



## ANUNCI

Pel present es fa públic que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 29 de gener de 2018 s'han aprovat les bases per a la constitució d'una Borsa d'Ocupació per a la provisió temporal de llocs d'Agent de la Policia Local, en comissió de serveis, que a continuació es transcriuen:

### BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OcupACIÓ PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, DE LLOCS D'AGENT DE POLICIA LOCAL

#### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la constitució, d'una borsa d'ocupació amb la finalitat de cobrir de manera temporal per comissió de serveis llocs d'Agent de Policia Local.

Es podran proveir, en comissió de serveis, llocs vacants o temporalment buits amb dret a reserva a favor del seu titular, així com substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament.

La durada màxima de les comissions de serveis serà d'un any, prorrogable un segon any i requerirà, en tot cas, la conformitat de l'Ajuntament d'origen del funcionari, prèvia a l'adopció de l'acord de nomenament.

La borsa quedarà automàticament anul·lada si, convocat un procés selectiu per a cobrir places en propietat, a la seua finalització es constituïra una nova borsa, llevat que per falta d'aspirants siga impossible la seua constitució. La borsa també quedarà automàticament anul·lada quan es convoque expressament un procés per a constituir una altra de nova.

#### SEGONA.- REQUISITS GENERALS I PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admés/a al procés de selecció per a formar part de la borsa, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

1. Ser funcionari/a de carrera de qualsevol Ajuntament de la Comunitat Valenciana.
2. Pertànyer a la categoria d'Agent de la Policia Local.
3. Faltar almenys 5 anys per aconseguir l'edat que permet passar a la situació de segona activitat.
4. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
5. No haver sigut separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat en els termes establits en l'article 56.1 .d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ni haver-li sigut imposada sanció disciplinària o, en cas contrari, que aquesta haja sigut cancel·lada de la seua fulla de serveis o tindre dret a la seua cancel·lació.
6. Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes A i B.

Els requisits han de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment del nomenament.

#### TERCERA.- PUBLICITAT DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases es publicaran en extracte en el BOP de València, en la pàgina web municipal i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament. Una vegada convocat el procés selectiu no serà necessària la publicació dels successius anuncis de la celebració de les proves en el BOP, bastant la seua publicació en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal, directori [www.burjassot.org](http://www.burjassot.org)



## QUARTA- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

En les instàncies de sol·licitud per prendre part del procés selectiu enunciat, els/les aspirants hauran de manifestar i acreditar que reuneixen, en la data de finalització del termini per a la seua presentació, tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen en la base segona. Les instàncies es presentaran d'acord amb el model Annex I.

Les instàncies de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu es presentaran, en model oficial, dirigides a l'Alcalde-President, en el Registre General de l'Ajuntament durant el termini de 5 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el BOP. Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la instància s'acompanyarà:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, degudament compulsada.
2. Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció A i B.
3. Certificat de la Secretaria de l'Ajuntament on preste serveis en l'actualitat en el qual figuren les següents dades:
  1. Lloc de treball que ocupa esmentant expressament el grup al que està adscrit en l'actualitat (atestats, grup operatiu, trànsit, brigada mediambiental, policia de barri etc.) així com l'antiguitat en el mateix.
  2. Data de l'última presa de possessió com a agent de policia local, funcionari de carrera, en l'Ajuntament.
  3. Antiguitat en l'Ajuntament.
  4. Antiguitat reconeguda per serveis prestats en qualsevol Administració Pública.
  5. Que l'interessat compleix l'establert en el punt 4 de la base segona.

De no disposar del certificat de la secretaria de l'Ajuntament comprensiu dels serveis prestats, a la instància s'acompanyarà còpia de la petició per registre d'entrada del seu respectiu Ajuntament. En aquest cas, el citat certificat s'haurà de presentar per registre d'entrada en l'Ajuntament de Burjassot abans de la cita per a l'entrevista i haurà de portar còpia del mateix en ser entrevistat.

