

Referencia:	2019/900V
Procedimiento:	Bolsas de trabajo
Interesado:	
Representante:	
GOBERNACION (MARAGONES)	

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- Durante la realización de la prueba el DNI debe permanecer encima de la mesa en lugar visible junto con el material que se distribuya durante el examen y bolígrafo.
- El teléfono móvil debe estar desconectado y en el suelo. No podrá accederse a la prueba con relojes inteligentes ni auriculares. En el caso de ser detectado con dichos dispositivos será expulsado del aula.
- Si precisa certificado de asistencia, se le facilitará a la salida, previa presentación del DNI, una vez se dé por finalizado el ejercicio.
- En las hojas facilitadas para contestar a las preguntas deberán rellenarse los datos personales del aspirante y una vez cumplimentado se separara y guardara en sobre cerrado para garantizar el anonimato en la corrección y no se abrirá hasta finalizar esta.
- El examen que va a realizar consiste en la contestación a las preguntas que le facilitara el Tribunal. Entregada la hoja de preguntas no podrá darle la vuelta hasta que no se dé por iniciada la prueba.
- Todas las respuestas deben ser contestadas **únicamente** en la hoja de respuestas facilitada por el Tribunal, no será necesario escribir el enunciado, pero si la numeración. Pueden alterar el orden de respuesta.
- Finalizado el ejercicio, levantará la mano para que un miembro del Tribunal recoja el examen. Deberá permanecer en el aula hasta que se dé por finalizada la prueba.

