



## Ajuntament de Burjassot

COMPROMISOS 8ª EDICIÓN: MARZO 2017				SEGUNDO SEMESTRE			
UNIDAD ORGANIZATIVA	Nº	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	NUMERO TOTAL VALORES	NUMERO VALORES EN PLAZO	CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES:
Servicio Atención Ciudadano	SAC1	El tiempo medio de espera para ser atendido en el Servicio de Atención al Ciudadano será inferior a 10 minutos. El tiempo máximo de espera en ningún caso será superior a 25 minutos.	Porcentaje de ciudadanos atendidos en plazo	13428	12043	90%	
			Tiempo medio de espera	10:35			
Servicio Atención Ciudadano	SAC2	Entregar inmediatamente los certificados de empadronamiento solicitados de forma presencial.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata.	3074	3074	100%	
Servicio Atención Ciudadano	SAC3	Enviar por correo postal los certificados de empadronamiento solicitados a través del formulario de la página Web en el plazo máximo de tres días hábiles.	Número de solicitudes resueltas en el plazo establecido.	223	223	100%	
Servicio Atención Ciudadano	SAC4	Admitir, en el Servicio de Atención al Ciudadano, el pago con tarjeta bancaria de todas las autoliquidaciones.	Número de autoliquidaciones cobradas con tarjeta bancaria.	793	793	100%	
Policía Local (Unidad Atención Inmediata)	POL1	Intervenir en un tiempo máximo de 5 minutos, en casos de emergencia, cuando ésta implique un riesgo directo a la persona o la propiedad.	Número de intervenciones realizadas en el plazo establecido.	774	774	100%	
Policía Local - (Unidad Policía Barrios)	POL2	Mantener el contacto, al menos semestral, con todas las asociaciones y agrupaciones vecinales, atendiendo los requerimientos puntuales de las mismas.	Número de contactos mantenidos.	29	29	100%	

Policía Local (UMEB)	POL3	Realizar, al menos, 1 acción formativa dirigida a los menores en edad escolar para prevenir situaciones de acoso escolar, el uso inadecuado de Internet y fomentar el acceso responsable a las redes sociales, en todos los centros del municipio que lo soliciten, con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	Programación anual y número de acciones formativas realizadas con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	8	8	100%	
Policía Local (UMEB)	POL4	Realizar, al menos, tres charlas anuales en materia de educación vial para los alumnos de educación primaria en todos los centros del municipio que lo soliciten, con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	Programación anual y número de charlas realizadas con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	17	17	100%	Satisfacción global media del 9
Policía Local (GAG)	POL5	Atender a la víctimas in situ en primera instancia, poniéndoles en contacto con los servicios sanitarios y sociales en un plazo máximo de dos días laborables.	Número de víctimas atendidas y derivaciones realizadas.	8	8	100%	
Policía Local (GAG)	POL6	Organizar e impartir, al menos, 2 cursos de defensa personal dirigidos a mujeres en situación de riesgo, con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	Programación anual y número de cursos impartidos con una satisfacción global media igual o superior al 80%.	2	2	100%	Satisfacción global media del 9
Policía Local (GAG)	POL7	Organizar e impartir, al menos, 2 charlas anuales que promuevan la concienciación de la juventud en todos los centros del municipio que lo soliciten, alcanzando una satisfacción media igual o superior al 80%.	Programación anual y número de charlas impartidas con índice de satisfacción media superior al 80%.	10	10	100%	Satisfacción global media del 9
Policía Local (UPAN)	POL8	Retirar en menos de una hora los animales de la vía pública, previo aviso al teléfono de la Policía Local 963642125.	Número de animales retirados en plazo.	38	38	100%	
Policía Local (Unidad Atención al Ciudadano)	POL9	Realizar un programa mensual en Burjassot Radio para informar de aspectos de interés ciudadano (consejos de seguridad, campañas de tráfico, campañas de concienciación cívica, cursos, etc) excepto en el período vacacional de julio y agosto.	Número de programas realizados.	16	16	100%	