4. Formulari de autobaremació i relació numerada de mèrits a valorar (Annex II) acompanyada de les còpies compulsades dels documents que els acrediten. La no presentació d'aquests documents, o una deficient justificació durant el termini de presentació d'instàncies, provocarà la no valoració dels mateixos.

## CINQUENA.- LLISTAT DE PERSONAL ADMÈS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, indicant el motiu de l'exclusió, i la relació nominal dels membres del Tribunal Qualificador. Els/les aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de la publicació d'aqueixa resolució en el Tauler d'Edictes Municipal, i complementàriament en la pàgina web de l'Ajuntament, directori <http://www.burjassot.org/va/> per a l'esmena d'errors i presentació de reclamacions, a tenor del que es disposa en la Llei de Procediment Administratiu.

Són esmenables els errors de fet, assenyalats per l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al que es dirigeix. Presentar la sol·licitud fora de termini, ja siga abans o després, o no fer constar que compleix tots els requisits de capacitat exigits en les bases no és esmenable perquè afecta al contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat i la manca d'actuacions essencials.



El llistat definitiu de personal admès i exclòs que ha de resoldre les reclamacions i esmenes presentades, s'aprovarà per resolució d'Alcaldia i es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de la constitució del Tribunal Qualificador. La publicació de la resolució és determinant per als terminis a efecte de possibles impugnacions o recursos. Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva els interessats poden interposar un recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, previ recurs potestatiu de reposició, si escau, previst en l'article 123 de la Llei 39/2016.

## **SEXTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

Atenent els acords del Ple del 26 de gener de 2016 i del 30 de desembre de 2014, el tribunal qualificador, atenent en la mesura del possible a la paritat de sexes, estarà constituït de la següent forma:

Presidenta del tribunal: Tècnic Superior de Recursos Humans.

Secretari/a: El Secretari de la Corporació o funcionari/a de carrera en qui delegue, que actuarà amb veu però sense vot.

1 vocal: el Cap de la Policia Local de Burjassot

2 vocals: funcionaris/es de carrera pertanyents al cos de la Policia Local de Burjassot i que tinguen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc

1 vocal: funcionari/a de carrera, tècnic lingüístic del Grup A1, pertanyent a qualsevol de les administracions públiques.

Tots/es els/es membres del Tribunal, i suplents, hauran de posseir la titulació o especialització igual o superior que l'exigida per als llocs oferits.

Per al millor compliment de la seua missió, el tribunal podrà sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, els quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el tribunal amb base exclusivament en les mateixes. Els assessors comptaran amb veu però sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, amb dret a vot, de manera indistinta, i està facultat per a resoldre les qüestions que pogueren suscitar-se en la valoració de les proves selectives, adoptant els acords necessaris per al degut ordre del mateix en tot el no previst en aquestes bases i per a l'adequada interpretació de les proves en cada fase de la convocatòria.

En cada sessió podran participar els membres titulars, i si estan absents els suplents, sempre que s'haja fet constar en l'acta de constitució del tribunal la seua participació de forma indistinta, ara bé, no podrien substituir-se entre si en la mateixa sessió.

Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió, s'absenta el President, aquest designarà d'entre els/es vocals concurrents el que el substituirà durant la seua absència.

Les decisions es prendran per majoria de vots dels/es membres presents, resoldrà, en cas d'empat, el vot de qualitat del president.

Els/es membres del tribunal hauran d'abstenir-se de participar en el mateix quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i podran ser recusats per els/es aspirants quan concórrega alguna d'aquestes circumstàncies, conforme amb el que es disposa en l'article 24 de la mateixa llei.



# AJUNTAMENT DE BURJASSOT

## SEPTIMA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU.

El procediment estarà format per una valoració de mèrits i una entrevista personal.

En primer lloc es realitzarà la valoració de mèrits i a continuació es convocarà a una entrevista als aspirants que hagen aconseguit almenys **20 punts** en la valoració de mèrits. No obstant açò, en el cas que cap aspirant haja aconseguit els 20 punts en la valoració de mèrits, es convocaran a l'entrevista els aspirants amb les 5 majors puntuacions.

