora de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos" o la "Ordenança Municipal Reguladora sobre la Publicitat, Venda i Consum d'Alcohol i Tabac".

Programació anual i campanyes informatives realitzades



Aquests compromisos tenen validesa fins al 28 de febrer de 2021. La comunicació del compliment dels compromisos es realitzarà amb caràcter semestral mitjançant la publicació dels resultats en la pàgina Web de l'Ajuntament de Burjassot

Adreces, accessos i horaris

Adreça	Horari d'Atenció	Accessos
SEU CENTRAL AJUNTAMENT Plaça d'Emilio Castelar, 1 46100 Burjassot (València) Tlf.: 963160500 Fax: 963900361 Web: www.burjassot.org	Matins: de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 Vesprades: dimarts i dijous de 16:00 a 18:00 (excepte juliol, agost i setembre)	Metro: Línia 1, Estació "Burjassot" Carretera: CV-35 o CV-30 Eixida 'Burjassot'

Adreça	Horari d'Atenció	Accessos
OMIC Plaça d'Emilio Castelar, 1 46100 Burjassot (València) Tlf.: 963160513 Web: http://omicburjassot.com/	Matins: dilluns, dimarts, dijous i divendres de 9:00 a 14:00	Metro: Línia 1, Estació "Burjassot" Carretera: CV-35 o CV-30 Eixida 'Burjassot'

Adreça	Horari d'Atenció	Accessos
POLICÍA LOCAL Plaça Gómez Ferrer, 4 46100 Burjassot (València) Telèfons: 092 / 96 364 21 25	Horari: 24 hores	Metro: Línia 1, Estació "Burjassot" Carretera: CV-35 o CV-30 Eixida 'Burjassot'

Adreça	Horari d'Atenció	Accessos
URBANISME Plaça Gómez Ferrer, 4 46100 Burjassot (València) Telèfon: 96 316 05 12 urbanismo@ayto-burjassot.es	De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00	Metro: Línia 1, Estació "Burjassot" Carretera: CV-35 o CV-30 Eixida 'Burjassot'

Adreça	Horari d'Atenció	Accessos
<p>BRIGADA D'OBRES</p> <p>Carrer Pintor Goya, s/n 46100 Burjassot (València)</p> <p>Telèfon: 96 364 50 48 brigada.obras@ayto-burjassot.es</p>	<p>Horari: De dilluns a dijous de 7:30 a 14:30; divendres de 7:30 a 14:00</p> <p>Horari Estiu (juliol, agost i setembre): De dilluns a divendres de 7:30 a 14:00</p>	<p>Metro: Línia 2, Estació "Cantereria"; Línia 4, Estació "La Granja"</p> <p>Carretera: CV-35 o CV-30 Eixida 'Burjassot'</p>

Adreça	Horari d'Atenció	Accessos
<p>SERVEIS SOCIALS</p> <p>CENTRE SOCIAL COLÓN Carrer Colom, 40 46100 Burjassot (València) Telèfon: 96 316 05 39 serveis.socials@ayto-burjassot.es</p> <p>CENTRE SOCIAL ZONA 1 LA GRANJA Carrer Pintor Goya, 6 Telèfon: 96 390 58 39 serviciossociales.zona1@ayto-burjassot.es</p> <p>CENTRE SOCIAL ZONA 2 ISAAC PERAL Carrer Isaac Peral, 67 46100 Burjassot (València) Telèfon: 96 364 13 17 serviciossociales.zona2@ayto-burjassot.es</p>	<p>De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 Agost: Tancat</p> <p>De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 Agost: Tancat</p> <p>De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 Agost: Tancat</p>	<p>- Metro: Línia 1, Estació "Burjassot" - Carretera: CV-35 o CV-30 Eixida 'Burjassot'</p> <p>- Metro: Línia 4, Estació "La Granja" - Carretera: CV-35 o CV-30 Eixida 'Burjassot'</p> <p>- Metro: Línia 1, Estació "Burjassot-Godella" - Carretera: CV-35 o CV-30 Eixida 'Burjassot'</p>