Bienestar Social	BSO1	Establecer convenios de colaboración con entidades municipales siempre que fomenten la cultura y el deporte y que colaboren con el municipio.	Programación anual y número de convenios firmados.	0	0	---	
Bienestar Social	BSO2	Resolver en el plazo máximo de 15 días naturales las solicitudes de asociaciones para celebrar actos culturales y festivos, excepto aquellas que se presenten con más de un mes de antelación.	Número de solicitudes resueltas en plazo.	50	48	96%	
Bienestar Social	BSO3	Resolver en el plazo máximo de un mes la convocatoria de ayudas destinadas a las Asociaciones del municipio que fomenten el asociacionismo en materia de educación, fiestas, deportes, acción social y mujer.	Plazo de resolución.	4	4	100%	
Bienestar Social	BSO4	Establecer una convocatoria anual de las Escuelas Deportivas Municipales para fomentar la práctica del deporte en el municipio.	Programación anual y actividades desarrolladas.	1	1	100%	Se establece la matrícula para adultos del 3 al 31 de julio de 2017 y para niños del 4 al 29 de septiembre de 2017
Bienestar Social	BSO5	Celebrar una campaña informativa, soportada con medios audiovisuales, sobre los procesos de matriculación escolar, como medio de acercamiento de las familias al conocimiento de los centros educativos, los servicios que ofrecen y los procesos de solicitud de plaza y matriculación.	Programación anual y actividades desarrolladas.	0	0	---	Comienza la campaña con una charla informativa para padres en fecha 09/05/2017
Bienestar Social	BSO6	Agilizar la renovación de asociaciones y agrupaciones locales en el Registro Municipal, iniciando de oficio su tramitación, antes de 31 del enero de cada año.	Renovaciones iniciadas en plazo.	148	148	100%	
Bienestar Social	BSO7	Celebrar una Campaña de prevención y detección de Dificultades Madurativas dirigida a los niños de 3 años del municipio.	Programación anual y campañas realizadas.	0	0	---	

Bienestar Social	BSO8	Realizar, semestralmente, Programas de Formación y/o Campañas a favor de la Igualdad de Género.	Número de programas y campañas realizadas.	5	5	100%	Marzo(Día Internacional de la Dona): Mural. Lectura de manifiesto. Marcha a la manifestación. 09/03/2017:Obra de teatro. Abril: Entrega premios VI Concurso de narrativa de género Isabel de Villena. 04/05/2017: Pasarela por la igualdad. JUNIO: Campaña de apoyo al colectivo LGTBI. 07/07/2017: Festival Danza del Vientre.
Bienestar Social	BSO9	Publicar anualmente el Registro Municipal de Asociaciones, a través de la Web Municipal, a los efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo.	Publicación en la Web en plazo.	1	1	100%	
OMIC	OMI1	Establecer un servicio de información y atención en materia de consumo, a través la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC), de forma telefónica al 963160513, la Web www.omicburjassot.com y de forma presencial, sin necesidad de cita previa, los lunes, martes, jueves y viernes.	Número de personas atendidas.	745	745	100%	
Urbanismo y medio ambiente	URB1	Realizar la atención personalizada por parte de los técnicos municipales, mediante un sistema de cita previa disponible a través de la Web www.burjassot.org, todos los jueves hábiles en horario de 12:00 a 14:00 horas.	Puesta en marcha del servicio de cita previa y número de atencio-nes realizadas.	286	286	100%	
Urbanismo y medio ambiente	URB2	Conceder las solicitudes de ocupación de la vía pública con vados en el plazo máximo de un mes, siempre que cumplan todos los requisitos legales.	Número de solicitudes concedidas en plazo.	16	15	94%	
Brigada de Obras	BRO1	Atender en menos de 1 hora los avisos de emergencias recibidos a través del 112.	Número de avisos atendidos en plazo.	0	0	---	