S'entendrà que renuncien a formar part de la borsa els aspirants convocats que no es presenten a l'entrevista en el lloc, data i hora en què hagen sigut convocats.

### VALORACIÓ DE MÈRITS:

Puntuació màxima: 80 punts

En cap cas es tindran en consideració mèrits que no s'hagueren relacionat juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu i que al seu torn hagen sigut acreditats degudament mitjançant fotocòpia compulsada.

La valoració dels mèrits aportats s'ajustarà als següents barems:

### 1.- TITULACIÓ ACADÈMICA

**Puntuació màxima: 15 punts.**

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen superiors a les quals se'ls va exigir per accedir a l'escala i categoria a la qual pertanguen conforme a la següent escala:

	Doctor en Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques	10 punts
	Doctor en altres matèries	8 punts
Grup A1	Llicenciat en Dret, Criminologia, Pedagogia i Sociologia	7 punts
	Llicenciat en altres matèries	6 punts

Grup A2	Diplomat o Grau en Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia o universitari o equivalent.	4 punts
	Diplomat o Grau en altres matèries	3 punts

I equivalències segons titulacions del Pla Bolonya.

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior. En la puntuació d'accés a la Universitat solament es computarà una d'elles.



# AJUNTAMENT DE BURJASSOT

## **2.-ANTIGUITAT**

**Puntuació màxima: 15 punts**

Per cada any complet d'antiguitat en la Policia Local 1'50 punts.

## **3.- CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT ORGANITZATS PER L'IVASPE O ORGANISMES ANÀLEGS**

**Puntuació màxima: 40 punts**

Els cursos organitzats per l'IVASPE o homologats pel mateix, que hagen sigut cursats pels aspirants es valoraran d'acord al següent barem:

Nombre d'hores	Diploma de assistència	Certificat d'aprofitament
De 20 a 50 hores	0,50 punt	1,00 punt
De 51 a 100 hores	1,00 punt	2,00 punts
De 101 a 150 hores	2,00 punts	3,00 punts
De 151 a 200 hores	3,00 punts	4,00 punts
De 201 a 250 hores	4,00 punts	5,00 punts
Més de 250 hores	5,00 punts	7,00 punts

Els cursos de durada inferior a 20 hores es puntuaran sumant el total d'hores lectives de tots ells i es considerarà la suma com un únic curs amb diploma d'assistència.

En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament i sense superar per aquest concepte el màxim de 10 punts

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció general d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASPE (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri d'Interior o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, en tots dos casos que estiguen expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos Bàsics de Formació Inicial i els Cursos de Capacitació no seran objecte de puntuació.

Els cursos idèntics realitzats dues vegades en un termini inferior a 5 anys només es puntuaran una vegada.

Els Cursos de Dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si escau, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.



#### 4.- ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS. Puntuació màxima: 8 punts.

Descripció	Puntuació
Coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Primers Auxilis, Arts Marcials, Defensa Personal, així com els cursos inclosos en el Pla de Formació Continua i uns altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells lliurement apreciats pel tribunal qualificador	Fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat
La intervenció com a ponent en Conferències i Seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguts per l'IVASPE	Fins un màxim de 0'50 punts
Les publicacions relacionades amb l'activitat policial	Fins un màxim de 0'75 punts per cadascuna d'elles

#### 5. CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ. Puntuació màxima : 2 punts.

Acreditat mitjançant certificat oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Certificat de coneixement oral/A2:	0'25 punts
Certificat de grau elemental/B1:	0 '50 punts.
Certificat B2:	0,75 punts
Certificat Mitjà/C1:	1'00 punt.
Certificat de grau superior/C2:	2'00 punts.

#### ENTREVISTA PERSONAL: Màxima valoració: 20 punts.

Finalitzada la valoració de mèrits, en l'anunci en el qual es publiquen les puntuacions obtingudes pels aspirants en els mèrits, es convocarà per a una entrevista, en l'ordre de puntuació, tots els/es aspirants que hagen superat els 20 punts en la fase de mèrits, o en defecte d'açò, als quals hagen tingut les 5 puntuacions millors.

L'entrevista té com a finalitat, valorar l'adequació i idoneïtat del candidat/a al lloc de treball, es realitzarà davant el tribunal qualificador, i versarà sobre aspectes relacionats amb les comeses d'un lloc de treball d'agent de policia local i en ella es valorarà

- Coneixements específics per a ocupar la plaça.
- Idoneïtat de la seua experiència professional (trajectòria laboral).
- Habilitats socials de comunicació, negociació i mediació.
- Interès, motivació i disponibilitat.

El tribunal podrà realitzar a l'aspirant preguntes propies a determinar el grau de coneixement del casc urbà i idiosincràsia del terme municipal de Burjassot, així com la capacitat per a



desenvolupar l'exposició de tals coneixements.

El contingut de les preguntes sobre el casc urbà, història i idiosincràsia del municipi de Burjassot versarà sobre les publicacions que es troben en la pàgina web de l'Ajuntament de Burjassot. <http://www.burjassot.org/>

## **OCTAVA.- QUALIFICACIÓ FINAL**

La qualificació final estarà integrada per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i en l'entrevista personal i es formarà en ordre decreixent de puntuació final (valoració de mèrits + entrevista).

El Tribunal farà pública la relació ordenada d'aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda, i elevarà aquesta relació a l'Alcaldia-Presidència al costat de l'acta de l'última sessió, formulant proposta de constitució de borsa d'ocupació que, una vegada aprovada per l'òrgan competent, serà publicada en la pàgina web de l'Ajuntament. En cas d'empats en la puntuació final, s'aplicaran les següents regles:

El primer lloc l'ocuparà l'aspirant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació.

Si aquesta puntuació fóra també igual, s'atendrà a la puntuació obtinguda en l'apartat d'antiguitat.

Posteriorment, de mantenir-se l'empat, s'acudirà a altres mèrits específics.

De persistir l'empat, s'acudirà al sorteig.

## **NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS/ES I PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DELS LLOCS VACANTS.**

Es publicarà el llistat definitiu per rigorós ordre de puntuació. En aquest llistat quedaran resoltes les possibles reclamacions i esmenes presentades, i es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la Pàgina Web Municipal. Aquesta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Les contractacions es duran a terme d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut. La borsa es constituirà per resolució de l'Alcalde, d'acord amb la proposta de resolució formulada pel tribunal de selecció. Els aspirants passaran a ocupar l'últim lloc de la borsa, i es cridarà a qui corresponga per ordre, en els següents casos:

Complits els dos anys de durada màxima.

En cas de no posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les funcions, sense restricció alguna, en el moment del nomenament. Aquests extrems es verificaran mitjançant reconeixement mèdic a realitzar pel servei de prevenció alié de l'Ajuntament, previ al nomenament.

Els aspirants deixaran de formar part de la borsa de manera definitiva en els següents casos:



## AJUNTAMENT DE BURJASSOT

Si realitzada la crida, per qualsevol motiu no prestaren la seua conformitat a ser nomenats. S'entendrà com a renúncia tàcita si, realitzada la crida, no presten la seua conformitat en el termini de 5 dies naturals comptats des del següent al de la crida telefònica.

- Per renúncia voluntària, una vegada nomenats.

- En cas de ser sotmès a expedient disciplinari en aquest Ajuntament i, a resultes del mateix, li siga imposada sanció disciplinària.

### DESENA.- NORMATIVA APLICABLE

La normativa d'aplicació està constituïda pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; el RD 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de disposicions vigents en matèria de règim local; els preceptes bàsics de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures de reforma per a la funció pública no derogats expressament; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, del 13 de gener, del govern valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; i altra legislació concordant sobre la matèria, i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.

### ONZENA.- RECURSOS

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà al de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot açò de conformitat amb l'establert en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciós-administratiu.

Segon.- Publique's Anunci en extracte de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Edictes de la Corporació i en el web municipal.

Que es fa públic per al coneixement general .

Burjassot, a 29 de gener de 2018

L'ALCALDE-PRESIDENT,

Signat: Rafael GARCÍA GARCÍA.