Brigada de Obras	BRO2	Atender en menos de 24 horas los avisos de anomalías en la vía pública que ofrezcan riesgos de accidente, en días laborables.	Número de avisos atendidos en plazo.	68	68	100%	
Brigada de Obras	BRO3	Poner en marcha un servicio para la retirada inmediata de enseres en la vía pública de lunes a viernes, en horario de mañana y tarde y sábados por la mañana	Puesta en marcha del servicio	0	0	---	Puesta en marcha a partir del 1 de agosto del nuevo servicio de recogida de enseres
Brigada de Obras	BRO4	Establecer un sistema de información y aviso sobre control de plagas y vectores de interés en salud pública a través del teléfono 963645048, con intervención en espacios públicos, en un plazo máximo de 3 días hábiles.	Número de avisos atendidos en plazo.	50	50	100%	
Multas e Infracciones	MUL1	Realizar, al menos, 3 campañas informativas anuales con la finalidad de dar a conocer el contenido de la "Ordenanza Municipal de Convivencia Ciudadana" y de otras relacionadas, como la "Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Animales", la "Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos" o la "Ordenanza Municipal Reguladora sobre la Publicidad, Venta y Consumo de Alcohol y Tabaco".	Programación anual y campañas informativas realizadas.	1	1	100%	
Serv. Sociales	SSO1	Establecer un tiempo máximo de espera en cita previa que no supere los 20 días hábiles, para la primera entrevista en el Servicio de Información, Orientación y Valoración.	Número de solicitudes tramitadas en plazo.	1209	1198	99%	
Serv. Sociales	SSO2	Establecer un tiempo de tramitación de las prestaciones económicas municipales inferior a 45 días hábiles.	Número de prestaciones tramitadas en plazo.	324	316	98%	
Serv. Sociales	SSO3	Iniciar las intervenciones familiares en un plazo máximo de 5 días hábiles, desde la detección y/o notificación de la situación de riesgo.	Número de intervenciones realizadas en plazo.	54	54	100%	
Serv. Sociales	SSO4	Celebrar, al menos, 4 actividades de ocio y tiempo libre y 2 talleres socioculturales anuales, dirigidos al colectivo de personas mayores.	Programación anual y actividades realizadas.	7	7	100%	

Serv. Sociales	SSO5	Establecer un tiempo máximo de espera en cita previa que no supere una semana para la atención personalizada a la población inmigrante empadronada en el municipio; para prestar asesoramiento e información en temas de extranjería, y facilitar el acceso a los distintos recursos y servicios tanto municipales como supramunicipales.	Número de intervenciones realizadas en plazo.	285	285	100%	
Serv. Sociales	SSO6	Atender al 100% de las familias en situación de crisis y/o conflicto familiar, derivadas de Servicios Sociales de Atención Primaria, en el plazo máximo de una semana.	Número de intervenciones realizadas en plazo.	22	22	100%	
Serv. Sociales	SSO7	Celebrar, al menos, 4 Campañas Comunitarias de Información y sensibilización sobre Conductas Adictivas.	Programación anual y campañas realizadas.	3	3	100%	
Serv. Sociales	SSO8	Celebrar, al menos, 8 cursos de alfabetización informática dirigidos a personas que no han tenido contacto con las nuevas tecnologías para iniciarse en su manejo.	Programación anual y número de cursos realizados.	8	8	100%	
Hacienda	HAC1	Publicar el Presupuesto Municipal, incluyendo la descripción de las principales partidas presupuestarias, a través de la web municipal, en el plazo máximo de 1 mes desde su entrada en vigor.	Publicación en la Web en plazo.	1	1	100%	
Hacienda	HAC2	Publicar el calendario del contribuyente a través de la Web municipal y bando de alcaldía antes del 1 de febrero de cada ejercicio y en el primer boletín informativo municipal que se edite tras su aprobación.	Publicaciones realizadas en plazo.	1	1	100%	
Hacienda	HAC3	Admitir todas las solicitudes de fraccionamientos de pago de los recibos de vencimiento periódico y de aquellos que se encuentren en periodo ejecutivo, siempre que cumplan los requisitos legales.	Número de solicitudes tramitadas que cumplan los requisitos legales	219	219	100%	

Hacienda	HAC4	Publicar, en la Web Municipal, los informes trimestrales de ejecución presupuestaria, con indicación del cumplimiento o incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas, en el plazo de 5 días hábiles desde su tramitación por el órgano competente.	Publicaciones en la Web realizadas en plazo.	2	2	100%	<a href="http://transparencia.burjassot.org/economica-financiera-y-presupuestaria/cumplimiento-de-los-objetivos-de-estabilidad-presupuestaria-y-sostenibilidad-financiera/">http://transparencia.burjassot.org/economica-financiera-y-presupuestaria/cumplimiento-de-los-objetivos-de-estabilidad-presupuestaria-y-sostenibilidad-financiera/</a>
Hacienda	HAC5	Publicar, en la Web Municipal, los informes trimestrales de seguimiento del Plan de Ajuste aprobado por la Corporación Municipal, con indicación del cumplimiento o incumplimiento de sus objetivo en el plazo de 5 días hábiles desde su tramitación por el órgano competente.	Publicaciones en la Web realizadas en plazo.	3	3	100%	<a href="http://transparencia.burjassot.org/economica-financiera-y-presupuestaria/cumplimiento-de-los-objetivos-de-estabilidad-presupuestaria-y-sostenibilidad-financiera/">http://transparencia.burjassot.org/economica-financiera-y-presupuestaria/cumplimiento-de-los-objetivos-de-estabilidad-presupuestaria-y-sostenibilidad-financiera/</a>
Hacienda	HAC6	Publicar, en la Web Municipal, los informes trimestrales de morosidad en las operaciones comerciales de la entidad local, con indicación del período medio de pago a proveedores en el plazo de 5 días hábiles desde su tramitación por el órgano competente.	Publicaciones en la Web realizadas en plazo.	2	2	100%	<a href="http://transparencia.burjassot.org/economica-financiera-y-presupuestaria/cumplimiento-de-los-objetivos-de-estabilidad-presupuestaria-y-sostenibilidad-financiera/">http://transparencia.burjassot.org/economica-financiera-y-presupuestaria/cumplimiento-de-los-objetivos-de-estabilidad-presupuestaria-y-sostenibilidad-financiera/</a>
Hacienda	HAC7	Notificar, a los ciudadanos que lo autoricen, en sus teléfonos móviles, mediante mensaje de texto o sms, el cargo de los recibos domiciliados	Número de notificaciones realizadas mediante mensaje de texto o sms.	57876	57876	100%	
Gobernación	PC11	Celebrar, al menos, una reunión anual con la Federación de Asociaciones de Vecinos y Vecinas de Burjassot para conocer sus necesidades y expectativas y plasmarlas en futuras ediciones de la carta de servicios.	Número de reuniones celebradas.	1	1	100%	Reunión celebrada el 08/02/2018 en el Salón de Plenos del Ayuntamiento
Departamento de Comunicación	DCO1	Publicar en todas las ediciones del Boletín Informativo Municipal una sección dedicada a la concienciación ciudadana en materia medioambiental.	Número de publicaciones realizadas	1	1	100%	

Departamento de Comunicación	DCO2	Realizar, al menos, una campaña anual de concienciación cívica sobre el mantenimiento, limpieza, preservación y buen uso de los espacios públicos, con especial referencia a las obligaciones respecto a los animales de compañía	Programación anual y campañas informativas realizadas.	1	1	100%	
------------------------------	------	---	--	---	---	------	--